



Selectieleidraad Integraal adviesteam Renovatie en aanbouw Zwembad Bosbad Emmeloord



Datum: 8 juni 2021

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding aanbesteding	3
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	3
1.4	Doel van de aanbesteding	4
1.5	Gunningscriterium	4
1.6	Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen	4
1.7	Aanbestedende dienst en contactpersoon	4
1.8	Leeswijzer	5
2.	Over de procedure	6
2.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
2.2	Schriftelijke vragenronde en inlichtingen	6
2.3	Indienen van de aanmelding	7
2.4	Ontvangstbevestiging	7
2.5	Opening van de aanmeldingen	7
2.6	Spelregels en contactpunt	7
2.7	Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie	8
2.8	Planning	8
3.	Over de opdracht	10
3.1	Huidige situatie	10
3.2	Gewenste situatie	10
3.3	Scope van de opdracht	11
3.4	Dialogofase	12
3.4.1	Schouw	12
3.4.2	Vraag en antwoord	12
3.4.3	Doel van de dialoog	12
3.4.4	(Vertrouwelijke) informatie	13
3.4.5	Afsluiting dialogofase	13
3.5	Gunningscriterium	13
3.6	Overige voorwaarde	14
3.7	Tenderkostenvergoeding	15
4.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	16
4.1	Vormvereisten	16
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.3	Geschiktheidseisen	20
5.	Selectiecriteria en beoordeling	25
5.1	Selectiecommissie	25
5.2	Selectiecriteria en weging	25
5.2.1	Wijze van beoordeling selectiecriteria	25
5.2.2	Selectiemethode, bepalen van rangorde	26
5.2.3	Selectiecriteria	26
5.3	Gelijke rangschikking	28

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van gemeente Noordoostpolder met betrekking tot ontwerp-opgave voor de renovatie, verbouw en aanbouw van het Zwembad Bosbad (verder Bosbad) te Emmeloord.

Gemeente Noordoostpolder (verder de gemeente) is een buitengewone gemeente. Bijna 75 jaar geleden drooggelegd, vormgegeven op de tekentafel, tot leven gebracht door pioniers. Een gebied van 59.620 hectare met eigen kwaliteiten. Duurzaam, energiek, centraal gelegen, open en toegankelijk en met volop ruimte.

De gemeente bestaat uit de centrumplaats Emmeloord met de tien omliggende dorpen Marknesse, Ens, Creil, Tollebeek, Bant, Nagele, Espel, Rutten, Kraggenburg en Luttelgeest. Daarnaast is per 1 november 2008 aan het Werelderfgoed Schokland een eigen plaatsnaam (Schokland) toegekend.

De zonder meer gunstige vestigingsfactoren zorgen ervoor dat ondernemers onze gemeente hoog waarderen. Noordoostpolder is goed bereikbaar via de A6 en N50 en staat bekend om de positieve werkhouding en het goed georganiseerde bedrijfsleven.

De gemeente Noordoostpolder zoekt samenwerking op veel verschillende gebieden. Niet alleen binnen de eigen gemeentegrenzen, maar ook daarbuiten. Denk bijvoorbeeld aan de kansen op economisch en toeristisch gebied. Of de beleidsmatige afstemming van het zorgaanbod, zodat de zorg in omliggende gemeenten gelijk is.

Meer informatie over onze organisatie en diverse stadsontwikkelingsprojecten kunt u vinden op www.noordoostpolder.nl

1.2 Aanleiding aanbesteding

Het zwembad Bosbad is in het jaar 1996 geopend. Gemiddeld ontvangt het Bosbad 150.000 bezoekers per jaar. Het Bosbad bevindt zich gedeeltelijk aan het einde van haar functionele levensduur (25 jaar) en dient samen met de entree- en horeca gedeelte gerevitaliseerd te worden. Het bestaande 25 meter bad blijft behouden, het overige van het badlandschap voldoet niet meer.

De gemeente is de eigenaar van het vastgoed en investeert in de faciliteiten. Stichting Bosbad is de exploitant van het Bosbad en gemeente exploiteert de aangrenzende sporthallen. De gemeente kiest er nadrukkelijk voor om het Bosbad te revitaliseren. Zwemactiviteiten leveren een bijdrage aan de veiligheid (zwemvaardigheid), gezondheid (sport en bewegen) en plezier (recreatie) van onze inwoners.

Grote ingrepen in het zwembad zijn nu noodzakelijk. Na 25 jaar zijn er nieuwe inzichten over de functionaliteit en het duurzaam exploiteren van zwembaden. Deze nieuwe inzichten gecombineerd met de noodzaak tot grootschalig onderhoud geven kansen en mogelijkheden om een efficiënter en duurzamer Bosbad te realiseren en deze beter te integreren in het sportcomplex.

Onze gemeenteraad heeft gekozen voor renovatie en uitbreiding en daarmee herinrichting van het Bosbad en het totale sportcomplex.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De gemeente volgt bij deze aanbesteding een Europese "concurrentiegericht dialogo" overeenkomstig hoofdstuk 4 uit het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Dit houdt in dat deze aanbesteding is verdeeld in drie fasen:

1. De Selectiefase
2. De Dialoofase.
3. De Gunningsfase

Deze leidraad richt zich voornamelijk op de selectiefase en hoe de gemeente tot de selectie komt van geschikte partijen, die deelnemen aan de dialoogfase om vervolgens in de gunningsfase te worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. In de selectiefase kunnen maximaal 4 gegadigden zich op basis van hun 'aanmelding' kwalificeren om aan de dialoog deel te nemen. Indien minder dan 4 gegadigden kunnen worden geselecteerd kan de gemeente de procedure in de dialoog- en gunningsfase met minder gegadigden voortzetten.

De gemeente kiest voor deze dialoogprocedure om enerzijds tot een selectie van partijen te komen die over de juiste kennis en ervaring beschikken om tot een robuust en kwalitatief geschikt ontwerp te komen. En anderzijds om met hen in dialoog te gaan over de uitdagingen, oplossingen en mogelijkheden van de ontwerp-opgave van de renovatie van het zwembad, binnen de kaders van het Programma van eisen. De gemeente wil de input van de dialoogdeelnemers gebruiken om tot een uitvraag te komen die optimaal recht doet aan dat programma van eisen. Tot slot voorkomt de prequalificatie dat veel marktpartijen onnodig inspanning leveren voor het maken van een inschrijving en het optimaliseren van de uitvraag.

1.4 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het verstrekken van de opdracht aan één integraal advies team, dat verantwoordelijk is voor het ontwerptraject (VO, DO en mogelijk bestek uitwerking) en advisering tijdens de uitvoering van het project (renovatie, verbouw en aanbouw) van het zwembad. Directievoering en toezicht en uitwerking vanaf het DO tot contractdocument worden beide als optie mee aanbesteed. Dit wordt verderop nader toegelicht.

1.5 Gunningscriterium

De geselecteerde gegadigden worden na het doorlopen van de dialoogfase, in de gunningsfase uitgenodigd een inschrijving te doen. De gemeente zal de ingediende inschrijvingen vervolgens beoordelen. De gemeente hanteert hierbij als gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat inschrijvingen beoordeeld zullen worden op het sub-gunningscriterium zowel Prijs als Kwaliteit. Zie verder hoofdstuk 3 van deze leidraad.

1.6 Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen

De totale opdracht wordt gezien als een integraal en logisch geheel. Het opbreken in fases of percelen introduceert onnodige risico's voor de gemeente. Marktpartijen kunnen al dan niet in een samenwerkingsverband deelnemen aan deze aanbesteding.

1.7 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Noordoostpolder
Harmen Visserplein 1
8302 BW NOORDOOSTPOLDER

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door het cluster Ingenieursbureau, ondersteund door het cluster Advies (Inkoop) van de gemeente. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Marcel van Kallen. Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via inkoop@noordoostpolder.nl of +31 527 633 454.

De regie over de af te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de directeur, de heer E. de Vries of een door deze functionaris aangewezen persoon.

1.8 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk omschrijft de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de procedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht, voor zover in deze fase van de aanbesteding relevant. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven waaraan gegadigden moeten voldoen. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt welke gegadigden uitgenodigd worden een inschrijving in te dienen in de volgende fase van de aanbesteding.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze selectieleidraad:

1. Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Format Technische bekwaamheid geschiktheidseisen(referenties)

2. Over de procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken in beide fases van de aanbesteding digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen vindt plaats via TenderNed.
- Aanmeldingen (selectiefase) en inschrijvingen (gunningsfase) uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien u technische problemen ervaart of vragen hebt over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder de activiteiten waar een deadline op geldt.

2.2 Schriftelijke vragenronde en inlichtingen

U kunt uw vragen naar aanleiding van de ontvangen aanbestedingsstukken uiterlijk op de in de planning opgenomen datum indienen. Het stellen van vragen kan enkel via TenderNed. Daarbij dient in ieder geval aan het volgende gedacht te worden:

- elke vraag dient separaat gesteld te worden, clustering van vragen is niet toegestaan; en
- bij elke vraag dient duidelijk verwezen te worden op welk onderdeel van de aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken, zoals bijlage, paragraaf- of eisnummer, en zonder bedrijfsinformatie te noemen (anoniem));
- het is de verantwoordelijkheid van de vraagsteller om geen bedrijfsgevoelige informatie in de vraag op te nemen. Opdrachtgever kan niet aansprakelijk worden gesteld indien bedrijfsgevoelige informatie in de vraagstelling wordt gepubliceerd.

2.2.1 Verstrekken Nota van Inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden volgens, in overeenstemming met planning als Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Daarbij wordt de bedrijfsnaam en de naam van de vraagsteller niet vrijgegeven. Met de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de selectieleidraad wijzigen.

De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluitingsdatum aanmelding op TenderNed gepubliceerd. Door de gemeente verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd.

2.2.2 Vragen met gerechtvaardigd economisch belang

U kunt via TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan u weten via de berichtenmodule in TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de u de vraag toch beantwoord wil hebben dient u de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, maar ditmaal zonder de classificatie van een individuele vraag.

2.2.3 Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen

De gemeente geeft u na verstrekking van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Deze vragenronde verloopt op een gelijke wijze als de eerste, behoudens dat de gestelde vragen enkel betrekking mogen hebben op de door de gemeente gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen die hier niet aan voldoen blijven onbeantwoord. U dient daarom duidelijk aan te geven op welk gegeven antwoord uw vraag betrekking heeft.

Het stellen van nieuwe vragen is in beginsel niet toegestaan. Ter beoordeling van de gemeente kunnen nieuwe vragen in behandeling worden genomen voor zover de beantwoording van deze nieuwe vragen van belang zijn voor het uit kunnen brengen van een kwalitatief goede en concurrerende aanmelding.

2.2.4 Rechtsverwerking

De gemeente verwacht een proactieve houding van gegadigden, hetgeen betekent dat u eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning zelf aan de gemeente moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest u uw recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt geacht dat u onverkort en onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van die stukken. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

Indien u na kennisneming van een Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbesteding staan, dan dient u op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier (4) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de aanmelding, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een dagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding, ontleent de gemeente het gerechtvaardigde vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de aanmeldingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet aanmelden, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure en zijn dan niet ontvankelijk in hun vordering.

2.3 Indienen van de aanmelding

Gegadigden dienen hun aanmelding in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit uitblijft wordt aangeraden contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Opening van de aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten.

2.6 Spelregels en contactpunt

De spelregels die van toepassing zijn op deze niet-openbare aanbesteding zijn als bijlage toegevoegd bij deze leidraad. Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de gegadigde en de gemeente.

In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt deze gegadigde uitgesloten van deelname.

Het contactpunt voor deze aanbesteding binnen de gemeente is de heer M.R. van Kallen, inkoopadviseur. Indien u contact met hem wenst op te nemen kan dit uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed.

2.7 Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor de te selecteren gegadigden. De gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De geselecteerde gegadigden krijgen bericht van het voornemen tot selectie en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden et cetera, zoals benoemd in de aanbestedingsstukken die gehanteerd zijn gedurende de selectiefase. Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt de aanmelding van betreffende geselecteerde gegadigde ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en wordt een nieuwe selectiebeslissing genomen. De alsnog afgewezen gegadigde krijgt eveneens tot 7 dagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken.

De betreffende gegadigde valt uit de rangschikking weg, waarna de oorspronkelijk lager gerangschikte gegadigden een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de gegadigde die hiervoor in aanmerking komt alsnog geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de aanmelding van deze gegadigde getoetst als hiervoor beschreven.

2.8 Planning

Voor de selectiefase en gunningsfase wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

De planning op het dashboard van TenderNed prevaleert.

Nr.	Activiteit	Datum
Selectiefase		
1.	Publiceren Selectieleidraad	7 juni 2021
2.	Sluiting vragenronde	2 juli 2021
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen	9 juli 2021
4.	Indienen aanmelding	9 augustus 2021 (extra tijd gezien zomervakantie)
5.	Einde beoordeling aanmeldingen	23 augustus 2021
6.	Publiceren Selectiebeslissing	30 augustus 2021
7.	Einde bezwaartermijn	19 september 2021
Dialoogfase		
8.	Schouw	September/ oktober 2021
9.	Doorlopende vragenronde	September/ oktober 2021
10.	Indienen agendapunten 1 ^e	September/ oktober 2021

	dialogoggesprek	
11.	1 ^e dialogoggesprek	September/ oktober 2021
12.	Indienen agendapunten 2 ^e dialogoggesprek	September/ oktober 2021
13.	2 ^e dialogoggesprek	September/ oktober 2021
14.	Sluiting vragenronde	September/ oktober 2021
15.	Publicatie Nota van Inlichtingen	September/ oktober 2021
	Gunningsfase	
16.	Versturen uitnodiging tot inschrijving	November/ december 2021
17.	Indienen inschrijving	November/ december 2021
18.	Presentatie Beoordelingscommissie	November/ december 2021
19.	Einde beoordeling inschrijvingen	November/ december 2021
20.	Publiceren gunningsbeslissing	November/ december 2021
21.	Einde bezwaartermijn	November/ december 2021

3. Over de opdracht

In dit hoofdstuk worden geïnteresseerde marktpartijen op hoofdlijnen geïnformeerd over de inhoud van de opdracht, het te hanteren gunningscriterium en daaraan gerelateerde sub-gunningscriteria. Uitgebreide details met betrekking tot de opdracht, de beoordeling, weging en toe te kennen punten worden in de dialoog- en gunningsfase met de geselecteerde gegadigden gedeeld.

