



Programma van Eisen
Aanbesteding Raadsinformatiesysteem
Gemeente Beuningen

Programma van Eisen

Gebruiksprincipes

Flexibel aan te passen aan vergadervorm, bestuur, raad, commissie en overig	De applicatie kan worden gebruikt in diverse vergadervormen, en is daarbij op onderdelen en verplichte velden eenvoudig in te richten.
Ondersteunt procesgerichte benadering	De applicatie kan ondersteunen bij alle onderdelen binnen het proces bestuurlijke besluitvorming.
Privacy, veiligheid en vertrouwelijkheden geborgd	Op alle onderdelen binnen het proces, gebruiker, document, dossier en agenda zijn vertrouwelijkheden toe te passen. Toegang is voorbehouden op medewerker met toepassing van multifactor authenticatie. Agenda's, notulen en videotulen zijn raadpleegbaar beschermd tijdens en na het proces
Informatie is digitaal en op eenvoudige wijze beschikbaar	Indien toegang is geautoriseerd kan alle informatie digitaal worden geraadpleegd en worden gedeeld.
Toepassing is volledig, geen bijkomende kosten en licentievoorwaarden	Bij de aanbesteding wordt een all-in prijs gevraagd voor de ontwikkeling en implementatie van het gevraagde. De bijkomende jaarlijkse onderhoudskosten zijn helder vastgelegd. Verhoging daarvan alleen op basis van indexatie en in gebruikname van aanvullende functionaliteiten buiten deze aanbesteding.
Koppelingen met bestaande en toekomstige softwaresystemen	De applicatie sluit aan op de systemen en hardware voor (zaak-)DMS, toegankelijkheid AV-systemen voor opname en uitzenden en publiceren. Zie hiervoor de Algemene voorwaarden ICT.
Middelen zijn beschikbaar op mobiele devices, laptops	De applicatie en de app en de digitale onderdelen zijn toegankelijk bij gebruik op mobiele devices en computerapparatuur
Ondersteunt de fysieke, digitale als hybride aanwezigheid van gebruikers	In de vergadering is het mogelijk gastsprekers, deelnemers en genodigden toegang te verlenen, fysiek aanwezig of niet.
Gemeente Beuningen blijft herkenbaar qua indentiteit en vormgeving	Alle schermen en publicaties worden in de huisstijl van Gemeente Beuningen uitgerust
Voldoen aan de wet- en regelgeving en Beuningse kaders van informatiebeheer	Archiefwet, migratievereisten E-depot, lokale archiefverordening en besluit Informatiebeheer. Daarnaast het Digitale Ontwikkelingsplan (DOP).
Inzetbaar met ingang van 1 januari 2021	Hoe ziet u het implementatietraject gebruik makend van deze criteria?

Functionele eisen aan de ondersteuning

Primaire processen	Primaire processen worden uitgevoerd door verschillende functionarissen binnen bepaalde fasen. Zij voeren daarin stappen uit die ondersteunend zijn aan het (besluitvormings-)proces. Een voorbeeld hiervan is het aanvullen van een collegevoorstel met financiële gegevens opgenomen in een onderlegger.
Ondersteunende activiteiten	Ondersteunende activiteiten zijn bijvoorbeeld het opvoeren van gebruikers, het toegang geven van medewerkers, het definiëren van een vergaderschema.
Basisprincipes	
ondersteunen documenten	De applicatie ondersteunt het opnemen van (word-) sjablonen maar ook sjablonen die worden samengesteld vanuit een andere documentgenerator. Ook worden reeds opgeslagen documenten vanuit het DMS opgehaald en teruggeschreven.
voorbereiden agenda	De medewerker kan de agenda voorbereiden, uitbreiden, aanpassen, definitief maken voorzien van stukken. Daarbij de juiste personen koppelen en de agenda ook wijzigen.
definieren agenda	De agenda is flexibel in te richten voor ieder type vergadering.
vergaderen	De applicatie ondersteunt de vergadering in de breedste zin van het woord. Dat betekent ondersteuning aan alle deelnemers, stemt af op sprekers, notulen en beeldmateriaal wordt opgenomen en getoond.
stemmen	De applicatie ondersteunt de mogelijkheid van het vastleggen van de stemmen op voorstellen, moties enzovoort. Het stemgedrag van persoon/partij/fractie is zichtbaar bij publicatie.
ondersteunen besluiten	De besluitenlijst kan worden voorbereid en tijdens de vergadering worden bijgewerkt en vastgelegd. Na het vaststellen daarvan is deze niet meer wijzigbaar of aan te vullen.
uitzenden	De openbare vergaderingen worden uitgezonden, voorzien van ondertiteling en resultaten op stemmingen.
publiceren	Na vaststelling worden openbare dossiers, agendapunten en documenten beschikbaar gesteld voor publicatie op de website. Ten aanzien van het publiceren en de ordening van publicaties kunnen in de inrichting verdere eisen worden gesteld (bundeling, verzamelingen).
Ondersteuning vanuit ICT	De applicatie en alle toepassingen kunnen modulair worden ingezet op de bestaande en te vervangen onderdelen binnen het huidige besluitvormingsproces
Modulaire structuur	De functionaliteiten van de oplossing (applicatie) bevat een webportaal, (een aansluiting op) het live kunnen uitzenden en een platform (app) voor het papierloos vergaderen. Daarnaast worden diensten verricht voor de (geautomatiseerde) schriftelijke verslaglegging en het ordenen (indexeren) van beeldverslagen.

