

**Aanbesteding schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire
voorzieningen**

Inschrijfdocument

Gerrit Rietveld Academie



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam:
Referentienummer:
Datum

Inschrijfdocument
GRA-EA-RT.ID-2020
November 2020

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Klantprofiel	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Schoonmaaksituatie	4
1.4	Code verantwoordelijk marktgedrag	5
1.5	Situatie Covid-19	5
2	Inschrijfdocument	6
2.1	Akkoordverklaring	6
2.2	Persoonsgegevens	6
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	6
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	6
2.5	Wachtkamerconstructie / reservebank	7
2.6	Europese openbare aanbesteding	7
2.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	7
2.8	Planning	7
2.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding	7
2.10	Correspondentie	8
2.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom	8
2.12	Tegenstrijdigheden	8
2.13	Overige uitgangspunten	9
2.14	Volledigheid inschrijving	9
2.15	Prijsniveau	10
2.16	Indienen van inschrijving	10
2.17	Combinatie en onderaanneming	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Haalbare uitgangspunten	12
3.2	Beoordeling van dienstverleners	12
3.5	Technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid	13
3.6	Beroep doen op derden	13
3.7	Verklaring concern	13
3.8	Bewijsvoering	13
4	Gunning en beoordeling	14
4.1	Beoordelingsteam	14
4.2	Beoordeling offertes	14
4.3	Beoordeling financiële aspecten	15
4.3.1	Financiële aspecten subonderdeel a	15
4.3.2	Financiële aspecten subonderdeel b	15
4.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten	16
4.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten subonderdeel a	17
4.4.2	Beschrijving kwalitatieve aspecten subonderdeel b	18
4.4.3	Waardering kwalitatieve aspecten open vragen	19
4.4.4	Waardering kwalitatieve aspecten interviews	20

Bijlagen:

- I1. Programma van Eisen
- I2. Algemene voorwaarden OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten)
- I3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Gerrit Rietveld Academie
- I4. Verklaring concern
- I5. Concept overeenkomst
- I6. Concept wachtkamerovereenkomst
- I7a. Digitaal inschrijven via TenderNed
- I7b. Aandachtspunten volledig digitaal aanbesteden TenderNed
- I8. Vragenformulier

1 Algemeen

De Gerrit Rietveld Academie heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de inhoudelijke projectomschrijving voor het schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen van haar gebouwen opgesteld, die in dit document is weergegeven.

1.1 Klantprofiel

De Gerrit Rietveld Academie is een zelfstandige hogeschool voor beeldende kunst en vormgeving met iets meer dan 900 studenten en circa 300 medewerkers.

De academie stelt zich ten doel de studenten op te leiden tot zelfstandig beeldend kunstenaar of vormgever. Het is een organisatie van en voor professionals waarbij het onderwijs plaatsvindt in een internationale context. Er studeren namelijk 60% buitenlandse studenten uit ongeveer 68 landen. Er worden 2 bachelor- en 4 master opleidingen aangeboden waarvan het laatste wordt verzorgd door het Sandberg Instituut. De 2 bachelor opleidingen zijn opgedeeld in autonome afdelingen (Beeldende Kunst & afdeling audiovisueel) en afdelingen Vormgeving (van glas tot en met fotografie, van Mode tot en met Architectonische vormgeving). Elke afdeling heeft een eigen afdelingsruimte en in sommige gevallen hebben ze een aangrenzende werkplaats. Daarnaast heeft de academie naast gedeelde (theorie)onderwijsruimtes en projectruimtes ook gedeelde werkplaatsen.

De Rietveld Academie hecht veel waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit zijn kernwaarden die verankerd zijn bij de academie en onderdeel zijn van het beleid van de Facilitaire afdeling.

De Gerrit Rietveld hecht veel waarde aan diversiteit van het personeel, studenten, partners en programma's. Mensen van elke afkomst, ras, geloof, geslacht, seksuele voorkeur, godsdienst en al het andere wat mensen onderscheidt zijn welkom bij de academie. De Rietveld verwacht dat alle dienstverleners en hun medewerkers dit respecteren.

Gezien de aard van het onderwijs is het belangrijk dat de dienstverlener rekening houdt met onvoorspelbare situaties en daar flexibel en pro actief op kan inspringen.

1.2 Doel van de aanbesteding

Aanleiding

De aanleiding van deze aanbesteding is de aanbestedingsplicht om het schoonmaakonderhoud, de glasbewassing en sanitaire voorzieningen opnieuw aan te besteden.

Doel

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst tussen de dienstverlener en de Gerrit Rietveld Academie. Deze overeenkomst leidt tot een kwalitatief goede schoonmaak en een samenwerking die kan worden gedefinieerd als flexibel, proactief, zelfstandig, korte lijnen en een hoge mate van vrijheid. Binnen deze samenwerking is het cruciaal dat de dienstverlener met haar expertise binnen de branche en kennis van het gebouw de Gerrit Rietveld Academie ontzorgd. De volgende aspecten zijn voor de Gerrit Rietveld Academie van belang:

- De Gerrit Rietveld Academie is een open organisatie, zowel voor haar medewerkers als studenten, met een grote diversiteit aan gebruikers en wenst een contract aan te gaan met een dienstverlener die de verschillen en de openheid binnen de organisatie accepteert en waardeert.
- De Gerrit Rietveld Academie verwacht dat de dienstverlener haar expertise inzet om de docenten, studenten en facilitaire afdeling te ontzorgen. Om dit te bereiken geeft de Gerrit Rietveld Academie veel vrijheid aan de dienstverlener en verwacht zij dus een hoge mate van zelfstandigheid en pro-activiteit. Bij ontevredenheid is een adequate en snelle afhandeling gewenst.
- Gezien de corebusiness van de Gerrit Rietveld Academie, wordt van de dienstverlener een flexibele houding verwacht in de invulling van het schoonmaakbestek en eventueel andere werkzaamheden.
- De Gerrit Rietveld Academie wenst een open en transparante communicatie met de dienstverlener met korte lijnen, zodat er op het juiste niveau en snel geschakeld kan worden zonder enige vorm van ruis.

1.3 Schoonmaaksituatie

Huidige situatie

In de huidige situatie kent de Gerrit Rietveld Academie één dienstverlener die verantwoordelijk is voor het schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen op de locaties. De insteek van het nieuwe contract wijzigt deels ten opzichte van de huidige methodiek en werktijden.

Het facilitair team is het aanspreekpunt voor de dienstverlener. Het is gewenst dat zaken centraal met het facilitair team worden afgestemd en niet decentraal met de gebouwgebruikers. De Hoofd Facilitaire Zaken is verantwoordelijk voor de tactische en strategische zaken. De Hoofd Facilitaire Uitvoering is verantwoordelijk voor de operationele zaken.

Panden

De opleidingen van de Bachelor en Master opleidingen zijn gehuisvest aan de Fred Roeskestraat 96-98 te Amsterdam. Zij hebben daar de beschikking over een drietal gebouwen. Het Rietveld gebouw is een pand uit 1967 ontworpen door Gerrit Rietveld. Het Benthem Crouwel gebouw is een pand uit 2004 ontworpen door Benthem & Crouwel. Het Fedlev gebouw is een pand uit 2018 ontworpen door studio FedLev in samenwerking met Hootsmans architecten.

De openingstijden van de gebouwen zijn als volgt:

- Maandag t/m donderdag: 7.30 – 21.45 uur
- Vrijdag: 7.30 – 18.00 uur
- Zaterdag: 9.30 – 18.00 uur

Let op: in de basis wordt er niet schoongemaakt op zaterdag, dit gebeurt alleen op afroep.

De gebouwen op de kavel aan de Fred Roeskestraat worden resultaatgericht schoongemaakt conform de in het calculatiemodel weergegeven frequenties. De afdelingsruimtes worden over het algemeen door de studenten en docenten schoon gehouden en zijn in het programma twee keer per jaar op basis van een gespecificeerde inspanningsgerichte beurt opgenomen.

Daarnaast huurt de Gerrit Rietveld Academie een guesthouse (133 m²) aan de Fred Roeskestraat 105 en aan de Amstelveenseweg 85 (ca 170 m²). De guesthouses worden inspanningsgericht schoongemaakt conform de in het calculatiemodel weergegeven frequenties.

