

Aanbesteding Schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Inschrijfdocument

Aventus



Aventus

De school waar jij 't maakt



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam: Inschrijfdocument
Referentienummer: AVEN-MvdK-2021
Datum Juni 2021

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Profiel van de opdrachtgever.....	4
1.2	Reden van de aanbesteding.....	4
1.3	Doel van de overeenkomst.....	4
1.4	Huidige situatie.....	5
1.5	Perceelindeling.....	5
1.6	Locaties.....	5
1.7	Scope.....	5
1.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	6
1.9	Code verantwoordelijk marktgedrag.....	6
1.10	Situatie Covid-19.....	6
2	Procedurele voorwaarden	7
2.1	Akkoordverklaring.....	7
2.2	Persoonsgegevens.....	7
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden.....	7
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur.....	7
2.5	Wachtkamerconstructie.....	7
2.6	Europese openbare aanbesteding.....	7
2.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen.....	7
2.8	Planning.....	8
2.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding.....	8
2.10	Correspondentie.....	8
2.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom.....	9
2.12	Tegenstrijdigheden.....	9
2.13	Overige uitgangspunten.....	9
2.14	Klachtenmeldpunt.....	10
2.15	Volledigheid inschrijving.....	10
2.16	Indienen van inschrijving.....	11
2.17	Combinatie en onderaanneming.....	11
3	Uitgangspunten calculatie	13
3.1	Prijsniveau.....	13
3.2	Ruimtestaat.....	13
3.3	Contractjaarprijs.....	13
3.4	Uurtarieven.....	13
3.5	Machinekosten.....	13
3.6	Overname personeel huidige inschrijver.....	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Beoordeling van inschrijvers.....	15
4.2	Toets compleetheid.....	15
4.3	Bewijsstukken na voorlopige gunning.....	15
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	15
4.5	Beroep doen op derden.....	16
4.6	Verklaring concern.....	16
4.7	Bewijsvoering.....	16
5	Gunning en beoordeling	17
5.1	Beoordelingsteam.....	17
5.2	Beoordeling offertes.....	17
5.3	Beoordeling financiële aspecten.....	18
5.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten.....	18
5.5	Beschrijving kwalitatieve aspecten.....	20
5.6	Beoordeling interview.....	21

Bijlagen:

11. Programma van Eisen
12. Algemene inkoopvoorwaarden Aventus
13. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
14. Verklaring concern
15. Conceptovereenkomst
16. Concept wachtkamerovereenkomst
17. Vragenformulier

1 Algemeen

Aventus heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de inhoudelijke projectomschrijving voor het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing van haar gebouwen opgesteld, die in dit Inschrijfdocument met bijbehorende bijlagen zijn beschreven.

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing van Aventus.

1.1 Profiel van de opdrachtgever

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen inclusief Aventus Lyceum. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- Mens en praktijk;
- Leren dankzij oefenen;
- Groeien in kennis én als mens;
- Omkijken naar elkaar;
- Als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- Nieuwsgierigheid.
- Ambitieus;
- Samen
- Aandacht.

De visie van Aventus is:

"Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving."

De missie van Aventus is:

"Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht."

Aventus heeft 13 onderwijslocaties verdeeld over zes plaatsen: Apeldoorn, Deventer, Zutphen, Boxtel, Ede, Epe en Bodegraven. De opleidingen in Boxtel, Ede en Bodegraven worden aangeboden in samenwerking met andere organisaties. Niet alle locaties vallen binnen de scope van de opdracht.

1.2 Reden van de aanbesteding

De aanbesteding wordt uitgeschreven vanwege het aflopen van de huidige schoonmaakovereenkomst per 31 januari 2021.

1.3 Doel van de overeenkomst

Aventus wenst gebouwgebruikers een prettige, veilige en schone leer- en werkomgeving te bieden. Medewerkers en bezoekers voelen zich veilig binnen de locaties.

