

Bijlage A - Programma van eisen

Opdrachtnemer verbindt zich met deze overeenkomst tot het volgende:

Nr.	Algemene eisen
1	Gedurende de looptijd wordt een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aangewezen voor het dagelijks contact over bijvoorbeeld de planning en de logistieke organisatie. Er mag alleen een ander contactpersoon worden voorgesteld op verzoek van, of in overleg met HDSR, of in geval van bijvoorbeeld zwangerschap of ziekte.
2	De contactpersoon en de vervanger zijn dagelijks beschikbaar voor contact. In geval van een calamiteit dienen zij binnen dezelfde werkdag actie te ondernemen om de melding op te lossen.
3	Gedurende de looptijd wordt ook een accountmanager en een vaste vervanger aangewezen te worden. Zij zijn het aanspreekpunt bij (structurele) klachten en moeten daarom over een dusdanige positie binnen de organisatie beschikken, dat zij de belangen van HDSR op een adequate wijze kunnen borgen.
4	De accountmanager en de vervanger zijn op werkdagen (tijdens kantooruren) beschikbaar voor contact. De melder krijgt binnen 24 uur een bevestiging van een klacht. Bij een klacht dient opdrachtgever een verbetervoorstel in te dienen.

Nr.	Eisen met betrekking tot eindslibverwerking
5	Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over de aangeboden verwerkingsinstallatie(s) om de continuïteit van verwerking van het aangeboden mechanisch ontwaterd zuiveringsslib binnen de contracttermijn te garanderen. Als de eindverwerker gedurende de looptijd, genoodzaakt is het slib (geheel of gedeeltelijk) elders te verwerken, dan is hiervoor nadrukkelijk toestemming nodig van HDSR.
6	Het mechanisch ontwaterd zuiveringsslib dient verwerkt te worden onder EURAL-code 19 08 05.
7	Opdrachtnemer is vrij in de wijze van eindslibverwerking, maar voldoet onder alle omstandigheden aan vigerend beleid en wet- en regelgeving.
8	<p>Onder eindslibverwerking wordt verstaan: de verwerking van het mechanisch ontwaterd zuiveringsslib afkomstig van de rwzi Nieuwegein, alsmede de daarbij behorende werkzaamheden zoals controle en acceptatie, respectievelijk administratie en informatieverstrekking. De eindslibverwerking, alsmede de daarbij behorende werkzaamheden (inclusief eventuele grensoverschrijding), dienen te voldoen aan vigerend beleid en wet- en regelgeving waar deze activiteiten plaats vinden. De eindverwerking van het slib vindt plaats op een door opdrachtnemer gekozen locatie. Opdrachtnemer is vrij in de wijze van eindslibverwerking.</p> <p>Daarnaast is de opdrachtnemer tijdens de looptijd van het contract verantwoordelijk voor alle verplichtingen voortkomend uit van toepassing zijnde wet- en regelgeving, alsmede voor verplichtingen in het kader van vergunningverlening en draagt hiervoor de volledige kosten. HDSR kan ervoor kiezen om tijdens de looptijd van het contract bewijsvoering hieromtrent op te vragen bij opdrachtnemer.</p>

Nr.	Controle en acceptatie
9	Het eigendom van het mechanisch ontwaterd zuiveringsslib moet door HDSR formeel worden overgedragen aan de verwerker. Dit proces wordt de acceptatie van de afvalstof door de verwerker genoemd. Dit dient conform de daartoe gestelde wet- en regelgeving te gebeuren.
10	HDSR is verplicht om alleen (uitgegist) ontwaterd slib aan te bieden en de transporteur en HDSR zien er samen op toe dat er geen andere stoffen bij het slib komen, of aangeboden worden bij de verwerker.
11	De formele juridische eigendomsoverdracht van het mechanisch ontwaterd zuiveringsslib vindt plaats op de rwzi Nieuwegein.

12	Het geaccepteerde mechanisch ontwaterd zuiveringsslib dient door opdrachtnemer middels Logistiek Zonder Papier (hierna: LZP) en/of Z-info te worden geregistreerd. Lukt dit niet, dan doet de opdrachtnemer een ander voorstel, welke door HDSR goedgekeurd dient te worden.
13	Opdrachtnemer dient met betrekking tot de controle en acceptatie een goed plan van aanpak te overleggen om HDSR te ontlasten. Deze moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in het programma van eisen, aanbestedingsdocument en de wet- en regelgeving.
14	De eindverwerker is verplicht om de aangeboden slibhoeveelheden te accepteren.

