



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

P-1004508 | Gezondheidscentrum te Johan Willem Frisokazerne
Assen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 10 juni 2021

Colofon

Contactpersoon Marlous Vermeule

T: 06-15472998

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	2
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	3
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	3
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	<i>Procedure</i>	4
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	4
3.3	<i>Planning</i>	4
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	6
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	6
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	6
5	Selectiecriteria en selectiemethode	15
5.1	<i>Selectiecriteria</i>	15
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	17
5.3	<i>Loting</i>	19
6	Aanmelding	20
6.1	<i>Algemeen</i>	20
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	20
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	20
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	20
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	22
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	22
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	24
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	24
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	24
8	Motiveringen en slotbepalingen	25

8.1	<i>Motiveringen</i>	25
8.2	<i>Taal</i>	25
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	25
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	25
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	26
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	26
8.7	<i>Integriteit</i>	26
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	26
8.9	<i>Past Performance</i>	26
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties...</i>	26
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	27
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	27
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	27
8.11.3	<i>Klachten</i>	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "P-1004508 | Gezondheidscentrum Johan Willem Frisokazerne te Assen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

De concept contractdocumenten zijn te raadplegen via Relatics. Voor de aanmeldingsfase volstaat het om kennis te nemen van bijgevoegde Vraagspecificatie (uitdraai vanuit Relatics). Gegadigden welke toegelaten worden tot de inschrijffase kunnen per Gegadigde twee personen doorgeven voor het aanmaken van een account in Relatics.

Op onderhavige opdracht zal Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB) worden toegepast. Informatie hierover is te vinden in bijlage factsheet SCB voor de markt en in de concept contractdocumenten in Relatics.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het project betreft het ontwerpen en realiseren van een Gezondheidscentrum op de Johan Willem Frisokazerne, (objectcode 12D05), te Assen. Dit project maakt onderdeel uit van een groter programma, namelijk de huisvesting van gezondheids- en tandheelkundige centra door heel Nederland.

In het te bouwen gezondheidscentrum te Assen worden onder andere de volgende zorgmodules opgenomen:

1. Module A Ontvangst en wachten
2. Module B Militair arts
3. Module C1 Tandarts
4. Module D Fysiotherapie
5. Module E Ziekenzaal
6. Module G Personeelsvoorzieningen
7. Module H Facilitaire voorzieningen

Onder een module wordt verstaan: een clustering van ruimten en functionaliteiten voor het uitvoeren van een specifieke zorgtaak. De modules hebben onderlinge relaties. Dit is nader uitgewerkt in de vraagspecificatie.

Het Eerstelijns Gezondheidszorg Bedrijf vindt het belangrijk dat de gebruikers, dit zijn zowel de bezoekers als de mensen die in het gebouw werken, terechtkomen in een 'healing environment'.

Voor de locatie van het gebouw en omgeving wordt het principe van 'healing environment' als uitgangspunt gehanteerd: de gebouwde omgeving draagt bij aan het fysiek, mentaal en sociaal welbevinden van de gebruikers.

Bij het ontwerp dient rekening gehouden te worden met onderstaande kenmerken welke voor een aangename beleving van het bezoek aan het gezondheidscentrum moeten bijdragen:

- stressreductie;
- privacy;
- infectiepreventie en veiligheid;
- gastvrijheid.

Voor tandheelkundige apparatuur/ inrichting en medisch meubilair heeft Defensie raamcontracten, waardoor sprake zal zijn van samenwerking met derden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is:

Invulling te geven aan de behoefte van Defensie om landelijke dekking te hebben van kwalitatief goede gezondheidscentra. Om dit doel te bereiken is een programma opgesteld met verbouw en nieuwbouw van diverse gezondheidscentra.

Dit onderhavige project heeft als doel het realiseren van een nieuw centrum op de Johan Willem Frisokazerne te Assen.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- het ontwerpen van voorgenoemd gezondheidscentrum;
- het ontwerpen van groen- en terreinvoorzieningen;
- het bouwrijp maken van het terrein;
- het realiseren van voorgenoemd gezondheidscentrum;
- het realiseren van groen- en terreinvoorzieningen, en
- een onderhoudstermijn (1 jaar) conform paragraaf 27 van de UAV-GC 2005.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Het te realiseren gezondheidscentrum voldoet aan de gestelde doelen zoals beschreven in de vraagspecificatie;
- Realiseren van een doelmatig gezondheidscentrum wat zijn waarde behoudt in de toekomst;
- Het nieuwe gezondheidscentrum wordt tijdig opgeleverd voor gebruik. De uiterste opleverdatum is 22 december 2023;
- Realiseren van een gebouw wat past in de omgeving en herkenbaar is als gezondheidscentrum;
- Het realiseren van een gezondheidscentrum waar een optimale gezondheidszorg geboden wordt, waarbij healing environment bijdraagt aan een aangename verblijfskwaliteit voor alle gebruikersgroepen.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 766m² m² FNO (Functioneel Nuttig Vloeroppervlak)

Disciplines: ontwerp, architectuur (exterieur, interieur, landschap) bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, ICT, data