De projectopdracht betreft het integraal ontwerp van de renovatie, verbouwing en aanbouwen van het Bosbad, dat gekoppeld is aan het bestaande sportcomplex. Het ontwerp van het buitenbad met bijbehorend terrein valt niet onder de opdracht. Er is wel afstemming nodig tussen ontwerp voor de accommodatie en ontwerp voor buitenbad/ terrein.

3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie van het Bosbad zijn de volgende knelpunten geïdentificeerd:

- Het zwembad voldoet qua functie en omvang niet meer aan de wensen van de gemeente en de gebruikers;
- De installatie van het zwembad is aan het einde van de technische levensduur. Het zwembad zal zonder ingrijpen niet voldoen aan, maar dient te voldoen aan de nieuwe regelgeving qua gemeentelijk – milieu en duurzaamheidsbeleid;
- De kleedruimtes voldoen niet aan de eisen van deze tijd;
- Er is geen overzichtelijke en herkenbare koppeling tussen de algemene functies, zoals entreezone en horeca faciliteiten van het zwembad en de Bosbadhallen;
- Het ontbreekt aan synergie op organisatorische en facilitair vlakken in het sportcomplex.
- Het pand voldoet niet aan duurzaamheidswensen gemeente.

3.2 Gewenste situatie

Het huidige multifunctionele 25 meter bad moet gerenoveerd worden en bestaande instructiebaden worden vervangen door een tweede multifunctioneel 25 meter bad en een thematisch peuterbad. De ingang en looproutes van het zwembad worden aangepast en een nieuwe horecavoorziening wordt naast het binnenbad gerealiseerd. De kleedkamers krijgen een update en de installatieruimtes worden verplaatst en verduurzaamd.

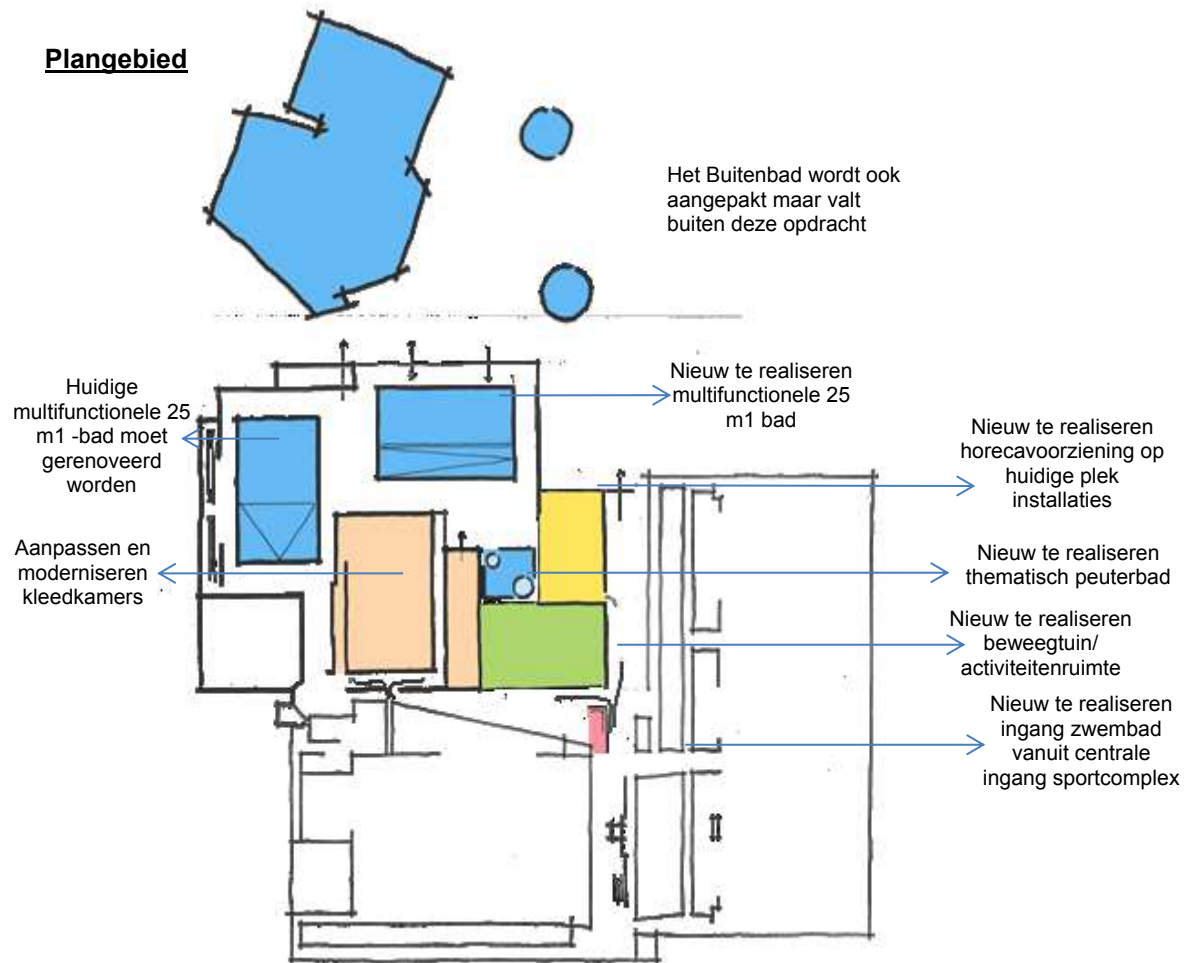
Met de renovatie en verbouw van het Bosbad wil de gemeente het zwembad toekomstbestendig maken en het gehele sportcomplex een extra impuls geven. Om dit te bereiken moet onder meer antwoord gegeven op de volgende vraagstelling:

- Hoe kan het zwembad toekomst bestendig gemaakt worden en functioneel, aantrekkelijk en veilig blijven voor alle doelgroepen?
- Hoe kan de installatie tijdig vervangen worden en het zwembad gerenoveerd worden en daarmee aan de toekomstige regelgeving en duurzaamheidsambities voldoen. Dit zonder de bedrijfsvoering van de sporthallen en het huidige zwembad te belemmeren?
- Hoe brengen we in het sportcomplex een duidelijk kloppend hart aan? Sport, gezondheid en bewegen dienen daarbij zichtbaar te zijn;
- Hoe kunnen we de entree en horeca voor zowel zwembadgasten als andere sporters toegankelijk en aantrekkelijk maken?
- Hoe kan er organisatorisch, facilitair en operationeel samengewerkt worden tussen partijen zoals exploitant horeca, zwembad en overige gebruikers en zijn er mogelijk synergievoordelen te behalen?

Genoemde punten wordt als volgt samengevat:

Hoe kunnen we de noodzakelijke aanpak van het zwembad inzetten, voor een gezamenlijke visie en een integrale aanpak voor het gehele sportcomplex, met als doel optimale waarde te creëren voor de inwoners van onze gemeente

Uitgaande van de gewenste situatie heeft de gemeente een Programma van eisen (PvE) opgesteld. In de dialoofase wordt het PvE verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.



