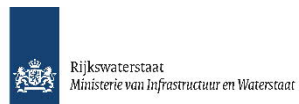


Bestek Gladheidbestrijding.
Inclusief samenwerkingsverband
Seizoen 2021 – 2024
Behorende bij zaaknummer: 31156677

Het coördineren en het uitvoeren van de gladheidbestrijding binnen het coördinatiegebied Noord-Brabant West, in samenwerking met Rijkswaterstaat, Gemeente Breda en de Provincie Noord-Brabant, gedurende de strooiseizoenen in de periode van 1 oktober 2021 tot 1 mei 2024.

Coördinatiegebied Noord-Brabant West;

- Perceel 1: Moerdijk (RWS)
- Perceel 2: Waspik (RWS)
- Perceel 3: Dordrecht (RWS)
- Perceel 4: Breda (RWS, gemeente Breda en Provincie)
- Perceel 5: Eethen (Provincie)
- Perceel 6: Oud-Gastel (Provincie)



Datum versie 12-10-2020

Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat.
Rijkswaterstaat Programma's,
Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 12-10-2020
Status Def.
Versienummer 3.0

Inhoud

1.	Bepalingen m.b.t. de aanbestedingsprocedure	4
2.	Beschrijving van de dienstverlening; gegevens	5
3.	Nadere beschrijving	13
9.	Algemene voorwaarden	26

1. Bepalingen m.b.t. de aanbestedingsprocedure

De bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad.

2. Beschrijving van de dienstverlening

21 Algemeen

21.0 Definities

1. Gladheidbestrijding
Het coördineren en uitvoeren van strooiacties alsmede het uitvoeren van ploegacties teneinde de wegen berijdbaar en schoon te maken en te houden.
2. Algemene coördinatie
Het op een adequate wijze organiseren van de gladheidbestrijding.
3. Strooiactie
Het strooien van dooimiddel in vaste en/of vloeibare vorm.
4. Ploegactie
Het ruimen van sneeuw met sneeuwploeg of rolbezem.
5. Coördinator opdrachtgever
De door de opdrachtgever daartoe aangewezen persoon of personen belast het nemen van een de strooibeslissing. (De coördinator opdrachtgever maakt onderdeel uit van de directie UAV)
6. Coördinator aannemer
De door de aannemer daartoe aangewezen en gemachtigde persoon of personen belast met de gladheidbestrijding en eerste aanspreekpunt voor de directie UAV en/of coördinator opdrachtgever.
7. Steunpuntcoördinator aannemer
De per steunpunt en per opdrachtnemer door de aannemer daartoe aangewezen persoon of personen die tijdens een actie fysiek op het steunpunt aanwezig is en namens de aannemer de praktische gladheidbestrijding coördineert.
8. Vaste chauffeur(s)
Vaste chauffeur(s) is (zijn) diegene welke daadwerkelijk ingezet worden voor het uitvoeren van een preventieve dan wel een curatieve strooi/ploeg actie.
9. Onderhoudsplichtige
De door de opdrachtgever gecontracteerde partij(en) voor het onderhouden en verhelpen van storingen en het herstellen van schade aan het gladheidbestrijdingsmaterieel.
10. Gladheidbestrijdingsmaterieel
De door de opdrachtgever ter beschikking gestelde strooiers (het materieel waarmee nat en/of droog zout wordt gestrooid of gesproeid), sneeuwploegen, rolbezems, meng- en opslaginstallaties en zoutoplossers.

11. **Strooi managementsysteem**
Het geautomatiseerde volgsysteem van strooiers en het registratiesysteem van sneeuwplougen en tracties dat als geautomatiseerd beheersingssysteem van dit bestek door de opdrachtgever wordt gehanteerd en op basis waarvan verrekend wordt.
12. **Strooiseizoen**
De periode lopend van 01 oktober van enig jaar tot 01 mei van het daarop volgende jaar.
13. **Vloot schouw**
Een door de aannemer te organiseren en te houden inspectie per steunpunt van al het beschikbare gladheidbestrijdingsmaterieel.
14. **Preventieve strooiactie type 1.**
Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid die een maximale tijdsduur kent van:
1A Rijkswaterstaat: 2 uur;
1B Provincie Noord-Brabant: 2,5 uur;
1C Gemeente Breda: 3,5 uur.
Waarbij ten minste 20 gram natzout per m² gestrooid dient te kunnen worden.
Voor de bepaling van de maximale tijdsduur wordt gerekend vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe tot en met het tijdstip van het hebben gestrooid van de laatste vierkante meter te strooien verharding. Er is geen sprake van een mobilisatietijd bij preventieve acties.
15. **Preventieve strooiactie type 2.**
Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid enkel op specifieke door de coördinator opdrachtgever nader aan te duiden plaatsen (zoals; spitsstroken, bruggen en viaducten, ed.) en die een maximale tijdsduur kent van;
2A Rijkswaterstaat: 2 uur;
2B Provincie Noord-Brabant: 2,5 uur;
2C Gemeente Breda: 3,5 uur.
Waarbij ten minste 20 gram natzout per m² gestrooid dient te kunnen worden.
Voor de bepaling van de maximale tijdsduur wordt gerekend vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe tot en met het tijdstip van het hebben gestrooid van de laatste vierkante meter te strooien verharding. Er is geen sprake van een mobilisatietijd bij preventieve acties.
16. **Preventieve strooiactie type 3, (Perceel 4)**
Een strooiactie die gericht is op het voorkomen en bestrijden van gladheid enkel op specifieke door de coördinator opdrachtgever overige nader aan te duiden plaatsen en die een maximale tijdsduur kent van:
3A Rijkswaterstaat: 2 uur; Areaal gemeente Breda.
3B Provincie Noord-Brabant: 2,5 uur; Areaal gemeente Breda.
3C Gemeente Breda: 3,5 uur; Invalswegen gemeente Breda & areaal provincie Noord-Brabant.)
Waarbij ten minste 20 gram natzout per m² gestrooid moet kunnen worden. Voor de bepaling van de maximale tijdsduur wordt gerekend vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe, tot en met het tijdstip van het hebben gestrooid van de laatste vierkante meter te strooien verharding. Er is geen sprake van een mobilisatietijd bij preventieve acties.

17. Curatieve actie
Een strooi- en/of ploegactie die gericht is op het bestrijden van gladheid en/of het verplaatsen, ophalen of wegbrengen van gladheidsmaterieel.
18. Hand-strooi ploeg
Ter beschikking stellen hand-strooi ploeg bestaande uit bestelauto met chauffeur en een werknemer. De hand-strooi ploeg is inzetbaar voor het handmatig curatief strooien en/ of sneeuwvrij maken van, fietspaden, aanlegsteigers, rotondes, sluizen e.d. welke niet toegankelijk zijn voor strooier met of zonder sneeuw ploeg en bushaltes. Incl. de benodigde handgereedschappen en PBM's.
19. Oproep
Een opdracht van de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever tot het uitvoeren van gladheidbestrijding. De oproep wordt gegeven via de telefoon rechtstreeks aan de coördinator aannemer.
20. Eindtijden
Bij curatieve acties, voor een tractie voorzien van een strooier geldt als eindtijd de tijd wanneer de bedieningskast van de strooier wordt uitgezet en als "einde rit" in het strooimanagementsysteem wordt geregistreerd.

Bij curatieve acties voor een tractie alleen voorzien van een sneeuw ploeg geldt als eindtijd het laatste vertrek vanaf het steunpunt dat als "laatste vertrek" van de tractie in het strooimanagementsysteem wordt geregistreerd.

Eindtijden voor de laadschop/mobilekraan de steunpuntcoördinator zijn conform de melding "einde rit" van de laatste strooier van het betreffende steunpunt.
21. Referentieroute
De route die wordt gereden door de aannemer met een werkende strooier rekening houdend met de juiste strooi breedte en met een strooi hoeveelheid van 20 gram per m2 volgens de natzoutmethode.
22. Strooiroute
De route die wordt gereden tijdens de gladheidbestrijding, te rekenen vanaf het steunpunt tot en met de laatste vierkante meter te strooien verharding, exclusief het terugrijden naar het steunpunt.
23. Ploegroute
De route(s) die tijdens een curatieve actie ten behoeve van het ruimen van sneeuw in dusdanige staffels gereden dient te worden, met alle door de aannemer ter beschikking te stellen tractie, zodat al het ter beschikking gestelde gladheidsmaterieel (conform bijlage 1) gelijktijdig kan worden ingezet zodat de gehele verharding van het totale areaal in één arbeidsgang van sneeuw kan worden ontdaan.
24. Tag (alleen van toepassing Rijkswaterstaat)
Een Tag is een registratiestrip op een sneeuw ploeg en op de tractie van de ploegauto die gebruikt wordt voor de rit-administratie in het strooimanagementsysteem. De Tags maken onderdeel uit van een door Rijkswaterstaat landelijk geautomatiseerd beheersingssysteem van sneeuw ploegen en tracties.

