

Renovatie Sportcentrum Drievliet



INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4	5. Aanmelding	13
2. Algemene informatie	5	6. Vragen	15
2.1. Doel van de Selectieleidraad	5	7. Selectieprocedure	16
2.2. De Aanbestedende Dienst	5	7.1. Beoordelingscommissie	16
2.3. Voorbehoud	6	7.2. Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen	16
2.4. Keuze Procedure	6	7.3. Toets op compleetheid	16
2.5. Gunningscriterium	6	7.4. Toets op algemene uitsluitingscriteria	17
2.6. Planning	7	7.5. Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- bekwaamheid	17
3. Omschrijving van het Project	8	7.6. Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	17
3.1. Het project	8	7.7. Selectie	17
3.2. Bestaande situatie	8	7.8. Bekendmaking uitkomst selectiefase	18
3.3. visie op Duurzaamheid	9	7.9. Fase 2: Inschrijving en gunning	19
3.4. Stand van zaken	9	7.10. Wachtkamerconstructie	20
4. Omschrijving van de Opdracht	10		
4.1. Social return	12		
4.2. ProjectPlanning doorlooptijden	12		

8.	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria	21	10.	Overzicht in te dienen informatie	34
8.1.	Uitsluitingsgronden	21	11.	Begrippenlijst	35
8.2.	Geheimhouding, publiciteit en taal	21		Bijlagen:	
8.3.	Geschiktheidcriteria	22	I.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
8.4.	Beroepsregister en vertegenwoordiging	22	II.	Format referentieopdrachten	
8.5.	Financiële en economische draagkracht	22	III.	Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid	
8.6.	Technische bekwaamheid / kerncompetenties perceel 1 - bouwkundig aannemer	23	IV.	Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij	
8.7.	Technische bekwaamheid / kerncompetenties perceel 2 - werktuigbouwkundig en elektrotechnisch installateur	25	V.	SR klasse indeling	
8.8.	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden perceel 1 - bouwkundig aannemer	27	VI.	Presentatie welstandscommissie	
8.9.	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden perceel 2 - werktuigbouwkundig en elektrotechnisch installateur	29			
9.	Overige bepalingen	31			
9.1.	Klachtenregeling	31			
9.2.	geschillen	31			
9.3.	Derdenverzet	31			
9.4.	Combinatie	32			
9.5.	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	32			
9.6.	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	33			

1. INLEIDING

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de bouwteam opdracht voor de renovatie van Sportcentrum Drievliet te Ridderkerk.

De Aanbestedende Dienst wenst een partnerschap aan te gaan met een tweetal opdrachtnemers waarmee samen de opgave in bouwteam van het verder uitwerken van het huidige ontwerp en het realiseren wordt aangegaan. Men is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding.

De Aanbestedende Dienst en haar gebruikers willen, binnen de beschikbare budgettaire kaders, een zo slim ontwerp en met zo duurzaam mogelijke oplossing om het bestaande sportcentrum een toekomstige voorziening te laten zijn.

De vertegenwoordiging van de uitvoerende partijen, waaronder de bouwkundig aannemer en installateurs E en W in het (ontwerpde) bouwteam heeft als doel het vroegtijdig inbrengen van uitvoerende deskundigheid en marktkennis ter optimalisatie van het ontwerp en zodat in een eerder stadium zekerheid ontstaat over de technische en financiële haalbaarheid van diverse ontwerpkeuzes. De rol van deze partijen in het ontwerpproces zal zowel adviserend als (mee)ontwerpend zijn. Er wordt van hen verlangd dat zij zich committeren aan de gekozen ontwerp oplossingen.

De aanbestedende dienst is BAR organisatie. De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare nationale aanbesteding procedure.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De te volgen procedure en de gunningscriteria worden beschreven in de Gunningsleidraad, welke de kandidaat-Inschrijvers gelijktijdig met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.