Aventus wenst een kwalitatief goed schoon gebouw, waarbij de afspraken helder en compleet zijn geformuleerd en de afspraken vastgelegd en nagekomen worden. Daarbij

wenst Aventus ontzorgd te worden, een partnership aan te gaan en ondernemerschap terug te zien bij de inschrijver.

Belangrijke pijlers voor het partnership zijn resultaatgericht, flexibel, proactief en een open en transparante communicatie.

Het primaire proces van Aventus mag geen hinder ondervinden van de schoonmaakwerkzaamheden.

1.4 Huidige situatie

In de huidige situatie kent Aventus één inschrijver die verantwoordelijk is voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing op alle locaties op basis van een inspanningsgerichte overeenkomst. Vanuit Aventus is één contactpersoon verantwoordelijk voor de regievoering van de inschrijver. Operationele afstemming vindt plaats tussen de scholen en de inschrijver op locatieniveau.

Op de locaties Snipperlingsdijk in Deventer en Middelweg in Deventer werken 2 medewerkers die in dienst zijn van Aventus. Zij voeren schoonmaakwerkzaamheden conform het bestek uit en worden door Aventus doorbelast aan de huidige schoonmaakdienstverlener. Bij ziekte en verlof van deze medewerkers zorgt de schoonmaakdienstverlener voor vervanging.

1.5 Perceelindeling

De aanbesteding wordt uitgeschreven in twee percelen welke is gebaseerd op geografische ligging van de locaties. Er wordt maximaal één perceel per inschrijver gegund.

1.6 Locaties

De volgende locaties zijn onderdeel van de scope:

Locatie	Adres	Postcode	Plaats
Perceel 1 Apeldoorn & Epe			
Musschenbroekstraat	Musschenbroekstraat 20	7316 JD	Apeldoorn
Laan van Mensenrechten	Laan van de Mensenrechten 500	7331 VZ	Apeldoorn
Rutgershof	Rutgershof 6	8161 TB	Epe
Perceel 2 Deventer & Zutphen			
Snipperlingsdijk	Snipperlingsdijk 1	7417 BH	Deventer
Middelweg	Middelweg 150	7413 PZ	Deventer
Stationsplein	Stationsplein 20	7201 ML	Zutphen
Waterstraat	Waterstraat 33	7201 HM	Zutphen
Industrieweg	Industrieweg 69a	7202 CA	Zutphen

Gedurende de contractperiode kunnen locaties worden toegevoegd of worden onttrokken met betrekking tot schoonmaakdienstverlening en glasbewassing. De inschrijver gaat hier flexibel mee om.

1.7 Scope

De volgende onderwerpen zijn onderdeel van de Scope:

- Resultaat gericht schoonmaakonderhoud inclusief nalooprondes en aanvullen sanitaire voorzieningen.
- Additionele werkzaamheden, onder andere:
 - Dag krachten bij de Laan van de Mensenrechten

- Evenementen schoonmaak
- Schoonmaakonderhoud van parkeergarage
- Dieptereiniging horeca- en leskeukens
- Calamiteitenservice.
- Glasbewassing en gevelonderhoud.

1.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is belangrijk binnen Aventus. Een onderdeel daarvan is het inzetten van Participatiebanen. Het doel van Aventus is om totaal binnen de organisatie 40 participatiebanen van 25 uur per week in te vullen. Een aantal van deze banen zullen worden ingevuld voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. De invulling hiervan staat in het programma van eisen beschreven.

Aventus conformeert zich aan de MVO-doelstellingen zoals opgesteld door het Rijk en wenst gezamenlijk met inschrijver tot de beste mogelijkheden te komen.

Tenslotte wenst Aventus gezamenlijk met inschrijver invulling te geven aan een samenwerking met het onderwijs.

1.9 Code verantwoordelijk marktgedrag

Aventus heeft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag ondertekend en verwacht van de inschrijver dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. Aventus wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de inschrijver.

1.10 Situatie Covid-19

In de aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de reguliere schoonmaaksituatie op basis van de uitgangspunten zoals het gebouw kent voorafgaand aan de Covid-19 situatie (bezetting, frequenties, tijdstippen etc.) en zoals ook post Covid-19 het geval zal zijn. Mede op basis van de maatregelen vanuit de overheid, is het mogelijk dat deze uitgangspunten wijzigen.

