

Concept
Aanbestedingsleidraad
Centrum Indicatiestelling Zorg



Accountantsdienstverlening

Procedure: Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon: Gilbert Kooijman
Datum: 7 juni 2021
Kenmerk: GCK 316211



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt Het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad (offerteaanvraag) – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARIV-2018	Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.

Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Geanonimiseerde publicatie van vragen en antwoorden, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Overeenkomst en/of andere Aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Het Zelfstandig Bestuurs Orgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel het "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de Opdracht aangaat.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht. De eisen hebben als knock-out criteria te gelden.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

(wordt nog aangepast)

1.	Algemeen	2
1.1.	Inleiding	2
1.2.	Planning	2
2.	Organisatie	2
2.1.	Contactpersonen in deze aanbesteding	3
3.	Opdrachtschrijving	3
3.1.	Doel	3
3.2.	Scope.....	3
3.3.	Gewenste situatie en omvang	3
3.4.	Looptijd	5
3.5.	Aanbestedingsprocedure	5
3.6.	Samenvoeging.....	5
4.	Uitgangspunten voor deelname	5
4.1.	Communicatie	5
4.2.	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	6
4.3.	Tegenstrijdigheden en bezwaren	6
4.4.	Inschrijfkosten.....	6
4.5.	Voorbehoud / niet gunnen	6
4.6.	Toepasselijk recht en geschillen.....	6
5.	Voorwaarden	7
5.1.	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	7
5.2.	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	7
5.3.	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht.....	7
5.4.	Vormvereisten aan de inschrijving	7
5.5.	Nota van Inlichtingen.....	8
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	8
6.1.	Uitsluitingsgronden.....	8
6.2.	Geschiktheidseisen	9
6.3.	Bewijsstukken	10
7.	Eisen en Gunningscriteria	11
7.1.	Instemming met Eisen	11
7.2.	Gunningscriteria.....	11
8.	Beoordeling	15
8.1.	Toetsing op vormvereisten	15
8.2.	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	15
8.3.	Beoordeling van Gunningscriteria	15
8.4.	Beoordeling Prijs.....	16
8.5.	Rangschikking	16
9.	Gunningsprocedure	16
9.1.	Klachtenregeling	17
10.	Bijlagen	18

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad die hoort bij de Openbare Europese Aanbesteding Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft tevens de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Daarnaast wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	7 juni 2021
Uiterste termijn indienen vragen (1)	14 juni 2021 voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	17 juni 2021 voor 24.00 uur
Uiterste termijn indienen vragen (2)	24 juni 2021 voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	28 juni 2021 voor 24.00 uur
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	19 juli 2021 voor 12.00 uur
Beoordeling schriftelijke fase	20 juli – 26 juli 2021
Interviews	28 juli, 2 augustus en 3 augustus 2021
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	6 augustus 2021
Verzenden definitief Gunningsbesluit	27 augustus 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2021

Het CIZ verzoekt u vriendelijk de data voor de interviews alvast in de agenda's te **reserveren**. Het is de bedoeling om 1 interview per dag te doen dus in tijd kan er nog geschoven worden.

2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz).

Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak.

Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoeringsonderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen in deze aanbesteding

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
Naam	Functie
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
Naam	Functie
Gilbert Kooijman	Sr. Inkoper

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

3.1. Doel

De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van accountantsdiensten voor het CIZ tegen fixed price per jaar. Jaarlijks stelt het CIZ voor 15 maart een jaarrekening op, waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd van het financieel beheer en van de geleverde prestaties over het verstreken boekjaar. Deze jaarrekening wordt zoveel mogelijk ingericht met overeenkomstige toepassing van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een door het zelfstandig bestuursorgaan aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

3.2. Scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen: advisering waarbij een conflict of interest kan ontstaan..

3.3. Huidige situatie

De controle van de jaarrekening 2020 is uitgevoerd op basis van het Accountantsprotocol behorend bij de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen Ministerie van VWS 2018. Op basis van hoofdstuk 3 van het protocol is door de accountant een rapport van feitelijke bevindingen uitgebracht voor de in dat hoofdstuk genoemde specifieke onderwerpen naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole.