1.4 Code verantwoordelijk marktgedrag

De Gerrit Rietveld Academie onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. De Gerrit Rietveld Academie wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

1.5 Situatie Covid-19

In de aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de reguliere schoonmaaksituatie op basis van de uitgangspunten zoals het gebouw kent voorafgaand aan de Covid-19 situatie (bezetting, frequenties, tijdstippen etc.). Mede op basis van de maatregelen vanuit de overheid, is het mogelijk dat deze uitgangspunten wijzigen.

Indien de maatregelen wegens Covid-19 verlengd worden, treedt de opdrachtgever met de dienstverlener in overleg over de uit te voeren werkzaamheden. De omvang van het contract kan op basis van deze maatregelen wijzigen.

2 Inschrijfdocument

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen van de Gerrit Rietveld Academie.

2.1 Akkoordverklaring

De dienstverlener neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving verklaart de dienstverlener zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

2.2 Persoonsgegevens

Door inschrijving geeft de dienstverlener aan de Gerrit Rietveld Academie en Atir toestemming om de persoonsgegevens die de Gerrit Rietveld Academie en Atir in het kader van deze aanbesteding en de inschrijving ontvangen, te verwerken. De Gerrit Rietveld Academie en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen de Gerrit Rietveld Academie en Atir nooit met derden. Het personeel van de Gerrit Rietveld Academie en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende dienstverlener en de Gerrit Rietveld Academie zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikking stellen van persoonsgegevens en manier waarop de Gerrit Rietveld Academie deze verwerkt.

De Gerrit Rietveld Academie verwijst verder naar haar eigen privacyverklaring, die is te vinden op <https://rietveldacademie.nl/nl/page/7756/privacy-statement>.

2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De dienstverlener baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De dienstverlener accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen en de Algemene voorwaarden van de OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten).

2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. De startdatum is 1 augustus 2021.

Afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan de Gerrit Rietveld Academie het contract telkens met één (1) bonusjaar verlengen met een maximum van vier (4) bonus verlengingsjaren. De dienstverlener heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract. Het vaststellen of de dienstverlener recht heeft op een bonusjaar is direct gekoppeld aan het behaald KPI-resultaat in het voorgaande contractjaar. In de eerste maand van het betreffende contractjaar wordt het totaal KPI-resultaat van het voorgaande contractjaar bepaald en afgezet tegen de minimaal te behalen rapportcijfers KPI.

Jaarlijks worden de prestaties van de dienstverlener op basis van de KPI's getoetst. Indien niet is voldaan aan de minimale rapportcijfers KPI kan de Gerrit Rietveld Academie besluiten het contract te beëindigen per 1 september van het betreffende jaar. De dienstverlener in de wachtkamer neemt dan het contract zonder gerechtelijke tussenkomst over.

2.5 Wachtkamerconstructie / reservebank

De Gerrit Rietveld Academie sluit een overeenkomst met de dienstverlener met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde dienstverlener. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De dienstverlener komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de dienstverlener met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde dienstverlener worden jaarlijks geïndexeerd.

2.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

De Gerrit Rietveld Academie is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- De Gerrit Rietveld Academie wenst alle geschikte dienstverleners de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.
- Het hanteren van één perceel is passend gezien de omvang van de opdracht. Het hanteren van meerdere percelen wordt voor deze opdracht niet doelmatig geacht. Vanuit de afstemming ten aanzien van de dienstverlening is het niet gewenst om dit vanuit het centrale contractmanagement met meerdere dienstverleners te doen.

2.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door de Gerrit Rietveld Academie.
- De Gerrit Rietveld Academie is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit de Gerrit Rietveld Academie.
- De Gerrit Rietveld Academie is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de dienstverlener stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

2.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	Woensdag 25 november 10.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen	Woensdag 16 december 12.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	Woensdag 6 januari
Uiterste inleverdatum voor offerten	Woensdag 10 februari 12.00 uur
Opening offerten	Woensdag 10 februari 12.15 uur
Interviews	Maandag 8 maart
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	Woensdag 24 maart
Bekendmaking definitieve gunning	Woensdag 14 april
Startdatum contract	1 augustus 2021

2.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Op woensdag 25 november 10.00 uur vindt er een informatiebijeenkomst plaats. Alle dienstverleners zijn hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de dienstverleners de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door het gebouw. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Gedurende de informatiebijeenkomst is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen, vragen kunnen gesteld worden middels de Nota van Inlichtingen.

Per dienstverlener mag maximaal één persoon aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed.

De informatiebijeenkomst start in het Rietveld gebouw. Vervolgens zullen de diverse locaties op de campus en guesthouse Greyhouse bezocht worden.

Mede op basis van eventuele maatregelen vanuit de overheid wegens de huidige Covid-19 situatie, kan er afgeweken worden van de wijze waarop de informatiebijeenkomst en rondleiding plaatsvinden. Tevens bestaat de mogelijkheid dat de informatiebijeenkomst en rondleiding in de vorm van een beeldbestek of andere methode wordt gehouden in plaats van fysiek. De dienstverleners worden hierover vooraf via de berichtenmodule in TenderNed geïnformeerd.

2.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden uiterlijk woensdag 16 december 12.00 uur ingediend middels het Vragenformulier (zie bijlagen) dat kan worden geüpload in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk op woensdag 6 januari aan alle dienstverleners verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De dienstverlener betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de dienstverlener voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij de Gerrit Rietveld Academie. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Gerrit Rietveld Academie niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de dienstverlener in het kader van deze aanbesteding digitaal aanlevert, worden op het moment van ontvangst eigendom van de Gerrit Rietveld Academie. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de dienstverlener zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien dienstverlener tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de dienstverlener dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende dienstverlener om daarover te klagen.

2.13 Overige uitgangspunten

1. De Gerrit Rietveld Academie is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de dienstverlener bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door de Gerrit Rietveld Academie aan de begunstigde dienstverlener onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de dienstverlener zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorgenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
3. De Gerrit Rietveld Academie doet de dienstverleners aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen dienstverleners maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de Gerrit Rietveld Academie spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen dienstverlener niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat de Gerrit Rietveld Academie er bovendien van uit dat de betreffende dienstverlener daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende dienstverlener niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
4. De Gerrit Rietveld Academie behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of regeling te treffen.
5. De Gerrit Rietveld Academie behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties veranderd worden of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

2.14 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De offerte een geldigheidsduur heeft van vier kalendermaanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum van de offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt aangespannen, doet de dienstverlener de offerte in ieder geval gestand tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 dagen. Voorts doet hij voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen de offerte in ieder geval gestand tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
- De offerte middels een voorbrief rechtsgeldig is ondertekend door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

2.15 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van het jaar 2021 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

2.16 Indienen van inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Dienstverlener dient zijn Inschrijving in via www.Tenderned.nl.

De Gerrit Rietveld Academie wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Dienstverlener nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De dienstverlener kan de inschrijving uiterlijk tot woensdag 10 februari 12.00 uur via TenderNed aanbieden.
- Inschrijvingen die niet voor bovenstaande datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via fax, e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via Tenderned te kunnen indienen is het van belang dat de onderneming geregistreerd is op Tenderned. Na registratie kan het account worden ingericht en beheerd. Daarnaast is het belangrijk dat de aanbesteding wordt toegevoegd aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als de inschrijving gereed is kan de dienstverlener deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die de dienstverlener ontvangt op de mobiele telefoon wordt de inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt de dienstverlener via Tenderned een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Dienstverlener is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor meer informatie over het gebruik van Tenderned en digitaal inschrijven kan de dienstverlener gebruik maken van de eGids van Tenderned. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' te downloaden (<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>). Het document 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via Tenderned' is opgenomen als bijlage van dit document.

2.17 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde. Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Gerrit Rietveld Academie voortvloeiende uit de Overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende dienstverlener(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Onderaanneming

In het geval van onderaanneming verstrekt de hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of het lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Haalbare uitgangspunten

De Gerrit Rietveld Academie gaat er vanuit dat de dienstverlener de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten.

3.2 Beoordeling van dienstverleners

Dienstverlener toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de dienstverlener een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Dienstverleners die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door de Gerrit Rietveld Academie beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dienstverlener ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

3.3 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert de Gerrit Rietveld Academie of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. De Gerrit Rietveld Academie kan dienstverleners om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door dienstverleners verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van dienstverleners.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

3.4 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de dienstverlener de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat de Gerrit Rietveld Academie kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de dienstverleners van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- bewijs beroepsbekwaamheid.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.5 Technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid

Gezien de aard van de opdracht is de dienstverlener zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de dienstverlener zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

3.6 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat zij aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de dienstverlener een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de dienstverlener bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waaruit blijkt dat de dienstverlener en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

3.7 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de dienstverlener.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

3.8 Bewijsvoering

Dienstverlener toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn. Document in Nederland: een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert de Gerrit Rietveld Academie de dienstverleners erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor de Gerrit Rietveld Academie na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de dienstverlener met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de offerte beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de Gerrit Rietveld Academie criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding schoonmaakonderhoud en glasbewassing	Maximale punten
Subonderdeel a) schoonmaakonderhoud en glasbewassing	
Financiële aspecten	170
Kwalitatieve aspecten (open vragen)	595
Kwalitatieve aspecten (interviews)	85
<i>Totaal te behalen punten subonderdeel a</i>	<i>850</i>
Subonderdeel b) sanitaire voorzieningen	
Financiële aspecten	90
Kwalitatieve aspecten (open vragen)	60
<i>Totaal te behalen punten maximaal subonderdeel b</i>	<i>150</i>
Totaal te behalen punten a + b	1.000

4.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

De Gerrit Rietveld Academie:

- Expertisegebied facilitair – budgettair, strategisch en tactisch
- Expertisegebied facilitair – operationeel

Atir:

- Adviseur, senior adviseur

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de Gerrit Rietveld Academie.

4.2 Beoordeling offertes

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van offertes plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de offertes beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam worden de offertes beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Stap 3: Interviews*

Het beoordelingsteam beoordeelt of de sleutelfunctionarissen een juiste vertaling kunnen maken van de inschrijving naar de uitvoering van de opdracht en hoe zij dit binnen hun functie goed kunnen managen.

- * Om in aanmerking te komen voor het interview dienen inschrijvingen op de kwalitatieve aspecten een overall score te hebben van:
 - sub onderdeel a (open vragen stap 2): 357 punten of hoger
- De vier dienstverleners die de hoogste totaalscore op de kwalitatieve aspecten hebben behaald (onderdeel a) zullen voor het interview worden uitgenodigd.

Indien meerdere dienstverleners een aanbieding doen die een gelijk totaal aantal punten scoort, dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

4.3 Beoordeling financiële aspecten

4.3.1 Financiële aspecten subonderdeel a

Beoordeling van de financiële aspecten voor subonderdeel a (schoonmaakonderhoud en glasbewassing) vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de dienstverlener met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt. Aan de overige dienstverleners worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Dienstverlener}} \times 170 \text{ punten}$$

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de dienstverlener vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien de ondergrens of het plafondbedrag worden overschreden.

Het plafondbedrag is vastgesteld op: € 270.000,-

De ondergrens is vastgesteld op: € 240.000,-

Het plafondbedrag heeft betrekking op:

- Schoonmaakonderhoud
- Glasbewassing
- Machinekosten
- Additionele werkzaamheden
- Suppletiekosten

4.3.2 Financiële aspecten subonderdeel b

Beoordeling van de financiële aspecten voor subonderdeel b (sanitaire voorzieningen) vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de dienstverlener met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt. Aan de overige dienstverleners worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Dienstverlener}} \times 90 \text{ punten}$$

4.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De dienstverlener beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoording de kwalitatieve aspecten van subonderdeel a wordt maximaal 3.500 woorden gebruikt. Eventuele voorbeelden ter ondersteuning van de beantwoording worden als bijlage opgenomen (maximaal 6 pagina's enkelzijdig of 3 pagina's dubbelzijdig A4).

Voor het beantwoording van de kwalitatieve aspecten van subonderdeel b wordt maximaal 2.000 woorden gebruikt. Eventuele voorbeelden ter ondersteuning van de beantwoording worden als bijlage opgenomen (maximaal 2 pagina's enkelzijdig of 1 pagina's dubbelzijdig A4).