Indien de maatregelen wegens Covid-19 verlengd worden, treedt Aventus met de inschrijver in overleg over de uit te voeren werkzaamheden. De omvang van het contract kan op basis van deze maatregelen wijzigen.

2 Procedurele voorwaarden

2.1 Akkoordverklaring

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

2.2 Persoonsgegevens

Door inschrijving geeft u aan Aventus en Atir toestemming om de persoonsgegevens die Aventus en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. Aventus en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen Aventus en Atir nooit met derden. Het personeel van Aventus en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en Aventus zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikking stellen van persoonsgegevens en manier waarop Aventus deze verwerkt. De mogelijkheid bestaat dat er een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten.

2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing en de Algemene inkoopvoorwaarden van Aventus zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorzien, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden van de OSB (Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten).

2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar een optie tot maximaal 6 (zes) bonusverlengingsjaren. De startdatum is maandag 31 januari 2022.

2.5 Wachtkamerconstructie

Aventus sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijskwaliteitsverhouding) op het betreffende perceel. Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver in het betreffende perceel; zie ook hoofdstuk 5. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

2.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

2.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door Aventus.
- Aventus is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit Aventus.
- Aventus is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te

hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

2.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	Dinsdag 22 juni 2021; vanaf 9.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen Nvl 1	Vrijdag 25 juni 2021; 12.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen 1	Vrijdag 2 juli 2021
Uiterste inleverdatum voor vragen Nvl 2	Dinsdag 6 juli 2021
Verzending van Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 9 juli 2021
Uiterste inleverdatum voor offerten	Maandag 23 augustus 2021; 12.00 uur
Opening offerten	Maandag 23 augustus 2021; 12.30 uur
Interviews	Dinsdag 28 september 2021 en Donderdag 30 september 2021
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	Maandag 18 oktober 2021
Bekendmaking definitieve gunning	Maandag 8 november 2021
Startdatum contract	Maandag 31 januari 2022

2.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door de gebouwen.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Aventus geeft nadrukkelijk aan dat er ten aanzien van glasbewassing specifiek uitdagingen zitten. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 16 juni voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed. Tevens wordt hierbij aangegeven voor welk perceel (percelen) de inschrijver wil deelnemen.

Vanwege de corona maatregelen wordt een verdeling gemaakt voor de door te lopen locaties om zo veel mogelijk te spreiden en afstand te bewaren. De verdeling en route van de locaties wordt uiterlijk 21 juni medegedeeld middels de berichten module van TenderNed. De volgende locaties zullen worden bezocht:

Perceel 1:

- Musschenbroekstraat 20, Apeldoorn
- Laan van Mensenrechten 500, Apeldoorn

Perceel 2:

- Middelweg 150, Deventer
- Snipperlingsdijk 1, Deventer
- Stationsplein 20, Zutphen

2.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels het Vragenformulier (zie bijlagen) dat kan worden geüpload via de berichtenmodule in TenderNed. Er wordt **geen** gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in 2 Nota's van

Inlichtingen. In de 2^e Nota van Inlichtingen heeft de inschrijver de mogelijkheid vragen te stellen over de antwoorden in de 1^e Nota van Inlichtingen.

Deze Nota's van Inlichtingen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Aventus. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aventus niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Aventus. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om daarover te klagen.

2.13 Overige uitgangspunten

1. Aventus is niet verplicht interne (aangebestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijving vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door Aventus aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
3. Aventus doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat Aventus spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding

aanhangig maakt, dan gaat Aventus bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

4. Aventus behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
5. Aventus behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties veranderd worden of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

2.14 Klachtenmeldpunt

Hoewel Aventus de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een inschrijver een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Aventus een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van Aventus.

Aventus heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: inkoop@mboraad.nl. Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht op dit mailadres. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed.

2.15 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De offerte voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de offerte een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht en waarin de voorkeur voor een perceel in is aangegeven.
- De offerte rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten inschrijver upload via TenderNed.

Aanbieden van inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Voorbrief	<naam inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam inschrijver>-UEA	PDF
Verklaring inschrijving handelsregister	<naam inschrijver>-KVK	PDF
Calculatiemodel (volledig ingevuld en juiste versie)	<naam inschrijver>-calculatiemodel	MS Excel
Antwoord op de kwalitatieve gunningscriteria	<naam inschrijver>-kwaliteitsaspecten.	PDF
Functieprofiel	<naam inschrijver>-sleutelfiguur	PDF
Verklaring concern (indien van toepassing)	<naam inschrijver>- verklaring concern	PDF

2.16 Indienen van inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.Tendermed.nl.

Aventus wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via TenderNed aanbieden.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via, e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tendermed.nl/cms/help>).

2.17 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde. Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Aventus voortvloeiende uit de Overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt

uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Aventus wenst één penvoerder voor het contract vanuit de combinatie.

Onderaanneming

In het geval van onderaanneming verstrekt de hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of het lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden. De hoofdaannemer is contracthouder en aanspreekpunt voor Aventus.

3 Uitgangspunten calculatie

3.1 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van het jaar 2022 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

3.2 Ruimtestaat

De ruimtestaat is met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen zich verschillen met de werkelijkheid voordoen door verbouwingen en verhuizingen in de gebouwen.

De uitgangspunten in het calculatiemodel vormen de basis voor de calculatie van de inschrijver. Indien noodzakelijk worden eventuele wijzigingen in de ruimtestaat na gunning in de calculatie doorgevoerd en verrekend met de in het calculatiemodel opgenomen normeringen en tarieven van de inschrijver.

3.3 Contractjaarprijs

De contractjaarprijs voor schoonmaakonderhoud is berekend door een vermenigvuldiging van de gecalculeerde productie-uren met de opgegeven uurtarieven, aangevuld met kosten voor direct toezicht, additionele werkzaamheden, investeringskosten duurzame machines en glasbewassing.

Bij vaststelling van de contractjaarprijs wordt geen rekening gehouden met de overname uren en kosten zoals gesteld in bijlage, overzicht overname personeel. Na gunning van de opdracht wordt op basis van de daadwerkelijke overnamekosten de definitieve contractjaarprijs vastgesteld.

3.4 Uurtarieven

De inschrijver geeft op basis van het calculatiemodel een uurtariefopbouw op van de in te zetten categorieën medewerkers. De kosten voor werkkleding en uitrusting, materialen, middelen (inclusief de levering van afvalzakken), parkeerkosten, aanvraag VOG, alsmede de overige indirecte kosten maken onderdeel uit van de uurtarieven.

De opgegeven uurtarieven, ten aanzien van de verdeling in loongroepen, zijn gebaseerd op de gemiddelde eigen bedrijfssituatie en staan niet in relatie met de eventueel van toepassing zijnde suppletiekosten. Na gunning worden uurtarieven naar aanleiding van de over te nemen medewerkers, niet gewijzigd.

3.5 Machinekosten

Bij een eventuele investering in machines van meer dan € 500,- per machine (netto aanschafprijs, excl. BTW) worden deze machines niet verdisconteerd in het uurtarief maar als separaat investeringsvoorstel ingediend conform het calculatiemodel. Hieronder vallen onder meer veegmachines en schrob-/zuigautomaten.

Indien de machine(s) op het tijdstip van start contractdatum nog niet beschikbaar zijn, maakt de inschrijver dit kenbaar in haar inschrijving en draagt zij op eigen kosten zorg voor tijdelijke inzet van kwalitatief gelijkwaardige machines.

