

Maatwerk meubilair

Programma van Eisen

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding

De Provincie Noord-Brabant (PNB) wil een overeenkomst sluiten met één Opdrachtnemer die in staat is om het gewenste Maatwerk meubilair voor het provinciehuis te leveren en gebruiksklaar te plaatsen.

Het inrichtingsconcept voor het provinciehuis wordt gebaseerd op de ontwerpen van NBArchitecten. Voor een impressie verwijzen wij u naar **Bijlage 7a** waarin u een indruk krijgt van het inrichtingsconcept en **Bijlage 7b** waarin het Maatwerk meubilair wordt omschreven waarmee de architect het gebouw wil inrichten. We benadrukken dat de impressies conceptversies zijn die ter beeldvorming dienen. In **Bijlage 8** vindt u het Definitief Ontwerp van NBArchitecten op basis waarvan u uw offerte moet baseren, in combinatie met **Bijlage 9**, de materialenlijst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De volgende product(groep)en worden uitgevraagd:

- Balie dienstenplein en entree
- Bar
- Auditorium podium
- Aanlandplek
- Breakout-space
- Wandmeubel
- Divers overig meubilair

2. Eisen

2.1 Algemeen – Maatwerk meubilair

Maatwerk meubilair komt overal in het provinciehuis voor en is zéér bepalend voor de uitstraling van de inrichting. Voor de inrichting van het provinciehuis zal, naast hergebruik van bestaand meubilair, nieuw los meubilair worden besteld. Hiervoor loopt al een andere Europese aanbesteding.

Maatwerk meubilair en het leveren ervan dient minimaal te voldoen aan de eisen die als volgt zijn onderverdeeld:

- 3.1.1 Logistiek (E-L)
- 3.1.2 Klachten en garantie (E-KG)
- 3.1.3 Personeel (E-P)
- 3.1.4 Rapportage en Communicatie (E-RC)

- Algemene eisen (E-A) ten aanzien van Maatwerk meubilair
- Specifieke eisen (E-S) ten aanzien van Maatwerk meubilair

Het Programma van eisen bestaat uit knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten.

Voor van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van Eisen dient Inschrijver de Conformiteitenlijst Bijlage 3 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

2.1.1 Logistiek (E-L)

E-L1: Levertijden

De levertijd van het project bedraagt **maximaal 9 weken**. De levertijd gaat in na het indienen van de eerste bestelopdracht(en) (W36) en eindigt wanneer de complete levering gebruiksklaar is opgeleverd (W45) aan de daartoe bevoegde persoon van de Provincie.

De definitieve bestellingen voor de producten worden in overleg met de interieurarchitect na gunning bepaald. Ook aan deze gegevens kunnen geen rechten ontleend worden. De definitieve aantallen worden in de specifieke bestellingen/opdrachten benoemd.

E-L2: Leveringen

Leveringen vinden te allen tijde plaats in overleg met Opdrachtgever. Aan leveringen zit geen minimale bestelhoeveelheid en deze worden altijd zonder bijkomende kosten geleverd.

E-L3: Bestelling

Bestellingen worden (digitaal) gedaan aan de hand van een bestelnummer van Opdrachtgever. De levertijd zoals beschreven in eis E-L1 gaat in vanaf het moment van verzending bestelling door Opdrachtgever. Voor de grote leveringen voor het provinciehuis

geldt dat er bestellingen zullen worden afgeroepen. Hierbij worden levertijden afgestemd waarvan niet kan worden afgeweken zonder overleg. Deze levertijden zijn opgenomen in eis E-L1. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

E-L4: Orderbevestiging

Van iedere bestelling stuurt Opdrachtnemer uiterlijk binnen 5 werkdagen een digitale orderbevestiging retour. De orderbevestiging bevat minimaal:

- Onderwerp
- Bestelde Producten
- Afleverlocatie
- Leverdatum
- Kenmerk Provincie
- Prijs
- Contactpersoon Provincie
- Contactpersoon Opdrachtnemer

E-L5: Pakbon

De contractmanager of de door contractmanager aangewezen vervanger tekent voor de levering zodra deze (indien gewenst ook gebruiksklaar) is geplaatst. De getekende pakbon wordt digitaal aan de contractmanager verstrekt.

E-L6: Leveren en gebruiksklaar opleveren

Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren, lossen, inhuizen, uitpakken, (eventueel) monteren en gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksplaats van het bestelde meubilair, tenzij anders overeengekomen. De periode hiervoor wordt vooraf overlegd, dan wel aangegeven.

E-L7: Afleverlocatie

De locatie waar geleverd moet worden is het goed toegankelijke provinciehuis van:

Provincie Noord-Brabant
Brabantlaan1
5216 TV 's-Hertogenbosch

E-L8: Verpakkingsmateriaal

De Opdrachtnemer dient gebruikte verpakkingsmaterialen te verwijderen en zelf af te voeren of her te gebruiken en hierbij het afval te scheiden conform de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader.

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze aantoonbaar voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimum eis niet van toepassing.