2.3 Algemene voorwaarden

De Basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	23 juni 2021, 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	30 juni 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	15 juli 2021, 9.30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	16 september 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	23 september 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Geïntegreerde contractvorm	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde selecteren die ervaring heeft met het hoofdaanneming uitvoeren van een geïntegreerde contractvorm op basis van de UAV-gc.</p> <p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde heeft ervaring met het in hoofdaanneming uitvoeren van een project met een geïntegreerde contractvorm op basis van de UAV-gc dat voldoet aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ een nieuw utiliteitsgebouw ofwel een complexe renovatie van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een vrachtloods of hal) heeft gerealiseerd met toepassing van een geïntegreerde contractvorm met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 1.000.000,00 excl. btw; ▪ verificatie en validatie op elk detailniveau en in alle projectenfasen; 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht. 	<p>volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>Project specifiek kwaliteitsmanagementsysteem</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde selecteren die ervaring heeft met aantoonbaar toepassen van een kwaliteitsmanagementsysteem in een specifiek project.</p> <p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde heeft ervaring met het aantoonbaar toepassen van een kwaliteitsmanagementsysteem in een specifiek project dat voldoet aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een opdracht waaruit de ervaring blijkt met het vertalen van een kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming van gegadigde naar een project 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016

	<p>specifiek kwaliteitsmanagementsysteem en het toepassen daarvan;</p> <ul style="list-style-type: none"> De opdracht betreft utiliteitsbouw (niet zijnde een vrachtloods of hal) met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 1.000.000 excl. BTW. 	<p>(tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>Ontwerpervaring gebouw met een gezondheidszorgfunctie</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde selecteren die ervaring heeft met het ontwerpen van een nieuwbouw met een gezondheidszorgfunctie.</p> <p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken.</p> <p><u>Aspecten</u></p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Zie dashboard TenderNed eis 10. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een

	<p>Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw met gezondheidszorgfunctie dat voldoet aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De nieuwbouw betreft gebouw met een gezondheidszorgfunctie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hieronder mag worden verstaan gebouwen met daarin medische en/of paramedische functies, zoals o.a. ziekenhuizen, huisartsenposten, medisch onderzoekscentra, gezondheidscentra, verpleegcentra, woonzorgcentra of gebouwen voor fysiotherapie, ergotherapie, tandarts/mondhygiënist, radiodiagnostiek, etc. ▪ Het ontworpen gebouw heeft een minimale grootte van 400 m2 BVO; ▪ De ontwerpwerkzaamheden betroffen minimaal de fasen structuurontwerp tot en met definitief ontwerp. 	<p>tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>Realisatie utiliteitsgebouw</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde selecteren die ervaring heeft met het de realisatie van een utiliteitsgebouw.</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw dat voldoet aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De nieuwbouw betreft een utiliteitsgebouw; ▪ Het gerealiseerde utiliteitsgebouw heeft een minimale grootte van 400 m2 BVO; <p>Het gerealiseerde utiliteitsgebouw heeft een minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van € 1.000.000,- exclusief BTW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard TenderNed eis 11. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p> <p>Referentietermijn</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssysteem, welke ziet op de werkzaamheden van deze opdracht.</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 5.
VCA**	<p>Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over een systeem van veiligheid op het moment van inschrijving dat voldoet aan het gestelde in VCA** (VCA 2 sterren).</p> <p>De Gegadigde dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan te kunnen blijven tonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Ook gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties worden erkend. Vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig VCA**-certificaat, of gelijkwaardig dan wel een beschrijving van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. - Zie dashboard TenderNed eis 6.

	opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving architectenregister	<p><u>Competentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om als architect te werken.</p> <p><u>Aspecten</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. - Zie dashboard TenderNed eis 7.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectiecriteria en selectiemethode

5.1 Selectiecriteria

Indien het aantal gegadigden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn én die aan de geschiktheidseisen voldoen, meer is dan 3 dan worden partijen in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande tabel.

Selectie criterium	Beschrijving	Bewijsstukken
1. Belevingswaarde	<p>Eis: Een referentieproject waar het ontwerp op alle schaalniveaus en in de onderlinge samenhang aantoonbaar een aangename verblijfsomgeving biedt voor alle gebruikersgroepen.</p> <p>De volgende aspecten zijn onder meer van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenhang tussen de architectonische vorm en de te vervullen functies; ▪ Relatie van de bebouwing met zijn omgeving; ▪ Versterken van belevingswaarde door vormgeving en afstemmen van (installatie)technische componenten op het beoogde eindbeeld; ▪ Precisie in vormgeving, materiaaltoepassing en detaillering, afgestemd op het beoogde gebruik. <p>Het referentieproject dient ten minste op Definitief Ontwerpniveau te zijn gebracht.</p> <p>Beoordeling: Beoordeeld wordt de wijze waarop de belevingswaarde is geïmplementeerd in het ontwerp en de mate waarin de genoemde aspecten tot uiting zijn gekomen in het ontwerp.</p> <p>Toelichting: De opdrachtgever hecht binnen dit project een grote waarde aan de</p>	<p>Gegadigde dient één referentieproject in die voldoet aan de genoemde aspecten.</p> <p>Ten bewijze dient Gegadigde aan te leveren:</p> <p><u>Bij aanmelding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. ▪ Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en plattegronden/doorsneden, mag maximaal twee pagina op A3-formaat bedragen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de

