

Marktconsultatieleidraad

Assetinformatiesysteem / Integrale beheeromgeving

TenderNed Kenmerk: 315929



Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Telefoon 030-286 05 55

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie	4
1.2.1	Aanleiding	4
1.2.2	Probleemstelling	4
2	Procedure	6
2.1	Opzet en aanmelden marktconsultatie	6
2.2	Aandachtspunten presentatie	6
2.3	Aandachtspunten demonstratie	7
2.4	Gebruik informatie	8
2.5	Contactpersoon	8
2.6	Planning	8
3	Voorwaarden en uitgangspunten	9

1 Inleiding

Ter voorbereiding op een eventuele Europese aanbesteding voor een assetinformatiesysteem, nodigen de gemeente Utrecht en de gemeente Almelo (hierna: de gemeentes) u uit om deel te nemen aan een marktconsultatie. De gemeentes voeren de marktconsultatie gezamenlijk uit. Eventuele aanbestedingen die hieruit volgen worden door beide gemeentes apart in de markt gezet.

Een marktconsultatie is te definiëren als een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. Deelnemende marktpartijen krijgen hierbij de mogelijkheid hun kennis en ervaring te delen. De gemeentes willen zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de beschikbare oplossingsmogelijkheden.

De marktconsultatie zal bestaan uit 1-op-1 gesprekken met leveranciers via Teams. Leveranciers worden gevraagd een demonstratie en presentatie te verzorgen. De precieze verwachtingen hiervan komen in hoofdstuk 2 van dit document aan bod.

1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om zicht te krijgen op mogelijke oplossingen voor de aan te besteden opdracht, op het gebied van inhoud, proces en markt. Hierbij willen de gemeentes informatie inwinnen ten einde de meest ideale oplossing aan te besteden en te komen tot:

- Een doelmatige aanbestedingsstrategie en -procedure;
- Een adequate opdrachtomschrijving;
- Een goed beeld van de van toepassing zijnde duurzaamheidsaspecten;
- De innovatieve ideeën/zienswijzen van de markt;
- De te hanteren gunningscriteria;
- De te stellen randvoorwaarden.

De marktconsultatie dient de gemeentes vertrouwen te bieden in de haalbaarheid van de aan te besteden oplossing en in het vermogen van de (deelnemende) marktpartijen om deze oplossing te kunnen realiseren.

De marktconsultatie kan daarnaast informatie geven over de mogelijkheden die marktpartijen zien om een oplossing met een beperkt budget aan de minimumeisen te laten voldoen. Daarnaast dient het de gemeentes te prikkelen met interessante oplossingen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

1.2 Achtergrondinformatie

1.2.1 Aanleiding

De gemeentes hebben behoefte aan meer informatie over de mogelijkheden van de in de markt bestaande beheersystemen voor assetinformatie. Samen organiseren wij via TenderNed een openbare marktconsultatie. De organisatie van de marktconsultatie is in handen van de inkooporganisatie van de gemeente Utrecht. De inkooporganisatie van de gemeente Almelo is echter ook betrokken bij deze marktconsultatie.

