



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Overeenkomst/Raamover eenkomst/Raamcontract

Inzake de levering/het verrichten van
<Titel>



De ondergetekenden;

De gemeente Utrechtse Heuvelrug, gevestigd te Doorn, Kerkplein 2, ter zake van deze overeenkomst op grond van de meest recente versie van het Algemeen mandaat- machtigings- en volmachtsbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <initialen en achternaam> / artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester, de heer G.F. Naafs, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <dd-maand-jaar>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Naam Opdrachtnemer> gevestigd te <plaatsnaam> aan <adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functietitel tekenbevoegd persoon>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Verder aan te duiden als: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

1. Opdrachtgever een <soort aanbestedingsprocedure> uitgevoerd heeft voor de vergeving van de Raamovereenkomst/Overeenkomst ziende op de levering/het verrichten van <... zelfde als de titel>, verder te noemen het Product/de Dienst/de Werkzaamheden;
2. Uit de bovengenoemde procedure is gevolgd dat Opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht op <dd-maand-jaar> met kenmerk <kenmerk van de Offerte>, verder noemen: de 'Offerte';
3. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer bij brief van <dd-maand-jaar> heeft gegund;
4. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst/Overeenkomst, verder te noemen: 'de Overeenkomst'.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om aan Opdrachtgever het Product/de Dienst te leveren/de Werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de Offerte en de (overige) voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst;
2. Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, met dien verstande dat de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Het onderhavige document, exclusief de hierna genoemde bijlagen;
 2. Het verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar> (bijlage 1);
 3. Nota('s) van Inlichtingen (bijlage 4);
 4. De Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de aanbesteding> inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken (bijlage 2);
 5. De Offerte (bijlage 3).



3. De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij het onderhavige document gevoegd en vormen tezamen daarmee de Overeenkomst.

Artikel 2 Uitvoering van de levering/de dienstverlening/de werkzaamheden

De levering van het Product vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de Offerteaanvraag> en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.

1. De te leveren Dienst vindt plaats conform de afspraken zoals vastgelegd in het verificatieverslag op <dd-maand-jaar> met inachtneming van de afspraken zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de offerteaanvraag> en aangevuld met punten uit de offerte d.d. <dd-maand-jaar (datum indiening offerte Opdrachtnemer)>.
2. De medewerker van Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de medewerker van Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. De medewerker van Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

Uitvoering van de werkzaamheden zal plaatsvinden op basis van nader te verstrekken deelopdrachten. De aard en omvang van de te verstrekken deelopdrachten wordt door Opdrachtgever bepaald overeenkomstig het bestek en de Offerte van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst is van kracht met ingang van <dd-maand-jaar>.
2. De Overeenkomst is aangegaan voor een periode van maximaal <periode> en eindigt derhalve uiterlijk op <dd-maand-jaar>.
3. De Overeenkomst eindigt eerder dan de in bovengenoemde lid 2 vermelde datum, zodra de vacature <...> is ingevuld. Hierbij geldt een opzegtermijn van één maand.
4. Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal <aantal> maal verlengen – onder gelijkblijvende voorwaarden – voor een periode van <aantal maanden/jaren>. Na deze periode kan de Overeenkomst niet meer worden verlengd.
5. De Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse instemming.

Artikel 4 Prijs en betaling

1. De prijs van de levering van het Product/de te leveren Dienst/de uit te voeren werkzaamheden wordt vastgesteld per deelopdracht en (van toepassing bij Raamovereenkomst) is overeenkomstig de Offerte van de Opdrachtnemer. (Bij inhuur etc. benoem het uurtarief: is vastgesteld op €... per uur exclusief btw en is all-in (o.a. reis- en telefoonkosten)).



2. De genoemde prijzen in de Offerte gelden voor het jaar <jaartal>. Ten hoogste éénmaal per jaar kan deze prijs worden herzien, voor het eerst vanaf <dd-maand-jaar>. Hiervoor geldt als indexering het CBS-indexcijfer <...> (CBS-index). Hierbij wordt het indexcijfer van het jaar <jaartal> op 100 gesteld.
3. De factuur, opgesteld per deelopdracht, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen vermeld in de Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van het Product/het verrichten van de Dienst/uitvoering van de Werkzaamheden.
4. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
5. Op de factuur dient Opdrachtnemer de naam van de contactpersoon van Opdrachtgever en het referentienummer BB<budgetbeheerdersnummer> van de Budgetbeheerder te vermelden. De factuur/facturen plus eventuele bijlagen dienen in pdf-bestand per mail verzonden te worden aan: crediteuren@heuvelrug.nl.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 5 Contactpersonen

Contactpersoon bij Opdrachtgever is <naam en functietitel medewerker gemeente> of diens plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Contactpersoon bij Opdrachtnemer is <naam en functietitel medewerker Opdrachtnemer> of diens plaatsvervanger(s) of opvolger(s).

Artikel 6 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 7 Nietigheid bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen in de Overeenkomst nietig zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel geldig is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
2. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel zullen over en weer nooit tot schadeloosstelling kunnen leiden voor Partijen.

Artikel 8 Slotbepaling

Door ondertekening van de Overeenkomst (het onderhavige document) vervallen alle eventueel eerder, buiten de scope van deze aanbesteding en Overeenkomst, door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering van het Product/Dienst/uit te voeren Werkzaamheden.



Bijlagen

Bijlage 1: Het door Partijen voor akkoord bevonden en ondertekende verslag van het verificatiegesprek d.d. <dd-maand-jaar (datum wanneer verificatiegesprek plaatsgevonden heeft).

Bijlage 2: De Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument met kenmerk <kenmerk van de Offerteaanvraag/Aanbestedingsdocument> inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken.

Bijlage 3: De Offerte van Opdrachtnemer

Bijlage 4: Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 5: Eventueel aan te vullen met overige relevante stukken.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend <dd-maand-jaar> te <plaatsnaam>.

Opdrachtgever
Burgemeester en wethouders van de
Gemeente Utrechtse Heuvelrug,

Opdrachtnemer
<naam Opdrachtnemer>

<naam vertegenwoordiger en bevoegde>

<naam vertegenwoordiger en bevoegde
Opdrachtnemer>

_____(handtekening)

_____(handtekening)