E-L9: Liften

De Opdrachtnemer houdt rekening met de grootte van de liften ten behoeve van vervoer van het meubilair naar de verdiepingen en afdelingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Beschadigingen aan de liften dienen voorkomen te worden, bij veelvuldig gebruik in een kort tijdsbestek dient de lift afgedekt te worden. Indien liften worden beschadigd worden reparatiekosten hiervoor direct doorbelast aan Opdrachtnemer.

Afmeting liften provinciehuis:

Kooiafmetingen (d x b x h) 2000 x 1400 x 2250 mm

Vrije doorgang (b x h) 1070 x 2000 mm

In de lift zelf zit een luik van 1000 x 1000 mm die ca 400 mm extra ruimte aan de bovenkant geeft en een deur die aan de zijkant open kan wat ca 250 mm extra ruimte oplevert.

E-L10: Vervoer

Voor het vervoer van de goederen naar de locatie waar het meubilair geplaatst gaat worden, dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6 voldoen.

2.1.2 Klachten en Garanties

E-KG1: Reparatie

Eerstelijns storingen zijn die storingen die door Opdrachtgever op eigen locatie (Provincie) te verhelpen zijn. Hiertoe levert Opdrachtnemer desgewenst instructie of onderdelen (op grijpvoorraad).

Tweedelijns storingen zijn alle storingen die niet onder eerstelijns storingen vallen.

Procedure van reparatie: Opdrachtgever meldt elke tweedelijns storing via het algemene storingsadres wat Opdrachtnemer opgeeft in een communicatiematrix. Een storing welke valt onder eerstelijns werk wordt opgelost door Opdrachtgever en wordt niet via de melding rechtstreeks met de Opdrachtnemer gedeeld. Tweedelijns storingen dienen binnen 5 werkdagen te worden opgelost. Alle kosten die gemoeid zijn met storingen buiten de garantieperiode dienen vooraf inzichtelijk te worden gemaakt.

E-KG2: Klachten

Bij melding van een tweedelijnsstoring over het product reageert Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen inhoudelijk op de klacht. Bij het niet naar wens afhandelen van de klacht stemt de contractmanager af met de vaste contactpersoon van de leverancier over de vervolgacties.

E-KG3: Afhandelingstermijn

Afhandelingstermijn van een tweedelijnsstoring is maximaal 5 werkdagen. Wanneer de klacht niet binnen deze termijn kan worden opgelost, wordt in overleg in redelijkheid en billijkheid met Opdrachtnemer naar een passende tussenoplossing gezocht. Hiervoor mogen geen kosten berekend worden.

E-KG4: Schoonmaak

Het meubilair dient met gangbare milieuvriendelijke middelen (zonder organische oplosmiddelen) eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden. Vooral eventuele richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever: zonder dat het meubilair uit elkaar gehaald hoeven te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn. Voorafgaand aan de eerste levering levert Opdrachtnemer digitaal een richtlijn aan op welke manier de Producten gereinigd en onderhouden dienen te worden en welke middelen hiervoor geschikt zijn. U bent gedurende minimaal de contractperiode bereid vragen over (schoonmaak-)onderhoud te beantwoorden. Opdrachtnemer is bereid om bij vragen hierover te communiceren rechtstreeks met de schoonmaakleverancier van Opdrachtgever.

E-KG5 Garantie en Levensduur

Opdrachtnemer biedt een garantie van minimaal vijf jaar (gerekend vanaf leverdatum) op alle Producten. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Opdrachtnemer) zullen binnen deze vijf jaar kosteloos worden verholpen binnen de termijnen die hierboven in E-KG3 worden beschreven. Opdrachtgever eist een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

E-KG6 Nalevergarantie

Met het ondertekenen van de overeenkomst verplicht u zich tot het minimaal na kunnen leveren van de aangeboden Producten en onderdelen ervan voor een periode van 5 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Dit geldt ook voor stoff(ering)en van het desbetreffende product. Na deze periode mag een (door Opdrachtgever goedgekeurd) gelijkwaardig alternatief aangeboden worden. Hierbij is het voornamelijk van belang dat eenzelfde uitstraling behouden blijft.

2.1.3 Personeel

E-P1: Algemene deskundigheid personeel

Voor uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst heeft Opdrachtnemer voldoende, vakbekwaam en bevoegd personeel dat over dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde werkzaamheden correct kunnen worden uitgevoerd.

E-P2: Aan- en afmelden op locatie

Personeel van Opdrachtnemer dient zich op locatie van Opdrachtgever te allen tijde aan- en af te melden met naam en telefoonnummer bij de operationeel contractbeheerder. de operationeel contractbeheerder verstrekt bij het aanmelden een bezoekerspas aan het personeel van Opdrachtnemer.

E-P3: Bedrijfskleding

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever.

E-P4: Contactpersoon

Opdrachtnemer dient een vaste projectleider toe te wijzen. Deze persoon van Opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. Ook zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte vervanging bij ziekte, verlof, uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactgegevens zijn bij Opdrachtnemer bekend.