Voor investering in machines gelden de navolgende voorschriften:

- investeringskosten kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht indien Aventus vooraf goedkeuring heeft gegeven aan een gespecificeerd investeringsvoorstel van de inschrijver;

- investeringsvoorstellen zijn gespecificeerd naar aanschafkosten, onderhoudskosten, afschrijvingstermijn, renteverlies en verzekeringskosten;
- alle slijtvaste en niet slijtvaste onderdelen van machines zijn opgenomen in het onderhouds- en investeringsplan. De kosten voor het gebruik van borstels, filters, etc. zijn voor rekening van de inschrijver;

Gezien de hoogte van de investeringen in combinatie met de technische en economische levensduur van machines geldt een gemiddelde afschrijvingstermijn van 3 jaar. Alle machines die nodig zijn voor het schoonmaakonderhoud zoals aangegeven in het programma van eisen dienen in het calculatiemodel te zijn opgenomen en bij aanvang van het overeenkomst aanwezig te zijn. Machines die niet zijn opgenomen kunnen later niet aan Aventus worden doorbelast.

3.6 Overname personeel huidige inschrijver

Bij gunning hanteert de inschrijver de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

Bij de opbouw van de uurtarieven hoeft geen rekening te worden gehouden met overname van personeel.

De definitieve suppletiekosten worden na gunning vastgesteld op basis van de door de inschrijver daadwerkelijk overgenomen medewerkers. De maximaal te verwachten suppletiekosten worden wel berekend door de inschrijver en opgenomen in het calculatiemodel. Aventus betaalt alleen het eventuele verschil in suppletiekosten tussen bruto uurloon inclusief eventuele toeslagen van de betreffende medewerker en het uurloon van de schaal waarin deze medewerker valt, conform CAO Schoonmaak en Glazenwassersbedrijf. Deze kosten maken onderdeel uit van de te beoordelen offertesom. Als suppletiekosten door inschrijver niet worden opgenomen in het calculatiemodel dan gaat Aventus ervan uit dat suppletiekosten niet van toepassing zijn.

Deze suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden welke medewerkers er op de locaties ingezet worden, neemt de inschrijver een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie.

De inschrijver draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van Aventus vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Beoordeling van inschrijvers

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door Aventus beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

4.2 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert Aventus of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. Aventus kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers. Zie paragraaf 2.15 voor de te uploaden documenten.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel en juiste versie;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

4.3 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat Aventus kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een

leidinggevende VCA-vol certificaat. Deze wordt door de winnende partij aangeleverd na voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

4.5 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet), zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

4.6 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

4.7 Bewijsvoering

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert Aventus de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor Aventus na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt, per perceel, verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de offerte beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door Aventus criteria opgesteld.

Aventus wenst met minimaal 2 inschrijvers een overeenkomst te sluiten. De inschrijver mag op alle twee de percelen inschrijven, echter kan maximaal 1 perceel gegund worden. **De inschrijver moet zijn voorkeur in percelen aangeven in de voorbrief.**

Indien een inschrijver op alle twee de percelen in ranking op nummer 1 eindigt krijgt deze partij de gewenste voorkeur zoals hij in de voorbrief heeft aangegeven, gegund. Het tweede perceel wordt dan aan de nummer 2 van dit betreffende perceel gegund. De wachtkamerovereenkomst gaat dan naar nummer 1 van dit perceel.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing:

Beide percelen:

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten vragen	550
Kwalitatieve aspecten interviews	150
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

5.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

Aventus:

- Expertisegebied facilitair (strategisch, tactisch én operationeel)
- Expertisegebied evenementen
- Expertisegebied huisvesting
- Expertisegebied inkoop

Atir:

- Expert schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan Aventus.

5.2 Beoordeling offertes

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van offertes plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de offertes beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten, met andere woorden of de aangeboden prijs binnen de bandbreedte valt.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven offertes beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet

bekend met de resultaten van stap 1.

Indien meerdere inschrijvers een aanbieding doen die een gelijk totaal aantal punten scoort, dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

5.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de inschrijver met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

Bij negatieve uitkomsten wordt de score van nul (0) punten gegeven.

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien de ondergrens of het plafondbedrag worden overschreden.

Het plafondbedrag is vastgesteld op:

Perceel 1 € 708.000,-
Perceel 2 € 234.000,-

De ondergrens is vastgesteld op:

Perceel 1 € 637.200,-
Perceel 2 € 210.600,-

Het plafondbedrag heeft betrekking op:

- Schoonmaakonderhoud
- Additionele werkzaamheden
- Glasbewassing
- Machinekosten

Het plafondbedrag en de ondergrens zijn exclusief BTW en exclusief de maximale suppletiekosten.

5.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van alle kwalitatieve aspecten worden maximaal 8 pagina's A4

gebruikt in lettertype Arial 10pt en regelafstand 1. Eventuele voorbeelden ter ondersteuning van de beantwoording worden als bijlage opgenomen (maximaal 5 pagina's A4). Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eindscore per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten Perceel 1	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
1. Transitie inspanningsgericht naar resultaatgericht	70	80%	56
2. Schoonmaakbeleving	175	100%	175
3. Partnerschap en ondernemerschap	175	50%	87,5
4. Minder frequente en periodieke werkzaamheden	70	20%	14
5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	60	80%	48
Totale voorbeeld score	550		380,5

Kwalitatieve aspecten Perceel 2	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
1. Transitie inspanningsgericht naar resultaatgericht	70	80%	56
2. Schoonmaakbeleving	175	100%	175
3. Partnerschap en ondernemerschap	175	50%	87,5
4. Minder frequente en periodieke werkzaamheden	70	20%	14
5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	60	80%	48
Totale voorbeeld score	550		380,5

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt per perceel de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderings gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de	0 %

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
	beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot deze wens.	
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot deze wens.	20 %
Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	50 %
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor Aventus. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van Aventus met betrekking tot deze wens en overtreft deze soms.	80 %
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van Aventus met betrekking tot deze wens.	100 %

5.5 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Kwaliteitsaspect 1 (70 punten)

Transitie inspanning naar resultaatgericht

Schoonmaak wordt in de huidige overeenkomst uitgevoerd op basis van een inspanningsgericht werkprogramma. De nieuwe overeenkomst is resultaatgericht. Daarnaast krijgen de conciërges op de locaties van Aventus meer verantwoordelijkheden met betrekking tot het beheer van het operationele gedeelte van de schoonmaakovereenkomst. Op welke wijze gaat u als Opdrachtnemer deze transitie organiseren.

Onderwerpen die minimaal in uw antwoord verwerkt dienen te worden zijn:

- Plan van aanpak inclusief een tijdspad.
- Begeleiding van de schoonmaakmedewerkers.
- Contact met de conciërges.
- Informereren van pandbewoners/gebruikers.
- Omgang met onvoorziene omstandigheden.
- Eventueel aanvullende onderwerpen.

Kwaliteitsaspect 2 (175 punten)

Schoonmaakbeleving

Aventus heeft als doelstelling dat haar medewerkers, studenten en bezoekers in een prettige, veilige en schone omgeving kunnen werken. De schoonmaakkwaliteit en -beleving zijn hierin een belangrijk aspect. Op welke wijze draagt u als Opdrachtnemer bij aan deze doelstelling.

Onderwerpen die minimaal in uw antwoord verwerkt dienen te worden zijn:

- Aventus eist een schone school aan het begin van de eerste schooldag na de zomervakantie. Op welke wijze zorgt de Opdrachtnemer hiervoor en wat is de werkwijze die gehanteerd wordt.
- Contact met de pandbewoners.

- c. Evenementen.
- d. Welke KPI voorstel(len) heeft u naast de eis zoals deze in het programma van eisen is gesteld.
- e. Eigen initiatieven.

Kwaliteitsaspect 3 (175 punten)

Partnership en ondernemerschap

Na het afronden van deze aanbesteding zijn afspraken duidelijk geformuleerd en vastgelegd. Maar Aventus ziet de overeenkomst niet als een statisch document. Door partnership en ondernemerschap wordt de overeenkomst gedurende de looptijd steeds verder geoptimaliseerd. Op welke wijze draagt u als Opdrachtnemer bij en neemt u Aventus mee, om de genoemde doelstelling te verwezenlijken.