1.1. Gewenste situatie

Control-functie binnen CIZ

De doelstelling van Control-functie is het ondersteunen van het management en de bestuurder bij het besturen en beheersen van de organisatie. Vanuit Control worden kaders geformuleerd voor de besturing en beheersing van de organisatie, vanuit een brede opvatting van controlling. De belangrijkste taakgebieden binnen de financiële functie zijn:

- Beleidsmatige ondersteuning van management en bestuurder;
- Formuleren van kaders voor de bedrijfsvoering;
- Vormgeven en uitvoeren van planning & control cyclus;
- Advisering over organisatie ontwikkeling;

- Ontwikkelen van een management informatiesysteem;
- Vastleggen en rapporteren van financiële informatie;
- Opstellen en evalueren van risicoanalyses.

Internal Audit Functie (IAF) binnen CIZ

De IAF is een objectieve en onafhankelijke functie binnen het CIZ. Om deze onafhankelijkheid te waarborgen rapporteert de IAF rechtstreeks aan de Bestuurder van het CIZ. Hiërarchisch positioneert de IAF zich onder de Bestuurders van het CIZ. De IAF onderzoekt of de opzet, bestaan en werking van processen op het gebied van beheersing en besturing toereikend zijn om de doelstellingen van het CIZ te realiseren, overeenkomstig de wet- en regelgeving en de kaders die door de Bestuurder zijn geformuleerd.

In deze context voert de IAF verschillende onderzoeken uit:

- Operational audits
- Financial audits
- Compliance audits
- (en incidenteel performance audits).

De IAF voert audits uit op zowel bedrijfsonderdelen van het CIZ als op projecten ten behoeve van het CIZ. Informatie zal gedeeld worden met de externe accountant ten behoeve van het minimaliseren van dubbele werkzaamheden.

Omschrijving van de opdracht

De scope van de opdracht betreft de aanbesteding van accountantsdiensten voor het CIZ. De beoogde dienstverlening omvat op hoofdlijnen:

* Het verrichten van de certificerende functie tegen een fixed price bestaande uit:

- De controle van de jaarrekening resulterend in een 'Controleverklaring' en een bijbehorend 'Verslag van bevindingen';
- Een PBC assessment;
- Interim-controle en gekoppelde risico-inventarisatie van de administratieve organisatie en interne beheersing.
- Een hard close met de daarbij behorende werkzaamheden;
- Een rapport van feitelijke bevindingen inclusief review en vastlegging in een apart controledossier;
- De betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking maakt onderdeel uit van de administratieve organisatie.
- De controle bevindingen worden gerapporteerd door middel van een 'Managementletter' aan de bestuurder;
- Controle naar aanleiding van de 'Kaderwet', inclusief rapportage over;
 - Rechtmatigheid;
 - Doelmatigheid; Niet financiële informatie en in control statement;
- Informatiebeveiliging en projecten met grote ICT-factor.

* Het geven van invulling - als onderdeel van de certificerende functie - aan de natuurlijke adviesfunctie', ofwel het geven van ondersteuning aan de directie als logisch vervolg op en direct uitvloeisel van de certificerende functie;

Voor de accountantscontrole is het hoofd FINAC het centrale aanspreekpunt voor de planning en de organisatie van de controle. Daarnaast zijn de een specifiek daarvoor aangewezen controller en de Internal auditor het aanspreekpunt voor vragen.

Specialistisch accountantsadvies

Naast het vervullen van de natuurlijke adviesfunctie kan het voorkomen dat het CIZ behoefte heeft aan aanvullend specialistisch accountantsadvies. Het o.a. gaat om adviezen die betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de organisatie, zoals het beoordelen van nieuwe procedures, andere werkwijzen en de inrichting van de administratieve organisatie. Maar daarnaast ook om ontwikkeling op het gebied van planning & control, risicomanagement enz. Dit soort adviezen worden gegeven nadat het CIZ hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.