Als voor de beantwoording het maximale aantal woorden wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal woorden beoordeeld. De beantwoording van de kwaliteitsaspecten wordt in een *Word format* aangeleverd.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per dienstverlener. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per dienstverlener tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten subonderdeel a	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score dienstverlener
Communicatie	140	80%	112
Flexibiliteit schoonmaakdienstverlening	210	100%	210
Wijze van aansturing	140	50%	70
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	105	80%	84
Totale voorbeeld score	595		476
Kwalitatieve aspecten subonderdeel b	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score dienstverlener
Flexibiliteit sanitaire voorzieningen bij evenementen	25	80%	20
Implementatie	15	100%	15
Optimalisatievoorstel	20	50%	10
Totale voorbeeld score	60		45
Totaal punten a + b			521

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

4.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten subonderdeel a

Kwaliteitsaspect 1: communicatie

De Gerrit Rietveld Academie is een sociale, flexibele, transparante en eerlijke organisatie en wenst een contract aan te gaan met een dienstverlener die aansluit op de wensen van de Gerrit Rietveld Academie. Concreet betekent dit open en transparante communicatie met korte lijnen, zodat er snel en op het juiste niveau geschakeld kan worden zonder enige vorm van ruis. Uitgangspunt hierin is één vast aanspreekpunt met op het juiste niveau mandaat over te maken beslissingen.

Binnen de vrijheid die de Gerrit Rietveld Academie de dienstverlener geeft om de gebouwgebruikers te ontzorgen, is een goede communicatie en hoge betrokkenheid een kritische voorwaarde voor het bereiken van partnerschap en realistische verwachtingen.

Op welke wijze is de communicatie in de gehele organisatie doorgevoerd en hoe vertaalt dit zich naar de invulling van de communicatie voor de Gerrit Rietveld Academie?

Geef hierbij minimaal inzicht in de vertaling van bovenstaande wensen voor de Gerrit Rietveld Academie, communicatiematrix (intern en extern) minimaal inclusief onderwerpen, frequenties en beslissingsbevoegdheden.

Kwaliteitsaspect 2: flexibiliteit schoonmaakdienstverlening

Door de corebusiness van de Gerrit Rietveld Academie is geen dag hetzelfde. Dit heeft direct effect op de schoonmaakdienstverlening en de invulling hiervan, deze kan per dag wijzigen op basis van eigen inzicht.

Het wordt van de dienstverlener verwacht dat zij flexibel kan inspelen op de corebusiness van de Gerrit Rietveld Academie en de bijhorende dynamiek. Concreet betekent dit dat de dienstverlener flexibel invulling geeft aan het voorgeschreven kwaliteitsontwerp. Mochten werkzaamheden niet nodig zijn, bijvoorbeeld omdat de ruimte niet toegankelijk is in verband met het opbouwen van een examenstuk, gaat de Gerrit Rietveld Academie ervan uit dat deze tijd nuttig wordt ingezet voor andere werkzaamheden binnen de gebouwen. Daarnaast wordt flexibiliteit verwacht van de schoonmaakdienstverlener ten aanzien van grootschalige evenementen (zie Programma van Eisen, paragraaf gebouwbijzonderheden) het op- of afschalen van de dienstverlening in verband met deze evenementen en de invulling van de dienstverlening in de vakanties. Hierin wordt een hoge mate van pro-activiteit en zelfstandigheid verwacht van de dienstverlener en haar medewerkers.

Op welke wijze geeft de dienstverlener invulling aan dynamische omgeving van de Gerrit Rietveld Academie en de bijhorende flexibiliteit in werkzaamheden?

Geef hierbij minimaal inzicht in de ervaring die de dienstverlener heeft met een flexibele invulling van het kwaliteitsontwerp, wijze van invulling flexibiliteit voor de Gerrit Rietveld Academie, invulling proactieve rol en zelfstandigheid op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Kwaliteitsaspect 3: wijze van aansturing

De Gerrit Rietveld Academie wenst in de invulling van de schoonmaakwerkzaamheden een proactieve en zelfstandige dienstverlener. Dit vraagt om een goede wijze van aansturing van de operationele schoonmaakmedewerkers.

Hoe geeft de dienstverlener invulling aan de wijze van aansturing om het gewenste resultaat op operationeel niveau te bereiken?

