



Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst onderhoud bomen 2021-2027



Juni 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst onderhoud bomen 2021-2027

Datum : 9 juni 2021
Versie : 1.0
Projectcode : HD-OV-0078
D-nummer : D0054664

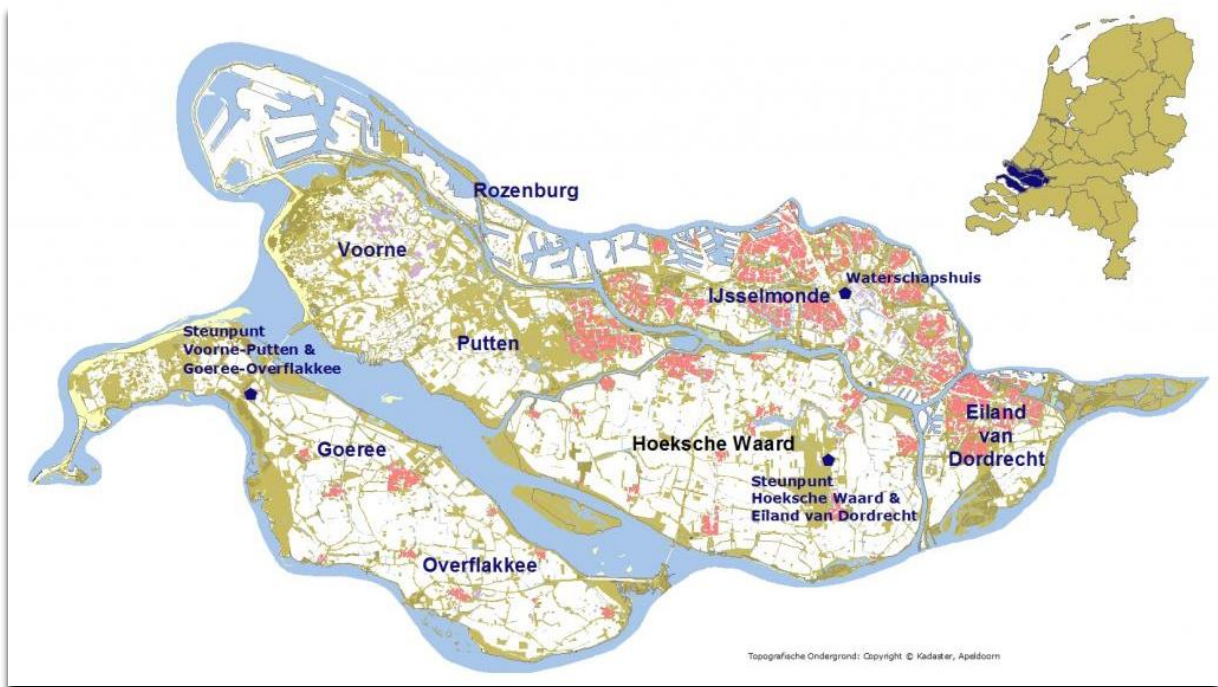
Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Voorwerp van de opdracht	5
1.5	Raamovereenkomst en voorwaarden	6
1.6	Varianten	7
1.7	Percelen	7
1.8	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Nadere inlichtingen	8
2.3	Procedurevoorschriften	9
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	9
2.3.2	Gestanddoening	11
2.3.3	Eenmaal deelnemen	11
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	11
2.3.5	Klachtenprocedure	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Kerncompetenties	12
3.2.2	Groenkeur boomverzorging	13
3.2.3	Veilig werken	13
3.3	Verificatie	13
4	Programma van eisen	14
5	Gunningscriterium	15
5.1	Gunningscriterium	15
5.1.1	Gunningscriterium 1	16
5.1.2	Gunningscriterium 2	17
5.1.3	Gunningscriterium 3	17
5.1.4	Gunningscriterium 4	18
5.1.5	Prijs	19
6	Inschrijving	21
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	21
6.2	In te dienen documenten	21
6.2.1	Prijstdocumenten	22
6.2.2	Overige documenten	22
7	Gunning	23
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	23
7.2	Voornemen tot gunning	23
7.3	Bezwaren	23
7.4	Definitieve gunning	23
Bijlagen		
1	Raamovereenkomst onderhoud bomen WSHD perceel 1 (RAW bestek nr. HD-OV-0078-P1)	
2	Raamovereenkomst onderhoud bomen WSHD perceel 2 (RAW bestek nr. HD-OV-0078-P2)	
3	Europees Uniform Aanbestedingsdocument	
4	Modelformulier kerncompetentie(s)	
5	Checklist in te dienen documenten	

