

Functieprofiel (Senior) projectleider Civiel

Wat ga je doen *"Van opdracht naar uitvoering"*.

Als projectleider civiel controleer, regel, planten verdeel je de dagelijkse werkzaamheden vanuit een project. Je bent vanaf idee tot realisatie betrokken om te adviseren over de technische mogelijkheden. Je zorgt vanaf de uitvoeringsfase dat de doelstellingen binnen de gestelde kaders (tijd, geld en kwaliteit) met het projectteam worden gerealiseerd. Je bent verantwoordelijk voor de budgetbewaking van projecten.

Je werkt nauw samen met projectmanagers, werkvoorbereiders en toezichhouders. Je instrueert medewerkers in projecten en draagt zorg voor de kwaliteit van de werkzaamheden. Je ondersteunt medewerkers bij het oplossen van werkinhoudelijke problemen, waarbij de oorspronkelijke uitgangspunten niet uit het oog worden verloren.

Je signaleert problemen, vervult een klankbordfunctie en fungeert als eerste aanspreekpunt wat betreft de werkinhoud. Je bent voor jouw projecten het aanspreekpunt voor bestuur, bedrijven, bewoners en collectieven. Je draagt zorg voor de interne en externe communicatie over de projecten en vindt dit een wezenlijk onderdeel van je rol.

Dit is je stijl *"doen waar je goed in bent"*

Aan de ene kant heb je civiel technische kennis nodig. Daarnaast ben je een projectleider pur sang en is plannen en organiseren je tweede natuur. Je hebt geen moeite om overzicht te houden op het complete werkpakket en weet de feilloos de balans te vinden tussen tijd, geld en kwaliteit. Je krijgt mensen makkelijk in beweging, omdat je energie geeft. Je bent duidelijk naar je omgeving. Kortom, mensen werken graag met je samen. Je bent vertrouwd met het werken in een politiek bestuurlijke omgeving. Je bent praktisch ingesteld en je weet op zo'n manier samen te werken dat je met elkaar de beste resultaten weet te behalen.

We blijven graag innoveren om de kwaliteit van de openbare ruimte op een efficiënte en duurzame wijze in stand te houden. Hierbij is het nodig dat je de beleidsinstrumenten weet te bespelen naar de wensen van het bestuur en de gebruikers.

Dit vragen we verder van je:

- een afgeronde HBO opleiding Civiele techniek en aantoonbare kennis, ervaring en affiniteit in dit vakgebied
- ervaring met diverse contractvormen o.a. RAW en UAV-GC
- een afgeronde cursus op het gebied van projectmanagement en directievoering is een pré
- kennis van gesloten-, asfalt en beton en elementenverhardingen
- je kunt goed plannen en organiseren en constructief samenwerken met anderen is voor jou vanzelfsprekend
- je bent vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen binnen en buiten het team
- je hebt ervaring met het werken in een omgeving met bestuurlijke belangen
- als persoon ben je proactief, nieuwsgierig, enthousiast, integer, zelfstandig, resultaatgericht, flexibel, accuraat en beschik je over goede communicatieve vaardigheden en een heldere schrijfstijl
- bestuurlijke, politieke en organisatiesensitiviteit.

Deze functie valt in ons generieke functiehuis onder Functiefamilie Programma- en projectmanagement

Plaats in de organisatie De werkzaamheden worden hiërarchisch verricht onder verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd. De

werkzaamheden worden functioneel verricht onder verantwoordelijkheid van een (gedelegeerd) gemeentelijke opdrachtgever.

Functieprofiel • Treedt op als programma- of projectleider binnen de kaders van de opdrachtverlening vastgesteld door de opdrachtgever. • Bereidt projecten of (stads-)programma's mede voor. • Geeft uitvoering aan het projectplan of programmaplan conform de uitgangspunten zoals deze binnen de gemeente Lelystad worden gehanteerd. • Geeft functioneel leiding aan het programma of het project en is verantwoordelijk voor het resultaat, de sturing, middelen, rolverdeling, taken, bevoegdheden, evaluatie en rapportage hierover. • Toetst beleids- en project-/programmavoornemens aan de bestaande regelgeving, voorgenomen beleid op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal of Europees niveau en de strategische visie van de organisatie. • Adviseert over de consequenties van ontwikkelingen ten aanzien van het beleid. • Levert een bijdrage aan de realisatie van interactieve beleidsvorming, creëert daartoe draagvlak en is gericht op resultaat. • Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Functieprofiel Adviseur Grondzaken