3.3 Scope van de opdracht

De gemeente is voornemens voor dit project het ontwerp en de realisatie om haar moverende redenen gescheiden op te dragen. Zij heeft nog in overweging of dit geheel traditioneel, ontwerp tot en met bestek en tekeningen, of in bouwteamvorm gestalte krijgt. Die afweging wordt gaandeweg het ontwerptraject gemaakt en kan onderwerp van de dialoog zijn. Belangrijk daarbij is in hoeverre het risicoprofiel van het project in de ontwerpfase in voldoende mate beheersbaar kan worden gemaakt. En in welke mate een realisatiepartner, in het kader van beheersing van risico's en verzilveren van kansen, nog toegevoegde waarde kan bieden in de uitwerking van het DO naar bestek.

De opdracht voor het integraal adviesteam kent derhalve enkele vaste ontwerpcomponenten en enkele optionele componenten. Het integraal adviesteam moet minimaal bestaan uit de volgende disciplines:

1. Architectonisch (incl. interieur) en bouwkundig advies en ontwerp (architect);
2. Installatietechnisch advies en ontwerp (installatie-adviseur);
3. Duurzaamheidsadvies (duurzaamheidsadviseur);
4. Advies bouwfysica geluid/ akoestiek en brandveiligheid;
5. Constructief advies en ontwerp (constructeur);
6. Kostendeskundigheid (kostendeskundige);
7. Integraal ontwerpmanagement en V&G ontwerpfase;
8. T.b.v. optie 3: Directievoering en Toezicht.

Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden in deze selectiefase van harte uitgenodigd als gegadigde een aanmelding te doen.

Op hoofdlijnen omvat de opdracht voor het integraal adviesteam in elk geval de volgende deelgebieden:

- Structuurontwerp (SO);
- Voorlopig ontwerp (VO);
- Definitief ontwerp (DO inclusief eventueel benodigde vergunningen) op alle hiervoor benoemde disciplines;
- Bijdrage kostendeskundigheid Prijs- & Contractvorming van aannemer;

Voor de daaropvolgende fases hangt de scope van de opdracht voor het integraal adviesteam af van de uiteindelijk gekozen procesgang. Deelnemers aan de gunningsfase zal gevraagd worden om in dat verband verschillende opties aan te bieden.

Optie 1: bouwteam variant

- Ontwerp: Technisch ontwerp/ bestek op de hiervoor benoemde disciplines door integraal adviesteam in combinatie met bouwteam realisatie partner;
- Uitvoeringfase: Is adviserend en Ondersteunend). Door integraal adviesteam actief binnen bouwteam;
- Nazorgfase. Door integraal adviesteam actief in bouwteam.

Optie 2: traditioneel Bestek en tekeningen

- Ontwerp: Technisch ontwerp en opstellen bestek en tekeningen door integraal adviesteam;
- Bijdrage kostendeskundigheid tijdens aanbesteding van een aannemer op basis van bestek en tekeningen;
- Uitvoeringfase: Is adviserend en ondersteunend door integraal adviesteam;
- Nazorgfase. Raadpleegfunctie voor integraal adviesteam.

Optie 3: Begeleiding uitvoering

- Uitvoeringsfase Directievoering en Toezicht (o.b.v. Bestek en tekeningen)

De hierboven beschreven opties gelden als herzieningsclausule.

3.4 Dialoogfase

3.4.1 Schouw

De dialoogfase wordt gestart met een schouw. Dit is bedoeld om de deelnemers aan de dialoog een indruk te geven van de opgave.

3.4.2 Vraag en antwoord

Gedurende de dialoogfase wordt een continue schriftelijke inlichtingen procedure gefaciliteerd. Dat betekent dat vragen zo snel mogelijk worden beantwoord. Hiermee kan parallel aan de dialooggesprekken ook schriftelijk inlichtingen worden verkregen. Dit gebeurt geheel via de vraag en antwoord module in TenderNed.

3.4.3 Doel van de dialoog

Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel de Gemeente en de dialoogdeelnemers de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van de Gemeente en de (ontwerptechnische) houdbaarheid van door de dialoogdeelnemers voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van

onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen. Na afronding van de Selectiefase zal de Gemeente nadere informatie verstrekken over haar verwachtingen ten aanzien van de dialoogonderwerpen. De Gemeente kan de inschrijvers toestaan, of van hen verlangen, varianten in te dienen.

3.4.4 (Vertrouwelijke) informatie

Tijdens de dialooggesprekken komt vertrouwelijke informatie aan bod. Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld. De Gemeente gaat ervan uit dat de geselecteerde gegadigden in de dialooggesprekken zelf tijdig en expliciet aangeven wat door hen als vertrouwelijke informatie wordt gezien.

Het voorgaande laat onverlet dat de Gemeente, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle dialoogdeelnemers kan verstrekken. Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere dialoogdeelnemer gelijklopende en gelijk geldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

3.4.5 Afsluiting dialoogfase

De dialoogfase wordt afgesloten met een formele Nota van Inlichtingen waarin ook de definitieve inschrijfstukken komen vast te liggen.

Naar verwachting na twee dialooggesprekken per deelnemer, zal de dialoogfase worden afgesloten. Dit gebeurt als de Gemeente heeft vastgesteld dat een of meer oplossingen aan haar behoefte voldoen. Overeenkomstig artikel 4.26.1. ARW 2016 nodigt de Gemeente de (resterende) deelnemers aan de dialoog schriftelijk via TenderNed uit tot het indienen van een inschrijving.

3.5 Gunningscriterium

De geselecteerde gegadigden worden, na de dialoogfase, in de gunningsfase uitgenodigd een inschrijving in te dienen. De gemeente zal de ingediende inschrijvingen vervolgens beoordelen. De gemeente hanteert hierbij het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit betekent dat inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het sub-gunningscriterium Prijs als Kwaliteit. Daarbij zal in ieder geval worden gelet op de genoemde sub-gunningscriteria uit de hiernavolgende paragrafen. Een volledige toelichting en weging van deze onderdelen zal in de gunningsleidraad worden gegeven.

3.5.1 Prijscriterium

Om tot een beoordeling van het prijscriterium te komen dient de geselecteerde gegadigde in de gunningsfase een gedetailleerde prijsopgave te doen met betrekking tot haar te verlenen adviesdiensten, het ontwikkelen van het ontwerp van schetsontwerp tot definitief ontwerp en de mogelijke opties al naar gelang de keuze voor een verdere bouwteam samenwerking met een realisatiepartner of een uitwerking in bestek en tekeningen. De adviesdienst van directievoerder en toezichthouder wordt als derde optie gevraagd af te prijzen.

3.5.2 Kwaliteitscriterium

Ter beoordeling van het kwaliteitscriterium zullen onderstaande onderdelen tijdens de gunningsfase door de beoordelingscommissie beoordeeld worden:

- **Visiedocument belevingswaarde:**
Uit het visiedocument voor belevingswaarde blijkt de architectonische kwaliteit van de inschrijving. Vertaling van de analyse van de opdracht naar een architectonisch concept;
- **Visie document gebruikswaarde tijdens de realisatie en nazorg:**
Faseringsplan en bouwlogistiek tijdens de realisatie. Oplossingen om het beschikbare budget zo goed mogelijk in te zetten. Hinder voor/ onderbreking van de bedrijfsvoering zoveel mogelijk beperken, onveilige situaties voorkomen;
- **Visie op complex na oplevering:**
De visie van inschrijver op het nieuwe complex, goed functionerend, zowel voor gebruikers als medewerkers, met een eenduidige en aantrekkelijke uitstraling, goede logistiek, eenvoudig te exploiteren/ beheren en sociaal veilig. Vertaling van het PvE naar een ruimtelijk-functioneel concept. Aandacht voor de gebruikers- en bezoekersstromen van de verschillende sportfaciliteiten;
- **Visiedocument duurzaamheid en onderhoud:**
Vertaling van de analyse naar een toekomstgericht, onderhoudsarm en duurzaam sportcomplex;
- **Plan van aanpak kwaliteitsborging en samenwerking:**
Met o.a. ontwerpmanagement passend bij de doel- en vraagstelling met projectbeheersing in relatie van dit karakteristieke renovatie en nieuwbouwproject. (GOTICKr Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie, Kwaliteit en Risico's), nemen van verantwoordelijkheid en tegelijkertijd het maximale uit de samenwerking halen.

Gegadigden dienen in het visiedocument aan te tonen dat zij het programma van eisen en de in dit document genoemde gunningscriteria in een ruimtelijke visie kunnen omzetten waarin alle aspecten en aandachtspunten op een integrale wijze tot stand komen. In deze visie op de opgave moeten gegadigden door gebruik van relevante referentiebeelden en toelichtingen duidelijk maken hoe zij deze opgave denken aan te pakken. Deze referentiebeelden hoeven geen eigen projecten van het bureau te bevatten maar dienen ter ondersteuning van de visie en het plan van aanpak. Gegadigden dienen per referentie aan te geven op welk criterium deze van toepassing is en deze keuze te motiveren.

De mogelijkheid zal worden geboden om het kwalitatieve deel van de inschrijving toe te lichten met een presentatie. De presentatie zal dienen ter verduidelijking van de kwalitatieve inschrijving. De presentatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling.

3.5.2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid en circulariteit

Dit zal in de gunningsleidraad onder het beschreven gunningcriterium kwaliteit en het Programma van Eisen nader worden uitgewerkt.

3.5.2.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Social return on investment (SROI) betekent: "iets teruggeven aan de samenleving". Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van de uiteindelijke opdrachtnemer eist de gemeente dan ook om 2% van de loonsom in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. Gegadigden conformeren zich hier met het indienen van een aanmelding aan. Na gunning zal er tussen de WerkCorporatie (WeCo) van de gemeente en de winnaar nader overleg gevoerd worden over de daadwerkelijke invulling van deze SROI verplichting.

3.6 Overige voorwaarde

De DNR 2013 (De Nieuwe Regeling 2013, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur).

3.7 Tenderkostenvergoeding

Onverminderd het bepaalde in bijlage 1 Spelregels bij het aanbestedingstraject komt iedere geselecteerde gegadigde, die in de gunningsfase een geldige en met een inschrijving heeft ingediend, in aanmerking voor een tenderkostenvergoeding van maximaal € 10.000,-

De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund maakt geen aanspraak op deze tenderkostenvergoeding. Om in aanmerking te komen voor deze tenderkostenvergoeding dient een afgewezen inschrijver, na de definitieve gunning, een verzoek daartoe in bij de gemeente met een onderbouwing van de door hem gemaakte tenderkosten.

4. Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Aanmelding voor deelname aan de selectiefase dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden procedurevoorschriften waaraan u zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een aanvraag onvoorwaardelijk conformeert. Het bepaalde in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlagen, in het bijzonder de bijlage I 'Spelregels tijdens het aanbestedingstraject', is volledig en onverkort van toepassing tijdens elke fase van deze aanbesteding. Alleen aanvragen welke met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden kunnen in behandeling worden genomen. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken of gevraagde en te dienen modellen.

4.1.2 Wijze van aanvraag

Indien u belangstelling heeft mee te dingen naar de gunning van deze opdracht dient u zich als penvoerder van één integraal advies team aan te melden via TenderNed. Uw integraal advies team is na gunning verantwoordelijk voor het ontwerptraject zoals eerder beschreven.

Uw integraal advies en bouwteam moet minimaal bestaan uit de volgende disciplines:

- Architectonisch en bouwkundig advies en ontwerp (architect);
- Installatietechnisch advies en ontwerp (installatie-adviseur);
- Duurzaamheidsadvies (duurzaamheidsadviseur (duurzaamheidsconcepten));
- Advies bouwfysica/ geluid/ akoestiek en brandveiligheid;
- Constructief advies en ontwerp (constructeur);
- Kostendeskundigheid (kostendeskundige);
- Integraal ontwerpmanagement;
- Optioneel Directievoering & Toezicht.

4.1.3 Volledige en tijdige aanvraag

De aanvraag moet uiterlijk op het in de planning genoemde datum zijn ingediend in TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de aanvraag. Te laat ingediende aanvragen worden uitgesloten van deelname.

Let op: de gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die door u worden gemaakt bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de Servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanvragen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Uw aanvraag dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage	Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen of het selectiecriteria dienen zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Technische bekwaamheid en Selectiecriteria	Conform bijlage	De referenties en selectie dienen te voldoen aan de kerncompetenties zoals genoemd in hoofdstuk 4.3.2 en hoofdstuk 5.
--	-----------------	---

Het is gegadigden niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

4.1.4 Aantal keer deelnemen

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een ondernemer mag slechts éénmaal als onderaannemer bij aanmeldingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onder aanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door gegadigden wordt aangetoond dat de aanmelding en ook de eventuele inschrijving in onafhankelijkheid is respectievelijk wordt opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot uitsluiting van alle bij die specifieke inschrijving betrokken ondernemers.

4.1.5 Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver

U dient in de volgende gunningsfase van de aanbesteding in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin in de selectiefase een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van een samenwerkingsverband na het indienen van een aanmelding te wijzigen of een beroep op andere derden te doen in het kader van de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium.

Echter:

1. Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van het selectie criterium.
2. Indien sprake is van een beroep op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om invulling te geven aan het selectie criterium, kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente worden vervangen door een andere derde, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

4.1.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te worden gevoegd. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een bij de aanmelding betrokken ondernemer onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor de ondernemer op het moment van aanmelding. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door gegadigde ingevulde, rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als minimumeis.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na voorlopige selectie te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de stukken zijn gescand.

De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele aanmelding. De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, verstrekte informatie geldt als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een aanmelding geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken in de selectiefase, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld wat van toepassing is en door haar ingevuld moet worden. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de aanmelding. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen zij de namen van alle combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen of in het kader van het selectiecriterium dient in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 'ja' aan te vinken. In het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan. Deze derden dienen bij de aanmelding afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren deze derden tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen, zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van het selectiecriterium én deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt de gegadigde zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.
- De gegadigde die uiteindelijk een beroep wil doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht, zonder dat een beroep op deze derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen of invulling te geven aan het selectiecriterium in de selectiefase van deze aanbesteding, hoeft deze onderaannemers in deze fase van de aanbesteding nog niet te overleggen. De gemeente kiest hier mede voor omdat nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht nog verstrekt wordt in de gunningsfase. In de gunningsfase dienen de in te zetten onderaannemers te worden geïntroduceerd. Deze onderaannemers dienen in de gunningsfase ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.
- Zou de uiteindelijke opdrachtnemer na gunning een onderaannemer willen inschakelen voor de uitvoering van een deel van de opdracht, en heeft hij dit bij de inschrijving nog niet aangegeven, dan is schriftelijke toestemming van de gemeente noodzakelijk. Het ook in deze fase overleggen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de beoogde onderaannemer kan een voorwaarde zijn voor het verkrijgen van deze toestemming.