Voorwoord

Waterschap Hollandse Delta (hierna ook: WSHD) beschermt de Zuid-Hollandse Eilanden tegen wateroverlast, beheert het oppervlaktewater, zuivert het afvalwater, beheert de (vaar)wegen en levert een actieve bijdrage aan de ruimtelijke invulling van zijn gebied. Het richt zich daarbij, samen met anderen op veilig en duurzaam wonen, werken en recreëren voor burgers, bedrijven en andere gebruikers.

Het beheersgebied van WSHD ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de aanbesteding van de "Raamovereenkomst onderhoud bomen 2021-2027"
Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 9 juni 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: 316129 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : Dhr. M.E. van Duuren
Telefoon : 088-9743000
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor de "Raamovereenkomst onderhoud bomen 2021-2027" in het kader van het onderhoud van bomen, bosplantsoen en hagen binnen het verzorgingsgebied van WSHD.

De werkzaamheden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Verwijderen van bomen;
- Begeleidingssnoei van bomen;

- Snoeien van bomen;
- Knotten van bomen;
- Snoeien van randen bosplantsoen/houtwallen;
- Leveren en aanplanten van bomen; en
- Nazorg op geplante bomen.

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het onderhoud bomen.

Deze dienst is te classificeren met de CPV codes:

77211300-5	Rooien van bomen;
77211400-6	Vellen van bomen;
77211500-7	Onderhouden van bomen;
77231300-1	Bosbeheersdiensten;
77340000-5	Snoeien van bomen en heggen en
77310000-6	Beplanten en onderhouden van groengebieden

Er wordt per perceel één raamovereenkomst gesloten met één ondernemer.

De redelijkerwijs te verwachten omzet staat in bepaling 01 21 02 vermeld voor:

Perceel 1 in RAW bestek nr. HD-OV-0078-P1 (Goeree Overflakkee en Voorne Putten) betreft dit een bedrag van € 3.384.000,- over de totale looptijd van 6 jaar;

Perceel 2 in RAW bestek nr. HD-OV-0078-P2 (Hoeksche Waard, IJsselmonde en eiland van Dordrecht) betreft dit een bedrag van € 3.816.000,- over de totale looptijd van 6 jaar.

De RAW Raamovereenkomsten zijn als bijlagen 1 (Raamovereenkomst onderhoud bomen WSHD perceel 1) en 2 (Raamovereenkomst onderhoud bomen WSHD perceel 2) toegevoegd.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Optie

WSHD behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden voor de percelen uit te breiden met extra deelopdrachten. De basis voor de extra deelopdrachten zijn de eenheidsprijzen die zijn ingediend voor de RAW raamovereenkomsten.

Voor perceel 1 betreft dit een maximaal bedrag van € 2.820.000,-- (exclusief BTW) voor de gehele looptijd van 6 jaar.

Voor perceel 2 betreft dit een maximaal bedrag van € 3.180.000,-- (exclusief BTW) voor de gehele looptijd van 6 jaar.

Of WSHD gebruik maakt van deze opties en tot welk bedrag, hangt af van besluitvorming die in het najaar van 2021 plaatsvindt in de Verenigde Vergadering van WSHD. Uiterlijk 31 maart 2022 wordt aan de winnende inschrijver meegedeeld of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot extra deelopdrachten. Aan de optie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Raamovereenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee jaar met een eenzijdige optie tot verlenging van twee keer twee jaar.

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst conform hoofdstuk 01.21 uit de RAW-Standaard 2020. Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen.