Wij zien in deze rol graag een stevige Adviseur die gemeente Lelystad naar externe partijen en buitenshuis kan vertegenwoordigen. En tegelijkertijd de teamleider en de concerncontroller aanvult op het gebied van Vastgoed financiën (grondexploitaties, meer jaren prognoses etc.) zodat risico's beter beheersbaar worden. Jouw taken en verantwoordelijkheden in een notedop:

- Je bent verantwoordelijk voor het strategisch adviseren van de Directie op het gebied van grondzaken en staat hen bij in het overleg met de portefeuille houder(s).
- In allerlei overleggen treed je op als vertegenwoordiger van team Concernadvies met specialisme grondzaken.
- Je bent meewerkend voorman die het voortouw neemt bij advisering van de projectmanagers rond complexe zaken, zoals complexe onderhandelingen en zaken met een groot afbreukrisico.

Functie-eisen

Voor de functie Adviseur Grondzaken zijn wij op zoek naar iemand die:

- beschikt over een ruim hbo- of wo werk,- en denk niveau;
- de wet- en regelgeving, procedures en processen op het terrein van Ontwikkeling kent;
- gewend is om te gaan met tegengestelde belangen;
- getoond heeft politiek-bestuurlijk sensitief te zijn;
- collega's inspireert en motiveert;
- beschikt over goede communicatieve, sociale eigenschappen en zeer goede adviesvaardigheden;
- ervaring heeft met Vastgoedontwikkeling en Grondbedrijven;
- beschikt over een zakelijke, resultaat gerichte instelling;
- affiniteit met Lelystad heeft.

Deze functie valt in onze generieke functiehuis onder Functiefamilie Specialist

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende van de organisatie-eenheid.

Functieprofiel

- De hoofdtaak van de functie bestaat uit het verrichten van specialistische werkzaamheden, waarbij het accent ligt op inhoudelijke analyse in plaats van op de uitvoering.
- Ontwikkelt plannen, instrumenten, diensten of producten met een specialistisch karakter en adviseert daarover, daarbij rekening houdend met wensen, randvoorwaarden, mogelijkheden en het gegeven kader. Geeft alternatieven aan.
- Neemt deel aan overlegverbanden en draagt binnen aangegeven kaders de standpunten van de gemeente uit.
- Adviseert over de consequenties van trends en ontwikkelingen.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

Functieprofiel Adviseur Wonen

Dit ga je doen

Het beleidsdossier wonen is jouw dossier. Jij zet je graag in voor de groei van de stad en verbetering van de woonwijken. Hierover maak je beleid, je adviseert en evalueert. Je geeft vorm aan de strategische opgaven in de stad en werkt mee aan de implementatie samen met andere disciplines. De kernopgave ligt bij de doorontwikkeling van de bestaande stad met een grote woningbouwopgave. Als beleidsadviseur Wonen werk je aan een aantal inhoudelijke dossiers, soms als trekker en ook als adviseur in projectteams over woningbouwprojecten. Je hebt gevoel voor data die we gebruiken voor onze advisering, visies en verantwoording. Je ziet wonen als een thema met zowel haar fysieke als sociale facetten en weet beweging te creëren en werkt daarin graag samen. En je wilt vooral ook zelf doorgroeien. Verder ben je beleidsmatig verantwoordelijk voor de stimuleringsleningen, doe je onderzoek en analyse op de verschillende thema's binnen het werkveld van wonen.

Jouw kracht

Van nature ben je gericht op samenwerking en verbinding en je kunt je goed omgaan met externe partijen zoals woningcorporaties, ontwikkelaars en makelaars. Je werkt op een transparante wijze. Je hebt aantoonbare kennis en ervaring met het beleidsveld Wonen. Je kunt goed bestuurlijk adviseren en schrijven over vaak complexe woningbouwvraagstukken. Je hebt een integrale blik en bent in staat om een kundige bijdrage te leveren aan gebiedsvisies en projecten. Je werkt planmatig en resultaatgericht aan je opgaven en kunt slim schakelen en analyseren. Je ziet wat er in de praktijk gebeurt en weet dit te vertalen naar passend beleid!