In dat kader geldt de volgende procedure:

1) Het CIZ bepaalt haar behoefte aan aanvullend specialistisch accountancyadvies en legt de behoefte vast in een offerteaanvraag aan de Inschrijver. Het CIZ kan daarbij verlangen dat de

dienstverlener een fixed price offerte indient, dan wel een offerte op basis van een inschatting van te bestede uren met facturering op basis van nacalculatie van daadwerkelijk aantoonbaar gerealiseerde uren;

2) De Inschrijver brengt binnen twee (2) weken na een offerteverzoek een inhoudelijk deugdelijke offerte uit op basis van de offerteaanvraag van het CIZ, tenzij de dienstverlener schriftelijk gemotiveerd aangeeft dat het verstrekken van het gevraagde advies voor de Inschrijver een ongewenste (schijn van) belangenverstremming veroorzaakt dan wel kan veroorzaken. In de offerte werkt de Inschrijver een concept Plan van aanpak uit inclusief de op te leveren mijlpaal resultaten en een planning. Tevens geeft de Inschrijver het prijsvoorstel gebaseerd op de door het CIZ in de offerteaanvraag vermelde prijssystematiek (fixed price model dan wel nacalculatiemodel). In geval van het nacalculatiemodel offreert de Inschrijver maximaal de bij de inschrijving genoemde uurtarieven, zie prijzenformulier;

3) De dienstverlener start het opgedragen adviestraject uiterlijk binnen twee (2) weken na verkregen schriftelijke opdracht van het CIZ. Het CIZ is gerechtigd doch niet verplicht een offerteaanvraag voor het verstrekken van aanvullend specialistisch advies bij de Inschrijver in te dienen (geen exclusiviteit op dit punt)

1.2. Omvang

De geschatte omvang van de gehele overeenkomst (8 jaar) hebben wij op basis van historische gegevens geraamd op € 1.200.000 voor de jaarrekeningcontrole en € 240.000 voor specialistisch accountantsadvies. De maximale waarde van de overeenkomst bedraagt de som van 8 maal de prijs voor de accountantscontrole van de winnende inschrijver voor 1 jaar + € 500.000 voor specialistisch accountantsadvies. Het betreft hier 1 maximale waarde waarbij tussen jaren maar ook tussen accountscontrole en specialistisch accountsadvies geschoven mag worden.

1.3. Looptijd

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 september 2021. De looptijd bedraagt initieel drie (3) jaar met de mogelijkheid om vijf (5) maal met één (1) jaar te verlengen. Daarmee bedraagt de maximale looptijd acht (8) jaar, van 1 september 2021 tot 1 september 2029.

De kern van de overeenkomst heeft betrekking op de jaarrekeningcontrole tegen een vaste prijs. Een klein gedeelte heeft betrekking op nadere (advies) overeenkomsten op basis van een uurtarief. Het betreft hier dan ook een overheidsopdracht en geen raamovereenkomst.

Tenzij het CIZ uiterlijk twee (2) maanden voor einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk opzegt, wordt automatisch verlengd met het optionele verlengingsjaar.

1.4. Aanbestedingsprocedure

De geschatte waarde van de overeenkomst ligt boven het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van Europese Aanbestedingen voor leveringen en diensten. Daarom is gekozen voor een Europese Openbare Aanbesteding.

Omdat het aantal verwachte Inschrijvers beperkt zal (maximaal 6), is gekozen voor de openbare procedure.

1.5. Samenvoeging

Deze Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen waarbij het onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren;

2. Uitgangspunten voor deelname

2.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding dient via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze Aanbesteding. Beïnvloeding van bij de Aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

2.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.
- Inschrijven *in Combinatie* is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.
- Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer *Onderaannemers* ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

2.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

2.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

2.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

2.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

3. Voorwaarden

3.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

3.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd. Daarbij dienen Inschrijvers helder aan te geven hoe de geïntegreerde totaaloplossing wordt geborgd om te voldoen aan hetgeen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

3.4. Vormvereisten aan de inschrijving

3.4.1. Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie in de Inschrijving.

3.4.2. Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

3.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door (een) daartoe tekenbevoegd(e) perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

Gezien de lopende maatregelen in verband met COVID 19 is het toegestaan om de documenten digitaal te ondertekenen.