Het betreft de volgende percelen:

- 1) perceel 1: Goeree Overflakkee en Voorne Putten;
- 2) perceel 2: Hoeksche Waard, IJsselmonde en Eiland van Dordrecht.

1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Langere looptijd

De raamovereenkomst heeft een totale duur van maximaal 6 jaar, zodat er twee volledige onderhoudsrondes kunnen worden uitgevoerd. Elk jaar dient het onderhoud van 1/3 deel van het totale bomenbestand te worden uitgevoerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	9 juni 2021	
Indienen vragen	22 juni 2021	
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	30 juni 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	8 juli 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	16 juli 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	28 juli 2021	tot 14:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	6 september 2021	
Ondertekening overeenkomst	29 september 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2021	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de Nota van Inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen rechtskracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een Nota van Inlichtingen (NvI; tenzij geheimhouding is gevraagd). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver.

Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de gegadigden, dan ligt dit risico bij de inschrijver. De uitleg/interpretatie van WSHD is in dat geval leidend.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

De gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de tweede gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrenge van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.

7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler. Engelstalige brochures mogen wel bij de inschrijving worden overlegd.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.
WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving.
11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
13. In het geval van een gebrek in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan WSHD de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.

WSHD verzendt dit bericht per fax of elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongedigheid van de inschrijving.
14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver of combinant zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver of combinant in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver of combinant op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 3 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of artikel 2.87 (voor zover van toepassing verklaard in bijlage 3: UEA) van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname (zie bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig).

Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 3 jaar 1 werk op het gebied van snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig) op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,- excl. BTW.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het planten van bomen inclusief nazorg op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig).

Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 3 jaar 1 werk op het gebied van planten van bomen inclusief nazorg op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig) op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 60.000,- excl. BTW.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan de volgende minimale eis te voldoen:

- De werkzaamheden moeten ten minste voor 50% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen.

Indien de inschrijver inschrijft voor beide percelen dient hij een omzet per referentieopdracht te hebben die ten minste 2 x het vermelde gefactureerde bedrag betreft als vermeld in bovenstaande kerncompetenties. Hiermee wordt aangetoond dat de inschrijver in staat is om beide percelen qua werkzaamheden gelijktijdig correct uit te kunnen voeren.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver, indien WSHD in het kader van de verificatie hier om verzoekt, voor elke competentie per perceel een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn

aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd. Voor doorlopende opdrachten die eerder zijn gestart en waarvan de uitvoering in de afgelopen drie jaar heeft plaatsgevonden geldt dat deze eveneens als referentieopdracht kunnen worden ingediend. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt waarop de inschrijver inschrijft, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Voor het indienen van de referentie kan gebruik worden gemaakt van het model referentieopdracht in bijlage 4.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd kunnen worden. Op verzoek dient de inschrijver binnen 5 werkdagen de referentieverklaring te overleggen. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.2 Groenkeur boomverzorging

WSHD eist van inschrijver dat hij gecertificeerd is conform Groenkeur certificaat BRL Boomverzorging. Het certificaat dient bij inschrijving geldig te zijn.

Op verzoek dient de inschrijver binnen 2 werkdagen het certificaat te overleggen. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomangement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA* (of VCA**) is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden.

4 Programma van eisen

Het programma van eisen is nader uitgewerkt in
Perceel 1 in RAW Raamovereenkomst nr. HD-OV-0078-P1 (Goeree Overflakkee en Voorne Putten)
en
Perceel 2 in RAW Raamovereenkomst nr. HD-OV-0078-P2 (Hoeksche Waard, Rotterdam
IJsselmonde en eiland van Dordrecht)

Deze bestekken zijn separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten als
bijlage 1 Raamovereenkomst onderhoud bomen WSHD perceel 1 (HD-OV-0078-P1)
bijlage 2 Raamovereenkomst onderhoud bomen WSHD perceel 2 (HD-OV-0078-P2)

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent 5 criteria met daarbij vermeld de maximale fictieve kwaliteitswaarde, te weten:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Kwalitatieve criterium Handboek bomen 2018 (of gelijkwaardig) | maximaal € 1.000.000,--; |
| 2. Kwalitatieve criterium Veiligheid omgeving | maximaal € 400.000,--; |
| 3. Kwalitatieve criterium Duurzaamheid | maximaal € 400.000,--; |
| 4. Kwalitatieve criterium Afhandeling meldingen en communicatie | maximaal € 200.000,--. |
| 5. Inschrijvingsprijs | |

Deze criteria zijn nader toegelicht in paragraaf 5.1.1 tot en met 5.1.5.

Plan van aanpak

De kwalitatieve criteria 1 tot en met 4 worden in één Plan van Aanpak (bijlage VI bij de inschrijving) nader uitgewerkt. Per criterium dient een apart hoofdstuk te worden aangehouden in het plan.

Het plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 5 A4 pagina's (enkelzijdig, lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand enkel en marges van 2,5 cm aan alle zijden). Dit is exclusief de voorpagina en inhoudsopgave. Indien het plan bestaat uit meer dan 5 pagina's worden enkel de eerste 5 pagina's in de beoordeling meegenomen. Daarnaast dient u onze volgorde van de genoemde onderwerpen in uw plan van aanpak aan te houden. Het plan van aanpak dient inschrijver anoniem te uploaden (**geen bedrijfslogo, geen referenties en geen namen van uitgevoerde projecten**). Indien het plan van aanpak niet anoniem is, kan uitsluiting van de inschrijver in de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Bij elk criterium zijn de knelpunten/risico's benoemd die WSHD ziet bij het uitvoeren van de opdracht. De inschrijver wordt verzocht aan te geven op welke wijze het knelpunt/risico wordt beheerst. Naarmate uit het Plan van Aanpak blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst door de opdrachtnemer, wordt het plan hoger gewaardeerd. Voor de beoordeling van alle kwalitatieve criteria kan per risico/knelpunt een fictieve kwaliteitswaarde worden behaald indien dit risico/knelpunt naar het oordeel van WSHD wordt beheerst dan wel wordt weggenomen. De schaal daarbij is een vierpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende en onvoldoende.

Score	Betekenis
Uitstekend	De beschreven maatregelen en de voorgestelde werkwijze van opdrachtnemer zijn doeltreffend om het risico/knelpunt compleet te beheersen door opdrachtnemer.
Goed	De beschreven maatregelen en de voorgestelde werkwijze van opdrachtnemer zijn voor een groot deel doeltreffend om het risico te beheersen door opdrachtnemer.
Ruim Voldoende	De beschreven maatregelen en de voorgestelde werkwijze van opdrachtnemer zijn in beperkte mate doeltreffend om het risico te beheersen door opdrachtnemer.
Voldoende	De beantwoording op dit risico/knelpunt biedt geen meerwaarde.

De uitwerking van de beheersing op het knelpunt/van het risico dient Specifiek Meetbaar Acceptabel en Tijdgebonden (SMART) te zijn.

LET OP: Indien uit het plan van aanpak blijkt dat de werkwijze in strijd is met het voorgeschreven RAW bestek, wordt het plan van aanpak als onvoldoende beoordeeld en leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving.

5.1.1 Gunningscriterium 1

Kwalitatief criterium 1: Handboek bomen 2018 (of gelijkwaardig)

WSHD wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2018 zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. In het plan van aanpak dient de inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze.

Doel: borging van kwalitatief goed werk en daarbij is goede kennis van Handboek Bomen 2018 een vereiste.

De maximale fictieve kwaliteitswaarde, die voor dit criterium behaald kan worden, bedraagt in totaal € 1.000.000,--.