Verder vragen we van je

- Minimaal 3 jaar ervaring in het beleidsveld Wonen
- Minimaal HBO/WO werk- en denkniveau
- Bestuurlijke sensitiviteit

Deze functie valt in onze generieke functiehuis onder Functiefamilie Beleid

Plaats in de organisatie De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende van de organisatie-eenheid.

Functieprofiel • De hoofdtaak van de functie bestaat uit het onderzoeken/vertalen van ontwikkelingen, het beoordelen van de effectiviteit en efficiency van bestaand beleid en het doen van voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van beleid. • Sprake is van inhoudelijke en procesmatige afstemming met/tussen andere beleidsgebieden en uitvoering. • Neemt deel aan overlegverbanden en draagt binnen aangegeven kaders de standpunten van de gemeente uit. • Adviseert over de consequenties van trends en ontwikkelingen. • Adviseert en doet voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van instrumenten, plannen, diensten of producten. • Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie. • Het betreft tactische (strategische) integrale beleidsontwikkeling/advisering op een complex en/of breed gevarieerd terrein. Het betreft meerdere qua aard verschillende deelgebieden binnen het beleidsterrein, divers van inhoud en structuur, binnen ruimere kaders. • De werkzaamheden en het beleidsterrein strekken zich uit over meerdere afdelingen. • Het accent ligt op het beheren en ontwikkelen van beleid. • Er is sprake van beperkte kaders op hoofdlijnen. • Vertaalt en ontwikkelt zelfstandig beleidslijnen voor de middellange termijn. • Draagt zorg voor vakinhoudelijke afstemming tussen afdelingen met betrekking tot beleidsvorming en beleidsuitvoering.

Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden

Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden • HBO met ruime aanvullende kennis en/of ervaring. • Kennis van wetgeving, (gemeentelijk) beleid, procedures en het kunnen toepassen hiervan met inzicht in het betreffende beleidsterrein incl. de functionele omgeving. • Ruime ervaring in het

optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van afdeling/organisatie alsmede het doen van voorstellen.

Functieprofiel Beleidsadviseur Sociaal Domein

De functie

Als beleidsmedewerker zorg je voor de ontwikkeling van beleid, draag je bij aan besluitvorming en maak je afspraken met partijen. Je overziet de hele lijn vanaf visie en concept tot aan de uitvoering in de praktijk en legt dit vast in concrete afspraken of regelingen.

De komende jaren vragen de vergrijzing en extramuralisering om een verdere transformatie in voorzieningen. Daarnaast zijn de leefbaarheid in wijken en de sociale samenhang belangrijke thema's. Je hebt een visie op deze onderwerpen en weet die te verbinden met de gemeentelijke ambities in het sociaal domein. Je onderhoudt relaties met de aanbieders en met (vertegenwoordigers van) de inwoners die gebruik maken van de Wmo. Je evalueert en toetst geïmplementeerd beleid, zet zowel intern als extern nieuwe acties uit en zorgt voor draagvlak hiervoor. Ook beheer je budgetten, ben je verantwoordelijk voor de P&C-cyclus op jouw beleidsterrein.

Het aandachtsgebied

Op dit moment zoeken we versterking op een breed aandachtsgebied. Daarom is het een pré als jij kennis bezit op het brede gebied van maatschappelijke ondersteuning en gezondheidszorg. Jouw focus daarbinnen kan verschuiven. Bij aanvang zal je je bezighouden met gezondheidszorg en onderdelen van de Wmo.

Dit vragen we verder van je...

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau;
- Je beschikt over minimaal 5 jaar ervaring als beleidsadviseur sociaal domein;
- Je hebt inzicht in complexe maatschappelijke processen, vraagstukken en beleidseffecten;
- Je hebt kennis van en inzicht in gebruik, kosten en effectiviteit in betreffende aandachtsgebieden (Wmo en gezondheidszorg);
- Je bent proactief en een netwerker;
- Je bent resultaatgericht en bent in staat ad hoc oplossing aan te dragen;
- Je beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
- Je hebt een sterk politiek-bestuurlijk bewustzijn en bent in staat gelijktijdig op meerdere (bestuurlijke) niveaus te werken handelt daarbij met besef van de gevoeligheid van de onderwerpen;
- Het hebben van een netwerk binnen het maatschappelijk middenveld van Lelystad is een pré.