25. Coördinatiegebied/perceel
Een coördinatiegebied bestaat uit percelen met één of meerdere steunpunten.
Op een steunpunt/percelen kunnen meerdere wegbeheerders actief zijn.
26. Automatisch Strooien
Een module die de chauffeur met stembegeleiding en kaart over een vooraf ingestelde strooiroute begeleid en die tevens de strooi instellingen aan de strooier doorgeeft zonder dat de chauffeur instellingen hoeft aan te passen.
27. Tractie
Een motorvoertuig ten behoeve van de uitvoering van de gladheidbestrijding (exclusief oplegger).
28. Vaste chauffeur(s)
De chauffeur(s) die door de aannemer is aangewezen om met een bepaalde tractie de gladheidbestrijding uit te voeren.
29. Voldoende Onderricht Persoon (VOP).
Een door de aannemer aangewezen persoon, welke te allentijden tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op het steunpunt aanwezig is en een certificaat/bewijs van deelname in het bezit heeft als zijnde, Voldoende Onderricht Persoon (VOP) conform de NEN-3140. De kosten hiervoor dienen te zijn opgenomen in de vaste vergoeding.

In overleg met de directie UAV is het mogelijk om de opleiding door derden op een steunpunt te laten uitvoeren,

21.1 Algemene beschrijving

Het coördineren en het uitvoeren van de gladheidbestrijding binnen het coördinatiegebied Noord-Brabant West, gedurende het strooiseizoen in de periode van 1 oktober 2021 tot 1 mei 2024.

21.2 Locatie

1. De dienstverlening dient uitgevoerd te worden in het coördinatiegebied Noord-Brabant West zoals aangegeven in de volgende bij dit bestek behorende bijlage:
 - Perceel 1
 - Moerdijk (Rijkswaterstaat.)
 - Perceel 2
 - Waspik (Rijkswaterstaat.)
 - Perceel 3
 - Dordrecht (Rijkswaterstaat.)
 - Perceel 4
 - Breda (Rijkswaterstaat, Gemeente Breda & Provincie Noord-Brabant.)
 - Perceel 5
 - Eethen (Provincie Noord-Brabant.)
 - Perceel 6
 - Oud-Gastel (Provincie Noord-Brabant.)

De door Jewel opgestelde routes zijn via de internetapplicatie "Jewel Winterdiensten" voldoende gedetailleerd om de juiste perceelgrenzen te bepalen.

2. De bepaling van links en rechts in dit bestek is conform Beschrijvende Plaatsaanduiding Systematiek (BPS).
3. Het in te zetten gladheidbestrijdingsmaterieel en de dooimiddelen bevinden zich op de hierna genoemde steunpunten:

Adres gegevens steunpunten.	Max. Zoutvoorraad.
➤ Moerdijk, Steenweg 4, 4781 PA, Moerdijk	800 ton
➤ Breda, Graaf Engelbertlaan 161, 4837 DT, Breda	2.500 ton
➤ Waspik, Scharlo 7, 5165 NG, Waspik	800 ton
➤ Dordrecht, Laan der Verenigde Naties 115, 3317 LV Dordrecht	800 ton
➤ Eethen, Provinciale weg Zuid 3, 4266 ES Eethen	650 ton
➤ Oud-Gastel, Kralen 20A, 4751 SZ, Oud-Gastel	2.600 ton

Het stallen van tracties en/of overig materieel van de aannemer op een steunpunt is niet toegestaan, tenzij de directie UAV anders bepaald.

Het stallen van materieel van de opdrachtgever buiten bovenstaande locaties is niet toegestaan, tenzij de directie UAV anders bepaald.

21.3 Informatie over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die op de plaats waar de dienstverlening wordt uitgevoerd gelden en die van toepassing zijn op de werkzaamheden, die tijdens de uitvoering op het bouw- en werkterrein worden verricht, kan de inschrijver verkrijgen bij:

- de Belastingdienst m.b.t. belastingen (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Water m.b.t. de milieubescherming (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid m.b.t. arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden (<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>)

21.4 Verwerkingen persoonsgegevens:

Voor het uitvoeren van dit contract worden de volgende persoonsgegevens verwerkt, voor de volgende doelen:

- kenteken van de tractie's die worden ingezet: om de gegevens van de uitgevoerde gladheidsbestrijding te verifiëren bij de betrokken aannemer en om te verifiëren of de tractie aan de vereisten voldoet;
- naam en telefoonnummer van de chauffeurs/steunpuntcoördinator van de opdrachtnemer: om contact op te nemen om afspraken te maken;
- kopie van de SDW-Pas van de chauffeurs: om te verifiëren dat de chauffeur aan de opleidingsvereisten voldoet.

Voor vragen over de gegevensverwerkingen en het uitoefenen van de rechten uit de Algemene verordening gegevensbescherming kan contact worden opgenomen met de directie UAV.

22 Documenten

22.1 Bijlagen

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

Bijlagenr. Omschrijving

1. A. Lijst gladheidbestrijdingsmaterieel Rijkswaterstaat;
B. Lijst gladheidbestrijdingsmaterieel Provincie Noord-Brabant;
C. Lijst gladheidbestrijdingsmaterieel Gemeente Breda;
2. Eisen te stellen aan tracties en laadschoppen;
3. Richtlijnen toepassing dooimiddel;
4. Veiligheid- en gezondheidsplan ontwerp (V&G-plan ontwerp);
5. Overzicht strooigebied(en).
A. Overzicht strooigebied Rijkswaterstaat;
B. Overzicht strooigebied Provincie Noord-Brabant;
C. Overzicht strooigebied Gemeente Breda;
6. A. Overzicht strooiroutes Rijkswaterstaat (indicatieve informatie);
B. Overzicht strooiroutes Provincie Noord-Brabant(indicatieve informatie);
C. Overzicht strooiroutes Gemeente Breda;
7. Voorschriften samenstelling natte component;
8. Overzicht van zoutbakken;
9. Opbouw instructie Tags voor tractie bij sneeuwploegen;
10. Checklist vlootschouw;
11. Perceel indeling;
12. Checklist Inspectie ronde materieel einde strooiseizoen;
13. Protocol ingebruikname;
14. Vrijstelling;
15. Format Uitvoeringsplan.

22.2 Ter inzage liggende documenten

- Geen

22.3 Te gebruiken of van toepassing zijnde richtlijnen.

De aannemer dient bij het uitvoeren van de gladheidbestrijding te voldoen aan de CROW publicatie 353 "Organisatie en bestrijding van wintergladheid". Indien dit niet mogelijk is dient de aannemer de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen.

22.4 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van dit bestek, inclusief de tekeningen en bijlagen berusten bij de opdrachtgever. De inschrijver c.q. de aannemer verkrijgt uitsluitend het recht de bedoelde documenten te gebruiken in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van de dienstverlening volgens dit bestek. De inschrijver c.q. de aannemer is uitsluitend gerechtigd zijn gebruiksrecht over te dragen aan een derde indien en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de aanbesteding c.q. de uitvoering van de dienstverlening volgens dit bestek. In alle andere gevallen is het gebruik van de documenten dan wel de overdracht van het gebruiksrecht door de inschrijver c.q. de aannemer niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Rijkswaterstaat c.q. de opdrachtgever.

Aan eventuele toestemming kan Rijkwaterstaat c.q. de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

2. De opdrachtgever wordt eigenaar van gegevens en resultaten, waaronder de ingevolge de in artikel 93.3 van dit bestek opgestelde strooiroutes, voortvloeiende uit de opdracht.
3. De aannemer heeft het recht een door hem en voor zijn rekening vervaardigde kopie van alle resultaten te behouden.
4. Alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten voortvloeiende uit de opdracht berusten bij de opdrachtgever. Voor zover deze rechten niet reeds bij de opdrachtgever berusten, zal de aannemer reeds nu voor alsdan op eerste verzoek van de opdrachtgever deze rechten aan de opdrachtgever overdragen. In geval voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere handeling is vereist, zal de aannemer op eerste verzoek van de opdrachtgever aan de totstandkoming van zodanige akte zijn medewerking verlenen, een en ander is voor rekening van opdrachtgever.
5. De aannemer heeft niet het recht de uit de opdracht voortkomende gegevens en resultaten op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe door de opdrachtgever voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend. De opdrachtgever kan aan zijn toestemming voorwaarden verbinden.

3. Nadere beschrijving

31 Nadere beschrijving van de dienstverlening

31.1 Referentie/strooiroutes

1. De aannemer dient in overleg met de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever alle preventieve strooiroutes eenmalig te rijden. De referentieroutes dienen vóór 1 september 2021 gereden te worden, conform de ingediende routes, in het uitvoeringsplan. Het materieel van de aannemer dient tijdens het rijden van deze referentieroutes te zijn voorzien van de strooiers. Deze referentieroutes dienen te worden gereden met een werkende strooier (indien nodig met ploeg), zonder zout, rekening houdend met de juiste strooibreedte en met een strooihoeveelheid van 20 gram per m² volgens de natzout-methode. De met het rijden van referentieroutes gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
2. In het geval een strooiroute wordt aangepast dan wel bij wisseling van de vaste chauffeur, dient de strooiroute opnieuw als referentieroute te worden gereden, overeenkomstig lid 1. Degene die het initiatief neemt tot aanpassing/wisseling draagt de kosten van het rijden van deze referentie route.
Ingeval gebruik wordt gemaakt van automatisch strooien wordt onder deze kosten ook verstaan de kosten voor de in te zetten deskundige vanuit de leverancier/opdrachtgever.
Indien de kosten voor rekening van de opdrachtgever komen, vindt verrekening plaats aan de hand van artikel 32.5 van dit bestek.
3. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van automatisch strooien, zal de opdrachtgever zorgen voor een deskundige welke tijdens het rijden van de referentieroute de bedieningskast bedient om de referentieroute voor het automatisch strooien goed in te lezen. De aannemer dient vooraf met de coördinator opdrachtgever contact op te nemen om een planning te maken voor het rijden van de referentieroute. De met het rijden van deze routes gemoeide kosten dienen te zijn inbegrepen in de aannemersprijs per eenheid.

