

Inhoud

1. DEFINITIES	2
2. INHOUD EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST.....	2
3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	3
4. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING, ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	4
5. PRIJZEN	4
6. BETALINGEN.....	5
7. LEVERINGEN.....	6
8. SERVICE / KLACHTEN.....	7
9. ONDERHOUD / STORINGEN	8
10. MILIEU / MVO	8
11. AANSPRAKELIJKHEID / RISICO.....	9
12. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	9
13. WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST	9
14. OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	9
15. RAPPORTAGE / OVERLEG.....	10
16. GEHEIMHOUDING / BOETECLAUSULE.....	10
17. OVERIGE BEPALINGEN	11
18. PRESTATIEAFSPRAKEN	11
19. SLOTBEPALING	12

De ondergetekende partijen:

Naam Opdrachtgever, zetelende te **Plaats**, KvK-nummer **nummer**, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

Naam Opdrachtnemer, handelend onder de naam **Naam**, statutair gevestigd te **Plaats**, KvK-nummer **nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een overeenkomst voor de levering en bijkomende services van meubilair.
- In het kader daarvan Opdrachtgever een verplichting heeft tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure voor het tot stand brengen van een overeenkomst.
- De aanbestedingsprocedure met als TenderNed kenmerk **kenmerk** geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer bereid is om bedoelde leveranties te verrichten.
- Opdrachtnemer de bedoelde leveringen zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

1. Definities

- Overeenkomst: onderhavige overeenkomst, waaronder mede begrepen alle documenten zoals gedefinieerd in artikel 2. lid g.;
- Leveringen: alle artikelen, producten en diensten die Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever;
- Bestek: het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Inschrijfbiljet: schriftelijke vastlegging van de prijzen en overige leveringsvoorwaarden binnen de aanbestedingsprocedure;
- Uitvoeringsbepaling: benaming van het door Opdrachtnemer, ten tijde van de aanbestedingsprocedure ingevulde inschrijfbiljet.
- Locatie: een object waar opdrachtgever behoefte heeft aan leveringen;
- Supplement: een schriftelijke wijziging op de overeenkomst;
- Schriftelijk: elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie;
- Meubilair: alle inrichtingselementen van gebouwen voor kinderopvang en primair onderwijs, waaronder begrepen meubilair t.b.v. school- en kantoorinrichting.

2. Inhoud en omvang van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst stelt opdrachtnemer in staat om de levering van meubilair te verzorgen aan locaties van opdrachtgever.

- b. De aard en omvang van de leveringen worden, binnen de kaders van deze overeenkomst, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd.
- c. Deze overeenkomst kan worden uitgebreid met aanvullende leveringen. Indien dit het geval is, worden nadere uitvoeringbepalingen opgesteld.
- d. Op de overeenkomst rust een afname- en leveringsverplichting, met uitzondering van aanvulling van meubilair welke voorafgaand aan deze overeenkomst bij andere leveranciers is aangeschaft. Tevens rust er geen afname- en leveringsverplichting op speciale inrichtingselementen: zoals speciaal ontworpen, op maat gemaakt en/of specifiek meubilair alleen verkrijgbaar bij één leverancier.
- e. Opdrachtnemer garandeert dat de leveringen gedurende deze overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn én blijven en dat de leveringen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, daaronder ook verstaan alle wettelijke eisen met inbegrip van, maar niet beperkt tot wettelijke eisen op het gebied van ARBO, Veiligheid en milieu. Opdrachtnemer verplicht zich om te leveren en zich hierbij te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het bestek dat binnen het kader van de aanbesteding is ontvangen onder nummer **2021-ME3003**.
- f. De overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
- de overeenkomst 'School- en Kantoormeubilair';
 - de uitvoeringsbepaling;
 - het bestek en de nota van inlichtingen;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**indien van toepassing**);
 - de complete inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief inschrijfbiljet en benodigde verklaringen.
- g. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de overeenkomst 'School- en Kantoormeubilair'
 2. de uitvoeringsbepalingen;
 3. de nota's van inlichtingen;
 4. het bestek;
 5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**indien van toepassing**);
 6. de inschrijving van opdrachtnemer, inclusief inschrijfbiljet en bijbehorende verklaringen.
- h. De in artikel 2. lid g. genoemde documenten, anders dan de overeenkomst, worden geacht als **bijlagen** bij deze overeenkomst gevoegd te zijn en maken daar deel van uit.

