

## Bijlage 4 – Concept Leveringsovereenkomst

### DE ONDERGETEKENDEN:

Naam: Gemeente Woerden  
Gevestigd te: Bleek 10, 3447 GV Woerden  
KvK nummer: 50177214  
Vertegenwoordigd door: **[naam]** **[functie]**

Hierna te noemen "Gemeente";

en

Naam: **[Leverancier handelsnaam]**,  
Gevestigd te: **[adres]**, **[postcode]**, **[plaats]**  
KvK nummer: **[nummer]**  
Vertegenwoordigd door: **[naam]** **[functie]**

Hierna te noemen "Leverancier";

Ieder der partijen ook aan te duiden als "Partij" en gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen".

in aanmerking nemende dat:

1. Gemeente een openbare aanbesteding heeft doorlopen met kenmerk LOV-WP-21 en waarop Leverancier een offerte heeft aangeboden;
2. Leverancier aan Gemeente een offerte heeft doen toekomen;
3. Gemeente heeft besloten de opdracht te verstrekken aan Leverancier;
4. De opdracht aan Leverancier, levering veegmachine, behelst onder de voorwaarden als omschreven in de aanbestedingsdocumenten, bijbehorende bijlagen en de offerte van leverancier.

De volgende documenten zijn onderdeel in volgorde van deze overeenkomst:

- De aanbestedingsleidraad **[datum]** inclusief bijlagen:
  - Bijlage 0 – Nota van lichten **[datum]**
  - Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
  - Bijlage 2 – Programma van Eisen
  - Bijlage 3 – Prijzenblad
  - Bijlage 10– Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020
- De offerte van Leverancier

### **Levering**

De levering van de veegmachine betreft een eenmalige levering die conform de inschrijving van Leverancier geleverd op [datum]. Met ingang van deze datum zal het onderhoudscontract ingaan. De garantietermijn op de geleverde veegmachine bedraagt conform inschrijving [datum] jaar geldend vanaf de leverdatum.

### **Prijs**

De prijs voor de levering van de veegmachine wordt vastgesteld op basis van de prijs die door de Leverancier is ingevuld op het prijzenblad bijbehorende bij zijn inschrijving op [datum].

### **Facturatie**

Betaling vindt plaats na levering van de veegmachine en binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur. Op de factuur dienen minimaal onderstaande gegevens duidelijk omschreven te zijn:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Eenduidige omschrijving geleverde diensten of leveringen;
- Voldoende gespecificeerd in geleverde diensten of leveringen;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw IBAN-nummer;
- Het BTW nummer van uw onderneming;
- Vermelding routenummer: .....

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Woerden,

**Gemeente Woerden**

**[Leverancier]**

Naam:  
Functie:

Naam:  
Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening: