

## Bijlage 9a. Cases WMO-Jeugd Systeem

### Casus 1: Betaling

Een burger krijgt een indicatie toegekend voor begeleiding individueel, 2 uur per week. De begindatum van de toekenning is 15-2-2021. De einddatum is 14-2-2022. Deze begindatum wordt ook bevestigd met een 302 en een 305-bericht vanuit de aanbieder. Er wordt een declaratie gestuurd voor de maand februari 2021. Deze wordt ook betaald. Later blijkt dat de zorg pas gestart is op 8 maart 2021. In dezelfde aanvraag was een verzoek om een gpk gedaan. Deze is afgewezen maar het medisch advies moet wel betaald worden.

1. Laat zien hoe het advies voor begeleiding in het systeem wordt gezet door de toegang.
2. Laat zien hoe deze toekenning wordt opgevoerd en het bericht verzonden.
3. Laat zien hoe het proces naar een volgende rol wordt gezet (4 ogen principe)
4. Laat zien hoe het clientendossier wordt aangemaakt
5. Laat zien hoe je de incidentele boeking en betaling van het medisch advies verwerkt
6. Laat zien hoe een 305-bericht ingelezen en verwerkt wordt in het systeem
7. Laat zien hoe de declaratie in het systeem binnen komt, hoe het ingelezen kan worden en hoe het definitieve verwerkt wordt.
8. Laat zien hoe de controle van de declaratie plaatsvindt binnen het systeem
9. Laat zien in welke boekingsperiode en over welke betrekkingsperiode er geboekt is en op welke datum in welk jaar voor beide boekingen
10. Laat zien hoe de boekingen tot een journaalpost verwerkt worden en op welk grootboek en kostenplaats er geboekt is
11. Laat de bijbehorende journaalposten van bovenstaande boekingen zien en de integratie naar het financiële pakket
12. Laat zien hoe we de gedane acties terug kunnen vinden in het systeem op clientniveau en aanbieder niveau
13. Laat zien hoe we de uitnutting kunnen zien op niveau van de toekenning
14. Laat zien hoe we terug kunnen zien welke medewerker wat gedaan heeft
15. Laat zien hoe de verwerking van een correctie 305 wordt verwerkt
16. Laat zien hoe de credit declaratie binnenkomt, ingelezen en verwerkt wordt
17. Laat zien hoe de credit-boeking verder wordt verwerkt en de vervolgstappen t/m integratie naar financieel pakket

### Casus 2: niet-standaard Jeugdzorg aanvraag

Er is een jeugdige burger met zeer specifieke problematiek waarbij het advies is om zeer specialistische hulp in te zetten. Dit is echter niet regionaal gecontracteerd, maar moet afgesloten worden met een betaalovereenkomst. De inzet van deze betaalovereenkomst moet zichtbaar in het systeem worden goedgekeurd. Ook moet er een aanvraag gedaan worden naar de kinderbescherming. De aanbieder

1. Laat zien hoe een cliënt dossier gestart wordt (o.a. koppeling met BRP) en welke velden er standaard ingevuld worden
2. Laat zien hoe de cliënt aanvraag vastgelegd wordt in verschillende velden en schermen
3. Laat zien hoe de medewerker inzicht houdt in de eigen werkvoorraad
4. Laat zien hoe de medewerker een aanvraag kan doen voor de kinderbescherming (CORV) en op de hoogte blijft van de status van deze aanvraag

5. Laat zien hoe het product uit de betaalovereenkomst opgevoerd wordt in het systeem conform prijs, eenheid en frequentie
6. Laat zien hoe een gezinsplan uitgedraaid kan worden en verstuurd naar de cliënt (o.a. dat de input van vraagverkenning en adressering mee komen uit het systeem)
7. Laat zien hoe er akkoord gegeven wordt op het bestellen van het product uit de betaalovereenkomst en ook gelogd in het systeem
8. Laat zien dat je eenvoudig terug kunt navigeren in het systeem wanneer er iets aangepast moet worden in het gezinsplan
9. Laat zien hoe een beschikking uitgedraaid wordt en welke datavelden er automatisch over kunnen komen in de beschikking zodat er minimaal aangepast hoeft te worden
10. Laat zien hoe een toewijzing verzonden wordt
11. Laat zien hoe regieberichten (305- en 307) verwerkt worden
12. Laat zien hoe een VOW-bericht verwerkt wordt
13. Laat zien hoe je een toewijzing verlengd

### Casus 3: Management Informatie

We willen op de afdeling zicht houden op de ontwikkelingen binnen de Jeugd en Wmo. Hierbij denken wij aan een dashboard dat voor de medewerkers direct binnen het systeem beschikbaar gesteld kan worden en zij door middel van doorklikken direct inzicht kunnen hebben.

1. Inzicht houden in de lopende indicaties, aantallen in totaal maar ook een verdieping per hoofdgroep/ product categorie, aanbieder en verwijzer
2. Inzicht houden in nieuwe instroom van (unieke) cliënten per maand, en uitstroom van (unieke) cliënten, met vervolgens een verdieping per hoofdgroep/ product categorie en aanbieder
3. Inzicht houden in het aantal unieke cliënten, aantallen in totaal maar ook een verdieping per hoofdgroep/ product categorie, aanbieder en verwijzer
4. Inzicht houden in wat we financieel hebben lopen, dus dat beantwoordt vragen als:
  - a. Hoe groot is onze (uitstaande) financiële verplichting op basis van de geregistreerde toewijzingen op verschillende tijdslijnen (maand, kwartaal, jaar) en aggregatie niveau's (per hoofdgroep / product categorie, aanbieder, indicatie etc.)
  - b. Wat is de uitnutting van deze financiële verplichting op verschillende tijdslijnen (maand, kwartaal, jaar) en aggregatie niveau's (per hoofdgroep / product categorie, aanbieder, indicatie etc.)
  - c. Hoeveel zit je erin ten opzichte van je gebudgetteerde verwachting
5. Inzicht houden in werkvoorraad of caseload per wet, team, soort werkproces (beeindiging, onderzoek wmo etc.) of medewerker
6. Doorlooptijden zoals tijd tussen:
  - a. Datum aanmelding klant bij gemeente, datum start J&G coach, datum advies, datum besluit, datum toewijzing, begindatum toewijzing, einddatum toewijzing, datum start zorg, datum stop zorg
  - b. Tijd tussen eerste toekenning en laatste toekenning, dus duur totale zorg inzet per cliënt
7. Gebruik van de verwijzindex, aantallen per gebruiker
8. Gebruik meldcode en veilig thuis: aantallen en onderverdeling, advies of melding
9. Aantal verlengingen (gefilterd voor toewijzingen n.a.v. agb code wijziging)
10. Intensiteit van trajecten