Ondersteunende activiteiten	
contactmomenten opvoeren	De applicatie voorziet in het regisseren van contactmomenten en informeert hierover actief aan deelnemers
relatiebeheer	De applicatie voorziet in relatiebeheer, waaronder de registratie van deelnemers aan vergaderingen
Managementinformatie	Er is inzicht in en informatie achteraf beschikbaar over het aantal (live-) kijkers en bezoekers.
	Er is informatie achteraf beschikbaar over het stemgedrag van fracties en personen op vast te stellen agendapunten, amendementen en moties.
Opschonen en vernietigen gegevens	In opdracht kunnen gegevens worden opgeschoond. Hiervoor is of kan een proces worden ingericht met autorisaties.
Beheer	De beheeractiviteiten maken integraal onderdeel uit van de processen die met de applicatie worden uitgevoerd.
Autorisatie	Op documentniveau, agendapunt, besluit, stemmen, publicatie kunnen autorisaties worden geplaatst op naam en/of rol binnen het proces. Deze autorisaties kunnen worden gewijzigd in de voorkomende fase van het proces.
Open data	Er kan worden aangesloten op de landelijke openbare website waar bestuurlijke besluitvorming wordt getoond
Gebruikersondersteuning	Leverancier kan het functioneel beheer overnemen en is flexibel in de inrichting daarvan.
	Leverancier biedt support tijdens kantooruren en is eerste tijdens vergaderingen en is eerste aanspreekpunt voor gebruikers
	Gemeente Beuningen wordt actief geïnformeerd over functionariteiten bij releases, versies en patches.
Zoekfuncties	Binnen de app en de website zijn verschillende zoekingen mogelijk: op vergaderschema/kalender, op thema/onderwerp, trefwoord uit agendapunt, tekstfragment/trefwoord uit gelinkte documenten (fulltext search).
Niet-functionele eisen aan de ondersteuning (kwaliteit)	
Toekomstvastheid	De applicatie kan worden aangepast naar ontwikkelingen binnen zowel proces als ook technische wijzigingen (audiovisuele componenten)
Schaalbaarheid	Het toepassen van de applicatie is schaalbaar, kan ondersteunen in het proces met deelnemers en licenties tot 100 personen. De oplossing maakt zo veel mogelijk gebruik van open standaarden en sluit aan bij standaarden van gemeenten en andere overheden.
Beschikbaarheid/stabiliteit	De applicatie en de nodige informatie is 24/7 beschikbaar. Er wordt tijdig geïnformeerd over eventuele niet-beschikbaarheid (inclusief updates en service-momenten). Voor voorkomende/eventuele ondersteuning kan worden beschikt over capaciteit tot 's-avonds 23.30u.
Beveiliging	De applicatie is via internet bereikbaar. Toegang tot de database en elektronische gegevensuitwisseling is mogelijk. Het technische beheer en de beschikbaarheid van functionaliteit voldoet aan de Code voor Informatiebeveiliging en BIO
	Iedereen moet via MFA geïdentificeerd kunnen worden.
Logische toegangsbeveiliging	De beheerder bepaalt in opdracht wie toegang krijgt conform een autorisatiematrix. Wijzigingen die de beheerder of medewerkers doen worden gelogd. Deze loggegevens worden beschermd.
Performance	De beschikbare uptime van schermen vallen binnen de standaarden zoals opgenomen in de Algemene voorwaarden ICT
Beschikbaarheid	Service-beschikbaarheid is 24/7; Laat leverancier reageren.
Onderhoud en support	Incidenten-behandeling is binnen 1 uur na melding (begrip van de melding)
	Probleem-behandeling (begrip van probleem) binnen 4 uren
	Wijziging-behandeling (begrip van wens) binnen 1 dag na melding
	Tijdens kantoor tijden kan worden aangesloten op een 1e-lijns servicedesk
	Buiten kantoor tijden tot 23.30u kan worden aangesloten op een servicenummer ondersteuning
	Na 23.30 kan (bij afspraak vooraf) ondersteuning worden geboden.
Continuïteit	Bij calamiteiten wordt zo spoedig mogelijk voorzien in een oplossing voor het kunnen organiseren van vergaderingen.
Service Level Agreement (SLA)	Er wordt een SLA aangeboden aan Gemeente Beuningen.
Informatiebeheer	De applicatie en toepassingen voldoen aan de Archiefwet en de standaarden voor data en bestanden. Het kan ondersteunen in het Zoeken en vinden, het overbrengen van informatie, het vernietigen van informatie en de export en migratie daarvan.
	De informatieverzameling is eenvoudig te migreren. Het is mogelijk op eenvoudige wijze een export van data inclusief videobeelden, geïndexeerde documentatie en metadata te kunnen maken,
Migratie van gegevens	De gegevens opgeslagen in het oude Raadsinformatiesysteem kunnen worden geïmporteerd binnen het nieuwe Raadsinformatie systeem en dit maakt deel uit van deze aanbieding.
	Tijdens en na afloop van de overeenkomst worden opgeslagen gegevens (data en toegevoegde metadata) kosteloos beschikbaar gesteld aan de eigenaar of aangewezen derden voor verder gebruik (bijv. Open Data).