31.2 Gladheidbestrijdingsmaterieel

1. Ten behoeve van de dienstverlening stelt de opdrachtgever gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking aan de aannemer, zoals vermeld in bijlage 1 van dit bestek. De hoeveelheid gladheidbestrijdingsmaterieel is afgestemd op het perceel/steunpunt(en) waarop dit bestek betrekking heeft.
2. De opdrachtgever draagt zorg voor onderhoud van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Hiervoor zijn contracten gesloten met onderhoudsplichtigen.

3. De (steunpunt)coördinator van de aannemer is gehouden storingen en schades aan het gladheidbestrijdingsmaterieel direct en op een correcte wijze door te geven via een defectenmeldsysteem (incl. foto's), van de afzonderlijk leverancier(s), zodanig dat de onderhoudsplichtige op basis van deze informatie de storing of schade kan analyseren en verhelpen.
Storing- en schademeldingen dienen direct na constateren via een webapplicatie van de onderhoudsplichtige te worden aangemeld, zodat de onderhoudsplichtige de werkzaamheden kan inplannen en oplossen. De aannemer dient de afhandeling van storingen zelf te monitoren.

Storingen die betrekking hebben op het strooimanagementsysteem dienen direct na constateren aan de coördinator opdrachtgever per e-mail te worden doorgegeven en tevens in de betreffende storingen webapplicatie te worden ingevoerd.

Voorts is de (steunpunt) coördinator van de aannemer gehouden om in overleg met de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever zelf kleine storingen aan het gladheidbestrijdingsmaterieel te (laten) verhelpen en hierop toe te zien.
Onder kleine storingen vallen: vervangen van zekeringen en lampjes. Het door de aannemer uitvoeren van andere reparaties en/of het herstellen van schades aan gladheidbestrijdingsmaterieel is niet toegestaan.

De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn in begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

4. Na afloop van elke strooi- en of ploegactie dient de aannemer het door de opdrachtgever ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel te reinigen. De aannemer dient zelf voor materieel en materialen zorg te dragen om het schoonmaken van gladheidbestrijdingsmaterieel uit te voeren. Benodigd water zal ter beschikking worden gesteld op het steunpunt. Het schoonmaken van de tractie dient niet op het steunpunt plaats te vinden.

De aannemer dient na afloop van een strooi-, ploegactie de gehele achterzijde van de strooier te reinigen. (met name de strooiplaat en stortgoot). Afkomstige zoutresten na het schoonmaken dienen opgeruimd te worden.

Daarnaast dient de aannemer het gladheidbestrijdingsmaterieel, indien dit na een aaneengesloten periode van vijf kalenderdagen niet is gebruikt, uiterlijk op de zesde kalenderdag na het laatste gebruik volledig te hebben gereinigd.

Na iedere strooi-, ploegactie dienen alle gebruikte materialen (stekkers, verlengkabels, gereedschappen, ed.) schoon opgeborgen te worden op de hiervoor bestemde locatie.

Indien de aannemer opleggers inzet, dienen de strooiers op afroep van de directie UAV door de aannemer van de opleggers gehaald te worden.

Let op: voor zowel preventieve als curatieve gladheidacties uitgevoerd op de gemeentelijke wegen is de inzet van opleggers niet toegestaan.

De met deze post gemoeide kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

5. Alle gebruikte sneeuwploegen/rolbezems dienen direct na inzet (curatieve actie) geheel te worden gereinigd. Afkomende zoutresten na schoonmaken dienen opgeruimd te worden. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
6. Na afloop van elk strooiseizoen dient de aannemer al het gladheidbestrijdingsmaterieel schoon te maken en tijdens de eind opname weer over te dragen aan de opdrachtgever. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
7. De aannemer dient mee te werken aan het verplaatsen, ophalen en/of wegbrengen van gladheidmaterieel, deze kosten worden verrekend conform de aannemingsprijzen per eenheid voor een curatieve actie (artikel 32.5 van dit bestek).
8. Als gevolg van het registratiesysteem voor tracties in combinatie met enkel een sneeuwploeg, dient de aannemer de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde Tags te bevestigen conform de in bijlage 9 genoemde montagebeschrijving. Verlies of schade aan de Tags wordt in rekening gebracht bij de aannemer. Aan het einde van de looptijd van dit bestek of bij vervanging van een tractie dienen alle Tags van de tracties te worden verwijderd door de aannemer en bij de directie UAV te worden ingeleverd.

Aannemer vrijwaart de opdrachtgever van eventuele schade ten gevolge van de (de)montage.

Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer dat de Tags op de tractie worden bevestigd, indien een Tag wordt beschadigd of is verloren wordt dit als schade gezien.

9. Strooiers, geladen met zout mogen niet zonder overleg met de coördinator van de opdrachtgever van de tractie worden gehaald.

31.3 Indienen uitvoeringsplan en vlootschouw

1. Aannemer dient uiterlijk 6 weken na definitieve gunning een uitvoeringsplan te overleggen die voldoet aan de in artikel 93.3 van dit bestek gestelde eisen.

Indien het uitvoeringsplan niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen pleegt aannemer wanprestatie. Opdrachtgever zal middels een schriftelijke ingebrekestelling aannemer informeren over de wanprestatie en aannemer in gebreke stellen. Middels de schriftelijke ingebrekestelling wordt aannemer gesommeerd om binnen een termijn van zeven werkdagen alsnog onverkort zijn bestekverplichting na te komen. Indien aannemer niet binnen de gestelde termijn in de ingebrekestelling alsnog deze bestekverplichting nakomt, is de aannemer in verzuim en zal de overeenkomst met aannemer ontbonden worden.

2. De vlootschouw dient vóór 1 september 2021 gehouden te worden, in de navolgende jaren vóór 1 oktober van betreffend jaar. Tijdens de vlootschouw dient het in te zetten materieel overeen te komen met ingediende bijlage 1 van het uitvoeringsplan, behoudens kleine wijzigingen. In geval van kleine wijzigingen dienen deze uiterlijk 5 werkdagen voor de vlootschouw aan directie UAV te worden voorgelegd.

De aannemer dient in overleg met de onderhoudsplichtige van het gladheidbestrijdingsmaterieel en de directie UAV voor aanvang van elk strooiseizoen een vlootschouw te organiseren en te houden. Tijdens de vlootschouw dient al het in te zetten materieel van de aannemer, inclusief de vaste chauffeurs (met geldig CROW/SDW-pas) die de gladheidsbestrijding zullen gaan uitvoeren, op het steunpunt aanwezig te zijn. Het in te zetten materieel dient te voldoen aan de eisen gesteld in dit bestek en de bijlage 2.

Een week voor aanvang van de vlootschouw dient de aannemer een lijst te overleggen aan de directie UAV met daar in de naam chauffeur, CROW/SDW-pas nummer, einddatum en kenteken tractie en gekoppeld materieelstuk.

Elke strooier en/of sneeuwplough dient op- of voorgebouwd en in werking getest te worden met de in het strooiseizoen in te zetten juiste tractie inclusief vaste chauffeur(s). De aannemer ontvangt instructies over het gebruik van het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel, inclusief de werking van het automatisch strooien.

De aannemer dient te controleren in het strooi-managementsysteem dat de tracties en het materieel hierin zichtbaar zijn en de eventuele zoutmengers functioneert. De aannemer dient te controleren of de (meng)installaties zodanig functioneren dat het gladheidbestrijdingsmaterieel op de juiste wijze gevuld kan worden.

Van elke tractie wordt door de aannemer en de directie UAV gezamenlijk tijdens de vlootschouw een checklist ingevuld. (bijlage 10). Aangaande de bevindingen van de vlootschouw dient de aannemer een verslag te maken en binnen 5 werkdagen aan de directie UAV te overhandigen.