3. Duur van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van **datum** 2021. Deze overeenkomst wordt gesloten voor een vaste periode van zes jaren; tot en met **datum** 2027. De overeenkomst eindigt van rechtswege; er behoeft geen opzeggingshandeling te worden verricht.
- b. Na de in artikel 3. lid a. genoemde vaste periode heeft Opdrachtgever geen mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen.
- c. De overeenkomst behoudt in geval van eventuele uitbreidingen zoals bedoeld in artikel 2. lid c. de expiratedata zoals benoemd in artikel 3. lid a.

4. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de overeenkomst

- a. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen, is ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn is gesteld, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
- b. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd deze overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien:
1. Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
 2. het faillissement van opdrachtnemer is aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 3. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 4. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 5. de onderneming van Opdrachtnemer, of het voor de uitvoering van deze overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
 6. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen;
 7. tijdens de looptijd van deze overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbesteding gestelde minimumeisen, dan wel voldoet aan de uitsluitingsgronden.
- c. Indien de overeenkomst op grond van het in artikel 4. lid a. en b. bepaalde is ontbonden, zal Opdrachtnemer de reeds aan hem verrichtte betalingen, waarvoor nog geen leveringen zijn ontvangen, aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden deel betrekking hebben.
- d. In geval van tussentijdse beëindiging (ontbinding) in verband met toerekenbaar tekortkomen van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Onder deze schade is in ieder geval begrepen, de kosten voor een nieuwe aanbestedingsprocedure en voor zover van toepassing, de meerkosten ten gevolge van de noodzakelijke inschakeling van een derde partij voor het leveren, alsmede en meer in het bijzonder de door Opdrachtgever geleden schade in verband met de aanspraken op schadevergoedingen of vergoedingen anderszins van derden jegens Opdrachtgever ten gevolge van de tussentijdse beëindiging.
- e. Door ontbinden van de overeenkomst worden alle openstaande vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

5. Prijzen

- a. De prijzen / kortingspercentages zijn inclusief **alle** kosten. De prijzen / kortingspercentages staan vermeld in de uitvoeringsbepalingen. De prijzen zijn vermeld in Euro's, exclusief BTW.
- b. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn prijzen inclusief alle mogelijke kosten waaronder begrepen, maar niet beperkt tot: aanschaf- en leveringskosten, monteren, plaatsen, gebruiksklaar opleveren, schoonmaken bij levering, gebruiksinstructie, afvoeren afval, nazorg/service en garantie.

- c. De kortingspercentages worden berekend over de verkoopprijzen vermeld in webshop / catalogus / brutoprijsoverzichten van Opdrachtnemer.
- d. Alle leveringen en daarbij behorende prijzen / kortingspercentages worden vermeld in de uitvoeringsbepaling. Bij wijzigingen wordt een supplement of geheel nieuw uitvoeringsbepaling opgesteld.
- e. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zullen géén prijswijzigingen en/of wijzigingen van kortingspercentages worden doorgevoerd.
- f. Opdrachtnemer baseert zijn offerte op prijzen en/of kortingspercentages zoals vermeld in de uitvoeringsbepaling. Opdrachtgever zorgt voor een rechtsgeldige getekende opdracht bon, als bevestiging van de bestelling. De daadwerkelijke levering kan marginaal afwijken in het werk.