Deze functie valt in onze generieke functiehuis onder Functiefamilie Beleid

Plaats in de organisatie De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende van de organisatie-eenheid.

Functieprofiel • De hoofdtak van de functie bestaat uit het onderzoeken/vertalen van ontwikkelingen, het beoordelen van de effectiviteit en efficiency van bestaand beleid en het doen van voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van beleid. • Sprake is van inhoudelijke en procesmatige afstemming met/tussen andere beleidsgebieden en uitvoering. • Neemt deel aan overlegverbanden en draagt binnen aangegeven kaders de standpunten van de gemeente uit. • Adviseert over de consequenties van trends en ontwikkelingen. • Adviseert en doet voorstellen met betrekking tot het ontwikkelen of wijzigen van instrumenten, plannen, diensten of producten. • Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie. • Het betreft tactische (strategische) integrale beleidsontwikkeling/advisering op een complex en/of breed gevarieerd terrein. Het betreft meerdere qua aard verschillende deelgebieden binnen het beleidsterrein, divers van inhoud en structuur, binnen ruimere kaders. • De werkzaamheden en het beleidsterrein strekken zich uit over meerdere afdelingen. • Het accent ligt op het beheren en ontwikkelen van beleid. • Er is sprake van beperkte kaders op hoofdlijnen. • Vertaalt en ontwikkelt zelfstandig beleidslijnen voor de middellange termijn. • Draagt zorg voor vakinhoudelijke afstemming tussen afdelingen met betrekking tot beleidsvorming en beleidsuitvoering.

Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden **Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden**
Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden • HBO met ruime aanvullende kennis en/of

ervaring. • Kennis van wetgeving, (gemeentelijk) beleid, procedures en het kunnen toepassen hiervan met inzicht in het betreffende beleidsterrein incl. de functionele omgeving. • Ruime ervaring in het optreden in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van afdeling/organisatie alsmede het doen van voorstellen.

Functieprofiel Klantmanager Flex (Sociaal Domein)

Wat ga je doen

Als klantmanager Flex wordt je ingezet in verschillende teams. Soms voor langere tijd bij een team en soms wissel je vaker tussen de teams. De werkzaamheden kunnen bestaan uit het behandelen van aanvragen levensonderhoud of bijzondere bijstand en het beheren van een caseload. Je behandelt aanvragen levensonderhoud en je beoordeelt of er recht op (bijzondere) bijstand is. De werkzaamheden verricht je aan de hand van systemen als Suwinet, Mens Centraal, key2burgerzaken, GWS4all en verschillende bronnen. Je gaat indien nodig in gesprek of op huisbezoek in samenwerking met een handhaver. Uiteindelijk volgt het juridisch onderbouwde rapport en de beschikking. Bij het beheren van een caseload ben je het aanspreekpunt voor de klant en ben je verantwoordelijk voor het beoordelen en verwerken van wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de hoogte of recht op uitkering.

Jouw kracht

Je bent niet alleen juridisch goed onderlegd, maar je weet ook onder tijdsdruk ervoor te zorgen dat de afhandeling van de aanvragen van hoog kwaliteitsniveau blijft terwijl je ook oog blijft houden voor de klant.

Dit verwachten wij van de klantmanager Sociaal Domein:

- hbo werk- en denkniveau;
- aantoonbare werkervaring op dit terrein en kennis van de Participatiewet, Algemene wet Bestuursrecht en (verdere) relevante wet- en regelgeving binnen het sociale domein;
- gedegen kennis en aantoonbare werkervaring met GWS4ALL, Key2Burgerzaken, Suwinet, Mens Centraal, DPS en PKO;
- fraude-alert.

Daarnaast beschik je over de volgende competenties:

- flexibel;
- klantgericht;
- proactief;
- direct en zelfstandig aan de slag kunnen;
- stressbestendig;
- professioneel optreden (efficiënt, effectief, communicatief sterk).

Deze functie valt in onze generieke functiehuis onder Functiefamilie Vaktechnisch

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende van de organisatie-eenheid.