3.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te houden. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

3.4.6. Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de beoordeling, maar kan optioneel worden aangeleverd):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1	GC 1 –<naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 2	GC 2 –<naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 3	GC 3 – <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u onverwijld contact op te nemen met het CIZ.

3.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning onder paragraaf 1.2. in dit document en op TenderNed.

Bij opmerkingen met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)(aangepast) vraagt het CIZ om direct een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule gesteld te worden (voorkeur) of via Bijlage 4: 'Invulblad NVI', welke verstuurd dient te worden via de TenderNed berichtenmodule.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

4. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

4.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

4.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid;

4.2.1. Economische- en financiële draagkracht

Inschrijver verklaart te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Daartoe dient Inschrijver te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

4.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Om te voldoen aan de minimale geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid op het gebied van de Opdracht van deze Aanbesteding, beschikt Inschrijver over onderstaande competenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	Inschrijver is in staat om invulling te geven aan een langlopend partnership. Onder een langlopend partnership wordt verstaan een overeenkomst van ten minste vier jaar met de verplichting de Aanbestedende Dienst pro actief te adviseren m.b.t. het geven van ondersteuning aan de Bestuurder en de manager FINAC als logisch vervolg op en direct uitvloeisel van de certificerende functie.
Kerncompetentie 2	Inschrijver is in staat effectief te opereren in het politieke spanningsveld tussen een Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) en het Ministerie waaraan het ZBO verantwoording dient af te leggen.
Kerncompetentie 3	Inschrijver heeft voor wat betreft het onderwerp van deze opdracht ervaring met de certificering en advisering van overheidsorganisaties.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject. Daarnaast dient het referentieproject voor kerncompetentie 1, 2 en 3 in de afgelopen drie (3) kalenderjaren te zijn gestart en uitgevoerd. De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht.

Per referentie vermeldt Inschrijver:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) of organisatie(s)
- waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van (inhoud en aard van) het project;
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief BTW en meerwerk);
- De data van aanvang en afronding van het project;
- De naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven.

Inschrijver is er mee bekend en gaat er mee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst, dan kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

4.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren Inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van de Voorlopige Gunningbeslissing dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; **houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.**
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK

Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringopolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon dat voldaan is aan het gestelde onder 6.3 'Bewijsstukken Geschiktheidseisen' Referenties (aan te leveren bij Offerte /Inschrijving)
--------------------	--

5. Eisen en Gunningscriteria

5.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen en voorwaarden en de bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad.

5.2. Gunningscriteria

Het CIZ bepaalt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (art 2.114 Aw lid 2 onder a).

In totaal zijn er 150 punten te behalen als voor ieder subgunningscriterium een 100% score wordt gehaald. Om de beste kwaliteit te kunnen beoordelen heeft het CIZ een aantal onderdelen geformuleerd. **CONTROLE JAARREKENING**

Het CIZ is wettelijk verplicht voor 15 maart een goedgekeurde jaarrekening over het voorgaand boekjaar op te leveren aan het ministerie van VWS.

Opdrachtingschrijving

Op welke wijze gaat u het CIZ begeleiden en ondersteunen in het proces om te komen tot oplevering van een goedgekeurde jaarrekening, rekening houdend met de eigen verantwoordelijkheid van het CIZ in deze en de onafhankelijke positie van de accountant bij de controlewerkzaamheden voor de jaarrekening.

Naast het voorgaande gelden de volgende **deelaspecten** die bij de beoordeling zullen worden betrokken:

- Inschrijver geeft aan wat de visie is ten aanzien van doelmatigheid, risicomanagement, rechtmatigheid, AO/IB (incl. Baseline informatiebeveiliging Rijk (Bir)), niet-financiële indicatoren en toekomstgerichte informatie in relatie tot het CIZ. Daarnaast wordt aangegeven hoe de onafhankelijkheid (scheiding tussen controle en advies) wordt geborgd. en waarom u voor deze aanpak kiest en hoe u weet dat dit een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige manier van werken is.
- Beschrijving van de controle-aanpak waarin de inschrijver aangeeft hoe deze aanpak aansluit op de technologische ontwikkelingen (waaronder data-analyse), welke materialiteit (kwantitatief en kwalitatief) wordt toegepast en in welke mate gesteund wordt op hard en soft controls en waarom u voor deze aanpak kiest en hoe u weet dat dit een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige manier van werken is.
- Inschrijver geeft aan hoe invulling wordt gegeven aan de samenwerking (proactief en het tijdig verstrekken van informatie) met de medewerkers van de afdeling Control, Internal audit en de overige afdelingen van het CIZ waaronder CIO en Inkoop met als doel de controle op de jaarrekening zo efficiënt (voor beide partijen) mogelijk te laten lopen en waarom u voor deze aanpak kiest en hoe u weet dat dit een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige manier van werken is.

- Inschrijver geeft aan hoe het control team wordt ingezet. Hierbij dient tevens aangegeven te worden wat het beleid is ten aanzien van behoud van medewerkers, wijzigingen in controleteams, inzet van een flexibele schil bij de controle en communicatie hierover met de klant. Beschrijf hierbij ook de inzet (tijdsbesteding) van de lead partner, managers, controleleider en overig personeel en waarom u voor deze verdeling kiest en hoe u weet dat dit een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige manier van werken is.
- Inschrijver geeft aan welke voor het CIZ en inschrijver van toepassing zijnde wettelijke kaders van toepassing zijn en hoe deze worden ingevuld. Hierbij dient tevens aangegeven te worden wat de visie van de inschrijver is op wijzigingen van wet- en regelgeving, inclusief het effect op de governance structuur en rol van de accountant hierin
- Inschrijver geeft aan op welke wijze potentiële fraude wordt meegenomen in de controle aanpak en waarom u voor deze aanpak kiest en hoe u weet dat dit een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige manier van werken is.
- Het CIZ heeft de ambitie een controle aanpak mogelijk te maken die uitgaat van “steunen op geautomatiseerde systemen”, geef aan aan welke voorwaarden het CIZ moet voldoen om dit te bewerkstelligen.

Vormvoorschriften:

- Max. 6 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand 1,15, marges 2,5;
- Optioneel: Maximaal 2 bijlagen A4 die het voorstel verduidelijken – figuren, grafieken, andere grafische uitingen;
- Indien het ingediende document (incl. bijlagen) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt enkel het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.) .

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
50 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op 6 of 7 de deelaspecten.
25 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (3, 4, 5) deelaspecten.
10 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving.
5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtschrijving.
0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtschrijving.	

5.2.1. Facturering, natuurlijke adviesfunctie, specialistisch accountantsadvies

Het CIZ wil graag inzicht in de wijze waarop controleerbaar gefactureerd wordt, welke werkzaamheden nu precies in de vaste prijs zitten en hoe bepaald wordt of iets onder de natuurlijke adviesfunctie valt (en dus in de vaste prijs zit) en wanneer meerwerk gerechtvaardigd is

Opdrachtschrijving: Het CIZ wil graag inzicht in de (juistheid van) facturen van de accountant, Hoe kan het CIZ controleren of de inzet van mensen bij de jaarrekeningcontrole of de invulling van de natuurlijke adviesfunctie conform het gestelde bij de beantwoording van het gestelde onder 5.2.1 is. Het CIZ verneemt graag op welke wijze u met deze problematiek omgaat en borgt dat facturen controleerbaar en juist zijn.

Vormvoorschriften:

- Max. 3 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand 1,15, marges 2,5;

- Optioneel: Maximaal 2 bijlagen A4 die het voorstel verduidelijken – figuren, grafieken, andere grafische uitingen;
- Indien het ingediende document (incl. bijlagen) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt enkel het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.) .