2. ALGEMENE INFORMATIE

Sportcentrum Drievliet is gelegen aan Vlietplein 137/138. Het sportcentrum is dringend toe aan een renovatie. De renovatie wordt gecombineerd met een duurzaamheidslag. Tegelijk wordt de openbare ruimte onder en rondom de hal opnieuw ingericht, de civiele werkzaamheden hiervoor vallen buiten de projectscope. Verder is van belang dat de (sociale) veiligheid op de parkeerplaats onder de hal wordt verbeterd. Het doel is dat de sporthal en directe omgeving op de middellange en lange termijn (40 jaar) een goede basis vormen voor het bieden van gymnastiekonderwijs aan diverse basisscholen, het uitoefenen van verschillende sporten en voor ontmoetingsfuncties.

2.1. DOEL VAN DE SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van vier kandidaat-Inschrijvers per perceel die vervolgens worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Deze kandidaat-Inschrijvers ontvangen een uitnodiging om een inschrijving te doen voor het verder ontwerpen en realiseren van Sportcentrum Drievliet te Ridderkerk.

2.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

Zoals beschreven is BAR organisatie de Aanbestedende Dienst, namens de opdrachtgever gemeente Ridderkerk. De BAR organisatie is gevestigd aan het Koningsplein 1, 2981 EA Ridderkerk. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer R. Vlasblom namens de afdeling inkoop. De communicatie verloopt in principe via het aanbestedingsplatform tendered, in geval van een storing oid kan communicatie verlopen via aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Het is, op straffe van uitsluiting voor deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgevers / Gebruikers.

2.3. VOORBEHOUD

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Ridderkerk. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver volledig zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid tussen Aanbestedende Dienst en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.4. KEUZE PROCEDURE

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Ridderkerk en de gids proportionaliteit een nationale-procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De Aanbestedende Dienst ervoor om de aanbesteding van het bouwteam als volgt te verdelen in twee percelen:

- perceel 1 - bouwkundig aannemer;
- perceel 2 - werktuigbouwkundig en elektrotechnisch installateur.

De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de ingeleverde informatie inclusief motivatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vier kandidaat-Inschrijvers per perceel zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

2.5. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de winnende Inschrijver met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.6. PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt nevenstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

¹ Onder voorbehoud van de actuele coronamaatregelen

² De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief.

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN ¹		GEREED
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	09 juni 2021
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	18 juni 2021 om 13:00 uur
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen	23 juni 2021
4	Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden	30 juni 2021 om 13.00 uur
Gunningsfase		
5	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	14 juli 2021 ²
6	Plenaire informatieronde/ schouw	22 juli 2021 ²
7	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	26 augustus 2021 om 13:00 uur ²
8	Verstrekken Nota van Inlichtingen	21 september 2021 ²
9	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/Inschrijvingen	13 september 2021 ² om 13.00 uur
10	Bekendmaking voornemen tot gunning	27 september 2021 ²
11	Start verificatiefase	30 september 2021 ²
12	Definitieve gunning	28 oktober 2021 ²

3. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

3.1. HET PROJECT

Het binnen de uitgangspunten en kaders realiseren van de renovatie Sportcentrum Drievliet, groot ca. 2.350 m² bvo. Het taakstellend budget voor verder ontwerpen en realisatie bedraagt bij deze omvang € 4.325.000,- (excl. BTW en prijsvast einde bouw).



3.2. BESTAANDE SITUATIE

Luchtfoto Bestaande Situatie



3.3. VISIE OP DUURZAAMHEID

De aanbestedende dienst conformeert zich aan het klimaatakkoord. Het doel van het klimaatakkoord is een vermindering van de CO₂-uitstoot van 49% in 2030. In 2050 moet de uitstoot van broeikasgassen met 95% afgenomen zijn, en tevens moeten gebouwen onafhankelijk worden van aardgas.

Voor nieuwbouw wordt gesteld dat energie-neutraal de norm is. Bij grootschalige renovaties en op natuurlijke vervangmomenten dient vastgesteld te worden welke maatregelen haalbaar zijn om maximaal bij te dragen aan de doelstellingen in het klimaatakkoord.

Aansluitend op deze doelen, wordt voor de renovatie van het Sportcentrum Drievliet verwacht dat minimaal alle relevante wettelijk verplichte energiebesparingsmaatregelen uitgevoerd worden, zoals vastgelegd in het Activiteitenbesluit Milieubeheer. In aanvulling daarop worden de volgende ontwerpeisen beoogd:

- Aardgasvrije klimaatinstallaties, keukeninstallaties en warmtapwateropwekking.
- Toepassing van isolatie zoals omschreven in het bouwbesluit (ingrijpende renovatie, ofwel nieuwbouweisen voor isolatie).
- Eigen energieopwekking middels PV panelen (en eventueel zonneboilers).
- Circulariteit: de inzet van duurzame materialen waar mogelijk.

