

RAPPORT

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Reconstructie Acacialaan e.o.

Klant: Gemeente Kaag en Braassem

Referentie: BG6601TPRP2010010857

Status: Definitief/02

Datum: 23 april 2021



HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

George Hintzenweg 85
3068 AX ROTTERDAM
Transport & Planning
Trade register number: 56515154

+31 88 348 90 00 **T**
+31 10 209 44 26 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Ondertitel: Reconstructie Acacialaan te Leimuiden
Referentie: BG6601TPRP2010010857
Status: 02/Definitief
Datum: 23 april 2021
Projectnaam: BG6601-101-K001
Projectnummer: BG6601
Auteur(s): Justin van Grinsven

Opgesteld door: J. van Grinsven

Gecontroleerd door: C. Denton

Datum:

Goedgekeurd door: P. Kuilman

Datum:

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden veeleenvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V. en dient voor publicatie of anderszins openbaar maken te worden geanonimiseerd.

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder	1
1.2	Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring	1
1.3	Toepasselijke regelgeving en taal	1
1.4	Geheimhouding	2
2	Voorwerp van de opdracht	3
2.1	Omschrijving van de opdracht	3
2.2	Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht	4
2.3	Contract en contractdocumenten	4
2.4	Percelen	4
2.5	Varianten van de inschrijver	4
3	Procedure	5
3.1	Type procedure	5
3.2	Digitale procedure	5
3.3	Planning	5
3.4	Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen	6
3.4.1	Bezoek aan locatie	6
3.4.2	Nadere inlichtingen en stellen van vragen	6
4	Inschrijvingsvereisten	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
4.2.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	7
4.2.2	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid	7
4.3	Inschrijving in combinatie of met onder-aanneming	8
4.3.1	Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	8
4.3.2	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	8
5	Inschrijving	10
5.1	Inschrijving	10
5.2	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	10
5.2.1	Formule eisen aan de documenten	11
5.2.2	Inschrijvingsbiljet	11
5.2.3	Inschrijfstaat	11
5.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
5.2.5	Model K	11
5.2.6	Uittreksel Handelsregister	11

5.2.7	Referentieprojecten	11
5.3	Zekerheidstelling	12
5.4	Gestanddoeningstermijn	12
5.5	Social Return on Investment (SROI)	12
5.6	Covid-19 virus	12
5.7	Overige voorwaarden aan de inschrijving	13
6	Beoordelingsprocedure	14
6.1	Gunningscriterium	14
6.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid	14
6.3	Onderbouwing inschrijfsom	14
7	Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang	15
7.1	Gunning en opdrachtverlening	15
7.2	Inschrijfvergoeding	15
7.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	15
7.4	Rechtsbescherming, forumkeuze	15

Bijlagen

1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER
2. MODEL K
3. MODEL OPGAVE REFERENTIEPROJECTEN
4. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)
5. MODEL CONCERNVERKLARING
6. CORONA CONVENANT GEMEENTE KAAG EN BRAASSEM

1 Inleiding

1.1 Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder

De gemeente Kaag en Braassem is opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens aanbesteder (hierna 'aanbesteder').

Royal HaskoningDHV begeleidt de aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk. De aanbestedingsprocedure betreft de Nationale Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen de aanbesteder en de partij welke de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving** heeft gedaan om tot uitvoering van de opdracht te komen. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs als bedoeld in artikel 2.6.10 van het ARW 2016.

1.2 Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient via Tendered te geschieden.

Inschrijvers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Inschrijver dit per ommegaande melden aan aanbesteder.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver aan deze aanbesteding desondanks menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die Inschrijver aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen één week na publicatiedatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Indien de Inschrijver de aanbesteder niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die Inschrijver zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is Inschrijvers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Inschrijvers wordt ter zake een pro-actieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

Door het doen van een inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

1.3 Toepasselijke regelgeving en taal

De aanbesteding geschiedt op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ("ARW 2016"). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

De taal die mag worden gebruikt gedurende de aanbesteding is uitsluitend de Nederlandse taal.