Beoordeling:

Uw voorstel wordt beoordeeld op de volgende **deelaspecten**:

- Hoe borgt u dat het CIZ voor wat betreft de facturering door haar accountant 'in control' is?
- Hoe monitort u de door u te verrichten werkzaamheden op een manier dat de Opdrachtgever tijdig (vooraf) op de hoogte wordt gesteld van potentieel meerwerk of een aanvullende opdracht?
- Op welke wijze bepaalt u of er sprake is van werkzaamheden die buiten de natuurlijke adviesfunctie vallen?
- Op welke wijze verantwoordt u een factuur? Is deze gespecificeerd? Welke (tijds)eenheden hanteert u hierbij? Wordt er een onderscheid gemaakt tussen de diverse ingezette medewerkers?

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
25 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op alle 4 de deelaspecten.
15 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (2 of 3) deelaspecten.
5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving.
2,5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving.
0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtoomschrijving.	

5.2.2. **Kwaliteit – ICT dienstverlening en het Agile scrum framework**

Scrum is een Agile aanpak voor het incrementeel ontwikkelen van software. Het is een waarde gedreven aanpak die ervoor zorgt dat het voor de opdrachtgever en eindgebruiker meest waardevolle product wordt opgeleverd binnen de beperkingen van een vaste tijd en vast budget. Het gaat bij de Scrum methode dus om het creëren van klantwaarde in plaats van het voldoen aan een vooropgezette planning. Scrum zorgt ervoor dat er een product wordt opgeleverd dat voldoet aan de behoeften van de klant, goedkoper en sneller is om te ontwikkelen, en van de vereiste kwaliteit is.

Een ICT dienstverlener maakt een sprintplanning vooraf op basis van storypoints, volgens de methodiek van het agile scrum framework. In een sprint kan een bepaald aantal storypoints worden opgeleverd. Er vindt geen urenregistratie op storypoint plaats. Dit zorgt ervoor dat de totale kosten van een sprint, worden omgeslagen over de geplande storypoints. Het gevolg van deze methodiek is dat het CIZ kosten en investeringen niet exact per onderwerp kan vaststellen, maar dat deze op basis van vooraf ingeschatte uren t.o.v. het totaal in een bepaalde periode worden verdeeld

Opdrachtoomschrijving: Het CIZ verneemt graag op welke wijze u met deze problematiek omgaat in het kader van de jaarrekeningcontrole

Vormvoorschriften:

- Max. 3 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand 1,15, marges 2,5;
- Optioneel: Maximaal 2 bijlagen A4 die het voorstel verduidelijken – figuren, grafieken, andere grafische uitingen;
- Indien het ingediende document (incl. bijlagen) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt dit enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.) .

Beoordeling:

Uw voorstel wordt beoordeeld op de volgende **deelaspecten**:

- Geef aan op welke wijze u de methodiek van het agile scrum framework beziet in het kader van de jaarrekening controle en onderbouw dit met verifieerbare onderbouwing.
- Besteed aandacht aan de voor en nadelen van deze methodiek voor een organisatie, in het licht van de externe verslaggevingsrichtlijnen zoals het Accountantsprotocol behorend bij de Regeling bezoldiging en beheerskosten zelfstandige bestuursorganen VWS 2018.
- Geef aan hoe u de verantwoorde kosten en investeringen controleert, als er indirect verband is tussen geschreven uren en storypoints.

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
25 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op alle 3 de deelaspecten.
15 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (1 of 2) deelaspecten.
5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving.
2,5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtschrijving.
0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtschrijving.	

5.2.3. Interviews naar aanleiding van de ingebrachte stukken

Het beoordelingsteam beoordeelt de wensen en kent daaraan een score toe die - tezamen met de prijs - de voorlopige eindscore bepaalt. De nummers 1, 2 en 3 zullen worden uitgenodigd voor een interview. Indien partijen op de posities 1,2 en/of 3 gelijk eindigen zullen de beste 3 doorgaan naar de interview. Indien er 4 of meer Inschrijvers allen een gelijke score hebben zal er worden geloot.