De gemeente zal in beginsel pas na voorlopige selectie verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure aan gegadigden om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan wordt de gegadigde uitgesloten van deelname.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel IIIC.

De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een gegadigde op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de aanmelding, inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door gegadigde een beroep wordt gedaan. Ook onderaannemers dienen op dit punt dus te voldoen, en op enig moment het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen (zie par. 4.1). Mede gezien haar publieke verantwoordelijkheid wenst de gemeente ook niet indirect zaken te doen met ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel III en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel VI) geeft een ondernemer aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn.

Let op:

Het invullen van het UEA is voor ondernemers vereenvoudigd. Het formulier vult meerdere keren automatisch positieve antwoorden in op de vragen die betrekking hebben op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Niet relevante vragen worden ook niet meer getoond.

Het blijft echter uw verantwoording, vóór het indienen van het formulier, te verifiëren of de automatisch gegeven antwoorden juist zijn. Indien bij de toets op de uitsluitingsgronden, door de gemeente, blijkt dat een gegeven antwoord niet juist is, kan dit tot uitsluiting van uw verdere deelname aan deze procedure leiden.

4.2.1 In te dienen bewijsstukken na selectiebeslissing

De gegadigden die bij publicatie van de voorgenomen selectiebeslissing uitgenodigd worden een inschrijving te doen, moeten binnen 7 dagen na bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing de volgende bewijsstukken overleggen. Indien sprake is van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Wat	Model/ bewijsstuk	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie Justitie en Veiligheid	Niet ouder dan 2 jaar bij indiening.
2. Verklaring Belastingdienst m.b.t. betaling van belastingen of sociale premies	Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden bij indiening.
3. Bewijs aansprakelijkheid- en beroepsverzekering.	Kopie polis	Adequaat verzekerd en geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

4. Inschrijving Kamer van Koophandel	Uittreksel KvK	Hieruit moet onder meer de tekeningsbevoegdheid blijken en mag niet ouder zijn dan 6 maanden
5. Inschrijving architectenregister BA	Uittreksel BA	Niet ouder dan 1 jaar
6. Machtiging Penvoerder	Vormvrij	In de machtiging verklaren elk der combinanten dat de penvoerder gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

4.2.2 Integriteitstoets (BIBOB)

De gemeente wil zoveel mogelijk voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente, met name ten aanzien van overheidsopdrachten en vastgoedtransacties. Het integriteitsbeleid van de gemeente ziet in dit kader erop toe dat deelnemende partijen de zogenaamde BIBOB toets moeten ondergaan. Met het ondertekenen van de UEA stemt gegadigde ermee in dat de gemeente bevoegd is tot het screenen van de partij(-en) op integriteit. Als uit de screening blijkt dat er sprake is van integriteitschendingen (ernstig gevaar), kan de gemeente de aanmelding/inschrijving ongeldig verklaren dan wel de overeenkomst ontbinden. Indien er twijfels bestaan over de integriteit van een gegadigde, behoudt de gemeente zich het recht voor om niet te gunnen totdat deze twijfels zijn weggenomen.

4.2.2.1 Toetsing bij voornemen tot gunning

Toetsing vindt dan ook plaats voorafgaand aan de gunning van de opdracht. In de met de winnaar te sluiten overeenkomsten worden hiertoe passende bedingen opgenomen. De gemeente zal in de overeenkomsten bedingen dat de overeenkomst wordt ontbonden of opgeschort dan wel de rechtshandeling kan worden beëindigd indien zich een van de situaties als bedoeld in artikel 9, lid 3, van de wet BIBOB zich voordoet. Voordat de gemeente zich op deze voorwaarden beroept kan de gemeente het advies van het Bureau Bibob vragen. Dit betreft een ontbindende of een opschortende voorwaarde. Verder zal in het bestek als voorwaarde worden opgenomen dat onderaannemers niet zonder toestemming van de gemeente zullen worden gecontracteerd.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel IV, aan te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd, wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet. Er hoeft onder Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen aanvullende informatie te worden verstrekt. Het aanvinken van 'ja' en het separaat aanleveren van de hieronder gevraagde informatie volstaat.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Continuïteit bedrijfsvoering

De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn (of samenwerkingsverband van partijen), welke haar continuïteit kan garanderen. Indien de gegadigde controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen

paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de gegadigde niet controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt

4.3.1.2 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en na selectie een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beide met een minimale dekking van € 1.000.000 per schadegeval en minimaal € 2.500.000 per jaar.

Deze eis geldt in het geval van een samenwerkingsverband voor de coördinerende advies partij. Alle deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband moeten bewijs van een geldige bedrijfs- en beroepsverzekering kunnen overleggen met een minimale dekking van € 1.000.000 per schadegeval en per jaar

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

De contactpersoon(en) van gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden moet(en) de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van (personeel van) eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers (derden).

4.3.2.2 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn.

Indien gegadigden hier niet over beschikken worden zij uitgesloten van deelname (knock out), in tegenstelling tot de selectiecriteria in hoofdstuk 5).

Gegadigde dient via bijlage Technische bekwaamheid in bij de aanmelding per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen vijf jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Let wel:

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van de UEA. Zie hierover verder paragraaf 4.1.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd bij aanmelding. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de aanmelding uitsluiten.

De gemeente doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie 1: Architectonisch ontwerp

Ontwerpwerkzaamheden waarbij gegadigde als hoofdarchitect van het ontwerpteam, ontwerpwerkzaamheden uitgevoerd heeft, waarbij ten minste een goedgekeurd integraal architectonisch/bouwkundig/constructies Voorontwerp (VO) en een door opdrachtgever goedgekeurd integraal Definitief ontwerp (DO) is opgeleverd.

Discipline:

- Architectuur/ bouwkundig/ constructies;
- Kostenbewust ontwerpen (tijdens uitvoering en onderhoudsfase);

Hoeveelheid en type:

- Omvang in bruto vloeroppervlak minimaal 1.500 m²;
- Minimaal € 5.500.000 aan totale bouwkosten excl. Btw;
- Verbouw en/of nieuwbouw.

Het ontwerp betreft het bouwen en renoveren en/ nieuwbouw van voor een publiek toegankelijk zwembad met een minimale zwemwateroppervlakte van 300 m² en een minimale diepte van tenminste 1,8 m1. Een categorie overdekt zwembad type A, volgens de WHVBZ.

De ontwerpwerkzaamheden zijn verricht tot en met het opleveren van een Definitief ontwerp, dat is opgeleverd in de periode van **5 jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Kerncompetentie 2: Ontwerp installaties

Ontwerpwerkzaamheden waarbij gegadigde ten minste een goedgekeurd integraal Voorontwerp (VO) en een door de opdrachtgever goedgekeurd integraal Definitief ontwerp (DO) heeft opgesteld op het gebied van installatietechniek zoals hieronder beschreven.

