

Marktconsultatie

Dienstverlening t.b.v. de uitvoering v/d Fontys mobiliteitsregeling

Colofon

Uitgave: Dienst P&O en Inkoopcentrum Fontys Hogescholen
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 09-06-2021

Versie: 1.0

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

1. Inhoud

1.	Inhoud	3
2.	Inleiding	4
2.1.	Fontys Hogescholen	4
2.2.	Onze maatschappelijke opdracht.....	4
2.3.	Dienst P&O	4
3.	Procedure en planning	5
3.1.	Uitgangspunten	5
3.2.	Verslaglegging	5
3.3.	Communicatie en contactpersoon	5
3.4.	Planning	6
4.	Doelstelling en visie	7
4.1.	Aanleiding en visie	7
4.2.	Gehanteerde werkwijze.....	7
4.3.	Doel	8
5.	Vragen marktconsultatie	9

2. Inleiding

2.1. Fontys Hogescholen

Fontys Hogescholen, hierna Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 4.700 medewerkers en bijna 44.000 studenten. Er zijn 27 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 27 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grensoverstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society | Fontys Hogescholen](#)

2.3. Dienst P&O

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot de *dienstverlening ten behoeve van uitvoering van de Fontys mobiliteitsregeling* valt onder de verantwoordelijkheid van de dienst Personeel & Organisatie (P&O). Dienst P&O ondersteunt het management en de medewerkers op alle facetten van het HR-vakgebied. De dienstverlening bestaat uit: werving van personeel, verzuimbegeleiding en re-integratie, opleiding en loopbaanontwikkeling, beleidsontwikkeling en -ondersteuning en de personeels- en salarisadministratie. De P&O consultants verzorgen de ondersteuning aan directeuren en management van de instituten en diensten. Voor de Juridische Hogeschool Avans-Fontys verzorgt P&O ook de personeels- en salarisadministratie.

3. Procedure en planning

3.1. Uitgangspunten

Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteert Fontys de volgende uitgangspunten bij deze marktconsultatie:

1. Deze marktconsultatie is één van de instrumenten die een rol spelen bij de verdere besluitvorming omtrent een eventuele aanbesteding.
2. Marktpartijen mogen door deel te nemen aan deze marktconsultatie niet in een bevooroordeelde positie komen op het moment van de aanstaande aanbesteding.
3. Marktpartijen krijgen (derhalve ook) geen inzage in concept aanbestedingsdocumenten, noch ontvangen zij van Fontys andere informatie welke in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.
4. Deze marktconsultatie is voor alle partijen geheel vrijblijvend.
5. Door marktpartijen verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
6. Het ontlenen van rechten aan de informatie die in de marktconsultatie is verstrekt is niet mogelijk.
7. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.
8. Het verstrekken van een vergoeding is niet aan de orde.

3.2. Verslaglegging

1. Van de beantwoording van de vragen en de eventueel daarop gevoerde gesprekken in het kader van deze marktconsultatie wordt een kort, samenvattend en geanonimiseerd verslag gemaakt.
2. In het verslag worden het doel van de marktconsultatie en de gestelde vragen of besproken thema's vermeld.
3. Openbaarmaking van een geanonimiseerd verslag kan onderdeel vormen van de aanbestedingsprocedure om daarmee aan te tonen dat het gelijkheidsbeginsel niet is geschonden.

3.3. Communicatie en contactpersoon

Communicatie over deze marktconsultatie vindt bij voorkeur plaats via TenderNed (www.tenderned.nl).

Via deze site kunnen geïnteresseerden eventuele vragen over dit document en de marktconsultatie stellen (dashboard aanbesteding/marktconsultatie, onderdeel 'berichten') én hun antwoorden op de vragenlijst (bijlage 1) uploaden.

