Gemeente Aalsmeer

Offerteaanvraag

Nationale Openbare Aanbesteding Aannemer t.b.v. Bouwteam 'Realisatie VVA-recreatiepark'

Gemeente Aalsmeer

I&A- nummer : I&A_2020_0154
Opgesteld door : Gemeente Amstelveen
Datum/versie : 28 januari 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 0
Begrippen 2
1. Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Aanbestedende Dienst 5
1.3 Overige relevante informatie 5
1.4 Doel van de Aanbesteding 5
1.5 Beschrijving van de Opdracht 5
1.6 Overeenkomst 6
1.7 Aanvullende Werkzaamheden 6
1.8 Perceelindeling/ samenvoeging 6
2. Verloop van de Aanbesteding 6
2.1 Richtlijn 6
2.2 Procedure 6
2.3 Planning 7
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding 8
2.4.1 Taal 8
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever 8
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers 8
2.4.4 Nota van Inlichtingen 8
2.4.5 Klachtenafhandeling 9
2.5 Standaardformulieren 9
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming 9
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers 10
2.6.2 Onderaanneming 10
2.6.3 Holding/dochteronderneming 11
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde 11
2.7 Indienen Inschrijving 11
2.8 Gestanddoeningstermijn 12
2.9 Opening Inschrijvingen 12
2.10 Gunning 12
2.11 Voorbehoud 12
2.12 Kostenvergoeding 12
2.13 Wijzigingen 12
2.14 Uitgangspunten 13
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning 13
2.16 Toepasselijk recht 13
2.17 Concept overeenkomsten 14
2.18 Algemene Voorwaarden 14
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving 14
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving 14

2.21 Ongeldige Inschrijvingen 14
2.22 Herbeoordeling 15
2.23 Wachtkamerconstructie 15
2.24 Conformering voorwaarden Offerteaanvraag 15
2.25 Stopzetten 15
3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 16
3.1. Algemeen 16
3.2 Vormvoorschriften 16
3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving 16
3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming 16
3.3 Uitsluitingsgronden 16
3.4 Geschiktheidseisen 17
3.4.1 Beroepsbevoegdheid 17
3.4.2 Financieel-economische draagkracht 17
3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid 18
3.4.4 Aanleveren bewijsstukken 20
4. Programma van Eisen 21
4.1 Algemeen 21
4.2 Social Return 21
5 Gunningscriterium 22
5.1 Gunningscriterium: Kwaliteit 22
5.1.1 Kwaliteitscriterium 1: Samenwerking 23
5.1.2 Kwaliteitscriterium 2: Risicomanagement 24
5.2 Gunningscriterium: Prijs 25
6 Beoordelings- en gunningsprocedure 25
6.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria 25
6.2 Beoordeling en Gunning 25
6.2.1 Beoordelingsprocedure 25
6.2.2 Beoordelingsschaal 26
6.2.3 Beoordelingsmethodiek 26
6.3 Verificatie 27
7 Bijlagen 28

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag en de Overeenkomst met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst / Aanbesteder
De gemeente Aalsmeer (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding
De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten
Het totale document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de conceptovereenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, criteria, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

Combinant
De ondernemer die deel uitmaakt van een samenwerking van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Geschiktheidseisen
Eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit (artikel 2.19 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna: ARW 2016) uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.15 en 2.16 van het ARW 2016) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning
Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Inschrijver
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving
De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen
Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerteaanvraag
Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers
Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht
De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen.

Opdrachtgever
De gemeente Aalsmeer.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst
De bij eventuele Gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Modelovereenkomst Bouwteam.

Penvoerder
De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen
Het document (zie hoofdstuk 4) waarin de Aanbestedende Dienst o.a. de eisen van de uit te voeren werkzaamheden heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Standaardformulieren
Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn/ Vervaltermijn
Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn.