Functieprofiel

- Verricht een verscheidenheid aan vakinhoudelijk uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied.
- Verstrekt informatie/inlichtingen.
- Verricht werkzaamheden op het gebied van in- en externe dienstverlening.
- Treedt dienstverlenend op.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.
- Het gaat in de functie om hooggekwalificeerde vakinhoudelijke werkzaamheden op basis van zelfstandige vak uitoefening en werkuitvoering variërend van complex tot zeer complex van aard, waarvoor zeer ruime aanvullende vaktechnische kennis nodig is, op één of meerdere vakgebieden.
- De werkzaamheden worden gekenmerkt door ruime kaders met bewegingsruimte.
- De werkzaamheden vereisen een zekere mate van creativiteit en initiatief wordt vereist.
- Het werk vraagt een eigen oordeelsvorming, het zelfstandig doen van complexe uitzoekwerkzaamheden, het uitvoeren van complexe analyses en het maken van keuzes ten aanzien van de werkwijze bij de uitvoering van de opdrachten. Het 'wat' ligt nog steeds vast, maar functionaris is in staat om (eigen) werkinstructies en procedures (het 'hoe') te verbeteren/op te stellen.

- Onderhoudt contacten met medewerkers en/of klanten. Tegengestelde belangen kunnen zich voordoen.
- Voert eenvoudige (deel)projecten uit en levert een meetbare bijdrage aan projecten op het vakgebied.
- Fungeert regelmatig als vakinhoudelijk aanspreekpunt voor collega's.

**Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden
Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden**

- MBO (4 jarige voltijds dagopleiding, niveau 4) met zeer ruime kennis en/of ervaring of HBO met kennis en/of ervaring op het vakgebied.
- Kennis en ervaring op het gebied van de vastgestelde taken.
- Voor de functie benodigde kennis van de gemeentelijke organisatie, verwijst indien nodig door.
- De functie vereist goede communicatieve vaardigheden, waarbij indien nodig overtuigingskracht noodzakelijk is.

Functieprofiel Toezichthouder

Deze functie valt in onze generieke functiehuis onder Functiefamilie Vaktechnisch

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende van de organisatie-eenheid.

Functieprofiel

- Verricht een verscheidenheid aan vakinhoudelijk uitvoerende werkzaamheden op een vakgebied.
- Verstreckt informatie/inlichtingen.
- Verricht werkzaamheden op het gebied van in- en externe dienstverlening.
- Treedt dienstverlenend op.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.
- Het gaat in de functie om hooggekwalificeerde vakinhoudelijke werkzaamheden op basis van zelfstandige vak uitoefening en werkuitvoering variërend van complex tot zeer complex van aard, waarvoor zeer ruime aanvullende vaktechnische kennis nodig is, op één of meerdere vakgebieden.
- De werkzaamheden worden gekenmerkt door ruime kaders met bewegingsruimte.
- De werkzaamheden vereisen een zekere mate van creativiteit en initiatief wordt vereist.
- Het werk vraagt een eigen oordeelsvorming, het zelfstandig doen van complexe uitzoekwerkzaamheden, het uitvoeren van complexe analyses en het maken van keuzes ten aanzien van de werkwijze bij de uitvoering van de opdrachten. Het 'wat' ligt nog steeds vast, maar functionaris is in staat om (eigen) werkinstructies en procedures (het 'hoe') te verbeteren/op te stellen.
- Onderhoudt contacten met medewerkers en/of klanten. Tegengestelde belangen kunnen zich voordoen.
- Voert eenvoudige (deel)projecten uit en levert een meetbare bijdrage aan projecten op het vakgebied.
- Fungeert regelmatig als vakinhoudelijk aanspreekpunt voor collega's.

Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden Indicatie werk- en denkniveau en vaardigheden

- MBO (4 jarige voltijds dagopleiding, niveau 4) met zeer ruime kennis en/of ervaring of HBO met kennis en/of ervaring op het vakgebied.
- Kennis en ervaring op het gebied van de vastgestelde taken.
- Voor de functie benodigde kennis van de gemeentelijke organisatie, verwijst indien nodig door.
- De functie vereist goede communicatieve vaardigheden, waarbij indien nodig overtuigingskracht noodzakelijk is.