

Concept overeenkomst Leermiddelen Stichting Opmaat Groep, Tangent, Xpect Primair en INOS, wordt na aanbesteding per opdrachtgever gesloten.

De ondergetekenden:

1. Opmaat Groep, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. van der Ven, in zijn hoedanigheid van Directeur bedrijfsvoering Opmaat Groep, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan leermiddelen;
- Opdrachtgever wenst de bij haar aangesloten scholen te ondersteunen bij het inkopen van (digitale) methode en leermiddelen, school-, verbruiks- , en schrijfmateriaal voor leerlingen, handvaardigheid materiaal en optioneel spel- en ontwikkelingsmateriaal en kantoorartikelen.
- Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding heeft georganiseerd;
- Opdrachtgever in deze Overeenkomst afspraken met Opdrachtnemer wenst vast te leggen;
- Alle voorwaarden en afspraken in deze Raamovereenkomst zijn opgenomen en dat overige (verkoop-, leverings- of andere) voorwaarden expliciet worden uitgesloten.
- Ingeval van discussie is interpretatie van deze overeenkomst aan Opdrachtgever.

Komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Aanbestedingsdocumenten: de (concept-) overeenkomst en het proceduredocument met bijlagen van Opdrachtgever d.d. x-x-2020;

Bijlage: een aanhangsel bij deze Overeenkomst dat na akkoord door beide Partijen deel uitmaakt van deze Overeenkomst;

Documentatie: de handleidingen of andere gebruiksinstructies bij het Product in de Nederlandse of andere tussen Partijen overeengekomen taal;

Inschrijving: de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte d.d. x-x-2020

Keuring: de keuring van het Product op visueel waarneembare gebreken en non-conformiteit uitgevoerd op verzoek van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer voorafgaande aan de Levering;

Opdrachtgever: de onderwijsinstelling die de opdracht(en) verstrekt voor Leveringen;

Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever;

Levering: de (af)levering van het Product, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in deze Overeenkomst gestelde eisen;

Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context;

Product: de aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te leveren leermiddelen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever koopt hierbij leermiddelen, zoals beschreven in deze Overeenkomst, gelijk Opdrachtnemer hierbij leermiddelen aan Opdrachtgever verkoopt.
- 1.2 In deze Overeenkomst is alle relevante informatie vastgelegd. Het proceduredocument en de bijlagen daarbij zijn na ondertekening van deze Overeenkomst niet langer relevant voor de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2. Algemene uitvoeringsafspraken

- 2.1 Opdrachtnemer bezit een statische catalogus welke aan alle scholen ter beschikking wordt gesteld. Daarin zijn het overeengekomen assortiment en de overeengekomen prijzen inzichtelijk. In deze catalogus is alle relevante informatie omtrent de aangeboden leermiddelen weergegeven. Daarnaast levert Opdrachtnemer jaarlijks één statische catalogus per school.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van alle in Nederland beschikbare leermethoden aan Opdrachtgever.
- 2.3 Opdrachtnemer levert naast zijn standaard assortiment ook op aanvraag leermiddelen welke niet tot zijn standaard assortiment behoren. Met betrekking tot methodes/uitgeverijen die niet in de catalogus van Opdrachtnemer staan, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om deze rechtstreeks bij uitgeverijen te bestellen. In dat geval kan Opdrachtnemer worden geïnformeerd zodat hij de leermiddelen alsnog in zijn assortiment kan opnemen.
- 2.4 Opdrachtgever kan monster- en zichtzendingen aanvragen. De bezorg- en retourkosten komen voor rekening van opdrachtnemer.

3. Communicatie

- 3.1 Opdrachtnemer stelt één centrale contactpersoon en een vaste vervanger aan.
- 3.2 Communicatie geschiedt in het Nederlands.
- 3.3 Opdrachtgever stelt contactpersonen aan met een of meer vaste vervangers.
- 3.4 De contactpersoon van Opdrachtnemer dient tijdens kantoortijden telefonisch, per e-mail en via het bestelportaal (08:00 – 17:00) bereikbaar te zijn. In geval van onbereikbaarheid van de contactpersoon, neemt deze (of zijn vervanger) zelf binnen uiterlijk één werkdag weer contact op.
- 3.5 Klachten worden ingediend bij de contactpersoon. Opdrachtnemer reageert op deze klacht binnen twee werkdagen over het vervolg in de afhandeling naar de klager. De oplossing van deze klacht wordt uiterlijk binnen 10 werkdagen gerealiseerd.