3.4. STAND VAN ZAKEN

Voor de ontwikkeling is er een projectgroep sportcentrum Drievliet geformeerd. Dit is een brede geleding, waaronder projectleiding, technisch verantwoordelijken en vertegenwoordiging van de exploitant zitten hebben, Zij geven sturing aan het project en overleggen met de bestuurlijk verantwoordelijke wethouder van de gemeente Ridderkerk. In de projectgroep worden ook (neven) projecten besproken en afgestemd, zoals de omliggende civiel werkzaamheden maar ook de in te zetten tijdelijke sportgelegenheid vanwege de tijdelijke niet beschikbaarheid van het huidige sportcentrum Drievliet.

Onder leiding van de projectgroep is een ontwerpteam bestaande uit (Hooper architects, Tielemans, DGMR) toegewerkt naar een aanvraag omgevingsvergunning. Deze is recent aangevraagd en zal gedurende deze onderhavige aanbesteding naar verwachting worden verstrekt.

Voor verdere indrukken van het project verwijzen wij naar bijlage VI: de presentatie aan de welstandscommissie van het ontwerp voor de renovatie sportcentrum Drievliet te Ridderkerk.

4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Deze aanbesteding betreft de gunning van een bouwteamopdracht voor de Ontwerp- en Voorbereidingsfasen met een recht op exclusieve onderhandelingen over de uitvoering.

De werkzaamheden die van de uitvoerende partijen tijdens deze fasen van het project gevraagd worden bestaan op hoofdlijnen uit:

Definitief Ontwerp:

- het inbrengen van gedetailleerde expertise m.b.t. materialen, bouwelementen, uitvoeringsmethoden en bouwkosten in het ontwerpproces;
- het op verzoek van de ontwerpende partijen opvragen van offertes en prijsopgaven van specifieke bouwelementen en/of materialen, het zonodig voeren van prijsoverleg met potentiële leveranciers en het eventueel aandragen van geschikte alternatieve oplossingen;
- het invoeren van de begroting in basiselementen in het open calculatiesysteem en het verschaffen van voldoende informatie voor het toetsen aan de bouwkostenraming en het opgeven van een voorlopige financiële aanbieding voor de uitvoering;
- het actief deelnemen aan het periodieke ontwerpoverleg met de overige Bouwteam partners;
- het verschaffen van voldoende informatie en documentatie ten behoeve van de goedkeuring van het resultaat van deze fase.

Bouwvoorbereiding:

- het verwerken van eventuele wijzigingen ten opzichte van het definitief ontwerp in de begroting naar aanleiding van de besluitvorming en goedkeuring aan het eind van de DO fase;
- het inbrengen van gedetailleerde expertise m.b.t. van materialen, bouwelementen, uitvoeringsmethoden bij het vervaardigen van het bestek en de bouwvoorbereidingstekeningen;
- het opvragen van offertes en prijsopgaven en het voeren van prijsoverleg met potentiële leveranciers en het eventueel aandragen van geschikte, gelijkwaardige en goedkopere alternatieven;
- het invoeren van de begroting in sub-elementen in het open calculatiesysteem en het verschaffen van voldoende informatie voor het toetsen aan de bouwkostenraming en het opgeven van een definitieve financiële aanbieding voor de uitvoering;
- het beoordelen en controleren van de tekeningen, bestekken en specificaties en het pro-actief signaleren van eventuele discrepanties, tegenstrijdigheden en/of omissies;
- het opstellen van een gedetailleerde bouw- en uitvoeringsplanning;
- het opstellen van een logistiek plan, een inrichtingsplan en een veiligheidsplan voor de bouwplaats;
- het zonodig voorbereiden van alle benodigde vergunningen en ontheffingen voor de uitvoering;
- het actief deelnemen aan het periodieke ontwerpoverleg met de overige Bouwteam partners;
- het verschaffen van voldoende informatie en documentatie ten behoeve van de goedkeuring van het resultaat van deze fase.