3. Protocol van overdracht.
Na opdrachtverstrekking zal jaarlijks middels een protocol van ingebruikname het gladheidbestrijdingsmaterieel ter beschikking worden gesteld aan de aannemer. (Bijlage 13 van dit bestek).
4. Tussenopname.
De aannemer dient in overleg met de onderhoudsplichtige en de opdrachtgever van het gladheidbestrijdingsmaterieel aan het einde van elk strooiseizoen een visuele inspectieronde langs al het gladheidbestrijdingsmaterieel, gebouwen en installaties te plannen en uit te voeren. Aangetroffen schades worden conform bijlage 12 van dit bestek genoteerd en afgehandeld. Dit laat onverlet dat schade en kosten, die tijdens deze inspectieronde redelijkerwijs niet zijn onderkend, ten laste van de aannemer komen.
5. Eindopname.
Na beëindiging van het contract zal het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel door middel van een protocol van overdracht schoon en schadevrij terug worden overgedragen aan de directie UAV. (Bijlage 12)

31.4 Kennis en vaardigheden

1. De aannemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden vlootschouw en Project Startup (PSU) en bij die gelegenheden ontvangen instructies over het gladheidbestrijdingsmaterieel,

systemen en werkwijzen, op peil houdt, en dit tevens met de onderaannemers deelt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van dit bestek.

2. Zowel de coördinator aannemer als de steunpuntcoördinator aannemer en de chauffeurs dienen opleiding(en) te hebben gevolgd die voldoen aan de eisen conform de CROW-publicatie 283 "Opleidingseisen Specifieke deskundigheid winterdienst" (SDW). Deze opleiding dient te zijn verzorgd door een CROW gecertificeerd bedrijf. Men dient een trainingsmodule te volgen zodat men kennis heeft van het specifieke materieel waar men mee gaat werken.
3. Indien de opdrachtgever een opleiding noodzakelijk acht welke nu niet is opgenomen in dit bestek, dient deze opleiding gevolgd te worden door de aannemer. De met deze opleiding gemoeide kosten worden door de opdrachtgever vergoed.
4. De aannemer dient 1 centraal telefoonnummer op te geven m.b.t. de bereikbaarheid, ongeacht het aantal percelen waarvoor hij opdracht heeft gekregen. Deze dient 24 uur per dag en 7 dagen in de week bereikbaar te zijn. De optimale bereikbaarheid van aannemer gedurende het strooiseizoen is een essentieel onderdeel in het proces van de gladheidsbestrijding. Een reserve nummer is niet toegestaan.
5. Er dient ten allen tijd tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op het steunpunt één persoon van de aannemer aanwezig te zijn, welke is gecertificeerd als zijnde een voldoende onderricht persoon (VOP) conform de NEN-3140.
6. De aannemer overlegt tijdens elke vlootschouw geldige bewijzen (Pas en/of certificaat) van de in dit hoofdstuk genoemde opleidingen aan de directie UAV van alle door hem in te zetten personen/medewerkers.

31.5 Zoutbakken

N.v.t.

31.6 Materieel van de aannemer: (vracht)auto's, landbouwtrekkers en/of bedrijfsauto's, laadschoppen, e.d.

1. De aannemer draagt zorg voor het ter beschikking houden van tracties en laadschoppen ten behoeve van de uitvoering van dit bestek. De hoeveelheid en type materieel dient afgestemd te zijn op het beheergebied waarop dit bestek betrekking heeft en op het in bijlage 1 van dit bestek opgenomen gladheidsbestrijdingsmaterieel, zodat een adequate gladheidsbestrijding door de aannemer wordt gegarandeerd. Een tractie die voor strooien wordt ingezet moet ook gelijktijdig kunnen worden ingezet voor sneeuwplougen.
2. De aannemer draagt zorg voor het inrijden van zout in de loods en het laden van de strooiers ongeacht welk type op elk van de steunpunten genoemd in artikel 21.2 lid 3 van dit bestek, met behulp van door hemzelf ter beschikking te stellen materieel.

Voordat de aannemer het zout in één of meerdere loods(en) rijdt dient hij contact op te nemen met de coördinator van de opdrachtgever om instructie te ontvangen

over de maximale vullingsgraad van de betreffende zoutloods. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de aannemingsprijs.

3. Indien in crisissituaties de landelijke distributie van wegenzout aan overheden centraal gecoördineerd wordt (zoutloket), zulks ter bepaling van de opdrachtgever, dient de aannemer zorg te dragen voor het ter beschikking stellen van laadschoppen ten behoeve van het inrijden van zout in de loodsen op elk van de steunpunten genoemd in artikel 21.2 lid 3 van dit bestek. De laadschop uren die gemaakt worden ten behoeve van eventuele leveringen door het zoutloket zullen apart worden verrekend overeenkomstig het gestelde in artikel 32.7 van dit bestek.
4. Per steunpunt en per opdrachtgever dient een steunpuntcoördinator van de aannemer, tijdens een preventieve en curatieve actie, fysiek op het steunpunt aanwezig te zijn. Deze persoon/personen coördineert/coördineren namens de aannemer de praktische gladheidbestrijding, waarbij hij de strooiers aanstuurt, ploegstaffels samenstelt en strooi- en ploegacties coördineert. Deze rol wordt niet belegd bij de laadschopmachinist(en) en of chauffeurs die betrokken zijn bij de uitvoering van een curatieve dan wel een preventieve strooiactie. De hiermee gemoeide kosten worden verrekend overeenkomstig het gestelde in artikel 32.8 van dit bestek (voor preventieve acties) en artikel 32.9 van dit bestek (voor curatieve acties).
5. Het door de aannemer ter beschikking gestelde materieel dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in bijlage 2 van dit bestek. (UAV 2012 Artikel 6 lid 11) Tevens dient de verplichte tractie te zijn afgestemd op het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals opgenomen in bijlage 1 van dit bestek.
6. De aannemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van dit bestek wisselingen, areaal wijzigingen, aanvullingen en vervangingen kunnen plaatsvinden van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Bij wisseling, aanvullingen en/of vervanging van dit materieel zal de aannemer hiervan op de hoogte worden gesteld door afgifte van een nieuwe lijst gladheidbestrijdingsmaterieel (bijlage 1 van dit bestek) tijdens de bouwvergadering.

De eventueel hiermee gemoeide kosten worden verrekend conform een nader te sluiten wijzigingsovereenkomst.
7. De aannemer dient rekening te houden met handmatig curatief strooien en handmatig sneeuwvrij maken van o.a. bruggen, doorsteken bij rotondes, fietspaden, bushaltes, sluiscomplexen, steunpunten e.d. De aannemer stelt hiervoor een of meer werknemers ter beschikking die door de steunpunt coördinator aannemer worden aangestuurd.
8. Op alle tracties welke door de aannemer wordt ingezet dient geel/oranje attentieverlichting aangebracht te zijn die rondom goed zichtbaar is.
9. Op dit bestek is van toepassing de Vrijstelling van bepalingen van 1 april 2018, bekend onder nummer RWS2018/12650 voor diensten en bedrijven die krachtens de Wegenverkeerswet 1994 voor het gebruik van de weg ten behoeve van openbare of door Onze Minister daarmee gelijk te stellen diensten en bedrijven die in opdracht van deze diensten werkzaamheden verrichten ten behoeve van de

gladheidbestrijding in Nederland, toegevoegd als bijlage 14A, 14B bij dit bestek de vrijstelling.

31.7 Dooimiddelen in vaste of vloeibare vorm.

1. De opdrachtgever stelt dooimiddelen in de vorm van wegenzout, Calciumchloride en/of natriumchloride oplossing (natte-component) ter beschikking. De aannemer dient iedere keer bij levering van dooimiddel in vaste of vloeibare vorm een kopie van de aflevering bon bij de coördinator opdrachtgever af te geven. Tevens draagt de aannemer zorg voor het openen en afsluiten van het betreffende steunpunt.

2. Vast dooimiddel (wegenzout)

De aannemer is verplicht direct na elke levering van wegenzout gedurende de looptijd van dit bestek en het wegenzout in de opslagloods te deponeren en ervoor zorg te dragen dat de losplaats vrij is van zoutresten. Telkens als dit van de aannemer wordt verlangd zal de directie UAV c.q. coördinator van de opdrachtgever een hierop betrekking hebbende melding doen aan de coördinator van de aannemer. Er zal in overleg met de zoutleverancier getracht worden zoveel mogelijk aaneengesloten leveringen plaats te laten vinden.

De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

3. N.V.T.

4. Calciumchloride/ Natriumchloride als natte component

Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer om de opdrachtgever tijdig te informeren wanneer de voorraad natte component (Calciumchloride en/of Natriumchloride) uitgeput dreigt te raken .

Tevens dient de aannemer er zorg voor te dragen dat het in de voorraadtanks wordt gedeponeerd.

5. N.V.T

6. Indien er op een steunpunt een zoutoplosser aanwezig is kan gebruik worden gemaakt van een zoutoplosser en kan de aannemer voor het aanmaken van de natte component gebruikmaken van het in de zoutloods aanwezige zout.