Discipline:

- Duurzaamheid;
- Advies bouwfysica/ geluid/ akoestiek en brandveiligheid;
- Elektrotechnische en werktuigbouwkundige en zwembadinstallaties;
- Kostenbewust ontwerpen;

Hoeveelheid en type:

- Omvang in bruto vloeroppervlak minimaal 1.500 m²;
- Tenminste € 1.500.000 aan (deel installatie) bouwkosten excl. Btw;
- Verbouw met nieuwbouw.

Het ontwerp betreft renovatie van een zwembadtoegankelijk voor publiek met een minimale zwemwateroppervlakte van 300 m² en een minimale diepte van tenminste 1,8 m1. Een categorie overdekt zwembad type A, volgens de WHVBZ.

De ontwerpwerkzaamheden zijn verricht tot en met het opleveren van een Definitief ontwerp in de periode van **5 jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Kerncompetentie 3: Advieswerkzaamheden tijdelijke maatregelen ter voorkoming van verstoring bedrijfsproces tijdens de uitvoering.

Ontwerpwerkzaamheden waarbij gegadigde ten minste een goedgekeurd DO hebben opgeleverd van een project waarbij het primaire proces van de (verschillende) gebruikers tijdens de bouwwerkzaamheden doorgang moesten vinden.

Discipline:

- V&G ontwerpfase;
- Architectonisch;
- Bouwkundig;
- Brandveiligheid;
- Installaties;
- Kostenbewust ontwerpen;
- Planning en bouwfaserings (afstemming met diverse gebruikers).

Hoeveelheid en type:

- Omvang in bruto vloeroppervlak minimaal 1.500 m²;
- Tenminste € 2.000.000 aan totale bouwkosten excl. Btw. (bouwkundig en installatie kosten);
- Verbouw.

Het ontwerp betreft een renovatie van een utiliteitsoverheidsgebouw, zoals sportcomplex, gemeentehuis, MFA, scholen met verschillende gebouwfuncties een publieksgebied waar de te verbouwen functies in bedrijf blijven.

De ontwerpwerkzaamheden zijn verricht tot en met het opleveren van een Definitief ontwerp in de periode van **5 jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Kerncompetentie 4: Coördinatie ontwerp team/ bouwteam

De gegadigde is verantwoordelijk en coördinator geweest voor een multidisciplinaire ontwerp opdracht (=ten minste architectuur, elektro-/klimaatinstallaties en constructie) tot ten minste een goedgekeurd bestek en/of een bouwteamovereenkomst.

Discipline:

- Integraal ontwerp;
- Deelname binnen een Bouwteamcontract (opstellen ontwerp en managen ontwerp parameters tijdens de realisatiefase);
- Kostenbewust ontwerpen (uitvoering en onderhoud);
- Kwaliteitssysteem/ borging.

Hoeveelheid en type:

- Omvang in bruto vloeroppervlak minimaal 1.500 m²;
- Tenminste € 4.000.000 excl. BTW aan totale) bouwkosten;
- Verbouw met nieuwbouw.

Het ontwerp betreft renovatie met nieuwbouw van een utiliteitsoverheidsgebouw, zoals sportcomplex, gemeentehuis, MFA, scholen met verschillende gebouwfuncties een publieksgebied.

De ontwerpwerkzaamheden zijn verricht tot en met het opleveren van een Bestek, of het project is opgeleverd in de periode van **5 jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

Kerncompetentie 5: Directievoering en Toezicht

Gegadigde heeft Directievoering & Toezicht uitgevoerd gedurende de realisatiefase van een multidisciplinaire integrale renovatie met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.

Discipline:

- Directievoering;
- Toezicht.

Hoeveelheid en type:

- Bouwkunde, E, W, klimaat en constructie;
- Omvang in bruto vloeroppervlak minimaal 1.500 m²;
- Tenminste € 5.500.000 excl. BTW aan totale bouwkosten;
- Verbouw met nieuwbouw.

Het betreft renovatie en/ of nieuwbouw van een zwembadtoegankelijk voor publiek met een minimale zwemwateroppervlakte van 300 m² en een diepte van tenminste 1,8 m¹. Een categorie overdekt zwembad type A, volgens de WHVBZ.

De ontwerpwerkzaamheden zijn verricht tot en met het opleveren van het project, in de periode van **5 jaar** voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister en beroepsregister

Gegadigde, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en eventuele derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren middels de UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding.

4.3.3.1 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving Architectenregister

De architect(en) uit uw team dien(t)en ingeschreven te staan in het architectenregister van Bureau Architectenregister, of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Ten bewijze hiervan dient een uittreksel uit het betreffend register overlegd te worden (niet ouder dan 1 jaar), dient u bij aanmelding een uittreksel uit het betreffend register overlegd te worden (niet ouder dan 1 jaar).

5. Selectiecriteria en beoordeling

Indien er minder dan 4 aanmeldingen resten na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase, indien de gemeente besluit de aanbesteding voort te zetten.

Indien er meer dan vier (4) aanmeldingen resten na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de aanmeldingen die aan de minimeisen voldoen, gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

De gegadigden die o.b.v. de selectiecriteria in de rangorde op de plaats 1 tot en met 4 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor deelname aan de dialoog.

5.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie van de gemeente bestaat uit de volgende leden:

1. Projectleider en of vertegenwoordiger van de opdrachtgever van de gemeente
2. Vertegenwoordiger van de gebruiker/ exploitant
3. Extern adviseur contract
4. Inkoop adviseur

De leden van de selectiecommissie kunnen zich laten adviseren door deskundigen met hetzelfde kennisniveau en ervaring.

De inkoopadviseur neemt niet inhoudelijk deel aan de beoordeling van de inschrijvingen, maar bewaakt het verloop van het beoordelingsproces.

Nadat alle beoordelaars de stukken individueel hebben beoordeeld wordt de uiteindelijke waardering (eindcijfer) per criterium volgens de consensusmethode bepaald tijdens een plenair overleg.

5.2 Selectiecriteria en weging

Om tot een rangschikking van de aanmeldingen te komen hanteert de gemeente de volgende selectiecriteria:

5.2.1 Wijze van beoordeling selectiecriteria

Van alle gegadigden wordt de totaalscore berekend (afrondding op gehele getallen), zijnde de totaaltelling van de toegekende punten op de selectiecriteria. Vervolgens wordt op basis van de totaalscore de rangorde van de gegadigden bepaald. De gegadigde met het hoogste puntentotaal staat als no.1 in de rangorde, de gegadigde met het op één hoogste puntentotaal staat als no.2 in de rangorde etc. De opdrachtgever nodigt de vier hoogst scorende gegadigden uit voor het uitbrengen van een inschrijving.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Er mag ook gebruik worden gemaakt van referentieopdrachten die zijn gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om het selectie criterium aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk Aanmelding van deze aanbestedingsleidraad.

Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Format Technische bekwaamheid

geschiktheidseisen(referenties)" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de aspecten van het selectiecriterium aantonen.

Selectiecriterium	Benaming selectiecriterium	Maximaal aantal punten
SC 1	Integraal architectonisch / ontwerp renovatie zwembad	5
SC 2	Advieswerkzaamheden voor fasering en tijdelijke maatregelen voor in bedrijf blijven zwembad tijdens renovatie	5
SC 3	Verduurzamen multifunctioneel sportcomplex met zwemfaciliteit	5

De referentieprojecten die worden ingediend op de selectiecriteria moeten betrekking hebben op opgeleverde en uitgevoerde (bouwuitvoering) projecten niet ouder dan 5 jaar na publicatiedatum van deze aanbesteding. Maximaal 2 pagina's A4 per referentie en maximaal 250 woorden.