1.4 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Inschrijvers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Inschrijvers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door Inschrijver ingeschakelde partijen, is de aanbesteder gerechtigd tot het uitsluiten van de Inschrijver aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Inschrijvers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Inschrijver overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder.

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht wordt verleend in het kader van het project **Reconstructie Acacialaan e.o.** in de dorpskern van Leimuiden in de gemeente Kaag en Braassem. In de onderstaande afbeelding is de globale ligging van het projectgebied weergegeven.



Afbeelding 1: Globale ligging projectgebied

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Het coördineren van in elkaar grijpende werkzaamheden;
- Het toepassen van de BLVC eisen;
- Toepassen van verkeersmaatregelen en omleidingen;
- Opruimwerkzaamheden;
- Opnemen van open en gesloten verhardingen;
- Opnemen straatmeubilair;
- Opnemen van kantopsluitingen;
- Opnemen van kolken en kolkleidingen;
- Opnemen van riolering;
- Het verwijderen van beschoeiingen;
- Verrichten van grondwerkzaamheden;
- Het verwijderen en volschuimen van riolering;
- Aanbrengen van riolering;
- Aanbrengen van open en gesloten verhardingen;
- Aanbrengen van kantopsluitingen;
- Aanbrengen van kolken en kolkleidingen;
- Verrichten van groenwerkzaamheden;
- Aanbrengen straatmeubilair.

2.2 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht

Een en ander is nader uitgewerkt in paragraaf 1.05 van het RAW-bestek met kenmerk BG6601-101-K001.

2.3 Contract en contractdocumenten

De aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Het betreft een RAW-Bestek (kenmerk BG6601-101-K001) met tekeningen en bijlagen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten gedurende de aanbesteding te wijzigen.

Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de hiervoor opgenomen omschrijving en de contractdocumenten, zijn de contractdocumenten leidend.

2.4 Percelen

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet in percelen te verdelen, gelet op de korte doorlooptijd van de werkzaamheden. Door de werkzaamheden in één opdracht op te nemen, wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) worden uitgevoerd.

2.5 Varianten van de inschrijver

Varianten van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.

3 Procedure

3.1 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft een **Nationale Openbare procedure** conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016

3.2 Digitale procedure

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. De inschrijver dient haar communicatie met de aanbesteder uitsluitend via Tendermed te laten verlopen.

In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van www.tendermed.nl. Het wijzigen van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is niet toegestaan.

Het is Inschrijvers nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding om ter zake deze aanbesteding contact te hebben met personen binnen de aanbesteder. Voorts is het inschrijvers verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van het beoordelingsteam, zoals het ook de leden van het beoordelingsteam verboden zal zijn om met Inschrijvers contact op te nemen over de aanbesteding.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van Tendermed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: “*In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding*” via www.tendermed.nl.

3.3 Planning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van de opdracht	26-03-2021
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	16-04-2021 vóór 17:00 uur
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	23-04-2021
4	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	07-05-2021 vóór 17:00 uur
5	Beoordeling inschrijvingen	Van 10-05-2021 t/m 21-05-2021
6	Bekendmaking voorlopig gunningsbesluit	21-05-2021
7	Bekendmaking definitieve gunningsbesluit	11-06-2021
9	Ingangsdatum overeenkomst	11-06-2021

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

De definitieve planning is opgenomen op Tendered. Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen

3.4.1 Bezoek aan locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Inschrijvers kunnen zelf de locatie bezoeken en zich op de hoogte stellen van de situatie ter plaatse.

3.4.2 Nadere inlichtingen en stellen van vragen

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 art. 2.22 kunnen uitsluitend digitaal via Tendered worden ingediend.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning (zie onderdeel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad). Aanbesteder beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in nota('s) van inlichtingen welke te downloaden zijn via www.tendered.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een goede en tijdige ontvangst van de nota van inlichtingen.