E-P5: Taal

Opdrachtnemer dient voor de levering, montage en gebruiksklare plaatsing van de werkplekken op de juiste plek, op de werkvloer te werken met medewerkers die de Nederlandse taal voldoende beheersen.

E-P6: Proactieve deskundigheid

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve adviesrol gedurende de contractperiode. Opdrachtnemer dient deskundig te zijn binnen het vakgebied van ergonomisch en duurzaam kantoormeubilair en op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen in deze markt.

2.1.4 Rapportage en Communicatie

E-RC1: Bereikbaarheid

De contactpersoon of zijn/haar vervanger (of servicedesk) van Opdrachtnemer dient telefonisch en per e-mail goed bereikbaar te zijn op werkdagen tussen 8:00 en 17:30 uur.

E-RC2: Overlegstructuur

Het eerste jaar vindt viermaal overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt onder andere de managementrapportage (zie eis E-RC3) besproken. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen vooraf in overleg een communicatiematrix opstellen waarin opgenomen wordt welke functionarissen dit overleg bijwonen. De contractmanager plant het gesprek in. Opdrachtnemer zorgt voor de verslaglegging. Na het eerste jaar wordt dit minimaal eenmaal jaarlijks ingepland.

2.2 Algemene Eisen Maatwerk meubilair

- E-A1** Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de geldende wetgeving, normen en richtlijnen die van toepassing zijn op de producten en dienstverlening. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hierover gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.
- E-A2** Indien gewenst door Opdrachtgever dient u (op verzoek) aanvullende productinformatie aan te leveren. Eventueel voorzien van beeldmateriaal en/of (kleur)stalen.
- E-A3** U dient bij alle producten die u levert een onderhoudsinstructie te leveren met betrekking tot dagelijks onderhoud, periodiek onderhoud en correctief onderhoud.
- E-A4** De meubelen moeten voorzien zijn van een digitale informatiedrager (bijvoorbeeld een barcode) met de kenmerken van het product, waardoor de Provincie inzichtelijk heeft welk meubelstuk waar staat. Bij levering van de meubelen ontvangt Opdrachtgever een uitdraai in Excel met alle onderstaande gegevens.

De kenmerken zijn als volgt:

- Type meubel;
- Productiedatum;
- Leveringsdatum;
- Garantie;
- Locatie (op etage- en ruimteniveau).

- E-A5** Duurzaamheidseisen materialisaties. Hier volgt de Provincie de MVI Criteriatool van de Rijksoverheid. Onderstaande criteria gelden als eis. deze kunt u inzien op [MVI-criteriatool \(mvicriteria.nl\)](https://mvi-criteriatool.mvicriteria.nl)

Criterium	Code
(Verwerkt) Hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen	018.10
Eisen aan kunststof onderdelen	018.11
Materialen moeten eenvoudig van elkaar te scheiden zijn	018.12
Levering materialenlijst is verplicht	018.24
Formaldehyde-emissies zijn lager dan 50% van de E1-drempelwaarde (spaanplaat) en 65% (MDF)	018.29
Eisen ten aanzien van levensduur textiel	018.31
Basiseisen aan duurzame bekledingsmaterialen	018.32
Geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel	018.36
Opvulmaterialen hebben een laag gehalte aan chemische residuen	018.37
Beperking voor coatingmengsels	018.39
Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal	018.18
Opvulmaterialen hebben een lage uitstoot van emissies	018.38

2.3 Specifieke eisen ten aanzien van Maatwerk meubilair

- E-M1** Het meubilair is (indien van toepassing) voorzien van doppen of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten. Bij levering van meubilair, levert u (zonder meerprijs) doppen of wielen die passen bij de vloerafwerking in de ruimte waarin u het geleverde meubilair plaatst. Opdrachtnemer is verplicht om te toetsen bij de bestellingen welke doppen of wielen passend zijn in relatie tot de ondergrond.
- E-M2** Opdrachtgever wenst door het plaatsen van data en elektra aansluitingen dat deze makkelijk toegankelijk zijn voor de gebruikers en bijhorende kabels netjes weggewerkt zijn. Opdrachtnemer is in staat om (vergader)tafels te voorzien van desgewenste sparingen en genoemde aansluitingen. Voorafgaand aan de bestelling wordt dit in overleg bepaald.
- E-M3** **Bijlagen 10a+b, 11 en 12** zijn de (esthetisch) richtinggevende impressie (10), het DO (11) en de materialenlijst (12) van de NBArchitecten waaraan u zich dient te conformeren. Het vertalen van het ontwerp in werktekeningen voor productie is onderdeel van de opdracht. Hierbij is het opdrachtgever toegestaan voorstellen te doen voor optimalisatie. Opdrachtnemer dient de optimalisatie aan te tonen aan de opdrachtgever.
- E-M4** De opdrachtnemer overlegt de werktekeningen ter goedkeuring aan opdrachtgever en architect.
- E-M5** Maten worden in het werk opgenomen door de opdrachtnemer.
- E-M6** De opdrachtnemer overlegt monsters van de toe te passen materialen en worden door opdrachtgever beoordeeld op kleur, oppervlakte, krasbestendigheid en schoonmaak.