

Nota van Inlichtingen 2 Digitalisering Bouwdossiers d.d. 14-7-2021				
Nr.	Nav vraag	Vraag	Antwoord	
1	2	Kunt u bevestigen dat het 23.59 is?	Ja dit is akkoord.	
2	3	Dienen de blaadjes wel aanwezig te blijven op originele plek in het dossier? En mogen ze eventueel wel gescand worden als dit voor opdrachtnemer sneller is?	Als de stukken bij elkaar gescand worden hoeft daarna het gele blad niet terug en ook niet op dezelfde plaats. Het eventueel ook scannen van de gele blaadjes is akkoord	
3	4	Worden de niet te scannen dossiers en/of dozen door opdrachtgever voor verwerking uit de dozen gehaald?	Ja, deze sturen wij niet mee naar de opdrachtnemer. Wij sturen alleen mee wat gescand moet worden.	
4	8	Hoe dient opdrachtnemer de informatie op de post-its te behandelen? Moet er iets geregistreerd worden? Moeten de post-its blijven zitten? Of worden ze door opdrachtgever verwijderd?	Deze worden door de opdrachtgever verwijderd. Mochten deze toch incidenteel tegen komen, kunnen deze zonder te scannen worden verwijderd en vernietigd.	
5	13	Gaat opdrachtgever akkoord met facturatie na uitlevering (digitaal) of na goedkeuring door opdrachtgever van die uitlevering? Gaat opdrachtgever akkoord met een batchomvang van 20 tot 30 meter per verhuisbeweging?	Facturatie na goedkeuring door opdrachtgever is akkoord. Nee, 30 meter is 240 dozen. Dat vinden wij te weinig. Wij verwachten dat de opdrachtnemer minimaal 50 meter (400 dozen) mee neemt.	
6	18	Kunt u bevestigen dat alleen buiten de foutmarge de eis wordt gehandhaafd?	Nee, deze eis wordt altijd gehandhaafd.	
7	25	Kunt u de eisen SMART formuleren met een foutmarge in percentages. Bijvoorbeeld: scheefstand van maximaal 2% is toegestaan. Geldt de foutmarge in E25 per aandachtspunt. Of mag de som van de verschillende afwijkingen niet boven de 10 per 1.000 scans komen. Klopt het dat 1 scan maximaal als 1 fout kan tellen?	Nee, wij kunnen de foutmarges niet meer SMART maken. De foutmarge geldt niet per aandachtspunt. Het is de som van de verschillende afwijkingen. Het klopt dat 1 scan maximaal als 1 fout kan tellen.	
8	37	Kunt u bevestigen dat E21 komt te vervallen, aangezien er in E25 een toegestaan foutpercentage op volledigheid van het aantal gescande pagina's wordt benoemd?	Nee, dit is niet akkoord.	
9	43	De genoemde voorbeelden kunnen er voor zorgen dat een gescand image dermate groot wordt (Bestandsgrootte) dat deze niet herkend kan worden als blanco pagina door opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat deze aanwezig mogen blijven in de digitale scans en dat alleen pagina's die volledig wit zijn (of met boorgaten) verwijderd worden?	Nee, deze dienen te worden verwijderd.	
10	47	Gaat opdrachtgever akkoord met scannen met 72% JPEG compressie? Dit in verband met optimale afweging tussen kwaliteit en benodigde opslagcapaciteit voor digitale bestanden.	Nee, daarmee gaan wij niet akkoord. We houden vast aan de 80% compressie zoals gesteld in E17	
11	49	De vraag had betrekking op O1.	In de eerste Nvl was de vraag: Of voldoende is geborgd dat de bestanden op de juiste wijze worden gedigitaliseerd. Hoe definieert opdrachtgever "de juiste wijze"? Antwoord was: Deze vraag heeft geen betrekking op E16. Wanneer deze vraag betrekking heeft op O2, dan wordt verwezen naar E17 t/m E28 en E38. Antwoord nu: Aangezien deze vraag betrekking heeft op O1, dan wordt verwezen naar E17 t/m E28 en E38.	