De toekenning van de behaalde fictieve kwaliteitswaarde per knelpunt/risico vindt plaats aan de hand van de volgende scoretabel 1:

Onderdeel	Beschrijving beheersing/afdekken risico's/knelpunten:	Score	Fictieve waarde
Naleving richtlijnen HBB 2018	Het risico dat de richtlijnen niet of onvoldoende worden nageleefd.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 200.000,-- € 150.000,-- € 30.000,-- € 0,--
	Het risico/knelpunt dat de interne controle bij de opdrachtnemer onvoldoende of niet goed is ingericht op de naleving van de richtlijnen. Beschrijf tevens op welke wijze inzichtelijk wordt gemaakt dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt.	Uitstekend Goed Ruim voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--
	Het risico dat er geen of onvoldoende invulling wordt gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--
	Het risico/knelpunt dat de verschillende medewerkers van de opdrachtnemer onvoldoende of niet zijn opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2018.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 200.000,-- € 150.000,-- € 30.000,-- € 0,--
	Het risico/knelpunt dat de inschrijver de vereiste productie niet gaat behalen in de uitvoeringsperiode.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--
	Het risico/knelpunt dat de continuïteit van het onderhoud onvoldoende wordt geborgd onder alle omstandigheden	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--

Scoretabel 1 Handboek bomen 2018

5.1.2 Gunningscriterium 2

Kwalitatief criterium 2 Veiligheid en omgeving.

WSHD wil door de inschrijver gevrijwaard worden van de risico's die het werk met zich meebrengt. Dit betreft risico's voor de gebruikers van de openbare ruimte, maar ook de risico's voor zowel de openbare ruimte als particulier bezit. De inschrijver omschrijft welke risico's het werk met zich meebrengt voor de omgeving en op welke wijze hij deze minimaliseert, naast het vereiste V&G Plan.

Doel: calamiteiten voorkomen tijdens uitvoering van werkzaamheden.

De maximale fictieve kwaliteitswaarde, die voor dit criterium behaald kan worden, bedraagt in totaal € 400.000,--.

De toekenning van de behaalde fictieve kwaliteitswaarde per knelpunt/risico vindt plaats aan de hand van de volgende scoretabel 2:

Onderdeel	Beschrijving beheersing/afdekken risico's/knelpunten:	Score	Fictieve waarde
Verkeersplan / werkzaamheden	Het risico dat de opdrachtnemer bij verkeersafzettingen, afbakening werkgebied, eventuele omleidingsroutes, etc. zich beperkt tot het enkel uitvoeren van de gestelde minimale eisen.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 100.000,-- € 75.000,-- € 15.000,-- € 0,--
Werkzaamheden nabij fietspaden / wandelpaden	Het risico dat de overlast voor fietsers/voetgangers onvoldoende beperkt wordt doordat enkel de minimaal gestelde eisen worden nagekomen.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--
Omgevingsrisico's	Het risico dat er schade aan objecten ontstaat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden alsmede het risico van hinder voor bewoners en andere belanghebbenden.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--

Scoretabel 2 Veiligheid en omgeving

5.1.3 Gunningscriterium 3

Kwalitatief criterium 3 Duurzaamheid

WSHD wil van de inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht. De inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze hij de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert en op welke duurzame wijze wordt omgegaan met vrijkomende materialen.

Doel: inzicht geven in de manier waarop het milieu zo min mogelijk wordt belast bij de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden.

De maximale fictieve kwaliteitswaarde, die voor dit criterium behaald kan worden, bedraagt in totaal € 400.000,--.

De toekenning van de behaalde fictieve kwaliteitswaarde per knelpunt/risico vindt plaats aan de hand van de volgende scoretabel 3:

Onderdeel	Beschrijving beheersing/afdekken risico's/knelpunten:	Score	Fictieve waarde
Vrijkomende materialen	Het risico dat de vrijgekomen materialen niet op een duurzame wijze worden verwerkt.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--
Beschrijving CO2 reductie	Het risico dat CO2 reductie niet of onvoldoende wordt gerealiseerd bij uitvoering werkzaamheden bestek.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 50.000,-- € 37.500,-- € 7.500,-- € 0,--
Snouwerkzaamheden elektrisch gereedschap	Het risico dat onvoldoende of geen gebruik wordt gemaakt van elektrisch gereedschap bij de uitvoering van de snouwerkzaamheden. De inschrijver dient aan te geven in welk percentage van de snouwerkzaamheden hij gebruik maakt van elektrisch gereedschap.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 150.000,-- € 112.500,-- € 22.500,-- € 0,--
Overig gebruik elektrisch gereedschap	Het risico dat onvoldoende of geen gebruik wordt gemaakt van elektrisch gereedschap bij de uitvoering van de overige werkzaamheden. De inschrijver dient aan te geven welk materiaal (elektrisch gereedschap) bij welke werkzaamheden hij gebruikt.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 50.000,-- € 37.500,-- € 7.500,-- € 0,--