Het is de intentie om het uitvoeren van het werk te gunnen aan de voor de ontwerpfase geselecteerde uitvoerende partijen. Voorwaarde hiervoor is echter dat er met de opdrachtgever in de prijs- en contractvormingsfase prijsovereenstemming wordt bereikt over de definitieve aanbieding. De contractdocumentatie zal daarom onderdelen bevatten die enerzijds deze intentie bevestigen, maar anderzijds ook waarborgen dat de uitvoerende partijen niet als vanzelfsprekend het recht op de uitvoering van het werk kunnen opeisen.

Indien het werk daadwerkelijk aan de desbetreffende uitvoerende partij(en) zal worden gegund, dan zal dit geschieden op basis van een aannemingsovereenkomst met traditionele contractuele verhoudingen tussen opdrachtgever, uitvoerende partijen en ontwerpende partijen.

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt

- Oplevering t.b.v. ingebruikname uiterlijk op 30 september 2022
- Veiligheid tijdens de werkzaamheden.
- Binnen financiële kaders.
- Binnen stedenbouwkundige randvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk (o.a. bestemmingsplan, omgevingsvergunning).
- Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit.
- Een lowtech gebouw, waarbij technische installatie oplossingen zo veel mogelijk voorkomen dienen te worden
- Energie: aantoonbare toepassing van de Trias Energetica.
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica.
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden'.
- Hoge mate van commitment, een gevoel van 'samen klaren'.
- Vroegtijdige benutting van kennis.
- Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

4.1. SOCIAL RETURN

Het is de sociale doelstelling van de aanbestedende dienst om het besteden van haar middelen voor diensten, werken en producten te koppelen aan het creëren van opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken voor mensen met een beperking, leerlingen of stagiaires. Primair doel van deze sociale criteria / besteksvoorwaarden is om de toekomstige arbeiders aan ervaring te helpen. Dit houdt in dat bij de uitvoering van dit werk minimaal 5% van de loonwaarde dient te worden ingezet voor Social Return On Investment (SROI). Deze norm zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad. Daarin zal ook de procedure worden opgenomen om uitvoering te geven aan social return. In zijn Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord gaat met de voorwaarde en werkwijze van SROI. Bij de uitvoering van het werk zal Aanbestedende Dienst dit nadrukkelijk monitoren.

4.2. PROJECTPLANNING DOORLOOPTIJDEN

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
1	Aanbestedingsprocedure	Oktober 2021
2	Engineeringsfase/ start bouwvoorbereiding	December 2021 ¹
4	Sloop bestaande bebouwing	December 2021 ¹
5	Oplevering/ start inrichtingsfase	September 2022 ¹
6	Ingebruikname	Oktober 2022 ¹

¹ Afhankelijk en aan te passen aan de hand van het Aanbod van de winnende Inschrijver.

5. AANMELDING

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<http://www.tendemed.nl>). In deze Selectieleidraad zijn de geschiktheidscriteria benoemd waaraan de Gegadigde dient te voldoen (ofwel: de uitsluitingsgronden op basis waarvan een Aanmelding ter zijde kan worden gelegd). Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in deze Selectieleidraad is genoemd.

De Aanbestedende Dienst besteedt de werken in twee percelen aan. De Gegadigde is derhalve enig contractpartij. Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld.

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- Te laat ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient exact in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft. De Gegadigde dient de modellen zoals opgenomen in deze leidraad te gebruiken.
- Verklaringen dienen op elk blad te worden geparafeerd en te worden ondertekend door een bevoegd bestuurder. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister.
- De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.

6. VRAGEN

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend digitaal stellen via het aanbestedingsplatform. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingsstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

U kunt tot uiterlijk drie (3) dagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen nog reageren op de verstrekte antwoorden mochten daar nog onduidelijkheden over zijn. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Het benaderen van medewerkers van de Opdrachtgever, toekomstige gebruikers of ontwerpteamleden in het kader van deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Deze procedurebeschrijving voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze procedurebeschrijving voorselectie, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2. FASE 1: SELECTIE VAN GEGADIGDEN DIE EEN UITNODIGING VOOR INSCHRIJVING ONTVANGEN

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en daarna stap vijf het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in

deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3. TOETS OP COMPLEETHEID

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4. TOETS OP ALGEMENE UITSLUITINGSCRITERIA

Aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.