Geef hierbij minimaal inzicht in de toezichtstructuur met functionarissen inclusief beslissingsbevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden, vertaling aansturing voor de operationele schoonmaakmedewerkers, effect aansturing op borging kwaliteit

Kwaliteitsaspect 4: maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Gerrit Rietveld Academie vindt het belangrijk om in haar diensten invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen in de breedste zin van het woord: van duurzaamheid tot invulling van de werkzaamheden door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (people, planet, profit).

Voor de Gerrit Rietveld Academie ligt de nadruk op de mens: zowel de eigen medewerkers van de Academie als de medewerkers van de dienstverlener. De schoonmaakmedewerkers zijn waardevol voor de Gerrit Rietveld Academie, van de dienstverlener wordt dan ook verwacht dat zij haar medewerkers eerlijk en goed behandelen. Dit betekent dat de medewerkers op een gezonde en eerlijke manier hun werk moeten kunnen doen. Daarnaast vindt de Gerrit Rietveld Academie het belangrijk dat de dienstverlener bewust omgaat met haar impact op de wereld en het voortbestaan hiervan.

Naast de energie-eis die wordt gesteld, wil de Gerrit Rietveld Academie de invulling en expertise hiervan vrijlaten aan de dienstverlener met als doel tot oplossingen te komen die daadwerkelijk bijdragen aan de drie p's. Dit vraagt om ondernemerschap en verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en realisatie van het maatschappelijk ondernemen binnen de schoonmaakdienstverlening.

Hoe speelt de dienstverlener in op de ontwikkeling van de drie p's binnen haar dienstverlening voor de Gerrit Rietveld Academie?

Geef hierbij minimaal inzicht in visie, vertaling drie p's naar de dienstverlening bij de Gerrit Rietveld Academie, de schoonmaakmedewerkers en samenwerking met de Gerrit Rietveld Academie.

4.4.2 Beschrijving kwalitatieve aspecten subonderdeel b

Kwaliteitsaspect 1: flexibiliteit sanitaire voorzieningen bij evenementen

De Gerrit Rietveld Academie kent gedurende het schooljaar diverse grootschalige evenementen, zie hiervoor het Programma van Eisen, paragraaf gebouwbijzonderheden. Gedurende deze evenementen zijn het aantal sanitaire voorzieningen relatief beperkt en dit betekent dat het verbruik van de sanitaire verbruiksartikelen hoog is. Belangrijk aspect voor de dienstverlener is dat de opslagruimte voor de sanitaire artikelen beperkt is en dat gedurende evenementen het niet toegestaan is voorraden buiten de opslagruimten te plaatsen in verband met de representativiteit van de locaties.

In het calculatiemodel is een indicatie van verbruik bij grootschalige evenementen opgenomen.

Hoe borgt, en garandeert hiermee, de dienstverlener een flexibele en voldoende levering gedurende bovengenoemde evenementen waarbij rekening is gehouden met de beperkte opslag mogelijkheden.

Geef hierbij minimaal inzicht in bestelprocedure voorafgaand aan het evenement, werkwijze bij spoedleveringen gedurende het evenement, wijze van inspelen op fluctuaties in verbruik, wijze van risicomanagement in verband met beperkte opslagruimte.

Kwaliteitsaspect 2: invulling dienstverlening

Voor de sanitaire voorzieningen verwacht de Gerrit Rietveld Academie tevens pro-activiteit en zelfstandigheid van de dienstverlener. Daarnaast is, vanwege het intensieve gebruik een optimale werking en uitstraling van alle door de dienstverlener te leveren sanitaire voorzieningen van belang. Het uitgangspunt is dat de werking en uitstraling een positief effect hebben op de belevingskwaliteit van de gebouwgebruikers.

Hoe geeft de dienstverlener invulling aan bovenstaande verwachting op operationeel, tactisch en strategisch niveau?

Geef hierbij minimaal inzicht in werkwijze t.b.v. een optimale werking, service en vervanging bij storingen, bijdrage aan belevingskwaliteit.