Scoretabel 3 Duurzaamheid

5.1.4 Gunningscriterium 4

Kwalitatief criterium 4: Afhandelingen van meldingen en communicatie

WSHD wenst van de inschrijver te weten hoe hij zo adequaat en proactief mogelijk met WSHD communiceert over de werkmethode, en de manier waarop hij eventuele afwijkingen meldt. Daarnaast wenst WSHD te weten hoe de inschrijver communiceert met belanghebbenden (omwonenden, bedrijven, passanten) over de boomtechnische werkzaamheden, hoe hij reageert op vragen en hoe hij overlast zo veel mogelijk probeert te voorkomen. Daarbij hecht WSHD waarde aan gebiedskennis en omgang met bewoners.

Doel: het minimaliseren van vragen en klachten van omwonenden door helder te communiceren met WSHD en belanghebbenden.

De maximale fictieve kwaliteitswaarde, die voor dit criterium behaald kan worden, bedraagt in totaal € 200.000,--.

De toekenning van de behaalde fictieve kwaliteitswaarde per knelpunt/risico vindt plaats aan de hand van de volgende scoretabel 4:

Onderdeel	Beschrijving beheersing/afdekken risico's/knelpunten:	Score	Fictieve waarde
Communicatie belanghebbenden	Het risico dat de belanghebbenden/omwonenden onvoldoende of niet (tijdig) worden ingelicht over de werkzaamheden.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 100.000,-- € 75.000,-- € 15.000,-- € 0,--
	Het risico dat er niet proactief wordt gehandeld om meldingen/klachten te voorkomen.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 50.000,-- € 37.500,-- € 7.500,-- € 0,--
	Het risico dat meldingen niet correct en/of tijdig worden afgehandeld.	Uitstekend Goed Ruim Voldoende Voldoende	€ 50.000,-- € 37.500,-- € 7.500,-- € 0,--

Scoretabel 4 Afhandelingen van meldingen en communicatie

5.1.5 Prijs

Inschrijver dient het inschrijvingsbiljet behorend bij het perceel waarvoor ingeschreven wordt in te vullen en rechtsgeldig door een daartoe bevoegd persoon te laten ondertekenen (dit moet blijken uit het uittreksel van de kamer van koophandel). De prijs wordt overgenomen van het inschrijvingsbiljet van het betreffende perceel in het Rekenblad EMVI in paragraaf 5.3.

Op deze aanbesteding zijn de bepalingen 01. 01. 05., 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 van toepassing.

5.2 Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur. De beoordelingscommissie voor het kwalitatieve criterium 1 t/m 4 bestaat uit 4 medewerkers met de volgende functies:

- 1 projectverantwoordelijke namens WSHD;
- 2 materiedeskundige(n) namens WSHD;
- 1 extern adviseur.

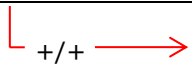
De inkoopadviseur toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen het Plan van Aanpak van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijfprijzen worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingscommissie worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

5.3 Vaststelling fictieve inschrijvingsprijs

De beoordeling van de offerte wordt verwerkt in onderstaand rekenblad EMVI.

criterium	Maximale fictieve korting	Behaalde fictieve korting (o.b.v. scoretabellen)	Totaal	
Inschrijvingsprijs			€ ...	
Kwalitatieve criterium 1: Plan van Aanpak	€ 1.000.000,--	€ ...		
Kwalitatieve criterium 2:	€ 400.000,--	€ ...		
Kwalitatieve criterium 3:	€ 400.000,--	€ ...		
Kwalitatieve criterium 4:	€ 200.000,--	€ ...		
Totale Kwaliteitswaarde/ fictieve korting			€ ...	-/-
Fictieve inschrijvingsprijs (inschrijvingsprijs -/- fictieve kortingen)			€ ...	