7.5. TOETSING AAN EISEN VAN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT BEROEPS-BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6. TOETSING AAN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7. SELECTIE

Deze toetsing in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vier kandidaat-Inschrijvers per perceel die zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, welke start met een plenaire informatieronde/ schouw.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van referentieopdrachten in te leveren. Waaruit blijkt dat zij ervaring hebben met een soortgelijke opgave. Punten worden toegekend conform deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde. De vier kandidaat Inschrijvers per perceel met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vierde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien er vier of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.

7.8. BEKENDMAKING UITKOMST SELECTIEFASE

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te Rotterdam.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien een afgewezen Gegadigde tegen de uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig maakt, nemen de geselecteerde Gegadigden in dit kort geding deel, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen die worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.9. FASE 2: INSCHRIJVING EN GUNNING

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd..

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun Inschrijving in te dienen.

Onder een ‘Inschrijving’ wordt in dit verband o.a. verstaan:

- financiële Bieding;
- prestatieonderbouwing/ plan van aanpak, o.a. bestaande uit:
 - proces en samenwerking om te komen tot een geoptimaliseerd sportcentrum;
 - optimalisatie van de duurzaamheid;
 - bouwlogistiek
- planning
- kansendossier
- risicodossier
- akkoordverklaring met de 5% social return (minimaal 5% van de loonwaarde (eis geldt ook voor uren van onderopdrachtnemers);
- model K-Verklaring;
- Bereidverklaring bankgarantie (of goedgeheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom.

In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om middels de beantwoording van vragen hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken toe te lichten. De Interviews worden afgenomen door een medewerker/ vertegenwoordiger van de Aanbestedende Dienst die geen lid is van de Beoordelingscommissie, maar wel betrokken is bij het project. Deze medewerker ontvangt ter voorbereiding van de Interviews de kwaliteitsdocumenten en bereidt de Interviews voor met de Beoordelingscommissie.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

7.10. WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Indien binnen 60 dagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst.

8. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage I) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (b, c, d, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.2. GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van

deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekenen de eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de opdrachtgever wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.

8.3. GESCHIKTHEIDCRITERIA

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.4. BEROEPSREGISTER EN VERTEGENWOORDIGING

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.5. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating² (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'
- Reed verzekerd zijn of in staat om zich te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- Reed verzekerd zijn of in staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat zijn aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over een CAR verzekering²;
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bereidverklaring of goedgeheidsverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.^{2,3}

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid handelsinformatierapport, na een daartoe strekkend verzoek van de

Aanbestedende Dienst, te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: businesssupportnl@dnb.com of (010) 710 9500.

² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde voorsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht).

8.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID / KERNCOMPETENTIES PERCEEL 1 - BOUWKUNDIG AANNEMER

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient drie referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Kerncompetentie 1 'bouworganisatie' dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een geïntegreerde opdracht of bouwteamopdracht voor het ontwerpen en realiseren van een utilitair gebouw, met omvang > 1.400 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 'ontwerp/ sport' dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerp- en/of realisatieopdracht voor een utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) sport, met omvang > 1.400 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

8.7. TECHNISCHE BEKWAAMHEID / KERNCOMPETENTIES PERCEEL 2 - WERKTUIGBOUWKUNDIG EN ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient drie referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Kerncompetentie 1 'bouworganisatie' dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een geïntegreerde opdracht of bouwteamopdracht voor het ontwerpen en realiseren van een utilitair gebouw, met omvang > 1.400 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 'installatie/ sport' dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerp- en/of realisatieopdracht voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) sport, met omvang > 1.400 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

8.8. SELECTIECRITERIA VOOR DE SELECTIE VAN GEGADIGDEN PERCEEL 1 - BOUWKUNDIG AANNEMER

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vier Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hier toe dienen Gegadigden drie referentieopdrachten in te leveren. De ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend.