31.8 Preventieve strooiacties

1. Telkens als de directie UAV c.q. de coördinator van de opdrachtgever hiertoe een oproep doet, start de aannemer onverwijld een preventieve strooiactie. De directie UAV c.q. coördinator van de opdrachtgever vermeldt in de oproep welk type preventieve strooiactie en welke dosering van de aannemer wordt verlangd.
2. Onderdelen van een preventieve strooiactie zijn:
 - Coördinatie van de actie;
 - Laden/lossen van in bijlage 1 van dit bestek vermeld gladheidbestrijdingsmaterieel;

- Laden dooimiddel en ervoor zorg dragen dat de laad- en losplaats vrij is van zoutresten;
 - Het door de steunpuntcoördinator van de aannemer controleren of elk stuks ingezet materieel wordt geregistreerd in het strooi managementsysteem en bij storingen dit direct melden conform het gestelde in artikel 31.2 lid 3 van dit bestek;
 - Het op juiste wijze (laten) uitvoeren van een strooiactie conform de referentieroutes op aanwijzingen van de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever, e.a. met toepassing van de in bijlage 3 van dit bestek vervatte voorschriften;
 - Het controleren, verifiëren, beoordelen van de strooiactie in het strooi management systeem, en indien nodig het herstellen van afwijkingen.
 - Het bij terugkomst leegdraaien van strooiers in de opslagloods bij restant droge component;
 - Het bij terugkomst bijvullen van de strooiers met natte component.
 - Het schoonmaken van de gehele achterkant van de strooier aan het einde van de strooiactie, conform het gestelde in artikel 31.2 lid 5 van dit bestek;
 - Het terugplaatsen van de strooier in de stalling, de bedieningskast moet ten allertijden op het steunpunt blijven.
 - De vulslangen van de natte component aan de strooiers, dienen losgekoppeld te worden van de strooier voordat de laatste medewerker van de aannemer het steunpunt verlaat.
3. Tijdens deze actie is het alleen toegestaan het materieel van Rijkswaterstaat in te zetten op route(s) in het beheer van Rijkswaterstaat, het materieel van de provincie in te zetten op route(s) in het beheer van de provincie en het materieel van de gemeente Breda in te zetten op route(s) in het beheer van de gemeente Breda, tenzij anders door de directie aangegeven.
4. Voor het einde van een preventieve actie, wordt door de coördinator opdrachtgever aangegeven of er een nieuwe preventieve strooiactie dan wel een curatieve actie moet worden opgestart.

31.9 Curatieve acties

1. Telkens als de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever hiertoe een oproep doet, start de aannemer onverwijld een curatieve actie.

Tijdens deze actie is het alleen toegestaan het materieel van Rijkswaterstaat in te zetten op route(s) in het beheer van Rijkswaterstaat, het materieel van de provincie in te zetten op route(s) in het beheer van de provincie en het materieel van de gemeente Breda in te zetten op route(s) in het beheer van de gemeente Breda, tenzij anders door de directie aangegeven.

2. De onderdelen van een curatieve actie zijn identiek aan die van een preventieve strooiactie zoals verwoord in artikel 31.8 lid 2 van dit bestek, aangevuld met:
- Voorbouwen/afstellen sneeuw ploegen e.d.;
 - Staffelvorming
 - Schoonmaken van de strooier/sneeuw ploeg
 - Terugplaatsen van het gebruikte materieel in de stalling, de bedieningskast moet te allen tijde op het steunpunt blijven.

3. Indien een curatieve actie als eerste actie wordt opgestart dan geldt voor het materieel van de aannemer, dat voor vergoeding in aanmerking komt de periode zoals geregistreerd door het strooimanagementsysteem, gerekend van tijdstip van curatieve oproep tot aan einde rit (bij strooiers) of laatste vertrek (bij ploegauto's)

De eindtijd van een tractie met een strooier is zoals geregistreerd in het strooimanagement systeem als "einde rit". Voor tractie met alleen een losse sneeuwploeg geldt als eindtijd "laatste vertrek" zoals geregistreerd in het strooimanagementsysteem.

Indien niet met een strooimanagementsysteem gewerkt (kan) wordt (worden), wordt gerekend vanaf melding "start van een curatieve actie" (de oproep) tot aan de melding "einde actie" door de coördinator opdrachtgever.
Bij het niet functioneren van de strooimanagementsystemen zal einde actie worden bepaald door de coördinator opdrachtgever.

Bij curatieve acties, voor tractie voorzien van een strooier geldt als eindtijd de tijd wanneer de bedieningskast van de strooier wordt uitgezet (einde rit).

Bij curatieve acties, voor een tractie voorzien van alleen een ploeg geldt als eindtijd de tijd wanneer de vrachtwagen voorzien van tag voor de laatste keer de poort uitrijdt (laatste vertrek).

4. Indien een curatieve actie aansluit op een preventieve strooiactie dan geldt voor het materieel van de aannemer, dat voor vergoeding in aanmerking komt de periode gerekend na de vastgestelde eindtijden conform preventieve strooiactie type 1 t/m 3 tot einde rit, of laatste vertrek, zoals geregistreerd door het strooimanagement-systeem.

Indien niet met een strooimanagementsysteem gewerkt (kan) wordt (worden), wordt gerekend vanaf melding "start van een curatieve actie" (de oproep) tot aan de melding "einde actie" door de coördinator opdrachtgever.

5. Indien voor een curatieve actie materieel t.b.v. strooien wordt opgeroepen, dan is de aannemer verplicht binnen 1 uur na de oproep de strooier te hebben opgebouwd en de bedieningskast te hebben aangesloten en aangezet, om direct daarna het terrein te kunnen verlaten en met een strooiactie aan te vangen, tenzij de coördinator opdrachtgever anders beslist.
6. Indien voor een curatieve actie materieel t.b.v. sneeuwploegen wordt opgeroepen, dan is de aannemer verplicht binnen 1 uur na de oproep met het opgeroepen materieel op het steunpunt aanwezig te zijn om binnen 1½ uur na oproep met aangekoppelde ploeg het terrein te kunnen verlaten en met een ploegactie aan te vangen, tenzij de coördinator opdrachtgever anders beslist.
7. De inzet van materieel van de aannemer voor een curatieve actie kan variëren van minimaal één tractie tot maximaal alle beschikbare tractie's, zodat al het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel gelijktijdig (conform de opgave in bijlage 1 bij dit bestek) kan worden ingezet. De coördinator van de opdrachtgever geeft aan met hoeveel en welk materieel de curatieve actie moet worden uitgevoerd.

8. Het op aanwijzing van de directie/ coördinator opdrachtgever handmatig strooien en sneeuwvrij van maar niet uitsluitend, diverse bruggen, sluizen aanlegsteigers, doorsteken bij rotondes, fietspaden en bushaltes.
Deze handmatige actie wordt in curatieve uren op aanwijzing verrekend.

32 Verrekening vergoedingen

32.1 Vergoedingen

1. De betaling aan de aannemer voor het verrichten van de dienstverlening geschiedt tegen de aannemingsprijzen per eenheid en overige vergoedingen zoals vermeld in de bij de gunning van de dienstverlening vastgestelde "Staat van aannemingsprijzen per eenheid en vaste vergoeding" (hierna te noemen "de Staat"). De betaling geschiedt overigens met inachtneming van hetgeen in dit hoofdstuk is beschreven.

De in de Staat opgenomen hoeveelheden ter inlichting zijn louter indicatief; afwijkingen van genoemde hoeveelheden geven de aannemer geen recht op schadevergoeding of bijbetaling dan wel herziening van de aannemingsprijzen per eenheid of vergoedingen.

2. Indien (areaal)wijzigingen leiden tot aanpassingen in de Staat dan dienen deze tot stand te komen op basis van de, bij de inschrijving ingediende, prijsopbouw van het desbetreffende perceel conform artikel 92.40 lid 9.

32.2 Indexering vergoedingen

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd, conform de Risicoregeling GWW 1995:

$$A_n = \frac{L_n - L_a}{L_a} \times L_b \times A_p$$

Hierin is:

- A_n = de aangepaste aannemingsprijs per eenheid
- L_n = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend in de maand januari van het jaar waarover verrekening plaatsvindt.
- L_a = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend in de maand januari van het jaar van aanbesteding van dit bestek.
- L_b = het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
- A_p = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de dienstverlening vastgestelde Staat van aannemingsprijzen.

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers L_n en L_a dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.

De vaste vergoeding zoals bedoeld in artikel 32.12 van dit bestek zal gedurende de gehele uitvoeringsduur (incl. verlengingen) van dit bestek niet worden geïndexeerd.

2. Gedurende het contract gelden de volgende productgroepen en percentages:
 - Productgroep 00 loonkosten Lb = 60 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 12 %;
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de contractperiode inclusief verlenging.
4. De aannemingsprijzen per eenheid, als vermeld in de Staat, zijn vast gedurende het eerste strooiseizoen daarna zal elk strooiseizoen worden geïndexeerd excl. de vaste vergoeding.
5. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtgever opgestelde en door de aannemer geaccepteerde gewijzigde aannemingsprijzen per eenheid.

32.3 Gladheidbestrijding en algehele coördinatie

De kosten gemoeid met de algehele coördinatie en het (laten) uitvoeren van de gladheidbestrijding conform de voorschriften in dit bestek, met uitzondering van de kosten van de vaste vergoeding zoals beschreven in artikel 32.12 van dit bestek, worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

32.4 Preventieve strooiacties type 1 t/m type 3.

De aannemer ontvangt voor elke preventieve strooiactie een vergoeding conform de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de Staat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de vergoeding dient de preventieve strooiactie volledig te zijn afgerond.

32.5 Curatieve actie

De aannemer ontvangt voor elke curatieve actie een vergoeding per tractie conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat.
De tijd die per curatieve actie voor vergoeding in aanmerking komt, wordt bepaald zoals vermeld in artikel 31.9 lid 3 en 4 van dit bestek.