4 Inschrijvingsvereisten

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding indien (een van) de uitsluitingsgronden als aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA formulier) dat als bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd, op die Inschrijver van toepassing is/zijn.

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan aanbesteder aan de Inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst over te leggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder tenzij de aanbesteder een andere termijn stelt. Aanbesteder zal niet eerder verzoeken om bewijsstukken dan na het nemen van de voorlopige gunningsbeslissing.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de opdracht dient de inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in de aankondiging op www.tenderned.nl

4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid

Ervaringseisen:

De Opdrachtgever verlangt de navolgende kerncompetenties van Inschrijvers:

1	Aanleg van een nieuw gescheiden hoofdriool met diameter groter of gelijk aan ø300 mm in een woonwijk ter waarde van minimaal € 450.000,- exclusief BTW;
2	Grond- weg- of waterbouwwerk met een opdrachtsom van minimaal € 1.000.000,- exclusief BTW waarbij de Inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor de invulling van de Bereikbaarheids-, Leefbaarheids-, Veiligheids- en Communicatie (BLVC) aspecten;

Indien een referentieproject in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Overige Technische Bekwaamheid:

1. De Opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een kwaliteitssysteem op basis van ISO-9001:2015 of gelijkwaardig.
(als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat.)
2. De Opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig.
(als bewijsmiddel volstaat een kopie van het certificaat.)
3. De Opdrachtgever verlangt van inschrijvers dat zij beschikken over de navolgende certificeringen:
 - a. CO2-prestatieladder (niveau 3 of hoger);
 - b. Bodemsanering op basis van BRL 7000.

De ervaringseisen dienen te worden aangetoond (max. 1 referentie per kerncompetentie) middels referentieprojecten (hierbij dient het format gebruikt te worden conform bijlage 3). Indien een referentieproject aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze opdracht ook bij meer competenties worden opgevoerd als referentie. De Inschrijver dient bij de referentieprojecten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) deze wordt opgevoerd. Ten aanzien van de in te dienen referentieprojecten geldt dat de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen een termijn van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Indien een Inschrijver een referentieproject aanlevert van een derde (onderaannemer), waarbij inschrijver niet betrokken is geweest, waarmee hij een beroep doet op de bekwaamheid van de derde, doch in welk project de derde voor de bekwaamheid die hij aantoont, een beroep heeft gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dan verbindt de derde zich deze persoon voor de uitvoering van het project in te zetten. Tevens verbindt deze persoon zich ten aanzien van de derde voor dit project tot het daadwerkelijk inzetten van zijn vaardigheid.

Van de opgevoerde referentie projecten kan op verzoek van de aanbesteder een tevredenheidsverklaring dienen te worden aangeleverd.

4.3 Inschrijving in combinatie of met onder-aanneming

4.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 2017 conform bijlage 1 in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 2017 aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

4.3.2 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage bij de inschrijving dient een verklaring door de inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

Hiertoe dient de inschrijver een verklaring in te vullen overeenkomstig bijlage 5 van deze leidraad.

5 Inschrijving

5.1 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

De uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen is aangegeven in de planning (zie onderdeel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad).

Inschrijvers kunnen hun inschrijving uitsluitend indienen via internet op www.tenderned.nl.

Een inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, wordt niet geaccepteerd.

5.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de inschrijving dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door aanbesteder te hoeven worden overgelegd.

In te dienen bij Inschrijving	
Nr	Documentnaam
1.	Het inschrijvingsbiljet
2.	De inschrijfstaat
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4.	Model K
5.	Uittreksel Handelsregister
6.	Opgave referenties
7	Concernverklaring (indien van toepassing)

Tabel 2: In te dienen documenten bij inschrijving

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten al beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Inschrijving. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Inschrijving bij te voegen.

In te dienen op verzoek van de aanbesteder	
Nr	Documentnaam
9.	Gedragsverklaring Aanbesteden
10.	Verklaring belasting en sociale premies
11.	Certificaat kwaliteitssysteem op basis van ISO-9001:2015 of gelijkwaardig.
12.	Certificaat veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig
13.	Certificaat CO ₂ -prestatieladder (niveau 3 of hoger);
13.	Certificaat BRL 7000.