	<p>belevingswaarde en is hierom op zoek naar een opdrachtnemer/architect die hier ervaring mee heeft.</p>	<p>beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p> <p><u>Na verzoek van Aanbesteder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan tien jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>2. Gebruikswaarde</p>	<p>Eis: Een referentieproject waarin de gebruikswaarde tot uiting komt in een vanzelfsprekend en doordacht ontwerp.</p> <p>De volgende aspecten zijn ondermeer van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structuur en hoofdopzet van functionaliteiten in het gebouw; ▪ Onderlinge ruimtelijke relaties en ordening van gebruiksprocessen; ▪ Inzet van ruimtelijke en architectonische middelen ten behoeve van de oriëntatiemogelijkheden en vanzelfsprekende routing. <p>Het referentieproject dient ten minste op Definitief Ontwerpniveau te zijn gebracht.</p> <p>Beoordeling: Beoordeeld wordt de wijze waarop de gebruikswaarde is geïmplementeerd in het ontwerp en de mate waarin de genoemde aspecten tot uiting zijn gekomen in het ontwerp.</p> <p>Toelichting:</p>	<p>Gegadigde dient één referentieproject in die voldoet aan de genoemde aspecten.</p> <p>Ten bewijze dient Gegadigde aan te leveren:</p> <p><u>Bij aanmelding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten geschiktheidseisen". Door ondertekening van deze bijlage verleent gegadigde tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. ▪ Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competenties in de referentieopdracht tot uiting komen. De toelichting, inclusief figuren, foto's en plattegronden/doorsneden, mag maximaal twee pagina op A3-formaat bedragen.

	<p>De opdrachtgever hecht binnen dit project een grote waarde aan de gebruikswaarde, en is hierom op zoek naar een opdrachtnemer/architect die hier ervaring mee heeft.</p>	<p>Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p> <p><u>Na verzoek van Aanbesteder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Voorts moet uit het bewijsmiddel het bedrag van de opdracht, de naam van de opdrachtgever alsmede de plaats en het tijdstip van uitvoering blijken. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan tien jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt;
- per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd;
- de werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieprojecten selectiecriteria" en
- indien een referentieproject in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd moet de geëiste competenties aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde ("derde"), dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (dit dient door gegadigde aangegeven te worden in de Eigen Verklaring Deel II, onderdeel C). Zie ook het hoofdstuk *Aanmelden*.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende stukken, van de gegadigde ten aanzien van de selectiecriteria, beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een

totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de optelsom van de scores op ieder afzonderlijk criterium volgens onderstaande tabel.

Nr	Selectiecriterium	Beoordelingscijfer	Wegingsfactor
1.	Belevingswaarde	Min. 0 - max. 5	60%
2.	Gebruikswaarde	Min. 0 - max. 5	40%

Tabel weging selectiecriteria

Score per criterium

De score per criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie van de gegadigde aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie in het selectiecriterium, hoe hoger het beoordelingscijfer is. De minimale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 0 punten, de maximale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 5 punten volgens onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer	Waardering
5	Uitmuntend
4	Goed
3	Voldoende
2	Beperkt
1	Nauwelijks
0	Geen

Tabel Beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft de belangrijkheid van het criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het criterium.

Totaalscore

De scores per criterium worden opgeteld. De maximum te behalen totaalscore bedraagt 5 punten (totaal van de 2 subcriteria).

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Voor criterium 1 en 2:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Architect
Lid 2	Projectmanager

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 8 t/m 11 en Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8 t/m 11 en Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 8 t/m 11 en Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborging	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
VCA**	Eis 6			-
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving architectenregister	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(s)bevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekening(s)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen de gestelde termijn (zie planning) na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

In het onderhavige geval zijn verschillende werkzaamheden samengevoegd. De werkzaamheden zijn samengevoegd omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen. Voorts is voor samenvoeging gekozen om de continuïteit van de kwaliteitsborging van het proces te waarborgen. Door de verschillende werkzaamheden samen te voegen in één opdracht, en daarmee de verantwoordelijkheid te leggen bij één ondernemer, wordt een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met uitvoering bereikt dan wanneer deze werkzaamheden niet zouden worden samengevoegd. Het niet samenvoegen van de verschillende werkzaamheden zou voorts kunnen leiden tot een ongewenste versnippering van verantwoordelijkheid. Hiermee is de samenvoeging voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als voor de gebruiker doelmatiger en maakt het daarbij niet complexer voor ondernemers.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het Rijksvastgoedbedrijf beschouwt het verder opsplitsen in percelen ondoelmatig gezien het belang dat zij hecht aan de integraliteit van de gevraagde werkzaamheden voor het project. Daarnaast geldt dat de benodigde integraliteit van de diverse disciplines zich niet laat combineren met een eventuele verdeling in percelen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**
Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen van € 8.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.
- 8.7 Integriteit**
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.
- Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.
- 8.8 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.9 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde

gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Eenieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.