Tabel 1 Rekenblad EMVI

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs o.b.v. de aangegeven staffel en aantal vergunningaanvragen in het inschrijvingsbiljet (bijlage II bij uw inschrijving), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde behaald op criterium 1.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de kwaliteitswaarde gelijk is, is de score op kwalitatief criterium 1 Handboek bomen 2018 bepalend. Mocht de kwaliteitswaarde op kwalitatief criterium 1 eveneens gelijk zijn, dan is de score op kwalitatief criterium 2 bepalend. Als ook de kwaliteitswaarde behaald op kwalitatief criterium 2 gelijk is, dan is de score op criterium 3 bepalend.

Indien in het uiterste geval de totale kwaliteitswaarde op alle onderdelen gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage IV, bij de inschrijving te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage V) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage V is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage II inschrijfbiljet.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

In bijlage 5 van deze leidraad vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

→ **Let op: Indien u inschrijft op meerdere percelen, dient voor elk perceel de documenten vermeld in paragraaf 6.2 te worden ingediend.**

6.2.1 Prijsdocumenten

De inhoud van de inschrijvingsbiljetten wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De inschrijving **per perceel** bevat de volgende documenten:

1. Prijsdocumenten:

- Bijlage II: ondertekende inschrijfbiljet (bijlage 1 en/of 2 van deze leidraad)
- Bijlage III: ondertekende inschrijfstaat (bijlage 1 en/of 2 van deze leidraad)

6.2.2 Overige documenten

De overige bij inschrijving in te dienen documenten dienen op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te worden ge-upload en ingediend:

2. Overige documenten:

- Bijlage I: ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; bijlage 3 van deze leidraad).
- Bijlage IV en V bewijzen in de zin van paragraaf 6.1, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen.

De hierna genoemde kwalitatieve documenten worden beoordeeld en worden meegewogen in de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving op de beste prijs-kwaliteitverhouding overeenkomstig hoofdstuk 5:

- Bijlage VI: Plan van aanpak met een uitwerking inzake de kwalitatieve criteria zoals vermeld in paragraaf 5.1 van deze leidraad.

7 Gunning

7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

Deel 1, met prijsdocumenten, van de inschrijvingen blijft gesloten tot de beoordeling van deel 2, overige documenten, van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

7.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

7.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.1 genoemde datum een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

Bijlage 4 Modelformulier kerncompetentie(s)

Betreft:
Europese aanbesteding 2021 - 2027 Onderhoud bomen

Organisatie	
Naam	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Betreft kerncompetentie 1	Ervaring met het snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig).
---------------------------	--

Nr	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Soort opdracht	
3	Locatie uitvoering opdracht	
4	Omschrijving product opdracht	
5	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7	Startdatum referentieopdracht	
8	Looptijd opdracht	
9	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
10	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
11	Naam opdrachtgever	
12	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
13	Telefoonnummer opdrachtgever	

Betreft:
Europese aanbesteding 2021 – 2027 Onderhoud bomen

Organisatie	
Naam	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Betreft kerncompetentie 2	Ervaring met het planten van bomen inclusief nazorg op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig).
---------------------------	---

Nr	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Soort opdracht	
3	Locatie uitvoering opdracht	
4	Omschrijving product opdracht	
5	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7	Startdatum referentieopdracht	
8	Looptijd opdracht	
9	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
10	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
11	Naam opdrachtgever	
12	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
13	Telefoonnummer opdrachtgever	

Bijlage 5 Checklist in te dienen documentenIn één Zip-bestand: **1 – Prijs**

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
II	Inschrijvingsbiljet	<input type="checkbox"/>
III	Inschrijfstaat	<input type="checkbox"/>

In één Zip-bestand: **2 - Overige**

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<input type="checkbox"/>
IV en V	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK niet ouder dan 6 maanden, machtigingen) inclusief (indien van toepassing) eventuele machtiging (als bijlage V)	<input type="checkbox"/>
VI	Plan van Aanpak	<input type="checkbox"/>