Alleen voor geïnteresseerden die geen account hebben op TenderNed is er de mogelijkheid om te communiceren via inkoop@fontys.nl (zie bijlage 2 voor format vragen). De antwoorden op de vragen kunt u sturen naar inkoop@fontys.nl o.v.v. Marktconsultatie *dienstverlening ten behoeve van uitvoering van de Fontys mobiliteitsregeling*. Het is raadzaam om een account aan te maken, aangezien aanbestedende diensten verplicht zijn digitaal aan te besteden. Het aanmaken van een account neemt enige tijd in beslag vanwege het aanvragen van E-herkenning.

Mocht er zich een storing voordoen op TenderNed, dan kan dit via inkoop@fontys.nl kenbaar gemaakt worden.

De contactpersoon van deze marktconsultatie is:

Naam:	Hans Pulskens
Telefoonnummer:	08850-75267 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl

3.4. Planning

Middels deze marktconsultatie kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Mocht Fontys naar aanleiding van de schriftelijke reacties, een verduidelijking willen hebben op de gegeven antwoorden dan willen we de optie open houden om enkele of alle partijen uit te nodigen voor een verdiepend gesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij Fontys.

De planning* ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum marktconsultatie	10 juni
Uiterlijke termijn vragen stellen over marktconsultatie	28 juni
Uiterlijke termijn beantwoording van vragen over marktconsultatie door Fontys	1 juli
Uiterlijke termijn indienen reacties marktconsultatie	8 juli
Evt. Uitnodiging voor marktconsultatiegesprekken	12 juli
Evt. Marktconsultatiegesprekken	14 – 15 juli

*Deze planning is onder voorbehoud en kan worden aangepast.

4. Doelstelling en visie

4.1. Aanleiding en visie

College van Bestuur en de Centrale Medezeggenschap Raad van Fontys zijn begin dit jaar akkoord gegaan met de nieuwe thuiswerk- en reiskostenregeling. De nieuwe regeling gaat uit van flexibiliteit in vervoerskeuze per dag en stimulering van gezonde en schone vormen van vervoer. Hiermee geeft Fontys invulling aan het wendbaarder maken van Fontys-medewerkers en bovendien verduurzaming van haar bedrijfsvoering; goed uitgerust thuiswerken en flexibel en duurzaam reizen. Hiermee draagt zij bij aan een vitale, duurzame, inclusieve samenleving, zoals beschreven in de Fontys for Society 2025 strategie.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij bewustere en flexibele vervoerskeuzes maken die bijdragen aan de ambities uit Fontys for Society strategie en de strategische agenda's ambities t.a.v. Mobiliteit, Duurzaamheid, Vitaliteit en Huisvesting. Een medewerker kan voortaan iedere dag de voor hem/haar meest effectieve vorm van vervoer kiezen binnen de kaders van de aangeboden regeling. Dit draagt bij aan het realiseren van de doelstelling van de organisatie tot minder CO₂ uitstoot. Daarnaast zet Fontys met de nieuwe regeling de stap naar een meer modern vervoers- en arbeidsvoorwaardenbeleid. Binnen de regeling bestaat voor medewerkers de mogelijkheid om thuis te werken of naar kantoor te reizen met auto, fiets, OV, eigen auto of een combinatie van vervoersmiddelen (bv. fiets en OV). Voor elke reisvorm zijn specifieke vergoedingen vastgesteld.

Vanuit de Fontys strategie wordt gestreefd naar het wendbaar maken van de organisatie, daartoe behoort ook de interne dienstverlening. Een geautomatiseerde (cloud) oplossing is nodig om de nieuwe regeling te kunnen ondersteunen zowel richting medewerkers als richting Fontys als werkgever. Voor de uitvoering van de nieuwe Mobiliteitsregeling wil Fontys een regievoerende rol vervullen i.p.v. operationele uitvoering door Fontys. Derhalve bestaat de behoefte de gehele dienstverlening voor uitvoering van de mobiliteitsregeling bij een externe partij te beleggen.