Kwaliteitsaspect 3: optimalisatievoorstel

De Gerrit Rietveld Academie ziet optimalisatiekansen voor de invulling van de sanitaire voorzieningen. Bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid en de hogere vervangingscyclus van de dispensers door het intensieve gebruik. De Gerrit Rietveld Academie wenst hiervoor de expertise van de dienstverlener te gebruiken.

Welke optimalisatiekansen ziet de dienstverlener voor de sanitaire voorzieningen binnen de Gerrit Rietveld Academie?

Geef hierbij minimaal inzicht in risico's en beheersmaatregel, optimalisatiekansen en concretisering hiervan voor de Gerrit Rietveld Academie.

Let op: voor de beoordeling van de prijzen wordt de dienstverlener gevraagd hetgeen op te geven zoals uitgevraagd in de bijlage Productspecificatie sanitaire voorzieningen. Mocht de dienstverlener in haar optimalisatievoorstel kansen zien waarvoor bijvoorbeeld andere dispensers of andere verbruiksartikelen benodigd zijn, dan wenst de Gerrit Rietveld Academie tevens de financiële consequentie hiervan te ontvangen. Deze aanvulling wordt echter niet meegenomen in de beoordeling van de offertes.

4.4.3 Waardering kwalitatieve aspecten open vragen

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Ontbreekt	De informatie ontbreekt.	0 %
Niet overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat de dienstverlener de opdracht niet naar behoefte van de Gerrit Rietveld Academie zal verzorgen. De Gerrit Rietveld Academie constateert uit het antwoord dat de dienstverlening in zijn geheel niet aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	20 %
Matig overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt niet dat de dienstverlener de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Gerrit Rietveld Academie zal verzorgen. De Gerrit Rietveld Academie constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet helemaal aansluit op haar organisatie en de geformuleerde uitgangspunten.	50 %

Overeenstemmend	Uit de beoordeling blijkt dat dienstverlener de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de Gerrit Rietveld Academie zal verzorgen. De Gerrit Rietveld Academie treft op elementen een (beperkte) meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.	80 %
Onderscheidend	Uit de beoordeling blijkt dat dienstverlener de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de Gerrit Rietveld Academie zal verzorgen. De Gerrit Rietveld Academie ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke dienstverlener benoemt, naast de reeds in de vraagstelling genoemde elementen, waar niet primair aan gedacht is. Indien deze naar oordeel van de Gerrit Rietveld Academie een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden deze met de maximale score beloond.	100%

4.4.4 Waardering kwalitatieve aspecten interviews

Het interview worden gehouden met de sleutelfunctionarissen (direct leidinggevende van de uitvoerende medewerkers) van de dienstverlener. Deze sleutelfunctionarissen zijn de belangrijkste graadmeter voor het succesvol uitvoeren van de opdracht. Alleen deze personen zijn als afgevaardigde van de dienstverlener aanwezig.

Het interview heeft nadrukkelijk alleen betrekking op de inschrijving. Uit het interview blijkt duidelijk of de betreffende functionarissen begrijpen wat in de inschrijving is beschreven en wat hij of zij vanuit de functie kan bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen. Er wordt onder andere beoordeeld in welke mate blijkt dat de sleutelfunctionarissen:

- de gehele opdracht overzien;
- zich verantwoordelijk tonen;
- risico's kunnen inschatten en weten hoe deze te managen.
- De beoordeling van het interview vindt plaats conform paragraaf waardering kwalitatieve aspecten open vragen.

Het interview wordt afgenomen door een afvaardiging van het beoordelingsteam. De inhoud van het interview wordt mogelijk vastgelegd op audio. Al het gezegde tijdens de interviews maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de inschrijving en dus van de uiteindelijke overeenkomst.

De wens is om de beoogde functionarissen te interviewen die verantwoordelijk worden voor alle operationele activiteiten die tijdens de uitvoering van de opdracht plaatsvinden, zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Ter voorbereiding op de interviews levert de dienstverlener bij de Inschrijving een functieprofiel aan van de betreffende functionarissen waarin is opgenomen:

- naam;
- functienaam (tijdens uitvoering opdracht);
- korte inhoud van de functie;
- verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

De interviews zullen plaatsvinden op maandag 8 maart 2021. De tijdsduur van het interview is 45 minuten. Dienstverleners worden tijdig geïnformeerd over de definitieve locatie en het tijdstip.