Nr.	Eisen bij het transport
15	Onder slibtransport wordt verstaan inzet grensoverschrijdend verkeer, materieel, inzet chauffeurs en medewerkers, planning en coördinatie, veiligheid, laden en transporteren, reinigen en geuroverlast.
16	De transportmiddelen dienen te voldoen aan de eisen van de wegenverkeerswet. Verder dienen ze: <ul style="list-style-type: none"> - lekvrij te zijn aan zowel de bovenzijde (voor regenwater) als de onderzijde (voor lekkage slib); - geschikt te zijn voor het transport van mechanisch ontwaterd slib; - voorzien te zijn van een bovenafdichting in verband met geuremissies; - geschikt te zijn voor het beladen vanuit een silo waarbij de belading van bovenaf plaatsvindt.
17	De gebruikte voertuigen dienen uitgerust te zijn met een motor, die minimaal voldoet aan de Euro V emissienorm.
18	Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat er uitsluitend mechanisch ontwaterd zuiveringsslib in de transportmiddelen aanwezig is. Verontreinigingen aan het oppervlak van de container dienen zo spoedig mogelijk te worden gereinigd.
19	Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat de ingezette transportmiddelen geen olie of andere voertuigvloeistoffen lekken.
20	Het laden en lossen binnen de inrichting van de rwzi dient (met uitzondering van calamiteiten) tijdens de openingstijden en de toegestane rijtijden te worden uitgevoerd: maandag t/m zaterdag van 06.00 – 19.00 uur Opdrachtnemer krijgt voor de rwzi een toegangsmogelijkheid. Opdrachtnemer stelt in overleg met HDSR een wekelijkse planning op voor het slibtransport. Hierbij dient de continuïteit van het zuiveringsproces op de rwzi te worden gewaarborgd. De wijze waarop de planning wordt opgesteld zal wellicht in de toekomst veranderen, namelijk naar een meer geautomatiseerde wijze door middel van een softwarematige applicatie. Deze applicatie zal in het beheer zijn van HDSR.
21	Opdrachtnemer draagt zorg voor de belading van het transportmiddel. De containers of kiepladers worden vanuit een silo gevuld.
22	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transporteren van het slib en het logistieke proces wat daarbij hoort. De opdrachtnemer houdt de silo's voldoende leeg zodat de continuïteit van het zuiveringsproces gewaarborgd is. De planning wordt hierop afgestemd. Het vulniveau van de silo's moeten gemiddeld onder de 25% zijn aan het einde van elke werkdag. Voorbeeld: Er zijn twee silo's. De één is 40% gevuld en de ander is 10% gevuld. Gemiddeld is het vulniveau van één silo 25% en de twee silo's samen onder de 50%.
23	Indien belading langer duurt dan 30 minuten, en dit kenbaar is gemaakt aan de bedrijfsvoerder, kan aanspraak worden gemaakt op een wachtvergoeding. Het uurtarief voor wachttijd laden is vastgesteld op € 40 per uur excl. BTW.

24	Het is strikt verboden om tijdens de transporten materiaal toe te voegen. Gebeurt dit wel, dan heeft opdrachtgever het recht om het contract onmiddellijk te ontbinden.
25	Indien bij het laden, transport of lossen mechanisch ontwaterd zuiveringsslib binnen de inrichting (buiten de laad- of loshal) of op de openbare weg wordt gemorst, draagt opdrachtnemer zorg voor het direct opruimen van het gemorste mechanisch ontwaterd zuiveringsslib. Indien de opruimwerkzaamheden door HDSR wordt verricht, gebeurt dit op kosten van de vervoerder.
26	Oprachtnemer dient alle maatregelen te treffen om schade aan derden, waaronder schade aan het milieu, schade tijdens vervoer en laden/lossen te minimaliseren.
27	Schade veroorzaakt door de inschrijver aan verhardingen, afrastering van terreinen, installatieonderdelen of eigendommen van derden binnen de inrichting van de rwzi, worden vastgelegd door middel van een meldingsformulier. De schade wordt vervolgens door (of in opdracht van) HDSR hersteld, op kosten van de opdrachtnemer;
28	Bij overbelading ligt het risico bij de opdrachtnemer. HDSR behoudt zich het recht voor om het tonnage aan overbelading niet te vergoeden.