32.6 Laadschop inzet bij preventieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding voor een laadschop verdisconteerd in de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de staat.

Opmerking: Voor het Coördinatiegebied Noord-Brabant West, perceel 2 Breda geldt dat de aannemer voor het uitvoeren van een preventieve strooiactie voor de provincie Noord-Brabant en de Gemeente Breda te allen tijde twee laadeenheden aanwezig dient te hebben op het betreffende steunpunt.

32.7 Laadschop inzet bij curatieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding per tijdseenheid voor de inzet van een laadschop conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat. Deze vergoeding is alleen van toepassing bij de inzet tijdens een curatieve actie en in situaties zoals bedoeld in artikel 31.6, lid 3 van dit bestek. Voor vergoeding komt in aanmerking de periode gerekend vanaf tijdstip van oproep tot melding "einde rit", conform gesteld in artikel 21 lid 20 van dit bestek.

Opmerking: Voor het Coördinatiegebied Noord-Brabant West, perceel 2 Breda geldt dat de aannemer voor het uitvoeren van een curatieve strooiactie voor de provincie Noord-Brabant en de Gemeente Breda ten allen tijden twee laadeenheden aanwezig dient te hebben op het betreffende steunpunt.

32.8 Inzet Steunpuntcoördinator bij preventieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding voor een steunpuntcoördinator verdisconteerd in de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de staat.

32.9 Inzet Steunpuntcoördinator bij curatieve actie

De aannemer ontvangt een vergoeding per uur voor de Steunpuntcoördinator conform de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de Staat. Deze vergoeding is alleen van toepassing bij de inzet tijdens een curatieve actie, en in situaties zoals bedoeld in artikel 31.6, lid 3 van dit bestek. Voor vergoeding komt in aanmerking de periode gerekend vanaf tijdstip van oproep tot aan melding einde rit, conform gesteld in artikel 21.0 lid 20 van dit bestek.

32.10 Inzet hand-strooiploeg Curatief.

De aannemer ontvangt een vergoeding voor een hand-strooiploeg voor het o.a. handmatig strooien en sneeuwvrij maken van doorsteken fietspaden, aanlegsteigers, rotondes, sluizen e.d. welke niet toegankelijk zijn voor strooier met of zonder sneeuwplough. Deze uren worden vergoed tegen het tarief zoals vermeld in de staat van aannemingsprijzen. (Artikel 31.9 lid 9)

32.11 Wachturen

N.V.T.

32.12 Vaste vergoeding per seizoen

De aannemer ontvangt voor het houden van een vlootschouw c.a. conform het in artikel 31.3 van dit bestek gestelde, voor het beschikbaar houden van personeel, en voor de benodigde bevestigingsmiddelen die de aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel, een vaste vergoeding (tractie, steunpuntcoördinator, laadschop.) zoals vermeld in de Staat.

In de vaste vergoeding worden in ieder geval de volgende kosten geacht te zijn opgenomen:

- De benodigde bevestigingsmiddelen die de aannemer gebruikt voor de afstemming van zijn materieel op het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals DIN-

plaat, wielnaafadapter (origineel type van leverancier van de strooier),
cabinedoorvoer, (de)montage Tags, steun(en) voor de bedieningskast(en);

- Opleidingen t.b.v. personeel;
- Het organiseren en houden van een vlootshow;
- Het beschikbaar houden van personeel en materieel gedurende het strooiseizoen;
- Benodigde devices en internetkosten om gebruik te kunnen maken van internetdiensten t.b.v. de gladheidbestrijding (ICT-kosten);
- Kosten m.b.t. verzekeringen;
- Kosten m.b.t. ontheffingen (tol);
- Overige bijkomende kosten, t.a.v. de gladheidbestrijding.

9. Algemene voorwaarden

91 Administratieve voorwaarden

91.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover daarvan in dit bestek/deze overeenkomst niet is afgeweken, zijn op de opdracht van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012' [UAV 2012] vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 19 januari 2012, no. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

92 Afwijkingen van en aanvullingen op de van toepassing materieel.

(Het laatste nummer behorende bij de hierna onder 92 cursief geplaatste onderwerpen verwijst naar het paragraafnummer van de UAV 2012)

92.1 Aanduidingen, begripsbepalingen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 1 lid 1 UAV 2012 wordt onder "het werk" verstaan "de dienstverlening".

92.3 Directie UAV

In aanvulling op paragraaf 3 UAV 2012 wordt bepaald dat de directie UAV en de coördinator opdrachtgever bevoegd zijn, indien de veiligheid c.q. de afwikkeling van het wegverkeer dit vereist, te bepalen dat niet mag worden begonnen met de dienstverlening dan wel dat de dienstverlening moet worden onderbroken. Aanwijzingen van de directie UAV en/of de coördinator opdrachtgever in de zin van dit artikel geven de aannemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

92.6 Verplichtingen van de aannemer

1. In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 UAV 2012 wordt bepaald dat de dienstverlening zodanig moet worden uitgevoerd dat dit geen gevaar oplevert voor persoon, goed of milieu.
2. Indien de aannemer bepaalde onderdelen van de dienstverlening in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij – voor zover dit bij de inschrijving nog niet is geschied – voor elke voor de dienstverlening in te schakelen onderaannemer een door deze onderaannemer volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende dienstverlening uitsluitingsgronden aan de directie UAV verstrekken, conform het bij dit bestek behorende model.
3. Vervallen.

4. In verband met paragraaf 6 lid 26 UAV 2012 geldt dat een onderaannemer in ieder geval kan worden afgewezen indien deze zich bevindt in één of meer van de omstandigheden zoals genoemd in de artikelen 2.16.1, 2.16.2, 2.16.4., 2.16.5. en 2.16.12 ARW 2016.
 5. Indien de opdrachtgever c.q. de directie UAV aanwijzingen heeft dat een onderaannemer zich bevindt in één of meer van de in inschrijvingsbiljet behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument bedoelde omstandigheden, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om de afwijzing te motiveren, dan kan door de opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
De onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen.
 6. De aannemer kan jegens de opdrachtgever geen aanspraak maken op vergoeding van wijzigingen in loonkosten en brandstofkosten.
 7. De aannemer is verplicht van alle of in verband met de dienstverlening voorkomende ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie UAV, met verstrekking van alle door haar gewenste informatie.
 8. In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 UAV 2012 wordt bepaald dat de voertaal Nederlands is. Geschriften moeten worden gesteld in de Nederlandse taal.
 9. De aannemer is verplicht om met het door de opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel en systemen te werken.
- 92.8 Uitvoeringsduur, beëindiging
1. Dit bestek gaat in op de datum van opdrachtverlening en eindigt op 01 mei 2024.
 2. De opdrachtgever is gerechtigd dit bestek, na het verstrijken van de in lid 1 genoemde einddatum, onder dezelfde voorwaarden, tweemaal te verlengen, telkens voor een periode van één jaar.
Indien de opdrachtgever hiertoe besluit, wordt dit uiterlijk 6 weken vóór de betreffende einddatum schriftelijk aan de aannemer medegedeeld.
Het bestek wordt geacht alsdan met één jaar te zijn verlengd.
- 92.12 Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering
- In paragraaf 12 lid 2 sub b van de UAV 2012 wordt geschrapt "ondanks nauwlettend toezicht". Hiermee wordt beter tegemoet gekomen aan de werkwijze van de opdrachtgever.
- 92.17 Verwerking van bouwstoffen
- Het bepaalde in paragraaf 17 lid 2, paragraaf 17 lid 3 en paragraaf 17 lid 4 UAV 2012 is niet van toepassing.

92.18 Keuring van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 18 UAV 2012 is niet van toepassing.

92.19 Eigendom van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 19 UAV 2012 is niet van toepassing.

92.24 Hulpmiddelen van de opdrachtgever

1. Het bepaalde in paragraaf 24 lid 1, 2 en 3 UAV 2012 is van toepassing.
2. Tijdens de gladheidbestrijding stelt de opdrachtgever verblijfsruimte(n) ter beschikking op de steunpunten. De directie UAV wijst deze ruimte(n) aan. De aannemer dient na beëindiging van elke actie de ter beschikking gestelde verblijfsruimte(n) schoon achter te laten.
3. De opdrachtgever stelt geen internet aansluiting, pc, device, of andere faciliteit ter beschikking.
4. De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.

92.26 Algemeen tijdschema, werkplan

Het bepaalde in paragraaf 26 UAV 2012 is niet van toepassing.

92.27 Dagboek, lijsten, rapporten

1. Het bepaalde in paragraaf 27 UAV 2012 is van toepassing.
2. De aannemer dient in het strooimanagementsysteem zijn bevindingen per strooiactie te noteren.
3. De aannemer dient na afloop van iedere strooiactie een dagrapport/email in te dienen bij de Directie UAV. In het dagrapport/email dienen minimaal de volgende gegevens verwerkt te worden:
 - Datum en tijdstip start strooiactie;
 - Het type actie;
 - Is er gestrooid conform het uitvoeringsplan? (met name de inzet van de strooiers en de tractie's);
 - Zijn alle strooiers zichtbaar in het strooimanagementsysteem? Zo nee; Welke niet?
 - Is de laatste m2 gestrooid binnen de maximale tijdsduur? Zo niet; Wat is hiervan de oorzaak?