De Inschrijvers dienen naar dit interview af te vaardigen de controle-leider die daadwerkelijk de controle bij CIZ zal gaan uitvoeren, eventueel vergezeld van zijn/haar manager. Naast algemene vragen met betrekking tot het onderwerp van deze aanbesteding zullen er vragen worden gesteld:

- Naar aanleiding van de schriftelijke stukken die door Inschrijver zijn ingediend bij wens 1, 2 en wens 3.
- Tevens kunnen vragen worden gesteld met betrekking tot het Transparantieverlag en met name welke initiatieven daarin door U worden beschreven ter verhoging van de kwaliteit en herstel van maatschappelijk vertrouwen.
- Voorts kunnen er vragen worden gesteld naar aanleiding van de meest recente AFM Audit Quality Reviews en of er nog kritische opmerkingen zijn gemaakt die ook de audit van een ZBO als die bij het CIZ kunnen aangaan.

Het Interview zal op dezelfde wijze worden gescoord als de wensen. Nadat de scores voor de interviews zijn toegekend zal de definitieve eindscore worden opgemaakt.

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
50 punten	De beantwoording van de vragen en de presentatie tijdens het interview is volledig én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast is de presentatie overtuigend meerwaarde op alle drie de wensen.
25 punten	De beantwoording van de vragen en de presentatie tijdens het interview is volledig én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast is de presentatie van de overtuigend meerwaarde op een aantal (1 of 2) van de wensen.
10 punten	De beantwoording van de vragen en de presentatie tijdens het interview is volledig én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving.
5 punten	De beantwoording van de vragen en de presentatie tijdens het interview is volledig maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtomschrijving.
0 punten	De beantwoording van de vragen en de presentatie tijdens het interview is onvolledig.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtomschrijving.	

6. Beoordeling

6.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst of ze voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst of ze voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als geschiktheidseisen dienen referenties te worden ingediend.

6.3. Knock-out criteria Programma van Eisen

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt vervolgens beoordeeld of zij voldoen aan de knockout criteria als opgenomen in het Programma van Eisen. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan of Inschrijvingen die niet aan deze knockout criteria voldoen, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking en worden uitgesloten. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als "Nee" beschouwd en om die reden valt een Inschrijving alsdan af.

6.4. Beoordeling van Gunningscriteria

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de Gunningscriteria beoordeeld.

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie personen die op basis van hun professionaliteit en ervaring met het voorwerp van de opdracht de Inschrijvingen beoordelen op de (sub-)Gunningscriteria. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de onder hoofdstuk 7 genoemde beoordelingssystematiek per (sub-)Gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het Beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het Beoordelingsteam tot een consensus oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de Gunningprocedure.

Er wordt absoluut beoordeeld.

6.5. Beoordeling Prijs

Het CIZ bepaalt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het principe van de beste prijs-kwaliteitverhouding (art 2.114 Aw lid 2 onder a). De score op kwaliteit (zie hiervoor onder 6.4) telt voor 50% mee en de score op prijs voor 50%. De score op prijs wordt op de volgende wijze bepaald:

De Offerte/Inschrijving met het laagste totale jaarbedrag ontvangt 150 punten voor prijs. Het aantal punten voor de andere Offertes/Inschrijvingen worden hiervan afgeleid door middel van de volgende formule:

Aantal punten:

$(\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver}) * 150 \text{ punten}$.

6.6. Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden bij elkaar opgeteld.

Prijs	Kwaliteit
maximaal 150 punten	maximaal 150 punten

De Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste (1^e) plaats belanden, wordt Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

7. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het Gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondelinge toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het Gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemers om tot definitieve Gunning over te gaan. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

7.1. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft, zoals elders reeds beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over deze Aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- 1 Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het hieronder genoemde mailadres. De Opdrachtgever neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn; Klachten dienen altijd schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Naam	Romee Stoffels
Functie	Bestuurssecretaris
E-mailadres	Romee.Stoffels@ciz.nl

- 2 Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

8. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen op basis van het beschikbaar gestelde format

BIJLAGE . Invulblad NVI
BIJLAGE . Formulier Kerncompetenties
BIJLAGE . Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ter informatie:

BIJLAGE . Concept Raamovereenkomst
BIJLAGE . Programma van Eisen
BIJLAGE . ARVODI-2018 aangepast
BIJLAGE . Spelregels Zaken doen met het CIZ