6. Betalingen

- a. Opdrachtnemer stuurt één factuur per bestelling / per school. Deze factuur dient, naast de zaken die wettelijk vereist zijn, in ieder geval de zaken te vermelden zoals vermeld in artikel 6. Lid c.
- b. De factuur dient volgens de door Opdrachtgever gewenste specificatie en elektronisch aangeleverd te worden. De factuur dient na oplevering van het meubilair te worden verzonden. De factuur dient verzonden te worden naar het / de door Opdrachtgever gewenste mailadres(sen).
- c. Elke factuur dient voorzien te zijn van de door Opdrachtgever gewenste specificatie, waaronder maar niet beperkt tot:
 - Naam en BRIN-nummer school;
 - Artikelnummer, -omschrijving en aantal;
 - Brutobedrag en kortingspercentage;
 - Netto totaalbedrag;
 - BTW percentage en BTW totaalbedrag;
- d. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd in de breedste zin des woord, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan direct in kennis stellen. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort, totdat de factuur correct wordt aangeleverd.
- e. Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur gehanteerd (m.u.v. de zomervakantie), op voorwaarde dat de leveringen daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings-) verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt.
- f. Opdrachtgever is gerechtigd om eventuele vorderingen op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hiertoe, op eerste verzoek van opdrachtgever, een creditfactuur zenden.
- g. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

7. Leveringen

- a. Opdrachtnemer levert nieuw meubilair aan Opdrachtgever conform de in het bestek gestelde functionele- en technische eisen en services. De levertijd van meubilair is maximaal acht weken.
- b. De meubellijnen zijn nog tot minimaal vijf jaren na beëindiging van deze overeenkomst leverbaar.
- c. Opdrachtgever heeft in de aanbesteding alle mogelijke, relevante informatie verstrekt waarop Opdrachtnemer bepaalt heeft welk meubilair hij geschikt acht om te gaan leveren. Opdrachtnemer kan geen beroep doen op het ontbreken van informatie. Het meubilair welke Opdrachtnemer gaat leveren is geschikt voor het te verwachten gebruik.
- d. Opdrachtnemer levert meubilair waarvan naar alle redelijkheid mag worden verwacht dat ze geschikt is voor gebruik binnen het voorschools - en primair onderwijs. Hieronder wordt in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot:
 - Meubilair is bestand tegen intensief en veelvuldig gebruik door de doelgroep ((vandalismebestendig).
 - Meubilair is vrij van technisch onderhoud en heeft een technische levensduur van twintig jaar;
 - Meubilair is stabiel en geschikt voor de doelgroep.
 - Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, glad en afneembaar, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.
 - Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn.
 - Scherpen randen of hoeken of scherpe uitstekende onderdelen zoals schroefjes komen niet voor.
 - Alle meubels zijn geschikt voor gebruik op marmoleumvloeren en zijn voorzien van vloerdoppen met als doel dat de vloerbedekking (marmoleum) niet beschadigt. Vloerdoppen moeten eenvoudig vervangen kunnen worden.
 - Stoffen: kleurechtheid 5 en ISO 105-B02; minimaal 100.000 Martindale, ISO 12947-2; brandwerendheid: BS EN 1021-1 en 2 en BS 5852-1 en 2 crib 5; FAR 25853b; DIN 4102 B2; NFP 92503 M2.

Een verdere uitwerking van technische en functionele eisen staat in de Uitvoeringsbepaling.

- e. Alle aangeboden meubilair voldoet aan de volgende, steeds meest recente normen:
 - Onderwijs tafels en – stoelen**
NEN-EN 1729-1 voor functionele afmetingen
NEN-EN 1729-2 norm voor veiligheidseisen en beproevingsmethoden
 - Bureaus en tafels**
NEN-EN 527-1, -2 en -3.
NPR 1813; kantoortafels tabel A3.
 - Bureaustoelen**
Methode van meting van maatvoering conform NEN-EN 1335-1. -2 en -3.
NPR 1813; kantoorstoelen, tabel A1, kolom 2.
- f. Opdrachtnemer communiceert proactief met de door Opdrachtgever aangestelde en bevoegde contactpersoon over de bestelling, over de leveringstermijn en de daadwerkelijke levering, montage, de exacte plaats waar meubilair geplaatst moet worden en moment van oplevering van het meubilair