De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referentie 1 “bouworganisatie”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 2.300 \text{ m}^2 < 5.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 5.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	10 punten 5 punten	10 punten
Het betrof een renovatieproject, uitgaande van (deel)sloop tot op hoofddrag-constructie en vervolgens opbouw	20 punten	20 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage VII: - Klasse 3, 4, 5 en 6 Project dient voor $\geq 60\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	5 punten	5 punten

Behaalde EPC ($Q_{pres;totaal}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{pres;toelaatbaar}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{pres;toelaatbaar} - Q_{pres;totaal}}{Q_{pres;toelaatbaar}} \times 40^*$ * afgerond op gehele getallen.	40 punten
Totaal referentie 1	75 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 2 “ontwerp/ sport”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Soort sportvoorziening		
- 3 zaaldelen voor bewegingsonderwijs primair onderwijs	15 punten	15 punten
- Overig	5 punten	
Referentie is voorzien van		
- Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) totaal	5 punten	5 punten
- Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) publiek	3 punten	
- Geen Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS)	0 punten	
Totaal referentie 2		20 punten

8.9. SELECTIECRITERIA VOOR DE SELECTIE VAN GEGADIGDEN PERCEEL 2 - WERKTUIGBOUWKUNDIG EN ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vier Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden drie referentieopdrachten in te leveren. De ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend.

De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referentie 1 “bouworganisatie”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 2.300 \text{ m}^2 < 5.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 5.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	10 punten 5 punten	10 punten
Het betrof een renovatieproject, uitgaande van (deel)sloop tot op hoofddraag-constructie en vervolgens opbouw	20 punten	20 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage VII: - Klasse 3, 4, 5 en 6 Project dient voor $\geq 60\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	5 punten	5 punten

Behaalde EPC ($Q_{pres;totaal}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{pres;toelaatbaar}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{pres;toelaatbaar} - Q_{pres;totaal}}{Q_{pres;toelaatbaar}} \times 40^*$ * afgerond op gehele getallen.	40 punten
Totaal referentie 1	75 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 2 “installatie/ sport”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Soort sportvoorziening		
- 3 zaaldelen voor bewegingsonderwijs primair onderwijs	15 punten	15 punten
- Overig	5 punten	
Referentie is voorzien van		
- Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) totaal	5 punten	5 punten
- Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) publiek	3 punten	
- Geen Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS)	0 punten	
Totaal referentie 2		20 punten

9. OVERIGE BEPALINGEN

9.1. KLACHTENREGELING

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Gegadigde danwel Inschrijver zou kunnen worden verholpen. De Gegadigde danwel Inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze leidraad.

9.2. GESCHILLEN

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal conform het ARW 2016 worden beslecht bij de burgerlijke rechter.

9.3. DERDENVERZET

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigden aan wie de selectiebeslissing is gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen.

Indien de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

9.4. COMBINATIE

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.5. BEROEP OP MIDDELEN BENOEMDE ONDEROPDRACHTNEMER

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage III 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (of Combinantie) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren. Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (of Combinantie) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.6. BEROEP OP KENNIS EN ERVARING VAN MOEDER- OF ZUSTERMAATSCHAPPIJ

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage IV ‘Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij’ te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

10. OVERZICHT IN TE DIENEN INFORMATIE

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage I.
2. Format referentieopdrachten, bijlage II met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage III.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage IV.
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend bij het aanbestedingsplatform.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- In de bijlagen is een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Inschrijving gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend; de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Inschrijvingen niet in behandeling te nemen.

11. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval BAR organisatie

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Sport Service Ridderkerk

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Kandidaat-Inschrijver

De kandidaat-Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend - een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project ‘Renovatie Sportcentrum Drievliet te Ridderkerk’.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partijen welke voornemens zijn de werken op te dragen, in dit geval gemeente Ridderkerk.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

COLOFON

Onderwerp | Selectieleidraad Bouwteam Aanbesteding renovatie Sportcentrum Drievliet

Aanbestedende dienst | BAR Organisatie

Opdrachtgever | Gemeente Ridderkerk

Gebruiker | Sport Service Ridderkerk

Projectteam | Projectgroep Sportcentrum Drievliet
Maarten Assink

Datum | juni '21

Ons kenmerk | R043-3.1.b.-ma-20210609-selectieleidraad-con.docx