4. Webshop

- 4.1 Opdrachtnemer stelt een webshop ter beschikking voor Opdrachtgever. Deze webshop dient 24 uur per dag beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
- 4.2 Er moet verschil in rollen toegekend kunnen worden; personen die bestellingen in concept klaar kunnen zetten en beslissingsbevoegde personen die deze bestelling daadwerkelijk mogen bestellen. Medewerkers kunnen geen bestellingen plaatsen, daarvoor worden specifieke personen per school aangewezen. Het is aan schooldirecteuren om te bepalen hoe ze het voor hun school geregeld willen hebben.
- 4.3 In de webshop dient duidelijk (voor bestelling) weergegeven te worden of een product leverbaar is of niet. Indien een product (tijdelijk) niet leverbaar is wordt een (gelijkwaardig geprijsd) alternatief getoond en het moment vermeld waarop het betreffende artikel weer leverbaar is.
- 4.4 Bij de bestelling wordt door Opdrachtgever aangegeven op welke locatie de producten dienen te worden geleverd.
- 4.5 Wanneer een bestelling is geplaatst dient een bevestigingsmail te worden gestuurd naar de besteller of degene die de bestelling heeft goedgekeurd. In deze bevestiging wordt ook de levertermijn opgenomen.
- 4.6 De winkelwagen van de webshop dient de daarin geplaatste producten minimaal 14 dagen te onthouden.
- 4.7 De webshop bevat een archief waarin alle bestellingen worden opgeslagen per school. Deze bestellingen kunnen vanuit het archief weer herhaald en opnieuw besteld worden. Er gelden geen minimale afname-/bestelbedragen bij bestellingen.
- 4.8 Opdrachtnemer stelt, aan iedere school, een handleiding over de werking van de webshop ter beschikking.
- 4.9 Producten staan met afbeelding en een concrete beschrijving in de webshop weergegeven.
- 4.10 De prijzen die weergegeven zijn in de webshop zijn de netto prijzen (inclusief btw, min het geboden kortingspercentage).
- 4.11 Zoekresultaten kunnen gefilterd worden op meerdere kenmerken van producten (bv A4, A5, met lijntjes of ruitjes, met of zonder kantlijn, onder de € 5) en van laag naar hoog op prijs.
- 4.12 Duurzamere keuzes van producten zijn duidelijk aangegeven in de zoekresultaten.
- 4.13 Het bestelportal/webshop dient bereikbaar te zijn via een beveiligde verbinding en in een beveiligde omgeving gehost te worden.

5. Bestellen

- 5.1 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid aan Opdrachtgever om de jaarbestelling (vanuit de bestelling van het voorgaande jaar) klaar te zetten zodat Opdrachtgever gemakkelijk kan

selecteren welke van de producten die eerder besteld zijn, nu opnieuw besteld worden. Uiteraard moet het daarbij ook mogelijk blijven om nieuwe producten gemakkelijk toe te voegen vanuit de bestelomgeving. Opdrachtnemer bekijkt na bestelling de jaarbestelling nog eens na op ogenschijnlijk logische fouten.

- 5.2 Bestellingen worden binnen een week geleverd met uitzondering van de jaarbestelling. Opdrachtnemer communiceert tijdig naar de bestellers per school voor welke datum de jaarbestelling gereed dient te zijn.
- 5.3 Opdrachtnemer stemt de concrete leverdatum per school af voor levering met Opdrachtgever.
- 5.4 Bij het bestellen van (digitale) lesmethoden ondersteunt de leverancier van A tot Z. Van de bestelling tot en met de volledige implementatie en installatie.
- 5.4 Openstaande orders zichtbaar via webportaal.
- 5.5 Indien producten nageleverd worden dient dat direct bij bestelling aan de besteller duidelijk gemaakt te worden, inclusief de verwachte levertijd. Op dat moment heeft de besteller dan nog de keuze om af te zien van de levering van deze producten. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om producten die nageleverd (zouden) worden te annuleren en elders af te nemen.

6. Levering

- 6.1 Bezorgkosten komen voor rekening van Opdrachtnemer, er is geen sprake van een minimale afnamehoeveelheid per bestelling.
- 6.2 Per school wordt een vaste afleverlocatie afgesproken. Bij aflevering dient een bevoegde medewerker van de school te tekenen voor ontvangst.
- 6.3 Aflevering vindt plaats op een vaste dag per week die in overleg per locatie wordt bepaald, tussen 09:00 en 16:00 uur. Wanneer de school bij bestelling aangeeft gesloten te zijn wordt een alternatief aflevermoment afgesproken.
- 6.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de uiterste besteldatum van de jaarbestelling om nog voor de start van het nieuwe schooljaar geleverd te krijgen.
- 6.5 Bij grote jaarbestellingen vindt de aflevering plaats in overleg, maar uiterlijk voor de start van het nieuwe schooljaar. De leverbetrouwbaarheid bedraagt tenminste 95%. Dat betekent dat bij iedere bestelling tenminste 95% van hetgeen besteld is tijdig wordt geleverd.
- 6.6 Bestellingen worden gebundeld zoals deze besteld zijn (zowel op de pakbon als in verpakking/wijze van aanlevering), ook wanneer het gaat om de jaarbestelling.
- 6.7 Opdrachtnemer neemt na aflevering van de jaarbestelling het grote afval (pallets, omdozen, plastic om pallets) mee retour. Per locatie dient er door een bevoegde medewerkers van Opdrachtgever te worden getekend voor ontvangst.
- 6.8 Spoedbestellingen dienen de volgende schooldag te worden geleverd.

7. Retourneren

- 7.1 Ongebruikte producten mogen ongelimiteerd kosteloos geretourneerd worden.
- 7.2 Opdrachtgever kan retourneren aanmelden in het bestelportaal.
- 7.3 Indien producten niet goed bevonden worden dan wel verkeerd besteld zijn zorgt Opdrachtgever ervoor dat deze binnen 5 schooldagen retour gemeld worden.
- 7.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor de retourkosten.

8. Evaluatie en managementrapportage

- 8.1 Eén keer per jaar een afspraak per locatie om de dienstverlening/ontwikkeling te evalueren.
- 8.2 Opdrachtnemer overlegt twee maal per jaar een managementrapportage.
- 8.3 De managementrapportage bevat de volgende gegevens per school en voor de hele stichting:
 - a. naam van de school;
 - b. aantal bestelmomenten;
 - c. aantal spoedbestellingen;
 - d. overzicht van de bestelde producten inclusief bijbehorende bedragen inclusief btw;
 - e. overzicht van de geretourneerde producten inclusief bijbehorende bedragen inclusief btw;
 - f. leveringsbetrouwbaarheid per levering;
 - g. Overzicht van welke lesmethodes op welke datum zijn aangeschaft
 - h. de klachten, de termijn van oplossen en de oplossing.
- 8.4 Opdrachtnemer verstrekt deze managementrapportages kosteloos.

9. Facturatie

- 9.1 Opdrachtnemer hanteert geen kleine ordertoeslag.
- 9.2 Opdrachtgever ontvangt, naar keuze van de school, elke maand een digitaal verzamelfactuur voor alle geleverde producten per school of een factuur per bestelling.
- 9.3 Opdrachtnemer geeft op de facturen aan op welke grootboekrekeningen de bestellingen geplaatst zijn. Na gunning communiceert Opdrachtgever welke categorieën op welke grootboekrekeningen geboekt worden.
- 9.4 Opdrachtnemer stuurt facturen in pdf formaat. In overleg wordt een ander formaat gebruikt vanaf het moment dat Opdrachtgever daarom vraagt.
- 9.5 Facturen worden verzonden naar de na gunning op te geven e-mailadressen.

10. Prijs en overige financiële bepalingen

- 10.1 De prijsuitvraag voor door Opdrachtgever gedefinieerde productengroepen bestaat uit 3 elementen. Te weten:

Productgroep	Wijze van afprijzen
Folio methoden en leermiddelen	Kortingspercentage op door uitgever gepubliceerde adviesprijs, minimaal 14%, maximaal 18%
Digitale methoden en leermiddelen	Kortingspercentage op door uitgever gepubliceerde adviesprijs, minimaal 8%, maximaal 11%
Netto lijst	Kortingspercentage op statische catalogus

11. Contact tussen partijen

- 11.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 11.2 Genoemde contactpersonen binden hun Partij slechts voor zover het de uitvoering van deze overeenkomst betreft. Contactpersonen zijn niet bevoegd de Overeenkomst te wijzigen.
- 11.3 Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van deze Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
- 11.4 Onder 'schriftelijk' wordt tevens 'langs elektronische weg' verstaan, waarbij:
- de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde, en
 - de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
 - de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- 11.5 Opdrachtnemer maakt alle door Opdrachtgever verstrekte of op andere wijze aan hem bekend gemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 11.6 Opdrachtnemer verplicht alle personen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst worden ingeschakeld de in dit artikel bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 11.7 Opdrachtnemer geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot deze Overeenkomst dan na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij is aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid beperkt is tot € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat deze Overeenkomst van kracht is;
- 12.2 Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 12.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of

- letsel;
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
- 12.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade.

13. Overmacht

- 13.1 In geval van tijdelijke overmacht stelt Opdrachtnemer Opdrachtgevers daarvan onmiddellijk nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Alsdan is Opdrachtgever bevoegd te kiezen tussen:
- het verlenen van uitstel aan Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst gedurende een redelijke termijn van maximaal 4 weken. Indien Opdrachtnemer na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst alsnog na te komen, is Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Opdrachtnemer gehouden te zijn; of
 - ontbinding buiten rechte van deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.
- 13.2 In geval van blijvende overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer stelt deze Opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis en is Opdrachtgever bevoegd om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.
- 13.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

14. Ontbinding

- 14.1 Onverminderd hetgeen overigens in deze Overeenkomst is bepaald, kan elke Partij deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 14.2 In geval van overmacht is Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel Overmacht.
- 14.3 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd,

Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te zullen komen, in geval van omkoping of belangenverstrengeling als bedoeld in artikel Omkoping en belangenverstrengeling, of in geval Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat.

- 14.4 Indien deze Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

15. Behoud recht nakoming te vorderen

- 15.1 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

16. Documentatie

- 16.1 Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever van duidelijke en voldoende (in de Nederlandse of andere nader overeengekomen taal) Documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van het Product.
- 16.2 Opdrachtgever mag de Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.
- 16.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken die derden op grond van een aan hen toekomend auteursrecht met betrekking tot de Documentatie geldend mochten maken.

17. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

- 17.1 Partijen mogen de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 17.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

18. Verzekering

- 18.1 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 18.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polis en een bewijs van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van

deze verzekering over. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn begrepen.

19. Omkoping en belangenverstrengeling

- 19.1 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor hen zelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Overeenkomst.
- 19.2 Indien blijkt dat een ondergeschikte van Opdrachtgever bij de totstandkoming van deze Overeenkomst een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van deze Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

20. Nietige en vernietigde bepalingen

- 20.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van deze Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van deze Overeenkomst niet aan.

21. Vervolgopdracht

- 21.1 Opdrachtnemer kan aan deze Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

22. Melding in publicaties of reclame-uitingen

- 22.1 Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van (het sluiten van) deze Overeenkomst en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

23. Voortdurende bepalingen

- 23.1 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van deze Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval de bepalingen met betrekking tot garantie, geheimhouding, tekortschieten in de nakoming, aansprakelijkheid, documentatie en geschillen en toepasselijk recht.

24. Geschillen en toepasselijk recht

- 24.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
- 24.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van de 'United Nations Convention on contracts for the sale of goods' (het 'Weens Koopverdrag') is uitgesloten.

25. Slotbepaling

- 25.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 25.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.

26. Toepassing

- 26.1 Wijziging van of aanvulling op deze Overeenkomst zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 26.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Overeenkomst en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

Overeengekomen en ondertekend te Tilburg, op 2020

Opmaat Groep

Opdrachtnemer