- g. Alle medewerkers van Opdrachtnemer, welke op enigerlei wijze communiceren met opdrachtgever:
 - beheersen de Nederlandse taal;
 - nemen de geldende huisregels van opdrachtgever in acht (indien fysiek ter plaatse);
 - dragen herkenbare bedrijfskleding (indien fysiek ter plaatse).
- h. Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte levering en een veilige, tijdelijke, leveringsplaats van het meubilair, zodanig dat het object, overige inventaris en vloeren niet beschadigen en de vluchtwegen niet worden belemmerd. De termijn waarop het meubilair op deze tijdelijke plaats kan staan wordt in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld. Specifieke afspraken met betrekking tot levering en planning worden uitdrukkelijk en schriftelijk met opdrachtgever gemaakt.
- i. Na werktijd dient de werkvloer, met inbegrip van de aan- en afvoerroutes, schoon en opgeruimd te zijn. Gedurende de gehele periode van werkzaamheden dienen vluchtwegen, - deuren en –routes te allen tijde vrij te zijn van obstakels en goed toegankelijk voor hulpdiensten.
- j. Opdrachtgever wordt uitgenodigd door Opdrachtnemer voor een opleveringsmoment. Op dat moment treft Opdrachtgever: gebruiksklaar, gemonteerd en gereinigd meubilair, ontdaan van alle (indien bestemd voor verwijdering) stickers en overige verpakkingsmaterialen en voorzien van, indien noodzakelijk, gebruiksinstructie. Tijdens het opleveringsmoment worden in gezamenlijkheid de exacte aantallen en soorten meubilair vastgesteld. Opdrachtnemer draagt zorg voor het verwijderen én afvoeren van alle verpakkingsmaterialen. Na het opleveringsmoment en volledige betaling worden de eigendomsrechten geacht te zijn overgedragen.

8. Service / Klachten

- a. Na de oplevering blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het leveren van nazorg en gebruiksinstructie. Alsmede het geven van technische instructie aan medewerkers van Opdrachtnemer over bijvoorbeeld demontage, montage en eenvoudige reparaties.
- b. Gedurende de looptijd van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer proefopstellingen en –modellen beschikbaar voor een periode van minimaal twee weken.
- c. Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer actuele kennis op het gebied van inrichten van primair onderwijs en voor-tussen-na schoolse kinderopvang en innovaties op dit gebied.
- d. Opdrachtnemer verzorgt, indien daartoe verzocht door opdrachtgever, het begeleiden van de aanschaf van nieuw meubilair, door in ieder geval kosteloos te verzorgen: adviesgesprekken, ontwerpen, inrichtingsplannen en het totale proces van bestelling, oplevering en nazorg.
- e. Opdrachtnemer beschikt over een afdeling waar men bekend is met de eisen en wensen van Opdrachtgever en de onderhavige overeenkomst en prijzen, teneinde informatie en service te verstrekken en waar klachten worden aangenomen en opgelost. Hiertoe heeft opdrachtnemer een adequate klachten- en retourprocedure. Onder adequaat wordt in ieder geval verstaan conform ISO 9001.
- f. De in artikel 8. lid e. voornoemde afdeling is telefonisch en per email bereikbaar op werkdagen tussen 8 en 17 uur. Van alle ontvangen e-mails wordt een ontvangstbevestiging retour gezonden met daarin in ieder geval een responstermijn vermeld.
- g. Opdrachtnemer zorgt dat klachten / gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen worden verholpen. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht, dan wel het gebrek niet reëel is, dient Opdrachtnemer per ommeegaande Opdrachtgever op de hoogte te brengen en te communiceren op welk wijze en welke termijn hij de klacht, dan wel het gebrek gaat oplossen.