De beoogde partner biedt zowel een gebruikersvriendelijke applicatie als dienstverlening voor de uitvoering van de mobiliteitsregeling van Fontys.

4.2. Gehanteerde werkwijze

Huidige situatie

In het verleden kende Fontys een vaste reiskosten vergoeding voor medewerkers waarbij medewerkers een verplichte keuze moesten maken tussen eigen vervoer of OV. Eigen vervoer werd vergoed op basis van een vaste reiskostenvergoeding. Voor gebruik van OV zijn NS business cards uitgegeven, waarbij het beheer wordt gedaan door een externe partij. De aanvragen en administratieve afhandeling van OV-kaarten & de gemaakte OV-reizen verloopt via deze externe partij, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen zakelijke en privé reizen.

Het beleid, beheer en de salarisverwerkingen van reiskosten, zowel zakelijk als woon-werkverkeer vallen onder de verantwoordelijkheid van Dienst P&O. Daarbij zijn de BU's verantwoordelijk voor controle op een juist gebruik en dienst F verantwoordelijk voor de doorbelasting van de totaalfactuur aan de BU's. Het beheer over de diverse vervoermiddelen is op dit moment redelijk versnipperd en nog niet geheel geautomatiseerd via dezelfde workflow.

Sinds de aanpassing van fiscale wetgeving heeft Fontys besloten om reizen naar locaties op basis van nacalculatie te laten declareren door medewerkers. Declaraties verlopen via de declaratiemodule van het HR systeem (HR2Day).

Ten behoeve van het beheer fietsregeling (aanschafregeling) was dienst P&O het aanspreekpunt. En sinds dit jaar komt daar het beheer van de e-deelauto voor de zakelijke ritten bij, waarvan AMBER de leverancier is.

Toekomstige situatie

De nieuwe mobiliteitsregeling stimuleert vanaf de eerste kilometer gezonde en duurzame vormen van reizen, faciliteert ook thuiswerken en gaat uit van een dagelijkse keuzevrijheid hierin. De regeling is gebaseerd op 'pay per use'-principe. Dit vergt een andere vorm van beheer en een andere beheer last. De wens is alles te integreren binnen één systeem en één workflow, zodat zowel voor de medewerker als de organisatie efficiency wordt gerealiseerd en controlemechanismen vlot en nauwkeurig kunnen plaatsvinden.

De medewerker kan in het portaal van de leverancier aangeven of op een dag thuis is gewerkt ofwel gereisd is via één van de beschikbare vervoersvormen. Bij gebruik van OV of andere commerciële aanbieders zal door leverancier een inschatting (voorstel) gemaakt worden of een reis privé of zakelijk is. Medewerkers kunnen deze inschatting in een portaal aanpassen (privé of zakelijk). Commercieel gebruik wordt via een bulkfactuur gefactureerd en privé gebruik wordt specifiek gerapporteerd en in mindering gebracht op het salaris. Gebruik van eigen vervoersmiddelen (lopen, fiets, auto) en de thuiswerkvergoeding wordt op basis van vastgestelde vergoedingen uitgekeerd bij de maandelijkse salarisrun. Ook heeft Fontys de wens om gebruik met eigen vervoersmiddelen te kunnen declareren in het geval van dienstreizen.

4.3. Doel

Met de implementatie en de uitvoering van de mobiliteitsregeling stelt Fontys zichzelf ten doel om optimaal gebruikersgemak te creëren enerzijds en een efficiency in de organisatiebelasting te realiseren anderzijds.