Onderwerpen die minimaal in uw antwoord verwerkt dienen te worden zijn:

- a. Innovatie.
- b. Voorbeelden die u ziet voor mogelijkheden tot besparingen/ investeringen.
- c. Samenwerking met het onderwijs.
- d. Mogelijk(e) smart KPI voorstel(len).
- e. Eigen initiatieven.

Kwaliteitsaspect 4 (70 punten)

Minder frequente en periodieke werkzaamheden

De opdrachtgever hecht veel waarde aan het soepel en optimaal laten verlopen van genoemde werkzaamheden voor bijvoorbeeld de glasbewassing. Op welke wijze geeft Opdrachtnemer hier invulling aan.

Onderwerpen die hier minimaal in uw antwoord verwerkt dienen te worden zijn:

- a. Wijze van inplannen en opvolging hiervan.
- b. Hoe wordt voorkomen, bij minimale openstelling van gebouwen tijdens vakanties, dat er veelvuldig een beroep wordt gedaan op de beschikbaarheid van medewerkers van Aventus.
- c. Communicatie.
- d. Borgen van de veiligheid.
- e. Oplevering werkzaamheden.
- f. Eventueel aanvullende, van toepassing zijnde, punten en onderwerpen.

Kwaliteitsaspect 5 (60 punten)

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor Aventus is maatschappelijk verantwoord ondernemen een belangrijk onderwerp. Op welke wijze gaat Opdrachtnemer hier binnen Aventus invulling aangeven.

Onderwerpen die minimaal in uw antwoord verwerkt dienen te worden zijn:

- a. SROI.
- b. Duurzaamheid.
- c. Materiaal- en middelengebruik.
- d. Verhogen van de medewerkerstevredenheid van dienstverlener
- e. Mogelijk(e) smart KPI voorstel(len)
- f. Eigen aanvullingen

5.6 Beoordeling interview

Voor het interview kunnen 150 punten worden behaald. Het interview wordt gehouden met de sleutelfunctionarissen (direct leidinggevende van de uitvoerende medewerkers (bijvoorbeeld objectleider) en de leidinggevende van deze direct leidinggevende (bijv. contactpersoon voor contractbeheerder Aventus) van de Inschrijver. De interviews zullen gehouden worden met de Inschrijvers, die per perceel nog kans maken om op de eerste of tweede plaats te komen door het behalen van de maximale punten op het interview.

Indien een Inschrijver voor beide percelen een uitnodiging ontvangt voor het interview zullen deze interviews aansluitend plaatsvinden.

De sleutelfunctionarissen zijn de belangrijkste graadmeter voor het succesvol uitvoeren van de opdracht. Alleen deze personen zijn als afgevaardigde van de Inschrijver aanwezig.

Het interview heeft nadrukkelijk alleen betrekking op de inschrijving. Uit het interview blijkt duidelijk of de betreffende functionarissen begrijpen wat in de Inschrijving is beschreven en wat hij of zij vanuit de functie kan bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen. Er wordt onder andere beoordeeld in welke mate blijkt dat de sleutelfunctionarissen:

- de gehele opdracht overzien;
- zich verantwoordelijk tonen;
- risico's kunnen inschatten en weten hoe deze te managen.

De beoordeling van het interview vindt plaats conform de paragraaf “waardering kwalitatieve aspecten”.

Het interview wordt afgenomen door een afvaardiging van het beoordelingsteam. De inhoud van het interview wordt vastgelegd op audio. Al het gezegde tijdens de interviews maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de inschrijving en dus van de uiteindelijke overeenkomst.

De wens is om de beoogde functionarissen te interviewen die verantwoordelijk worden voor alle operationele activiteiten die tijdens de uitvoering van de opdracht plaatsvinden, zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Ter voorbereiding op de interviews levert de Inschrijver bij de Inschrijving een functieprofiel aan van de betreffende functionarissen waarin is opgenomen:

- namen;
- functienamen (tijdens uitvoering opdracht);
- korte inhoud van de functie;
- verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

De tijdsduur van het interview is 30 minuten. Inschrijvers worden tijdig geïnformeerd over de definitieve locatie en het tijdstip.