9. Onderhoud / Storingen

- a. Opdrachtnemer levert meubilair met twintig jaar garantie en een minimale technische levensduur van twintig jaar, zonder dat daarvoor periodiek preventief onderhoud noodzakelijk is. Tijdens dit bereik van twintig jaar is het meubilair toonbaar en voldoet het nog immer aan de technische en functionele specificaties zoals vermeld in het bestek.
- b. Alle onderdelen moeten tot tien jaar na expiratie van onderhavige overeenkomst beschikbaar zijn voor Opdrachtgever. Onder alle onderdelen wordt in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot: werkbladen, zitting, onderstel, scharnieren, wieltjes, sleutels en accessoires.
- c. Opdrachtgever moet in de mogelijkheid zijn om, zonder speciaal gereedschap, het meubilair te monteren, dan wel demonteren, alsmede eenvoudige reparaties te kunnen verrichten.
- d. Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever reparaties uitvoeren aan meubilair. De te repareren gebreken vallen niet onder de garantie van opdrachtnemer en derhalve zal opdrachtgever de kosten vergoeden.

10. Milieu / MVO

- a. Opdrachtgever stelt minimumeisen aan de milieubelasting van het meubilair. Deze minimumeisen gelden voor nu en kunnen in de toekomst vervangen worden voor nieuwe minimumeisen. Opdrachtnemer draagt zorg dat parate kennis op het gebied van milieubelasting aanwezig is.
- b. Alle toegepaste plaatmaterialen voldoen aan formaldehydeklasse E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2. Waarbij spaanplaat, OSB en MDF conform EN 120 of EN 717-1 wordt bepaald en multiplex, meubelplaat en gecoate of "overlaid" plaatmateriaal conform EN 717-2 of EN 717-1 wordt bepaald.
- c. Alle toegepaste textiele of stoffen afwerkingen:
 - Bevatten geen gechloreerde kunstvezels;
 - Bevatten geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven;
 - Bevatten geen benzedrine-analoga kleurstoffen;
 - Bevatten in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen:
 - antimoon: 300mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment);
 - arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment);
 - chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment);
 - koper: 250 mg/kg (kleurstof);
 - nikkel: 200 mg/kg (kleurstof);
 - tin: 250 mg/kg (kleurstof);
 - zink: 1.000 mg/kg in elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment);
- d. De in / op het meubel gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3.
- e. Indien geleverd meubilair schuimsoorten bevat dient dit uitsluitend water-geblazen PUR, vacuüm pressure foam PUR, gerecycled PUR of latex te zijn. Op verzoek van de Opdrachtgever dient inschrijver dit onmiddellijk middels documentatie waaruit dit blijkt, te kunnen bewijzen. In het meubilair gebruikt polypropyleenschuim dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in NEN 3373.

- f. Opdrachtnemer verklaart dat alle leveringen inclusief toebehoren / accessoires veilig zijn in de ruimste zin des woord.

11. Aansprakelijkheid / Risico

- a. Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houden met de door hem geleverde diensten / zaken of met (de uitvoering van) de overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede derden waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan. Aansprakelijkheid met betrekking tot alle indirecte schade is uitgesloten.
- b. Voor schade, zoals bedoeld in lid a, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een bedrag van € 250.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen, met een maximum van € 1.500.000,- per jaar.
- c. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in lid b. genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze overeenkomst.
- d. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een gewaarmerkt afschrift van de polis(sen) en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.
- e. Opdrachtnemer draagt de risico's van beschadiging en van geheel of gedeeltelijk verlies c.q. vergaan van de leveringen, door welke oorzaak dan ook, tot het moment waarop het opleveringsmoment heeft plaatsgevonden.