Uitsluitingsgronden
Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen
De bij de Offerteaanvraag aangeleverde Verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen
Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag als gevolg van artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de selectie van een Aannemer ten behoeve van het Bouwteam 'Realisatie VVA-recreatiepark 'voor de gemeente Aalsmeer. Het Bouwteam komen gezamenlijk tot een definitief bestek voor de realisatie van het VVA-recreatiepark. Bij deze Aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam:	Gemeente Amstelveen
Adres:	Laan Nieuwer-Amstel 1 1182 JR Amstelveen
Postadres:	Postbus 4 1180 BA Amstelveen
Telefoon:	020-5404911

Nationale Aanbesteding
De Openbare Aanbesteding vindt plaats op basis van Hoofdstuk 2 'Openbare procedure' van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016). De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst en het doel van de Aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Programma van Eisen
Hoofdstuk 5	Gunningscriterium
Hoofdstuk 6:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 7:	Bijlagen

Ten behoeve van inschrijving:

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsformulier
Invulbijlage 3 A:	Inschrijvingsstaat Bouwteamwerkzaaamheden
Invulbijlage 3 B:	Inschrijvingsstaat Uitvoeringswerkzaamheden
Invulbijlage 4:	Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving'
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 7:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 8:	Referentiemodel

Offertebijlagen:

Bijlage 1:	Bouwteamovereenkomst Bijlagen bij de Modelovereenkomst Bouwteam: Appendix 1: Overzicht eisen per Deelnemer in het Bouwteam Appendix 2: Beschrijving werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam Appendix 3: Taakstellend Budget Appendix 4: Nota's van Inlichtingen Appendix 5: Concept Aannemingsovereenkomst Appendix 6: Wijze van opstellen open begroting Appendix 7: Met de aannemer gedeelde informatie (ex. Nota's van Inlichtingen)
Bijlage 2:	DNR 2011 (gewijzigd 2013)
Bijlage 3:	UAV 2012
Bijlage 4:	Model Bankgarantie

Bijlage 5: Toepassing Social Return On Investment
Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbesteden

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Een vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze Aanbesteding wordt daarom ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2019 telde de gemeente Amstelveen: 91.694 inwoners.
Op 1 januari 2019 telde de gemeente Aalsmeer: 31.865 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingsamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.aalsmeer.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

Het doel van de gemeente Aalsmeer is om één aannemer te contracteren voor deelname in het Bouwteam 'VVA-recreatiepark' te Aalsmeer conform de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen, gedurende een periode zoals beschreven in paragraaf 1.6. De geselecteerde aannemer voor het Bouwteam heeft, mits overeenstemming wordt bereikt over de aan te nemen som voor de realisatie van het werk, het eerste recht om het werk uit te voeren. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over het aan te nemen som voor het werk, stopt de samenwerking na voltooiing van de werkzaamheden zoals overeengekomen in de Bouwteamovereenkomst. In zulks geval zal de aanbestedende dienst overgaan tot het aanbetsteden van de werkzaamheden conform de geldende wet en regelgeving.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De werkzaamheden van de Aannemer zijn hoofdzakelijk:

- Schonen terreinen;
- Realiseren drainage. circa 2.000 m1;
- Uitvoeren kunstwerken (klein), circa 2.500 m1 beschoeiing; 12 voet-fietsbruggen; circa 70 m1 stalen damwand inclusief deksloof;
- Grondwerkzaamheden, grondontgraving circa 55.000 m3;
- Groenwerkzaamheden, planten circa 130 bomen; circa 500 m1 haag; circa 3.000 m2 beplanting; circa 22.000 m2 gazon (waaronder 6.000 m2 evenemententerrein);
- Verhardingswerkzaamheden, circa 1.900 m2 verharding bouwwegen; circa 8.000 m2 (half) verharding;
- Hekwerken, 400 m1;
- Leveren en aanbrengen diverse objecten t.b.v. de inrichting van het park.

De beschrijving van de opdracht en eisen die op basis van het Bouwteam worden gesteld zijn nader beschreven in de volgende bijlagen:

- Modelovereenkomst Bouwteam en appendices.

1.6 Overeenkomst

De Bouwteamovereenkomst, die bij een eventuele Gunning wordt aangegaan, start (gewenst) aanvang 2de kwartaal 2021. De uitwerking vindt plaats gedurende de Bouwteam fase. Gedurende de Bouwteamfase kunnen overeengekomen werkzaamheden gefaseerd in uitvoering worden genomen. Het gehele werk dient te worden opgeleverd op 1-12-2022. In de uitvoering dient rekening te worden gehouden met de bestaande stakeholders in het gebied, in het bijzonder de locatie voor de hondentraining en de locatie Fertiplant B.V. Deze overeenkomst ten behoeve van het Bouwteam wordt afgerond met een besluit inzake het wel of niet (gefaseerd) opdragen van het werk aan de aannemer. Een Concept Aannemingsovereenkomst is bijgesloten.

1.7 Aanvullende Werkzaamheden

Indien de Opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken/ diensten af te nemen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten buiten deze overeenkomst te laten en door derde(n) te laten uitvoeren.

1.8 Perceelindeling/ samenvoeging

Deze Aanbesteding kent geen perceelindeling

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van het werk dat de overeenkomst en daaruit voortvloeiende werkzaamheden kan en dient te worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de overeenkomst in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is de openbare Nationale aanbestedingsprocedure, Hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

2.3 Planning[1]

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	**Datum**	**Tijdstip**
Publicatiedatum	**Donderdag 28 januari 2021**	**n.v.t.**
Inlichtingen - indienen van vragen	Vrijdag 19 februari 2021	vóór 11:00 uur
Nota van Inlichtingen (NvI) **- beantwoording van vragen**	**Vrijdag 26 februari 2021**	
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	**Dinsdag 9 maart 2021**	**vóór** **11:00 uur**
Opening Kluis met Inschrijvingen/ toetsen inschrijving op inschrijvingsvereisten	Dinsdag 9 maart 2021	na 11:00 uur
Start beoordeling van de inhoudelijke Inschrijvingen	Woensdag 10 maart 2021	n.v.t.
Einde beoordeling van de inhoudelijke Inschrijvingen	Woensdag 31 maart 2021	n.v.t.
Verzending gunningsbeslissing	**Donderdag 1 april 2021**	**n.v.t.**
Opschortende termijn loopt af op	Woensdag 21 april 2021	n.v.t.
Opdracht/ ondertekening overeenkomst	**Vrijdag 23 april 2021**	**n.v.t.**
Aankondiging Gegunde Opdracht via TenderNed	April/ mei 2021	n.v.t.

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen drie werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

[1] Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden. Gebruik hiervoor de berichtenfunctie van de onderhavige aanbesteding.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de Modelovereenkomst Bouwteam/ Concept Aannemingsovereenkomst en/of de voorwaarden dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende

Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5 Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden (Bijlage 6) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:
1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de gemeente Amstelveen via klachtenaanbesteden@amstelveen.nl.
   of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het niet toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde (waar aangegeven) rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invulbijlage 5) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de UEA heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de Onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze Onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 6).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (Onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers (zie hiervoor invulbijlage 6).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:
1. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.[2] De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: http://www.TenderNed.nl).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten- **uiterlijk dinsdag 9 maart 2021 vóór 11:00 uur** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het "hoofdstuk 7 Bijlagen" vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten:

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsformulier
Invulbijlage 3 A:	Inschrijvingsstaat Bouwteamwerkzaaamheden
Invulbijlage 3 B:	Inschrijvingsstaat Uitvoeringswerkzaamheden
Invulbijlage 4:	Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving'
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 7:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 8:	Referenties
Eigen bijlage:	Uitwerking gunningscriteria conform hoofdstuk 5

[2] De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op 2 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op dinsdag 9 maart 2021 na 11:00 uur. Deze opening is niet openbaar.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde inschrijvingsvereisten.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen gunningscriteria.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op woendag 31 maart 2021 af te ronden. Op uiterlijk donderdag 1 april 2021 verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:
1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de in de onderhavige Offerteaanvraag gestelde voorwaarden zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit direct gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

(artikel 2.37 ARW 2016)
De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden via de berichtenfunctie (van de betreffende procedure) op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om de contactpersoon van Opdrachtgever bij deze Aanbesteding tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Concept overeenkomsten

De bijgevoegde Modelovereenkomst Bouwteam en de Concept Aannemingsovereenkomst (hierna: overeenkomsten) zijn de concepten van de bij eventuele Gunning e.v. worden aangegaan. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de overeenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene Voorwaarden

De in de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen en gestelde voorwaarden zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen/bepalingen, zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met onze voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zijn onlosmakelijk verbonden met de te sluiten overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard.
Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15.

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Wachtkamerconstructie

Indien binnen zes maanden, na contractondertekening, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

2.24 Conformering voorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de Aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 7 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheid en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

<u>UEA voor aanbestedingsprocedures</u>
Door middel van de ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de o.a. in artikel 2.13.9 van het ARW 2016 genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.19 ARW 2016)
Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister
De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.19 van het ARW 2016.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen na een daartoe gedage verzoek binnen 7 kalenderdagen.

3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.15 ARW 2016)
Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit
De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de Controleverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende Controleverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen na een daartoe gedage verzoek binnen 7 kalenderdagen.

Verzekering
Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient daarom aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, daarom, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen na een daartoe gedage verzoek binnen 7 kalenderdagen.

3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.16 ARW 2016)
Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal
Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen
Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken met betrekking tot de realisatie van een recreatiepark. Door de Aanbestedende Dienst is, gebaseerd op de Opdracht, de volgende ervaringseis vastgesteld:

Kerncompetentie 1: Ervaring Werken in een Bouwteam
Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze deelnemen aan een Bouwteam in minimaal één project bestaande uit het (technisch) ontwerpen en uitwerken van een GWW-werk met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:
- Aard: De Opdracht is uitgevoerd onder het regime van een Bouwteamovereenkomst.
- Omvang: De aanneemsom of het gefactureerde bedrag voor de Bouwteamfase is minimaal € 100.000 exclusief BTW.
- Realisatie: Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Kerncompetentie 2: Ervaring Realisatie van een Recreatiepark
Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één Overheidsopdracht bestaande uit realisatie van een recreatiepark met bijhorende groenvoorzieningen en werkzaamheden met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:
- Aard: Het werk is uitgevoerd onder het regime van de U.A.V. 2012 of UAV-GC 2005.
- Omvang: De aannemingssom of het gefactureerde bedrag is minimaal € 1.500.000 exclusief BTW.
- Realisatie: Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

De voorgenoemde ervaringseis dient op een vakkundige en doelmatige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de desbetreffende Opdrachtgever.

Onderbouwing kerncompetenties
Inschrijver dient zijn ervaring per kerncompetentie te onderbouwen door het geven van één referentie (zie invulbijlage 8). Deze referentieopdracht dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving te zijn uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde

resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien Inschrijver meer dan één referentie opgeeft, zal de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Uw referentie indienen bij Inschrijving. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie per ervaringseis/ kerncompetentie navraag te doen bij de betreffende referent.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever.

VCA* (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) of gelijkwaardig

De Inschrijver dient in het bezit zijn van een geldig VGM-beheerssysteemcertificaat op basis van VCA* 2008/5.1, of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen beheerssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het geldig VCA* certificaat overleggen.
- De Inschrijver die beschikt over een eigen beheerssysteem dient aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de veiligheid, gezondheid en milieu te waarborgen. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - voornoemd beheerssysteem is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het beleid;
  - aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
  - als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseis.

Binnen 7 kalenderdagen na bericht van (voorlopige) Gunning dient de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver het bewijs van het VCA* certificaat of gelijkwaardig te kunnen overleggen.

Kwaliteitsborgingsysteem NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen Kwaliteitsmanagementsysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het geldig kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient de Combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat

afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

- De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
    - kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
    - aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
    - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
    - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
    - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
    - als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseis.

Binnen 7 kalenderdagen na bericht van (voorlopige) Gunning dient de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver het bewijs van het ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig te kunnen overleggen.

3.4.4 Aanleveren bewijsstukken

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Aannemingsovereenkomst te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de Aanbestedende dienst voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Uittreksel uit het handelsregister*.
- Verklaring Belastingdienst inzake de betaling van verschuldigde belastingen & sociale zekerheidspremies*.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**.
- Geldig VGM-beheerssysteemcertificaat op basis van VCA* of gelijkwaardig.
- Geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.
- Controleverklaring/ continuiteit.
- Recent bewijs van verzekering.

* Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterlijke sluitingstermijn voor indiening van uw offerte.
** Niet ouder dan 2 jaar, teruggerekend vanaf de uiterlijke sluitingstermijn voor indiening van uw offerte.

4. Programma van Eisen

Aan alle eisen in dit hoofdstuk dient zonder voorbehoud voldaan te worden. Door in te schrijven gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met deze eisen.

4.1 Algemeen

De uitvoering van de werkzaamheden dient te voldoen aan de eisen en bepalingen zoals gesteld in bijlage 1, de Bouwteamovereenkomst en appendices:

Appendix 1: Overzicht eisen per Deelnemer in het Bouwteam
Appendix 2: Beschrijving werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam
Appendix 3: Taakstellend Budget
Appendix 4: Nota('s) van Inlichtingen
Appendix 5: Concept Aannemingsovereenkomst
Appendix 6: Wijze van opstellen open begroting
Appendix 7: Met de aannemer gedeelde informatie (ex. Nota's van Inlichtingen)

Bijlage 2: DNR 2011 (gewijzigd 2013)
Bijlage 3: UAV 2012
Bijlage 4: Model Bankgarantie
Bijlage 5: Toepassing Social Return On Investment
Bijlage 6: Klachtenregeling Aanbesteden

4.2 Social Return

Eis nr.	Omschrijving eis
4.2.1	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt Opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 214.000,- (excl. btw) vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemers om zich in te spannen voor Social Return. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om dit toe te passen zijn breed. Bijlage 5 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht.

5 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel de kwaliteit als de prijs in de beoordeling van de inschrijvingen betrekt. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden meerdere (sub)gunningscriteria gebruikt.

Voor het Gunningscriterium Kwaliteit kan een fictieve korting worden behaald. De korting wordt fictief afgetrokken van uw Inschrijvingsprijs. Het resultaat daarvan is de Evaluatieprijs. De laagste Evaluatieprijs komt voor gunning in aanmerking.

De informatie die de Inschrijver dient aan te leveren/ aanlevert in de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Waarna er punten worden toegekend. De hoogte van de puntentoekenning hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop invulling wordt gegeven aan de behoefte van de Opdrachtgever, conform paragraaf 6.2.2 'Beoordelingsschaal'. De puntentoekenningen worden vervolgens conform paragraaf 6.2.3 'Beoordelingsmethodiek' omgerekend naar een (totale) fictieve korting. De (sub)gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek staan in dit hoofdstuk nader beschreven.

5.1 Gunningscriterium: Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende (sub)gunningscriteria:

Criterium	Omschrijving
K 1	**Samenwerking**
K 1.1	Wijze van samenwerking
K 1.2	Tijdige realisatie
K 1.3	Binnen Taakstellend Budget
K 2	**Risicomanagement**
K 2.1	Beheersbare uitvoeringsrisico's
K 2.2	Minimale milieu-impact en geluidshinder en behoudt biodiversiteit

De uitwerking van het onderdeel 'Kwaliteit', op basis van de hiervoor benoemde criteria, dient maximaal 10 pagina's A4 en maximaal 2 pagina's A3 te beslaan. Lettertype Verdana Puntgrootte 9. De uitwerking indienen bij inschrijving in bestandsformaat Pdf.