12	53	Tijdens de schouw is aangegeven dat er een dummybestand beschikbaar is. Is die informatie onjuist? Indien er een Dummy bestand of metadatabestand aanwezig is, Kunt u bevestigen dat de informatie wel in kolommen gescheiden is? Indien er al metadata aanwezig is, hoeveel procent moet nog aangevuld worden door opdrachtnemer en welke informatie betreft dit?	Die informatie is onjuist. Er is geen dummybestand of metadatabestand aanwezig. In eis E13 is de metadata opgenomen en in het document 'Nvl Bijlage 1' zijn de velden benoemd. Na gunning leveren wij een bestand met: Straat, huisnummer, plaats, datum besluit en dossiernummer. Dit is in kolommen gescheiden. Van elk dossier is metadata aanwezig. Dus 100%.	
13	56	Kunt u specificeren welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden door opdrachtnemer/opdrachtgever om de eis te bereiken?	Dit vraagt de opdrachtgever juist aan de opdrachtnemer om te onderbouwen in de uitwerking van het gunningscriterium Kwaliteit bij O1.	
14	58	Kunt u bevestigen dat ook de barcodes geperforeerd moeten/mogen worden en op zippel geplaatst?	Ja dat mag. Het is een gat in een blad dat jullie toevoegen.	
15	59	Kunt u bevestigen dat er in alle archiefdozen voldoende ruimte over is om de barcodebladen te laten zitten?	Nee, sommige dozen zitten erg vol	

16	60	De bevestiging die op deze vraag is gegeven wijkt af van de antwoorden op andere vragen in de nota van inlichtingen. Om expliciet duidelijkheid te krijgen welke werkzaamheden door opdrachtgever en opdrachtnemer worden uitgevoerd heeft opdrachtnemer dit onderstaand samengevat. Kunt u ermee instemmen dat de verdeling zoals weergegeven in onderstaande tabel akkoord is voor de aanbesteding en leidend is ten opzichte van eventueel tegenstrijdige antwoorden op andere vragen? Indien u de indeling van de verantwoordelijkheid per activiteit op een andere manier wenst, vragen wij opdrachtgever in onderstaande tabel aan te geven hoe de verantwoordelijkheden in werkelijkheid wel verdeeld zijn. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th><th>Activiteit</th><th>Opdrachtgever</th><th>Opdrachtnemer</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Databestand maken <i>Alle informatie die in E12 wordt genoemd gescheiden per kolom en volgens door opdrachtgever genoemde eisen in een Excel bestand zetten. Elke apart te verwerken vergunning is één regel. Uw zoeklijst in uw DMS kan hiervoor als basis dienen.</i></td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Databestand versturen naar opdrachtnemer</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Format barcodevoorloopbladen op dossierniveau maken en aanleveren voor koppeling metagegevens op dossierniveau</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Printen barcodevoorloopbladen op dossierniveau</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Voorvoegen barcodevoorloopbladen op dossierniveau</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>Format barcodescheidingsvellen op documentniveau maken en aanleveren voor indeling in gewenste document categorieën</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Printen barcodescheidingsvellen op documentniveau</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>Scanklaar maken en schonen dossiers, dat wil zeggen volgens eisen genoemd in vraag 60</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>Voorvoegen barcodescheidingsvellen op documentniveau <i>Dit vormt de omschrijving per scan.</i></td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>10</td><td>Aanleveren transportmiddelen (rolcontainers)</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Inpakken archiefdozen op rolcontainers</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>12</td><td>Opstellen transportlijsten op doosniveau</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>13</td><td>Inladen rolcontainers in transportbus en vervoeren archief naar locatie opdrachtnemer</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>14</td><td>Scannen archief</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>15</td><td>Blanco pagina's verwijderen</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>16</td><td>PDF's maken met OCR-laag</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>17</td><td>Digitale uitlevering klaarzetten via SFTP in de Microsoft Cloud Storage van opdrachtgever</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>18</td><td>Retourneren van archief (losbladig in dossieromslag, met barcodebladen aanwezig in dossier) bij opdrachtgever</td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>	Nr.	Activiteit	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	1	Databestand maken <i>Alle informatie die in E12 wordt genoemd gescheiden per kolom en volgens door opdrachtgever genoemde eisen in een Excel bestand zetten. Elke apart te verwerken vergunning is één regel. Uw zoeklijst in uw DMS kan hiervoor als basis dienen.</i>	X		2	Databestand versturen naar opdrachtnemer	X		3	Format barcodevoorloopbladen op dossierniveau maken en aanleveren voor koppeling metagegevens op dossierniveau		X	4	Printen barcodevoorloopbladen op dossierniveau	X		5	Voorvoegen barcodevoorloopbladen op dossierniveau	X		6	Format barcodescheidingsvellen op documentniveau maken en aanleveren voor indeling in gewenste document categorieën		X	7	Printen barcodescheidingsvellen op documentniveau	X		8	Scanklaar maken en schonen dossiers, dat wil zeggen volgens eisen genoemd in vraag 60	X		9	Voorvoegen barcodescheidingsvellen op documentniveau <i>Dit vormt de omschrijving per scan.</i>	X		10	Aanleveren transportmiddelen (rolcontainers)		X	11	Inpakken archiefdozen op rolcontainers	X		12	Opstellen transportlijsten op doosniveau	X		13	Inladen rolcontainers in transportbus en vervoeren archief naar locatie opdrachtnemer		X	14	Scannen archief		X	15	Blanco pagina's verwijderen		X	16	PDF's maken met OCR-laag		X	17	Digitale uitlevering klaarzetten via SFTP in de Microsoft Cloud Storage van opdrachtgever		X	18	Retourneren van archief (losbladig in dossieromslag, met barcodebladen aanwezig in dossier) bij opdrachtgever		X	Nee, daar kunnen wij niet mee in stemmen. Punt 4, 5, 7, 9, 11 is voor opdrachtnemer.