92.30 Vervallen.

92.31 Verband met andere werken

Het bepaalde in paragraaf 31 UAV 2012 is niet van toepassing

92.35 Verrekening van meer en minder werk

Het bepaalde in paragraaf 35 lid 5 UAV 2012 is niet van toepassing.

92.40 Betaling

1. De betaling aan de aannemer geschiedt tegen de bedragen zoals vermeld in de staat van aannemingsprijzen per eenheid, zoals vastgesteld bij gunning.
2. Betaling van de vaste vergoeding, zoals bedoeld in artikel 32.12 van dit bestek geschiedt jaarlijks in twee termijnen. De eerste termijn, groot 50% van de vaste vergoeding, verschijnt na 1 oktober van het betreffende seizoen, indien de vlootschouw naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd en voldaan is aan de eis gesteld in artikel 31.3 & 31.4 lid 2 van dit bestek. De tweede termijn, groot 50% van de vaste vergoeding, verschijnt na 28 februari van het betreffende seizoen.
3. Betaling van de vergoedingen zoals bedoeld in de artikelen 32.1 tot en met 32.9 van dit bestek geschiedt in termijnen, welke telkens verschijnen bij het verstrijken van een kalendermaand, naar rato van het geen door de aannemer in de afgelopen maand is verricht.
4. In verband met paragraaf 40 lid 6 UAV 2012 wordt bepaald dat geen betaling aan de aannemer zal geschieden dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.
5. In afwijking van paragraaf 40 lid 6 UAV 2012 wordt bepaald dat de declaratie moet worden gezonden aan:

E-Facturatie:

- Alle facturen (landelijk) worden in PDF-format uitsluitend gemaild naar efacturen@rws.nl
- Factuur als bijlage toevoegen aan e-mail. (incl. alle benodigde onderbouwingen)
- 1 order per factuur factureren.
- Bestelreferentie dient op de factuur te staan (bestelnummer) evenals het factuurnummer, rekeningnummer, de contactpersoon van Rijkwaterstaat en naam of logo van het bedrijf.

De declaratie voor zover betrekking hebbend op het wegbeheer gebied van de Provincie Noord-Brabant moet worden gezonden aan:

Provincie Noord-Brabant.
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch

E-Facturatie (per 1 januari 2020 verplicht):

- Alle facturen worden in PDF-format uitsluitend gemaild naar facturen@brabant.nl
- Factuur als bijlage toevoegen aan e-mail. (incl. alle benodigde onderbouwingen)
- 1 order per factuur factureren.
- Bestelreferentie dient op de factuur te staan (VPL nummer) evenals het factuurnummer, rekeningnummer, de contactpersoon van provincie Noord-Brabant en naam of logo van het bedrijf.

De declaratie voor zover betrekking hebbend op het wegbeheer gebied van de Gemeente Breda moet worden gezonden aan:

Gemeente Breda.
Servicebedrijf / Administratie
T.a.v. Directie buitenruimte, afdeling Uitvoering
Postbus 90156
4800 RH Breda

6. In paragraaf 40 lid 6 UAV 2012 wordt in de tweede, derde en vierde zin 'de directie' vervangen door 'de opdrachtgever'.
7. In paragraaf 40 lid 6, paragraaf 40 lid 9 en paragraaf 40 lid 11 UAV 2012 wordt "vier weken" telkens gewijzigd in "dertig dagen".
8. Op alle declaraties moet het zaak- en het bestelnummer, welke met de opdrachtbrief zal worden verstrekt, worden vermeld.
9. Aan de aannemer wordt 4 weken na gunning een uitgebreide (zeer gedetailleerde) kostenspecificatie gevraagd, hoe de prijzen zijn opgebouwd van het preventieve- en het curatieve tarief en de vaste vergoeding.

De uitgebreide kostenspecificatie dient uit te gaan van de Staat van eenheidsprijzen per eenheid en vaste vergoeding van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding. (Bijlage I van het aanbestedingsleidraad)

In de uitgebreide kostenspecificatie zijn aangegeven:

1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:
 - a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
 - b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
 - c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
2. indirecte kosten:
 - a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten;
 - b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten;
 - c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.

De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van eenheidsprijzen per eenheid en vaste vergoeding van de opdrachtsom.

De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de uitgebreide kostenspecificatie op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.

De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de

opdrachtsom en/of in de uitgebreide kostenspecificatie worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.

Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de uitgebreide kostenspecificatie vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de aannemer of de opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.

Bij Wijzigingen overeenkomstig, bij de berekening van aanspraken van de aannemer, worden de in de uitgebreide kostenspecificatie opgenomen bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en toepasselijke opslagpercentages gehanteerd, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.

92.42 Kortingen

- 1a. Geen korting wordt opgelegd in die gevallen waarin de directie UAV de omstandigheden aanmerkt als overmacht, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 3 UAV 2012 , waarbij een preventieve strooiactie langer duurt zoals bepaald in artikel 21.0 lid 14 t/m 15 van dit bestek.
- 1b. Kortingen kunnen worden opgelegd door de directie UAV.
2. Bij het niet nakomen van een oproep wordt per geval een korting toegepast van € 15.000,-.
3. Bij het niet bereikbaar zijn van de aannemer (in navolging van artikel 31.4 lid 3 van dit bestek) wordt per geval een korting toegepast, € 4000,- de eerste keer, € 8000,- bij de tweede keer en de daarop volgende keren € 16.000,- per keer.
4. Indien de aannemer geen gehoor geeft aan de oproep voor de vlootschauw en/of niet binnen het afgesproken tijdsbestek op genoemd steunpunt aanwezig is met het in het uitvoeringsplan genoemde materieel en personeel kan door de directie UAV een korting van € 1.000,= per tractie en € 500,= per chauffeur/coördinator worden opgelegd. Per tractie, per gebrek.
5. Indien de in artikel 31.9 lid 5 en 6 van dit bestek gestelde termijn wordt overschreden met meer dan 15 minuten, dan wordt een korting toegepast van € 1.000,= per tractie per keer. per tractie, per gebrek.
6. De aannemer voltooit een preventieve strooiactie type 1 t/m type 3 per strooiroute binnen de tijden zoals bepaald in artikel 21.0 lid 14 t/m 15 van dit bestek, te rekenen vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe tot en met het voltooien van de laatste tot de strooiactie behorende vierkante meter te strooien verharding, en start aansluitend desgevraagd een nieuwe preventieve actie dan wel curatieve actie onverwijld op.
Indien hij de in artikel 21.0 lid 14 en 15 van dit bestek gestelde termijn overschrijdt met meer dan 15 minuten, dan wordt een korting toegepast van € 500,= per tractie, per keer, Per tractie, per gebrek.
7. Na de constatering door de directie UAV c.q. de coördinator opdrachtgever van het onjuist strooien (niet conform de in het bestek vastgestelde richtlijnen en verplichtingen) wordt een korting toegepast van € 500,= per tractie, per gebrek.

Tevens is in dit geval de aannemer gehouden om het gedeelte en/of de route opnieuw te strooien op eigen kosten.

8. Alle schades aan eigendommen van Rijkswaterstaat ten gevolge van de uitvoering in het kader van de gladheidbestrijding worden deze separaat per schade geval (waarbij de BTW is inbegrepen) in rekening gebracht bij de aannemer.

(Provincie Noord-Brabant) Alle schades aan eigendommen van de Provincie Noord-Brabant ten gevolge van de uitvoering in het kader van de gladheidbestrijding worden op een termijn ingehouden.

(Gemeente Breda) Alle schades aan eigendommen van de Gemeente Breda ten gevolge van de uitvoering in het kader van de gladheidbestrijding worden separaat per schade geval in rekening gebracht bij de aannemer

9. De in dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
Het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de opdrachtgever eventuele schade op de aannemer kan verhalen.
10. Bij verlies of schade van een Tag wordt een korting toegepast van € 50,= per Tag per keer.
11. Indien de aannemer niet binnen de gestelde termijn conform artikel 93.3 van dit bestek een uitvoeringsplan heeft ingediend kan door de directie UAV een korting van € 1000,- per keer worden opgelegd.
12. Indien de aannemer niet binnen de gestelde termijn conform artikel 31.2.5 van dit bestek het gladheidbestrijdingsmaterieel schoongemaakt heeft opgeleverd zal door de directie UAV een korting van € 250,- per keer per stuks gladheidbestrijdingsmaterieel worden opgelegd.
13. Het totaal aan alle kortingen wordt niet gelimiteerd.

92.43a Zekerheidstelling

1. N.v.t.

92.43b Verzekering

1. De aannemer sluit ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid een verzekering tot een bedrag van minimaal € 1.250.000,= per gebeurtenis.
De hiermee gemoeide kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de aannemingsprijzen per eenheid.
2. In de te sluiten verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te worden aangemerkt, waarbij de opdrachtgever en de aannemer ten opzichte van elkaar als derde zullen worden beschouwd.
3. Bij verzekeringen van gekentekende of niet-gekentekende motorvoertuigen krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen dient op de betreffende polissen te zijn aangetekend dat het zogenaamde "werkrisico" medeverzekerd is.