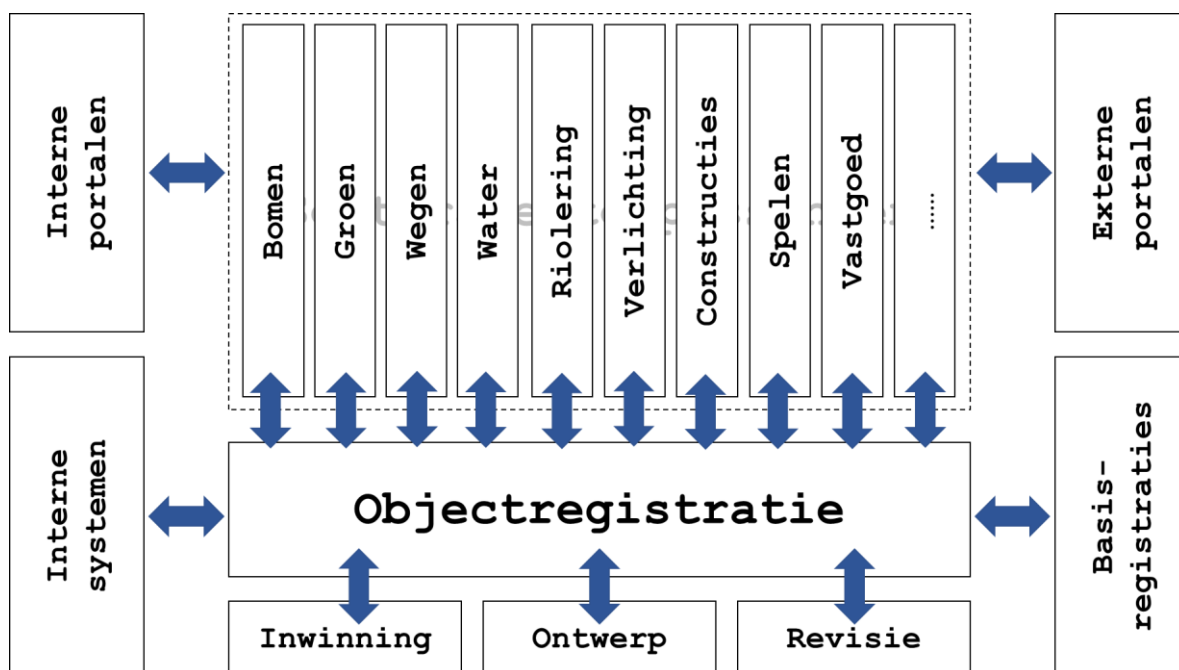
1.2.2 Probleemstelling

De gemeentes hebben dezelfde kaders en basisarchitectuur voor de opzet van een integrale beheeromgeving.

De belangrijkste kaders zijn:

1. Gebruik van standaarden: Standaarden moeten op elkaar afgestemd zijn.
2. Common Ground: Met behulp van Common Ground (zie: <https://www.vngrealisatie.nl/roadmap/common-ground>) willen de gemeentes de informatievoorziening eenvoudiger, sneller en slimmer inrichten.
3. Gebruikerstevredenheid: Alle gebruikers dienen tevreden te zijn met de beheeromgeving.
4. Gebruiksvriendelijkheid: De omgeving moet vanzelfsprekend zijn, zonder tussenkomst van de leverancier gebruikt kunnen worden, aanpasbaar zijn en flexibel kunnen worden ingericht
5. Geen techniek zonder processen: Werkprocessen moeten in de beheeromgeving dezelfde prioriteit krijgen als de gegevens van objecten.

De gemeentes hebben een vergelijkbare opzet van de gewenste beheeromgeving. Alleen qua disciplines zijn de omgevingen verschillend. Hieronder volgt voor beide gemeentes een schets van de basisarchitectuur van de beheeromgeving waarbij de objectregistratie centraal staat:



Naast een centrale opslag van objecten en hergebruik van objectgegevens hebben de beide gemeentes de onderstaande vakdisciplines geïdentificeerd, die onderdeel uitmaken van de integrale beheeromgeving. Aan de leveranciers wordt gevraagd welke vakdisciplines als onderdeel/module geleverd kunnen worden:

- Afval;
- Begraafplaatsen;
- Beleid;
- Bomen;
- Borden;
- Civiele constructies;
- Ecologie;
- Faunavoorzieningen;
- Gemalen
- Groen;
- Grondwater;
- Installaties;
- Kabels en leidingen;
- Kunst;
- Meubilair;
- Parkeren;
- Riolering;
- Sensoren;
- Spelen;
- Sport;
- Tunnels;
- Uitvoering;
- Vastgoed;
- Verkeer;
- Verkeersregelininstallaties;
- Verlichting;
- Water;
- Wegen;
- Wegmarkeringen.