Nr.	Activiteit	Opdrachtgever	Opdrachtnemer																																																																												
1	Databestand maken <i>Alle informatie die in E12 wordt genoemd gescheiden per kolom en volgens door opdrachtgever genoemde eisen in een Excel bestand zetten. Elke apart te verwerken vergunning is één regel. Uw zoeklijst in uw DMS kan hiervoor als basis dienen.</i>	X																																																																													
2	Databestand versturen naar opdrachtnemer	X																																																																													
3	Format barcodevoorloopbladen op dossierniveau maken en aanleveren voor koppeling metagegevens op dossierniveau		X																																																																												
4	Printen barcodevoorloopbladen op dossierniveau	X																																																																													
5	Voorvoegen barcodevoorloopbladen op dossierniveau	X																																																																													
6	Format barcodescheidingsvellen op documentniveau maken en aanleveren voor indeling in gewenste document categorieën		X																																																																												
7	Printen barcodescheidingsvellen op documentniveau	X																																																																													
8	Scanklaar maken en schonen dossiers, dat wil zeggen volgens eisen genoemd in vraag 60	X																																																																													
9	Voorvoegen barcodescheidingsvellen op documentniveau <i>Dit vormt de omschrijving per scan.</i>	X																																																																													
10	Aanleveren transportmiddelen (rolcontainers)		X																																																																												
11	Inpakken archiefdozen op rolcontainers	X																																																																													
12	Opstellen transportlijsten op doosniveau	X																																																																													
13	Inladen rolcontainers in transportbus en vervoeren archief naar locatie opdrachtnemer		X																																																																												
14	Scannen archief		X																																																																												
15	Blanco pagina's verwijderen		X																																																																												
16	PDF's maken met OCR-laag		X																																																																												
17	Digitale uitlevering klaarzetten via SFTP in de Microsoft Cloud Storage van opdrachtgever		X																																																																												
18	Retourneren van archief (losbladig in dossieromslag, met barcodebladen aanwezig in dossier) bij opdrachtgever		X																																																																												
17	63	Kunt u bevestigen dat alle in E12 benoemde informatiesoorten door opdrachtnemer overgenomen/gemetadateerd moeten worden? Dient opdrachtnemer deze informatie zelf in de dossiers op te zoeken?	Alle velden moeten gemetadateerd worden. De opdrachtnemer hoeft niets in de dossiers opzoeken. De omschrijving van de tabbladen dient wel als metaddata type "omschrijving per scan" aangeleverd te worden. De omschrijving per scan staat genoteerd op tabstroken. De opdrachtnemer dient deze zelf over te nemen van de tabstrook.																																																																												
18	68	Kunt u bevestigen dat onder het inpakken het plaatsen van de "gesloten" dozen door opdrachtnemer in rolkarren wordt verstaan en dat opdrachtgever een transportbon verzorgt van het ingepakte materiaal?	Ja, dat klopt																																																																												
19	73	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer uit mag gaan van de volgende aantallen per meter: 2.400 blaadjes en 80 tekeningen.	Nee. Dat is onbekend. De inhoud van de dozen verschilt.																																																																												