Tabel 3: In te dienen documenten op verzoek van aanbesteder

5.2.1 Formule eisen aan de documenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

5.2.2 Inschrijvingsbiljet

Bij de inschrijving dient een volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet te zijn gevoegd, conform het model dat bij het bestek door de opdrachtgever is meegeleverd.

5.2.3 Inschrijfstaat

Bij de inschrijving dient een volledige ingevulde inschrijfstaat te zijn gevoegd, waarbij het eindbedrag overeenkomt met het bedrag op het inschrijvingsbiljet.

5.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving dient een volledige en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad) te zijn gevoegd. Als onderdelen van het UEA niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de inschrijver dit toelichten op of in een bijlage bij het UEA. Het is raadzaam om in voorkomend geval in ieder geval tijdig inlichtingen te vragen zodat de aanbesteder de mogelijkheid heeft een toelichting te geven.

5.2.5 Model K

Bij de inschrijving dient een Model K (bijlage 2 bij deze aanbestedingsleidraad) te zijn gevoegd.

5.2.6 Uittreksel Handelsregister

Bij de inschrijving dient een uittreksel uit het handelsregister te zijn gevoegd, niet ouder dan zes maanden.

5.2.7 Referentieprojecten

Bij de inschrijving dient een overzicht van de referentieprojecten, als bedoeld in par. 4.2.2 (opgesteld conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad) te zijn gevoegd.

5.3 Zekerheidstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht een zekerheidstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 van Deel 3 van het bestek.

5.4 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden gerekend vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

5.5 Social Return on Investment (SROI)

Door in te schrijven voor dit werk conformeert de inschrijver zich met de verplichting, Social Return on Investment, zoals omschreven in bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad.

5.6 Covid-19 virus

Op dit moment heeft het Coronavirus (COVID-19) Nederland in zijn greep. Het is voor niemand te voorzien hoe lang de door de regering reeds afgekondigde en eventueel nog af te kondigen maatregelen zullen duren en welke impact deze zullen hebben.

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de maatregelen met betrekking tot het Coronavirus voor zover deze op dat moment in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden als “voorzienbaar” worden aangemerkt en derhalve niet als onvoorziene omstandigheden of overmacht aangemerkt kunnen worden.

De aanbestedende dienst begrijpt dat inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met door de regering nog af te kondigen COVID-19 maatregelen. Dit geldt uiteraard tevens voor de aanbestedende dienst zelf.

Het kan zijn dat er tijdens de looptijd van deze aanbesteding/contract (nadere) maatregelen getroffen worden als gevolg van COVID-19 waardoor nadelige gevolgen kunnen optreden, zoals bijvoorbeeld vertraging in de uitvoering of gevolgen vanuit financieel oogpunt. In dat geval zullen wij vooraf in gezamenlijk overleg met inschrijver bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt de aanbestedende dienst op dat voor de gevolgen, die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien, geldt dat die slechts eventueel voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking kunnen komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met het Coronavirus; en
- deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de inschrijving; en
- deze gevolgen niet bezien dienen te worden als een bedrijfsrisico conform de huidige verkeersopvattingen.

Indien externe omstandigheden, zoals het Coronavirus, zorgen voor met name wijzigingen op financieel vlak of de planning, dan worden deze wijzigingen geacht deel uit te maken van de opdracht, en niet te worden bezien als een wezenlijke wijziging conform artikel 263a Aw en verder.

Let wel!, Nadere voorwaarden verbinden aan de inschrijving, ook al staan deze in relatie tot de Coronacrisis, is niet toegestaan. Immers met de hiervoor omschreven bepaling meent de aanbestedende dienst daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen.