5.2.2 Selectiemethode, bepalen van rangorde

De beoordeling gebeurt door de een selectiecommissie van de gemeente.

Alle ingediende referentieprojecten per aanmelding worden – voor wat betreft de Selectiecriteria – door alle leden van de selectiecommissie eerst individueel onafhankelijk van elkaar gelezen en bestudeerd. Vervolgens zal er in overleg tussen de leden van de selectiecommissie per Selectiecriterium een unanieme beoordeling en daarmee de behaalde score worden vastgesteld. Een inkoopadviseur verzorgt de procesbegeleiding van de beoordeling.

De beoordeling van de beantwoording per Selectiecriterium vindt integraal plaats, conform onderstaande tabel, waarbij wordt gelet op:

- de hoeveelheid gevraagde aspecten waarmee ervaring is opgedaan;
- in hoeverre sprake is van meerwaarde op de gevraagde aspecten (van meerwaarde is sprake als u méér hebt gedaan dan wat contractueel van u werd verlangd, waarmee u van meerwaarde bent geweest voor de opdrachtgever).

Score:	Beoordeling
1 punt:	komt niet of nauwelijks overeen/ sluit niet of nauwelijks aan;
2 punten:	Komt in beperkte mate overeen/ sluit in beperkte mate aan;
3 punten:	komt in grote mate overeen/ sluit in grote mate aan;
4 punten:	komt (nagenoeg) geheel overeen/ sluit (nagenoeg) geheel aan.
5 punten:	overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever/ biedt meerwaarde ten opzichte van de aspecten.

De vier gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de dialoog/ gunningsfase.

5.2.3 Selectiecriteria

Selectiecriterium 1: Integraal architectonisch ontwerp renovatie met nieuwbouw zwembad

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring van het integraal en architectonisch ontwerpen van de renovatie met nieuwbouw van een zwembad. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: De mate waarin een Gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring van integraal architectonisch ontwerp van een renovatie met nieuwbouw van een multifunctioneel zwembad.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie met betrekking tot integraal architectonisch ontwerpen van een renovatie en/ of nieuwbouw van een multifunctioneel zwembad, vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten: (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

- Multidisciplinaire ontwerp/ advieswerkzaamheden waarbij de gegadigde als hoofdarchitect een project vanaf de start ontwerpfase tot en met de nazorgfase naar tevredenheid opgeleverd en afgerond;
- Het ontwerp betreft renovatie en met een gedeelte nieuwbouw van een zwembadsportcomplex toegankelijk voor publiek toegankelijk met een diepte van tenminste 1,8 m1. Een categorie overdekt zwembad type A, volgens de WHVBZ. n het te renoveren zwembadcomplex zitten meer functies, te denken aan sport-, horeca en gezondheidsfuncties;
- Aansturing en coördinatie van het ontwerpproces en alle ontwerpdisciplines: architectonisch, bouwkunde, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, klimaat technische en zwembadinstallaties, bouwfysica en brandveiligheid en kostenbewust ontwerpen;
- Ontwerp waarin beleving, gebruiksgemak voor diverse gebruiksgroepen en exploitanten en toekomstgerichtheid samenkomen;
- Betrekken opdrachtgever bij ontwerpproces.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op het criterium en de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de Aanbestedingsstukken. De beoordeling van de beantwoording vindt integraal plaats, zoals hierna verder onder paragraaf 5.2.2 is beschreven.

Selectiecriterium 2: Advieswerkzaamheden voor fasering en tijdelijke maatregelen voor in bedrijf blijven zwembad tijdens renovatie.

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring van het adviseren over en ontwerpen van fasering en tijdelijke maatregelen voor het in bedrijf blijven van het zwembad tijdens de renovatie. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring van het adviseren over en ontwerpen van fasering en tijdelijke maatregelen voor het in bedrijf blijven van het zwembad tijdens de renovatie.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie met betrekking tot van het adviseren over en ontwerpen van fasering en tijdelijke maatregelen voor het in bedrijf blijven van het zwembad tijdens de renovatie, vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten: (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

- Fasering en tijdelijke maatregelen voor continueren van gebruiksfuncties zoals: zwembaden, recreatiezones, toegankelijkheid, kleedkamers, horeca, e.d.;
- Fasering en tijdelijke maatregelen voor doorgang bedrijfsvoering aspecten, installatietechniek e.d.
- Inpassing in ontwerp- advieswerkzaamheden vanaf de start ontwerpfase tot en met de nazorgfase naar tevredenheid opgeleverd en afgerond;
- Afstemming met diverse stakeholders, eigenaar, exploitanten, verenigingen e.d.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op het criterium en de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de Aanbestedingsstukken. De beoordeling van de beantwoording vindt integraal plaats, zoals hierna verder onder paragraaf 5.2.2 is beschreven.

Selectiecriterium 3: Verduurzamen multifunctioneel sportcomplex met zwemfaciliteit

Het is van belang dat de gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring van het verduurzamen van het ontwerp voor de renovatie en/ nieuwbouw van het zwembad

inclusief de bijbehorende nieuwbouw. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: De mate waarin een Gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring van verduurzamen van het ontwerp voor de renovatie en/ of nieuwbouw van het zwembad inclusief de bijbehorende nieuwbouw.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie met betrekking tot verduurzamen van het ontwerp voor de renovatie en/ of nieuwbouw van het zwembad inclusief de bijbehorende nieuwbouw, vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten: (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

- Energie: het realiseren van een energieneutraal zwembad;
- Klimaatadaptatie: maximale inzet op besparing watergebruik, waar mogelijk gebruik van groene daken in combinatie met zonnepanelen;
- Biodiversiteit: realiseren van mogelijke combinaties om op, aan of om het sportcomplex biodiversiteitsmaatregelen te nemen;
- Circulariteit: hergebruik van bestaande materialen en toepassen van duurzame materialen.

Inpassing in ontwerp- advieswerkzaamheden vanaf de start ontwerpfase tot en met de nazorgfase naar tevredenheid opgeleverd en afgerond.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op het criterium en de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de Aanbestedingsstukken. De beoordeling van de beantwoording vindt integraal plaats, zoals hierna verder onder paragraaf 5.2.2 is beschreven.

5.3 Gelijke rangschikking

Als er meerdere aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de gemeente onmogelijk is een selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van het maximaal beoogd aantal gegadigden, wordt geloot tussen de gegadigden die gelijk geëindigd zijn en beslag op de vierde plaats in de rangschikking leggen. Van de notariële loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

Voorbeeld: Gegadigde A is als eerste gerangschikt met 15 punten, Gegadigde B als tweede met 13 punten en de Gegadigden C, D, E en F leggen gezamenlijk mede beslag op de vierde positie met allen een puntenaantal van 10 punten, wordt de rangschikking voor wat betreft de posities drie, vier, vijf en zes bepaald door van gegadigden C, D, E en F één partij uit te loten. Gegadigde G, die met 8 punten als zevende gerangschikt was, wordt niet in de loting betrokken.