Nr.	Administratie, rapportages en informatieverstrekking
29	Alle ontvangen vrachten moeten worden geregistreerd. De door de eindverwerker geregistreerde gegevens, zoals kenteken, bruto- en nettogewicht, tijd en datum worden digitaal beschikbaar gesteld.
30	<p>Oprachtnemer dient maandelijks (achteraf) het volgende te rapporteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> wat de verwerkte hoeveelheid mechanisch ontwaterd zuiveringsslib is (tonnage wat is aangeleverd); de in rekening gebrachte kosten voor verwerking. of de wijze van verwerking overeenkomt met de methode waarmee is ingeschreven. <p>Tevens dient Oprachtnemer parameters te kunnen overleggen ten aanzien van duurzaamheidsaspecten. Hierbij kan het gaan om onderwerpen als Co2-uitstoot per ton, de gebruikte chemicaliën of de energiebalans. De specifieke inhoud wordt nader vastgesteld in onderling overleg.</p>
31	De diensten kunnen minimaal één keer per jaar geëvalueerd worden. Dit vindt digitaal of op het hoofdkantoor van HDSR plaats.
32	Alle calamiteiten die zich voordoen tijdens transport, laden, lossen en verwerken worden te allen tijde door inschrijver aan de aanbestedende dienst gemeld.
33	Verwerker dient te voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in het besluit 'melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen'.
34	Elke vracht dient vergezeld te gaan van correct ingevulde Standaard Begeleidingsbrief conform artikel 10.44 Wet milieubeheer. Op deze Standaard Begeleidingsbrief dient het VIHB-nummer ingevuld te worden. Om deze reden dient opdrachtnemer te beschikken over een door het NIWO verstrekt VIHB-nummer. Daarnaast dient in geval van export de vracht voorzien te zijn van de vergunningen en verplichtingen die volgen uit EVOA en de daartoe verplichte exportvergunning.
35	Oprachtnemer is tijdens de looptijd van het contract in het bezit van de vereiste vergunningen voor de slibverwerkingsinstallatie of, indien er geen sprake is van een vaste verwerkingsinstallatie, een overzicht van waar de laatste jaren slib is afgezet, incl. het volume (sluitende massabalans in- en uitgaande stromen). HDSR kan ervoor kiezen om tijdens de looptijd van het contract bewijsvoering hieromtrent op te vragen bij opdrachtnemer

Nr.	Facturering
36	Facturering dient maandelijks (achteraf en digitaal) plaats te vinden op basis van weegbonnen en registraties van het geladen mechanisch ontwaterd zuiveringsslib. Weging vindt plaats op een geijkte weegbrug bij opdrachtnemer.

37	HDSR behoudt zichzelf het recht voor om steekproefsgewijs weegbonnen en registraties bij opdrachtnemer op te vragen.
38	Facturering vindt plaats op basis van de overeengekomen eenheidsprijs per gewogen ton zuiveringsslib.
39	De factuur dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • een eenduidige kostenspecificatie: tonnage x eenheidsprijs; • periode • verplichtingenummer (wordt door HDSR verstrekt).

Nr.	Veiligheid
40	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veilig werken tijdens laden/lossen; • transport; • melden van onveilige situaties/calamiteiten; • het niet overschrijden van het wettelijk maximum laadgewicht; • het dragen van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (hierna: PBM) op de laad- en losruimte.
41	<p>In het kader van de veiligheid en communicatie dienen chauffeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Nederlandse taal te beheersen; - de aanwijzingen van het personeel van de rwzi strikt te volgen; - altijd de verkeersregels, afzettingen en markeringen te respecteren; - de laad- en/of losprocedures in acht te nemen; - vooraf door de inschrijver te zijn aangemeld bij HDSR (in het geval dat een installatie ten tijde van het transport onbemand is). - niet te eten op de laad- of loslocatie.
42	Alle calamiteiten die zich voordoen tijdens transport, laden, lossen en verwerken worden te allen tijde door inschrijver aan de aanbestedende dienst gemeld.