Uitgangspunten voor de dienstverlening zijn:

1. Het leveren van een gebruiksvriendelijk op cloud gebaseerd systeem ter ondersteuning van de uitvoering van de mobiliteitsregeling voor zowel medewerkers als de interne organisatie van Fontys.
2. Advisering op het gebied van mobiliteitsregelingen en optimalisatie van het reisgedrag van medewerkers.
3. Servicedesk ter ondersteuning van, en advisering aan, medewerkers inzake het systeem, de mobiliteitsregeling en de meest optimale manier van reizen.
4. Afhandeling van alle zaken (uitgifte, inname, registratie etc.) ten aanzien van een mobiliteitskaart voor het openbaar vervoer en mogelijk ook alternatieve vervoersmiddelen (denk aan deelmobiliteit voor zakelijk vervoer). Tevens dient er abonnementsadvies ten aanzien van OV vervoer op basis van het daadwerkelijke gebruik gegeven te worden.
5. Administratiebeheer/ rapportages t.b.v. salarisverwerking en fiscale verantwoording

Buiten de scope blijft het leveren van vervoersmiddelen zoals auto's of fietsen.

Het doel van de marktconsultatie is om Fontys inzicht te geven in de mogelijkheden die de markt biedt ten aanzien van deze dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen inzichten kan Fontys de op handen zijnde aanbesteding nader vorm geven en de aan te besteden opdracht formuleren. Fontys Hogescholen benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Fontys (waar relevant) in de aanbestedingsstukken en Programma van Eisen. Fontys behoudt zich het recht voor om de inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

5. Vragen marktconsultatie

Vraag	Welke trends zien leveranciers die voor Fontys relevant kunnen zijn t.a.v. medewerkersmobiliteit, gebruikersgemak en fiscale kaders?
Antwoord	
Vraag	Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de betaalmiddelen/ reserveringsmiddelen en hoe kan Fontys hierop inspelen?
Antwoord	
Vraag	Hoe kunnen leveranciers de medewerkers <u>en</u> organisatie van Fontys 'ontzorgen' in de uitvoering en het beheer van de beschreven mobiliteitsregeling?
Antwoord	
Vraag	Welke trends zien leveranciers die voor Fontys relevant kunnen zijn t.a.v. integratie met HR-systemen en security/ privacy?
Antwoord	
Vraag	Hoe kan Fontys voldoen aan fiscale wetgeving bij dienstverlening uit de markt. Welke (rapportage)mogelijkheden biedt de markt in de uitsplitsing tussen woon-werk, zakelijk en privé reizen voor P&O centraal als voor Business Unit en leidinggevende?
Antwoord	
Vraag	Kunnen de huidige uitgegeven NS Business Cards worden overgenomen door de nieuwe leveranciers? Zo niet, welke oplossingen voorzien leveranciers dan? Zo ja, onder welke voorwaarden en wat verwachten leveranciers dan van Fontys?
Antwoord	
Vraag	Hoe gaan leveranciers om met het beheer van eigen vervoer/ thuiswerken in de declaratie-module danwel de rapportage?
Antwoord	
Vraag	Welke controle mogelijkheden zijn er om het daadwerkelijk gebruik van het gedeclareerde vervoersmiddel te kunnen controleren en fraude te voorkomen?
Antwoord	
Vraag	Welke prijsmethodieken/ modellen hanteren de leveranciers?
Antwoord	
Vraag	Zou u Fontys adviseren om een webapplicatie/ mobiele app of beiden te eisen in de aanbesteding? Indien keuze voor APP: wat zijn de gebruikelijke platformen?
Antwoord	
Vraag	Wat zou voor u een reden zijn om wel/ niet deel te nemen aan deze opdracht?
Vraag	Welke gegevens zijn minimaal nodig om een goed beeld te krijgen van de omvang van de opdracht en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
Antwoord	
Vraag	Wat zou u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog willen toevoegen naast hetgeen in bovenstaande al uitgevraagd is?
Antwoord	

De beantwoording van de vragen kunt u opnemen in bijlage 1 Antwoordmodel. In paragraaf 3.3. van dit marktconsultatiedocument is aangegeven waar u deze bijlage naartoe kunt sturen. Het aantal pagina's is niet formeel gelimiteerd: wij vragen u omwille van efficiency wel zoveel mogelijk te beperken tot concrete informatie, waarbij de antwoorden onderbouwd zijn (SMART).