2 Procedure

2.1 Opzet en aanmelden marktconsultatie

De marktconsultatie zal via een Microsoft Teams-vergadering worden georganiseerd. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed. De marktconsultaties zijn op de onderstaande tijdstippen gepland:

- Woensdag 23 juni 2021 9:00 - 10:30;
- Woensdag 23 juni 2021 14:00 - 15:30;
- Dinsdag 29 juni 2021 9:00 - 10:30;
- Dinsdag 29 juni 2021 15:00 - 16:30;
- Woensdag 30 juni 2021 9:00 - 10:30;
- Donderdag 1 juli 2021 15:00 - 16:30;
- Dinsdag 6 juli 2021 9:00 - 10:30;
- Dinsdag 6 juli 2021 15:00 - 16:30.

U dient uw aanmelding voor de marktconsultatie op te geven via de TenderNed berichtenmodule, **uiterlijk maandag 21 juni 2021 12.00 uur**. Het toewijzen van tijdstippen aan partijen gaat via een 'first come, first serve' beleid. In uw aanmeldingsbericht helpt het dus als u bijvoorbeeld een top drie aan tijdstippen doorgeeft. Zo kunnen de gemeentes kijken welk van deze tijdstippen nog beschikbaar zijn.

Bij uw aanmelding dient u aan te geven welke personen aan de marktconsultatie zullen deelnemen. U mag met maximaal 3 personen deelnemen. Graag ontvangen wij de naam, functie en het e-mailadres (laatstgenoemde ten behoeve van de Teams-vergadering) van elke deelnemer.

De agenda voor de marktconsultatie is als volgt:

- Welkom en kennismaking: 5 minuten
- Registratie van objecten binnen de beheeromgeving: 10 minuten
 - o De gemeentes hechten veel belang aan het gebruik/implementeren van een objectenregistratie als basis voor de beheeromgeving. Aan de leverancier wordt gevraagd om hier een visie te geven op basis van landelijke standaarden en landelijke richtlijnen.
- Optimale aanbestedingswijze: 10 minuten
 - o De gemeentes zijn benieuwd naar uw visie op hoe we het juiste beheersysteem en de juiste leverancier kunnen selecteren. Een aandachtspunt hierbij is een mogelijke opdeling van de beheeromgeving/het beheersysteem in percelen.
- Presentatie met de aandachtspunten 1 tot en met 5 (zie paragraaf 2.2): 20 minuten
- Demonstratie met de aandachtspunten 1 tot en met 10 (zie paragraaf 2.3): 30 minuten
- Vragenronde (zowel vanuit leverancier als gemeentes): 15 minuten

2.2 Aandachtspunten presentatie

Onderstaand vindt u de aandachtspunten die u tijdens uw presentatie dient te behandelen. Graag ontvangen wij ook na afloop van de marktconsultatie uw presentatie via TenderNed.

1. Een beschrijving van de ICT-architectuur van het beheersysteem: U dient te laten zien:
 - a. uit welke onderdelen (applicaties, modules, databases) het beheersysteem opgebouwd is;
 - b. of deze onderdelen on-premise of via SaaS gebruikt worden;
 - c. of deze onderdelen door de leverancier of door derden geleverd worden;
 - d. welke ICT-componenten de leverancier van de gemeentes verwacht.
2. Samenwerking: De gemeentes wensen een jarenlange samenwerking aan te gaan met de te contracteren leverancier. U dient in de presentatie duidelijk weer te geven hoe uw dienstverlening hier aan bijdraagt.
3. Toekomstige ontwikkelingen en innovatie: U dient aan te geven met welke toekomstige ontwikkelingen er rekening dient te worden gehouden in relatie tot de doorontwikkeling van het beheersysteem.
4. Uitwisseling van gegevens met andere omgevingen: U laat in een schema zien met welke omgevingen er gegevens uitgewisseld kunnen worden en welke technologie hier gebruikt wordt. Verder behandelt u:
 - a. de uitwisseling met Geovoorziening inclusief het gebruik van aanvullende elementen;
 - b. andere beheersystemen;
 - c. ontwerp- en revisieomgevingen;
 - d. portalen;
 - e. welke open API's en open services worden gehanteerd;
 - f. eventuele toekomstige uitwisselingen.
5. Overige onderwerpen: U kunt in uw presentatie ook aandacht besteden aan extra onderwerpen die voor de keuze en de implementatie van het beheersysteem van belang zijn.

2.3 Aandachtspunten demonstratie

Onderwerpen voor de demonstratie:

1. Objectregistratie conform IMBOR, GWSW en andere standaarden: U laat duidelijk zien hoe de standaarden voor het registreren van objecten in uw beheersysteem verwerkt is. Hierbij is het correct gebruik van IMBOR-terminologie een belangrijk aandachtspunt.
2. Integraliteit: U laat zien hoe u het beheersysteem inzet binnen de gehele organisatie en welke integrale functionaliteit aanwezig is.
3. Gebruiksvriendelijkheid: U laat zien dat het systeem gemakkelijk gebruikt kan worden ook door gebruikers die maar incidenteel gebruik maken van het beheersysteem.
4. Flexibiliteit van het beheersysteem: U geeft in de demonstratie aan op welke onderdelen het beheersysteem flexibel gebruikt kan worden.
5. 3D en andere bijzonderheden qua geometrie: U geeft in uw demonstratie aan welke (speciale) onderdelen er qua geometrie en visualisatie aanwezig zijn binnen het beheersysteem.
6. Mobiel werken: U laat in de demonstratie duidelijk zien hoe er mobiel gebruik gemaakt kan worden van de beheeromgeving.
7. Apps en raadplegen: U krijgt tijdens de demonstratie ruimte om onderscheidende apps of raadpleegfuncties te laten zien en de wijze waarop gegevens binnen uw beheersysteem gevisualiseerd kunnen worden.
8. Plannen en maatregelen: U laat in de demonstratie zien welke functionaliteit aanwezig is voor het opstellen van planningen en begrotingen.
9. Rapportages: U laat in de demonstratie zien welke rapportagefunctionaliteit en managementdashboards standaard aanwezig zijn binnen het beheersysteem.

10. Import en export van gegevens/objecten tussen het beheersysteem en andere mogelijke applicaties: U laat in de demonstratie zien op welke wijze gegevens uitgewisseld kunnen worden met andere omgevingen.

Tijdens de demonstratie moet duidelijk aangegeven worden door de leverancier of de functionaliteit aanwezig is of nog in ontwikkeling is.

2.4 Gebruik informatie

Indien de gemeentes of een van de gemeentes daadwerkelijk overgaan/overgaat tot aanbesteding van de opdracht, zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via TenderNed. De uitkomsten van de marktconsultatie worden ter overweging meegenomen bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon van deze marktconsultatie is Jeroen Veenendaal. Al het contact verloopt via de TenderNed berichtenmodule.

2.6 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	Maandag 7 juni 2021
Deadline voor het aanmelden marktconsultatiegesprekken	Maandag 21 juni 2021 12:00
Marktconsultatiegesprekken	Woensdag 23 juni tot en met dinsdag 06 juli 2021

Inschrijver kan aan deze planning op geen enkele wijze rechten ontleen. De gemeentes behouden zich het recht voor deze planning aan te passen.

3 Voorwaarden en uitgangspunten

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een e-mail via TenderNed.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeentes samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan wordt dit de deelnemende partijen niet aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de gemeentes geen verplichtingen jegens u;
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeentes beschikbaar gesteld wordt;
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving;
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente Utrecht en de gemeente Almelo.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden;
- Door het aanmelden voor de marktconsultatie gaat u akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- De gemeentes zijn niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed;
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd;
- U garandeert vertrouwelijk om te gaan met van de gemeentes verkregen informatie die benoemd is als vertrouwelijk;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden;
- De gemeentes kunnen verzoeken om de marktconsultatie op te nemen voor collega's die niet aanwezig zijn. Indien leverancier hier bezwaar tegen heeft, verneemt de gemeente dit graag bij uw aanmelding op TenderNed en voor aanvang van de presentatie.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om:

- De planning te wijzigen;
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.