4. Desgevraagd geeft de aannemer de directie UAV inzage in de polissen van de gesloten verzekeringen en toont hij de desbetreffende betalingsbewijzen.

De aannemer dient onverminderd conform artikel 92.43b verzekerd te zijn, de aannemer is onverminderd aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de opdrachtgever. (Voor het gebruik van gladheidmaterieel is een aparte verzekering nodig met betrekking tot de lading).

92.45 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever

1. De rente als bedoeld in paragraaf 45 lid 1 UAV 2012 zal worden vergoed overeenkomstig artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek en tegen het wettelijk percentage bedoeld in artikel 6:120, tweede lid Burgerlijk Wetboek, echter met die uitzondering dat artikel 6:119a lid 3 Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is.
2. In paragraaf 45 lid 2 UAV 2012 vervalt de zinsnede "wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van die veertien dagen met 2 verhoogd, en"
3. vervalt.

92.49 Beslechting van geschillen

Aan paragraaf 49 lid 2 UAV 2012 wordt toegevoegd:

"Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht gekozen uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad, dan wel door de Voorzitter van de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden."

93 Overige algemene voorwaarden

93.1 Arbeidsomstandighedenbesluit

1. Het op grond van artikel 2.28 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit; Stb 1997 60) door de opdrachtgever opgestelde veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) maakt, voor zover het de gegevens bevat die de opdrachtgever heeft verstrekt op grond van het reeds genoemde artikel van het Arbobesluit, deel uit van dit bestek.
2. Indien het door de aannemer opgestelde 'V&G-plan uitvoering' onderdeel uitmaakt van het ter-goedkeuring aan de directie UAV voorgelegde uitvoeringsplan, wordt de beoordeling beperkt tot het uitvoeringsplan, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever in het V&G-plan uitvoering.
3. Indien de aannemer op grond van artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de aannemer binnen tien werkdagen na de datum van opdracht, de directie UAV informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.
4. Bij elke bespreking, als bedoeld in artikel 93.9 van dit bestek, zorgt de aannemer ervoor dat 'veiligheid en gezondheid op het werk' wordt geagendeerd.
5. Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbobesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie UAV.

93.2 Kwaliteitssysteemcertificaat

Het werk moet worden uitgevoerd onder kwaliteitsborging.

Binnen 1 week na de opdracht van de dienstverlening verstrekt de aannemer aan de directie UAV een geldig, door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001. Het certificaat moet aan de aannemer zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: Raad voor de Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de dienstverlening.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient ofwel het samenwerkingsverband dan wel iedere ondernemer afzonderlijk een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat aan de directie UAV te verstrekken.

Ten dienste van de kwaliteitsborging voor de aannemer, stelt opdrachtgever het stroommanagementsysteem ter beschikking.

93.3 Uitvoeringsplan

1. Het uitvoeringsplan is als format in TenderNed beschikbaar gesteld. Het uitvoeringsplan betreft een dynamisch document. Wijzigingen in het uitvoeringsplan dienen ter goedkeuring worden overlegd aan de directie UAV.
 - Het uitvoeringsplan bevat minimaal de inhoud zoals aangegeven in het format.
 - Het uitvoeringsplan bevat in het bijzonder een gedetailleerde uitwerking van alle strooi- en ploegroutes in een nader overeen te komen digitale vorm.
 - De aannemer dient bijlage 1 volledig in te vullen, incl. naam vaste chauffeur(s) en transporteur.
 - Indien aannemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van onderaannemers, dient de aannemer bij het uitvoeringsplan een terbeschikkingstellingsovereenkomst en/of gesloten contract te voegen van elke in te zetten onderaannemer waarin zij verklaren de opdracht uit te zullen voeren.
 - In het uitvoeringsplan dient de aannemer aan te geven hoe hij omgaat met storingsmeldingen en het strooimanagementsysteem.
 - Een (zeer) gedetailleerde planning inclusief gemaakte afspraken voor de vlootinspectie maakt tevens onderdeel uit van het uitvoeringsplan.
 - Het uitvoeringsplan bevat in het bijzonder een omschrijving met de borging van de bereikbaarheid.

Kortom van de aannemer wordt verwacht dat hij in het uitvoeringsplan in detail omschrijft wat hij moet doen conform het gestelde in dit bestek, maar vooral ook hoe hij het gaat doen en met welke tractie inclusief bijbehorend gladheidsbestrijdingsmaterieel.
2. De aannemer moet het door hem gedateerde en ondertekende uitvoeringsplan aan de directie UAV ter goedkeuring inzenden, uiterlijk op de tweeënveertigste dag na de dag waarop het werk is opgedragen.
3. De directie UAV beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het uitvoeringsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de aannemer mee. Indien de directie UAV haar beslissing niet uiterlijk op de vijftiende werkdag aan de aannemer heeft meegedeeld, wordt het uitvoeringsplan geacht te zijn goedgekeurd.
4. Indien er tussentijdse wijzigingen in de uitvoering zijn zoals, aanpassingen in strooi- en/of ploegroutes, wijziging van inzet materieel opdrachtgever, e.d. dient het uitvoeringsplan binnen 15 werkdagen hierop te worden aangepast.
5. Goedkeuring van het uitvoeringsplan door de directie UAV ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om de dienstverlening naar de uit dit bestek voortvloeiende eisen uit te voeren.

93.9 Besprekingen directie UAV/aannemer

1. De directie UAV zal i.o.m. de aannemer direct na opdracht een Project Start Up (PSU) inplannen. Tijdens deze PSU dienen de coördinator opdrachtgever, de coördinator aannemer, alle steunpuntcoördinatoren aannemer en gladheidscoördinatoren opdrachtgever aanwezig te zijn.

Tijdens de PSU zullen nadere afspraken worden gemaakt en systemen als Strooi managementsysteem en de webapplicatie(s) voor storings- en schademeldingen worden uitgelegd.

2. De directie UAV houdt besprekingen met de aannemer. Het tijdstip en de frequentie van de besprekingen wordt bepaald door de directie UAV na overleg met de aannemer.
Indien de directie UAV dat wenst, kan zij derden uitnodigen om een bespreking bij te wonen.
3. Tijdens de besprekingen zullen onder andere de volgende zaken met de aannemer worden besproken:
 - De voortgang van de dienstverlening;
 - Meldingen van het strooi management systeem;
 - Rapportage vanuit strooi management systeem;
 - Veiligheid en gezondheid op het werk;
 - Door de aannemer eventueel noodzakelijk geachte aanpassingen aan zijn uitvoeringsplan;
 - Tewerkstelling van vreemdelingen op het werk;
 - Arbeidsvoorwaarden Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)
 - Schades (lijst (Excel) per schade bijlage verslag);
 - Opstellen actie lijst als bijlage van het verslag;
 - Overige relevante zaken.
4. De aannemer maakt van elke bespreking een verslag (Dit in afwijking met de UAV artikel 27 lid 9) dat binnen 5 werkdagen ingediend dient te worden bij de directie UAV. Dit verslag wordt in de eerstvolgende bespreking vastgesteld.

93.10 Wet Arbeid Vreemdelingen(WAV)

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de WAV voortvloeien.
De aannemer dient deze bepalingen na te leven.
De aannemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de WAV gewezen worden en zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
2. Mede namens de opdrachtgever houdt de aannemer een administratie bij van alle medewerkers "welke een relatie hebben met het uitvoeringscontract gladheidbestrijding", op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de WAV.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de opdrachtgever door de aannemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de opdrachtgever door de aannemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.
Ten behoeve van de administratie kan door de aannemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

3. De aannemer verleent de opdrachtgever, dan wel door de opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de aannemer aanwezige administratie.
 4. De aannemer toont de directie UAV aan dat hij de bepalingen van de WAV naleeft. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal de opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de aannemer van de WAV alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de aannemer namens de opdrachtgever nakomt.
Bij elk overleg zorgt de aannemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
 5. Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende [termijn]betaling[en] door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
- 94 Arbeidsvoorwaarden Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)
- 94.1 Informatieplicht
1. De aannemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en –betaling.
 2. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 3. De aannemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 4. De aannemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.
- 94.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
1. De aannemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De aannemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 2. Indien de aannemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de aannemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde

onderbetaling door deze te betrekken partijen. De aannemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in artikel 94.1 genoemde informatie. De aannemer licht de directie UAV in over zijn bevindingen in de bouwvergaderingen.

3. De aannemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.
- 94.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering
Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de aannemer verhaalt, is de aannemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
- 94.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")
1. De aannemer legt alle in de artikelen 94.1 tot en met 94.3 van dit bestek beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.
 2. De aannemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 94.1 tot en met 94.3 van dit bestek beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.
 3. De aannemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De aannemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de aannemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de aannemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- 94.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de aannemer hierop aan.
 2. De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
 3. De aannemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
 4. Directie UAV en aannemer bespreken op initiatief van de aannemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin in de bouwvergaderingen. Ingeval de aannemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.