20	79	Kunt u "tijdig" specificeren in een aantal werkdagen?	Opdrachtnemer levert gegevens aan binnen 2 weken (10 werkdagen) , zodat opdrachtgever 1 week (5 werkdagen) de tijd heeft te beoordelen.																																																																												
21	83	Dient opdrachtnemer op basis van vraag 81 uit het totaal aantal dozen dan 2 dossiers te kiezen en te verwerken?	Opdrachtnemer hoeft niet te kiezen. Opdrachtgever stuurt representatieve dossiers inclusief metadata toe.																																																																												
22	86	Dient opdrachtnemer aan te nemen dat er geen volledig databestand is op basis waarvan deze vraag beantwoord kan worden?	Het databestand moet nog door opdrachtgever worden aangemaakt en zal volledig zijn.																																																																												
23	87	U geeft aan dat het niet mogelijk is op basis van technische redenen om een tweede nota van inlichtingen op te nemen. Echter heeft opdrachtnemer nog verschillende verdiepingsvragen dit om tegenstrijdigheden in de huidige beantwoording van de vragen weg te nemen. Kunt u de verdiepende vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden zodat opdrachtnemer de wettelijk vastgestelde 10 dagen de tijd heeft om haar offerte in te dienen? Indien u dit niet red verzoeken wij u de inschrijftermijn op te schuiven.	De termijnen zijn, naar aanleiding van deze 2e nota van inlichtingen, gerectificeert. Zie hiervoor de planning in Tender Ned. De uiterlijke datum voor het indienen van de inschrijvingen is aangepast naar uiterlijk maandag 26 juli 12:00 .																																																																												

24	93	Dit is enkel mogelijk als voor verwerking door opdrachtgever deze tekeningen worden gemarkeerd met een barcode. Gaat u hiermee akkoord als aanvulling op de eisen in vraag 60?	Nee, daar gaan we niet mee akkoord.
25	96	Hoe komt deze omschrijving per scan tot stand en gaat opdrachtgever deze zelf door middel van barcodescheidingsvellen aangeven?	De omschrijving per scan staat genoteerd op tabstroken. De opdrachtnemer dient deze zelf over te nemen van de tabstrook.
26	97	Met welke datum dient opdrachtnemer rekening te houden? Welke datum is leidend als er meerdere data aanwezig zijn?	Datum is een metadataveld dat aangeleverd wordt door opdrachtgever. Opdrachtnemer hoeft geen rekening te houden met meerdere data.
27	101	Dienen databestanden door opdrachtnemer opgebouwd te worden?	Nee, dat hoeft niet.
28	109	Kunt u bevestigen dat alle dossiers losbladig worden aangeleverd (zie de bevestiging op vraag 60) en dat opdrachtnemer de dossiers losbladig teruglevert?	Nee, dat kunnen we niet bevestigen. Het antwoord op vraag 60 in de eerste NVI klopte niet. Zippels worden niet door opdrachtgever verwijderd.
29	117	In het antwoord op vraag 60 wordt bevestigd dat losbladig wordt aangeleverd. Uw antwoord is hier tegenstrijdig mee. Wat is juist?	De dossiers moeten worden terug geleverd zoals ze worden aangeleverd. Dus alles wat op zippel/dossiermap zit, moet terug op zippel/dossiermap.
30	119	Kunt u bevestigen dat grootformaat tekeningen (>A3) enkelzijdig gescand worden?	Dit is een keuze van opdrachtnemer. Zolang er maar geen informatie verloren gaat.
31	123	Kunt u een schatting geven van het te verwachten aantal batches? Dit in verband met het aantal te plannen transporten. Gaat u akkoord met de voorgestelde batch grote genoemd door opdrachtnemer in haar aanvraag.	Uitgaande van een batchgrootte van 50 meter. Totaal is ca 750 meter, dus ca 15 batches.
32	131	Gaat opdrachtgever akkoord met retournering van het fysieke archief na goedkeuring van de digitale batch door opdrachtgever?	Ja, daar gaan wij mee akkoord.

Aanvulling aanbestedende dienst In verband met de gewijzigde indieningsdatum van de offertes worden de volgende termijnen aangepast:	Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing: Donderdag 5 augustus 2021; Standstill termijn 20 kalenderdagen Uitvoeren PoC Was: Maandag 30 augustus 2021 t/m vrijdag 17 september 2021 Wordt: Maandag 6 september t/m vrijdag 24 september 2021; Definitieve Gunning Dinsdag 28 september 2021; Start uitvoering Vanaf donderdag 30 september 2021
--	--