Indien de inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt, is deze inschrijving ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

De aanbestedende dienst heeft hiervoor de overeenkomst “Corona covenant gemeente Kaag en Braassem en GWW opdrachtnemers” opgesteld zodat afstemming plaatsvindt over deze situatie voordat projecten aanvangen óf om tijdens de uitvoering het proces voor omgang met deze situatie in beeld te hebben. Door in te schrijven voor dit werk conformeert de inschrijver zich met de overeenkomst “Corona covenant gemeente Kaag en Braassem en GWW opdrachtnemers”, zoals bijgevoegd in bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad.

5.7 Overige voorwaarden aan de inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door aanbesteder. Indien voorwaarden door inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar de aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen een alsdan door de aanbesteder aan te geven termijn.

6 Beoordelingsprocedure

6.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs als bedoeld in artikel 2.6.10 van het ARW 2016.

MOTIVATIE GUNNINGSCRITEIRIUM

De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor het gunningscriterium "laagste prijs" in deze opdracht. Als gunningcriterium voor het onderhavige bestek wordt de laagste prijs aangehouden. Conform artikel 2.6.10 van de ARW 2016 mag afgeweken worden van de gunningscriterium "economische meest voordelige" indien dit gemotiveerd kan worden.

Ten aanzien van het criteria technische oplossingsrichting is er al voldoende beschreven in het bestek. Voor de inschrijver is er geen ontwerp-mogelijkheid (vrijheid) meer. Voor wat betreft omgevingsmanagement, communicatie en planning is binnen het bestek al voldoende richting gegeven. Met betrekking tot de projectorganisatie, duurzaamheid en de eerder genoemde criteria zijn deze weinig relevant voor de kwaliteit van de aanbidding en kunnen inschrijvers zich op deze criteria niet 'meer' onderscheiden om zo 'meer' toegevoegde waarde te hebben voor de opdrachtgever. Het project is in sterke mate gestandaardiseerd voor de markt. Er zijn geen kwaliteitsverschillen te verwachten tussen de aanbieders, mede omdat de inhoud en de kwaliteit in het bestek goed vastgelegd is.

6.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid

Als eerste wordt nagegaan of op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van die inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoet aan de eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Indien de inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de aanbesteder gerechtigd de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

6.3 Onderbouwing inschrijfsom

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015). De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtnaam van het gestelde in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015). Eventuele opbrengsten van vrijkomende voor de opdrachtgever van waarde aan de aannemer over te dragen materialen dienen in de eenheidsprijzen van de betreffende bestekposten zijn opgenomen.

Indien de aannemer een korting (bijvoorbeeld een projectkorting) wil geven dient hij deze in de eenmalige kostenpost "korting" op te nemen.

Bij het niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) wordt de inschrijving ongeldig verklaart.

Een inschrijver die een inschrijving doet met niet markt conforme prijzen en/of niet realistische eenheidsprijzen zal worden uitgesloten van verder deelname.

7 Gunning, opdrachtverlening, inschrijvergoeding, klachten en rechtsgang

7.1 Gunning en opdrachtverlening

De opdracht van het werk wordt verleend aan de inschrijver die niet is uitgesloten van deelname, waarvan de inschrijving geldig is en de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend. De aanbestedder bericht elke inschrijver schriftelijk over zijn gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbestedder voornemens is de opdracht te verlenen.

Ingeval de aanbestedder tot opdrachtverlening wenst over te gaan, verleent de aanbestedder de opdracht niet eerder dan twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Indien de aanbestedder slechts één inschrijving heeft ontvangen, wordt de termijn van twintig kalenderdagen niet in acht genomen.

7.2 Inschrijvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbestedder **geen** inschrijvergoeding gegeven.

7.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedder. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedder, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbestedder ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

7.4 Rechtsbescherming, forumkeuze

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dan dient binnen vijf kalenderdagen na de dag van verzending van de bekendmaking van de gunningsbeslissing, of bij gebreke daarvan, binnen vijf kalenderdagen nadat inschrijver met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechtbank te Den Haag, Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbestedder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De termijn van vijf kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht om ten aanzien van de desbetreffende gunningsbeslissing een vordering tegen de aanbestedder in te stellen.

Indien één van de inschrijvers een kort geding aanhangig maakt tegen een beslissing van de aanbestedder, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

Bijlage

1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

Bijlage

2. MODEL K

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID
INSCHRIJVING

Model K

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of - in geval van een onderhandelingsprocedure- , de aanbidding ten behoeve van

.....

.....
(aanduiding opdracht overeenkomstig bestek of beschrijvend document)

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op:..... (datum) te..... (plaats)

Door(naam en voorletters)

Als bestuurder van(naam bedrijf),

Die(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Bijlage

3. MODEL OPGAVE REFERENTIEPROJECTEN

Betreft inschrijving besteknummer BG6601-101-K001 project “Reconstructie Acacialaan” te Leimuiden.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Inschrijver dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:	
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: ☐ aankruisen indien van toepassing)	☐ Ervaringseis 1: <i>Aanleg van een nieuw gescheiden hoofdriool met diameter groter of gelijk aan Ø300 mm in een woonwijk ter waarde van minimaal €200.000,- exclusief BTW;</i> ☐ Ervaringseis 2: <i>Grond- weg- of waterbouwwerk met een opdrachtsom van minimaal € 400.000,- exclusief BTW waarbij de Inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk was voor de invulling van de Bereikbaarheids-, Leefbaarheids-, Veiligheids- en Communicatie (BLVC) aspecten;</i>	
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:	
Beschrijving van het werk en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimumeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:		
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:	
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):		
Rol van de Inschrijver in het werk:		
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering:	Datum oplevering:
	Datum oplevering:	

Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom:	EUR:
	Aandeel kosten engineering:	EUR:
	Aandeel kosten realisatie:	EUR:
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom):		
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:	

Bijlage

**4. SOCIAL RETURN ON
INVESTMENT (SROI)**

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Algemene informatie Social Return

Aanbesteder heeft als doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet Aanbesteder door Social Return als sociale voorwaarden bij Diensten, Werken en Leveringen voor de Gemeente in de markt uit te zetten, in de vorm van eisen en/of criteria aan de opdrachtnemers om een sociale opbrengst te realiseren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (verder: de doelgroep).

Social Return minimaal 5% van de loonkosten

In dit Aanbestedingsdocument wordt de Inschrijver door middel van Social Return verplicht minimaal 5% van de loonkosten in te zetten als investering in de doelgroep om de afstand tot de arbeidsmarkt te reduceren. Dit gebeurt door onder meer plaatsingen op werk(ervarings)plekken/leerwerkplekken te realiseren, maar beperkt zich hier niet toe. Door de sociale investering van de Opdrachtnemer verkrijgt de doelgroep de nodige competenties en ervaring en wordt zij voorbereid, dan al niet geplaatst, op een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt. Door middel van deze investering krijgt een Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer, met daarbij de focus op duurzame plaatsing.

Het Werkgeversservicepunt Rijnstreek

Het Werkgeversservicepunt Rijnstreek draagt binnen de Gemeente zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Meer informatie over Social Return kunt u vinden op de gemeentelijke website en bij het cluster Strategie en Beleid, onderdeel Werk en Inkomen.

Bijlage

5. MODEL CONCERNVERKLARING

Betreft inschrijving besteknummer BG6601-101-K001 project
“Reconstructie Acacialaan” te Leimuiden.

Concernverklaring

Hierbij verklaart <<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, in zijn/haar functie van <<.....>>, namens <<moedermaatschappij van inschrijver / gegadigde>>, gevestigd te, dat << inschrijver / gegadigde>>, zijnde voor 100% onderdeel is van << moedermaatschappij van inschrijver gegadigde>> en derhalve kan beschikken over de voor deze opdracht benodigde referenties, middelen, materiaal en personeel.

Hoogachtend,

.....

Datum,

Plaats,

Bijlage

6. CORONA CONVENANT GEMEENTE KAAG EN BRAASSEM