5.1.1 Kwaliteitscriterium 1: Samenwerking

Omschrijving criterium	Doestelling
K 1.1 Wijze van samenwerking	Doelstelling: Samenwerking binnen het Bouwteam is naar tevredenheid van de Opdrachtgever. ▪ Wat is uw visie op de wijze van samenwerking tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en bouwteampartners? ▪ Hoe realiseert u uw visie in de praktijk? ▪ Hoe ziet uw teamsamenstelling, in te zetten technische kennis, kunde eruit en hoe draagt deze wijze bij aan de realisatie van onze doelstelling?
K 1.2 Binnen Taakstellend Budget	Doelstelling: De realisatie van VVA-recreatiepark is binnen het Taakstellend Budget gebleven. ▪ Hoe draagt u zorg in het proces om binnen het taakstellend budget te blijven? Het taakstellend budget staat vermeld in appendix 3. ▪ Benoem minimaal 1 maatregel (of voorstel tot verbetering) om een kostenbesparing te realiseren indien een overschrijding van het budget dreigt? ▪ Hoe draag u zorg dat de kwaliteit behouden blijft (of een minimale inboet kent) in het geval een kostenbesparingsmaatregel nodig blijkt?
K 1.3 Tijdige realisatie	Doelstelling: De realisatie van VVA-recreatiepark is tijdig gerealiseerd. ▪ Welke uitvoeringsrisico's voorziet u met betrekking tot de tijdige realisatie van het werk en welke beheersmaatregelen treft u om tot een beheersbare en tijdige oplevering van het werk te komen? De opleverdatum is uiterlijk 1-12-2022, zie paragraaf 1.6. ▪ Benoem minimaal 1 maatregel in het geval een vertraging van de opleverdatum dreigt te ontstaan? ▪ Hoe gaat u om met voorziene en onvoorziene omstandigheden?
Aandachtspunten	Geef per criterium een beschrijving hoe de doelstelling kan worden bereikt en ga daarbij ten minste in op de volgende aandachtspunten: ▪ De mate waarin de uitwerkingen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling, kunnen hoger gewaardeerd worden. ▪ De mate waarin het aanbod Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is gemaakt, kunnen hoger gewaardeerd worden. ▪ De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn, kunnen hoger gewaardeerd worden.

5.1.2 Kwaliteitscriterium 2: Risicomanagement

Omschrijving criterium	Doestelling
K 2.1 Beheersbare uitvoeringsrisico's	Doelstelling: De uitvoeringsrisico's zijn beheersbaar gebleven zonder negatieve effecten voor de realisatie en het gebruik van het VVA-recreatiepark/ de Opdrachtgever. Hierin dient u o.a. in te gaan op het risico op onvoldoende draagkracht van het evenemententerrein en het risico op inboet op bomen en beplanting. ▪ Welke uitvoeringsrisico's voorziet u (anders of aanvullend op de reeds geïnventariseerde risico's in het risicodossier) en welke beheersmaatregelen treft u om tot een beheersbare uitvoering en realisatie te komen? ▪ Hoe zorgt uw aanpak voor positieve draagvlak onder de Opdrachtgever, bewoners, omwonenden en (lokale) politiek? ▪ Hoe vindt de communicatie en rapportage plaats in zulks geval? Onder andere, maar zeker niet uitsluitend, de draagkracht van het evenemententerrein en inboet bomen en beplanting: ▪ Welke voorzorgsmaatregelen/ oplossingen treft u om tot een goed, uitgebalanceerd en draagkrachtig VVA-evenemententerrein te komen? Rekening houdend met de verschillende type evenementen (zoals een circus, kermis) die gehouden worden op het terrein. ▪ Hoe draag u zorg dat de kwaliteit behouden blijft met een minimale inboet voor de bomen en beplanting?
K 2.2 Minimale milieu-impact en geluidshinder en behoudt biodiversiteit	Doelstelling: De milieu-impact en geluidshinder zijn beperkt gebleven zonder negatieve effecten voor het VVA-recreatiepark en de Opdrachtgever. Waarbij minimaal de biodiversiteit behouden blijft. ▪ Hoe draagt uw uitvoering (en de te treffen beheersmaatregelen) bij om de milieu-impact te beperken? Benoem in dit kader minimaal 1 maatregel (of voorstel tot verbetering). ▪ Hoe draagt uw uitvoering (en de te treffen beheersmaatregelen) bij om de biodiversiteit te behouden of te verbeteren? Benoem in dit kader minimaal 1 maatregel (of voorstel tot verbetering). ▪ Hoe draagt uw uitvoering (en de te treffen beheersmaatregelen) bij om de geluidshinder te beperken? Benoem in dit kader minimaal 1 maatregel (of voorstel tot verbetering).
Aandachtspunten	Geef per criterium een beschrijving hoe de doelstelling kan worden bereikt en ga daarbij ten minste in op de volgende aandachtspunten: ▪ De mate waarin de uitwerkingen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling, kunnen hoger gewaardeerd worden. ▪ De mate waarin het aanbod Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is gemaakt, kunnen hoger gewaardeerd worden. ▪ De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn, kunnen hoger gewaardeerd worden.

5.2 Gunningscriterium: Prijs

Algemeen
Uw prijsopgave moet gebaseerd zijn op de gevraagde werkzaamheden zoals vermeld in deze Offerteaanvraag en dient te worden ingevuld conform Invulbijlage 2 'Inschrijvingsformulier' en Invulbijlage 3 A en B (Inschrijvingsstaten). De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door Opdrachtgever betaald.

Voorwaarden prijsopgave
- Prijsopgave dient te worden gedaan excl. btw in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Een eenmalige korting (bijv. een omzetkorting) is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen in het Prijsformulier of in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

6 Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

6.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:
1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: Inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

6.2 Beoordeling en Gunning

6.2.1 Beoordelingsprocedure

De kwalitatieve beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, dat bestaat uit vijf beoordelingsleden (deskundigen zowel intern als extern). Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter (heeft geen stem in het toekennen van de punten). Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk en unaniem beoordelingsresultaat.

Beoordelen van de offertes
Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop invulling gegeven is aan het criterium en de mate van vertrouwen op een goede uitvoering van de overeenkomst.

6.2.2 Beoordelingsschaal

De uitwerkingen van de kwalitatieve gunningscriteria, zie hoofdstuk 5, worden beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam. Daarbij is gekozen voor onderstaande beoordelingsschaal. De leden van het beoordelingsteam kennen gemotiveerd punten toe aan elk te beoordelen criterium. De punten van de beoordelingsschaal dienen als volgt te worden gelezen:

Punten	Toelichting evaluatie
10	Ruim overeenstemmend: De gegeven informatie is volledig en ruim in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst, de informatie is op deze opdracht gericht, geeft goede borging en zekerheid en voldoet daarmee ruim aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
7	Overeenstemmend: De gegeven informatie is volledig en in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst, de informatie is op deze opdracht gericht, geeft voldoende borging en zekerheid en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
4	Redelijk overeenstemmend: De gegeven informatie is redelijk volledig en in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst, de informatie is op deze opdracht gericht, geeft voldoende borging en zekerheid en voldoet daarmee redelijk aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
2	Matig overeenstemmend: De gegeven informatie is matig uitgewerkt en matig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst, de informatie is op deze opdracht gericht, geeft matige borging en zekerheid en voldoet daarmee matig aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
0	Niet overeenstemmend: De gegeven informatie is niet (geheel) relevant en/of onvolledig en is vrijwel niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst, de informatie is beperkt op deze opdracht gericht, geeft onvoldoende borging en zekerheid en voldoet daarmee niet of te beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

6.2.3 Beoordelingsmethodiek

Het model voor Gunning is: 'Gunnen op waarde'. Bij deze methode daagt de Aanbestedende Dienst de markt uit kwaliteit te leveren en krijgt de Aanbestedende Dienst zoveel mogelijk waarde voor de prijs die ze betaald. Bij de kwalitatieve gunningscriteria zijn fictieve kortingen te behalen welke fictief in mindering worden gebracht op de inschrijfsom conform het inschrijfformulier (Invulbijlage 2).

De Aanbestedende Dienst bepaalt de fictieve korting aan de hand van de toegekende punten per kwaliteitscriterium (kwaliteitscriteria 1 t/m 6). De volgende formule wordt hiervoor gehanteerd:

Evaluatieprijs =	Inschrijvingssom Inschrijvingsstaat 3 A + Inschrijvingssom Inschrijvingsstaat 3 B – (de fictief behaalde kortingen voor Kwaliteitscriterium K1.1 t/m K 1.3 + K2.1 t/m K2.2.)

De laagste Evaluatieprijs komt voor gunning in aanmerking.

De gunningscriteria worden als volgt beoordeeld (zie beoordelingsschaal par. 6.2.2) en gewaardeerd:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting*	Fictieve korting per punt**
K 1 Samenwerking (maximale fictieve korting: € 1.100.000)			
K 1.1	Wijze van samenwerking	€ 300.000,-	€ 30.000,-
K 1.2	Tijdige realisatie	€ 400.000,-	€ 40.000,-
K 1.3	Binnen Taakstellend Budget	€ 400.000,-	€ 40.000,-
K 2 Risicomanagement (maximale fictieve korting: € 600.000)			
K 2.1	Beheersbare uitvoeringsrisico's	€ 400.000,-	€ 40.000,-
K 2.2	Minimale milieu-impact en geluidshinder en behouden biodiversiteit	€ 200.000,-	€ 20.000,-

De behaalde korting (*) komt tot stand door per kwaliteitscriterium de behaalde punten te vermenigvuldigen met de fictieve korting (**) voor dat kwaliteitscriterium.

Loting
Indien twee Inschrijvers gelijk eindigen vindt er een loting plaats om te bepalen aan welke Inschrijver er gegund wordt. Over de wijze van loten vindt pas communicatie plaats indien deze situatie zich voordoet.

6.3 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt de Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt die Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde na beoordeling in aanmerking komt voor Gunning.

7 Bijlagen

Invulbijlagen bij de Offerteaanvraag:

Nummer	Omschrijving	In te dienen in
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsformulier	PDF
Invulbijlage 3 A:	Inschrijvingsstaat Bouwteamwerkzaaamheden	PDF
Invulbijlage 3 B:	Inschrijvingsstaat Uitvoeringswerkzaamheden	PDF
Invulbijlage 4:	Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving'	PDF
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 7:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 8:	Referentiemodel	PDF
Eigen bijlage:	Uitwerking gunningscriteria conform hoofdstuk 5	PDF

Toelichting:
1. Elke invulbijlage dient door de daartoe bevoegde persoon ondertekend en digitaal (via TenderNed) aangeleverd te worden in het hierboven aangegeven bestandsformaat.[3]
2. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.

Bijlagen bij de Offerteaanvraag:

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1:	Modelovereenkomst Bouwteam: Appendices bij de Modelovereenkomst Bouwteam: Appendix 1: Overzicht eisen per Deelnemer in het Bouwteam Appendix 2: Beschrijving werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam Appendix 3: Taakstellend Budget Appendix 4: Nota('s) van Inlichtingen Appendix 5: Concept Aannemingsovereenkomst Appendix 6: Wijze van opstellen open begroting Appendix 7: Met de aannemer gedeelde informatie (ex. Nota's van Inlichtingen)
Bijlage 2:	DNR 2011 (gewijzigd 2013)
Bijlage 3:	UAV 2012
Bijlage 4:	Model Bankgarantie
Bijlage 5:	Toepassing Social Return On Investment
Bijlage 6:	Klachtenregeling Aanbesteden

[3] Word-, Excel- (eventueel per tabblad) of bijlagen van andere bestanden, moeten eerst ondertekend worden, waarna er een PDF van gemaakt moet worden. Van alle documenten (Word, Excel, etc.) moet men een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.