12. Van toepassing zijnde voorwaarden

- a. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn tevens van toepassing op deze overeenkomst. De (eventuele) algemene voorwaarden, waaronder ook wordt verstaan: algemene verkoopvoorwaarden en leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

13. Wijzigingen in de overeenkomst

- a. Mondelinge afspraken tot afwijking van deze overeenkomst, zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

14. Overdracht rechten en verplichtingen

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- b. De gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

- c. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van opdrachtgever, personeel inhuren voor het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit deze overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dat geval aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

15. Rapportage / Overleg

- a. Ten behoeve van een correcte uitvoering van deze overeenkomst stelt Opdrachtnemer een accountmanager aan die volledig op de hoogte is van eisen en wensen van Opdrachtgever, alsmede de afspraken zoals vastgelegd in de onderhavige overeenkomst.
- b. De accountmanager en de contractbeheerder namens opdrachtgever voeren eenmaal per jaar een tactisch overleg waarbij in ieder geval managementinfo, prijzen en algemene ontwikkelingen worden besproken. De managementinfo wordt verstrekt door Opdrachtnemer en bevat o.a. overzicht lopende projecten en status, overzicht bestelling en diensten en klachten en gebreken.
- c. De accountmanager en de contractbeheerder, eventueel aangevuld met projectmedewerkers, bespreken tweemaal per jaar en indien noodzakelijk vaker (bijvoorbeeld vanwege projecten), de operationele zaken van de overeenkomst, waarbij de volgende onderwerpen in ieder geval worden besproken: kwaliteit van leveringen en kwaliteit van dienstverlening, klachten en gebreken, projectmatige aanpak, advies en begeleiding.
- d. Opdrachtnemer voorziet al het te leveren meubilair van een kenmerk, door middel van een sticker of anderszins, op een niet direct zichtbare plaats. Het kenmerk maakt het beheer en de herleidbaarheid van elk item op eenvoudige wijze mogelijk. Het kenmerk voorzien ten minste maar niet beperkend in informatie met betrekking tot;
- merk, model / type;
 - moment van levering (week / jaar);
 - ordernummer en -positie.
- e. Opdrachtnemer is bereid tot het inventariseren van al het meubilair in de gebouwen van Opdrachtgever bij de start van de overeenkomst. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bijhouden van alle mutaties van het meubilair. De Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over mutaties waaraan geen levering van meubilair door Opdrachtnemer is gekoppeld.

16. Geheimhouding / Boeteclausule

- a. Partijen zijn over en weer tot geheimhouding verplicht van alle informatie, die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze overeenkomst hebben verkregen. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen gegevensdragers en informatie, welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de in de overeengekomen prestaties. Partijen zullen deze geheimhouding op evenredige wijze opleggen aan hun personeel, alsmede aan personeel dat namens een der partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.
- b. Op het niet naleven van de geheimhouding is artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht van toepassing.

- c. Een boete van maximaal €10.000,- per gebeurtenis komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen haar vorderingen tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van de leveringen en of werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen en haar recht op schadevergoeding.
- d. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

17. Overige bepalingen

- a. Aan de overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat partijen beschikken over een door beide partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en zullen als dan in een door beide partijen getekende supplement bij de overeenkomst worden vastgelegd.
- b. De supplementen zijn onderdeel van de overeenkomst en vormen daarmee één geheel.
- c. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen ter zake deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement **regio**.
- d. Bij het einde van de overeenkomst dragen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht.
- e. Kennisgevingen die partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- f. Naast de eventuele boete en schadevergoeding is Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting uit hoofde van deze overeenkomst alle door deze in verband daarmee gemaakte en te maken buitengerechtigde en gerechtelijke kosten aan Opdrachtgever verschuldigd.
- g. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze overeenkomst en dat opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

18. Prestatieafspraken

- a. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de prestatieafspraken welke zijn gemaakt in deze overeenkomst en in de uitgewerkte casus.

KPI tabel

- b. Indien Opdrachtnemer deze afspraken niet nakomt, zal opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar maken bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer een redelijke termijn om de 'fout' te herstellen en afspraken alsnog na te komen. Indien dit herhaaldelijk voorkomt of tevergeefs is, kan Opdrachtgever ertoe besluiten deze overeenkomst te ontbinden.

19. Slotbepaling

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend

Opdrachtgever

Naam Organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Opdrachtnemer

Naam Organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer: