

Nota van Inlichtingen - Europese aanbesteding Vormgevingsdiensten Veluwe Onderwijsgroep

Deze nota van inlichtingen omvat 3 pagina's en is opgesteld naar aanleiding van vragen over de offerteaanvraag in het kader van de Openbare Europese aanbestedingsprocedure leveren van vormgevingsdiensten voor de Veluwe Onderwijsgroep. Conform deze offerteaanvraag worden hiermee de vragen en de daarop gegeven antwoorden uiterlijk 24 juni 2021 geanonimiseerd in de vorm van een 'nota van inlichtingen' gepubliceerd op TenderNed.

Toelichting: de ontvangen vragen zijn in willekeurige volgorde in een tabel weergegeven.

Nr.	Verwijzing	Vraag en Antwoord
1	§1.3 Pagina 1	“Een van de grotere leveranciers (...) heeft aangegeven te willen stoppen met zijn activiteiten op dit gebied.” Zijn er goedlopende processen, systemen of medewerkers van de huidige leverancier die jullie indien mogelijk graag terugzien in de nieuwe samenwerking?
		Het proces m.b.t. de werving van leerlingen (vormgeving offline middelen) verloopt goed, hierbij is Team communicatie leidend in planningen. We werken met een vaste fotograaf. Qua systemen werken we met het aangeven van correcties/opmerkingen in Adobe Acrobat Pro. We hebben een voorkeur ook die werkwijze te behouden.
2	§1.3 Pagina 1	Jullie zoeken een partner die kan adviseren op welke passende wijze alle doelgroepen kunnen worden bereikt. Doelen jullie hier op de creatieve invulling van vaststaande middelen (1) of het samen doorontwikkelen van de boodschap- & middelenkeuze op de diverse touchpoints van de verschillende doelgroepen (2)?
		De Veluwe Onderwijsgroep bedoelt hier zowel de creatieve invulling van vaststaande middelen als ook het samen doorontwikkelen van de boodschap- & middelenkeuze op de diverse touchpoints van de verschillende doelgroepen.
3	§1.3 Pagina 1	Jullie zoeken een dienstverlener die proactief en vanuit zijn eigen expertise meedenkt over strategieën en concepten. Op welke manier vindt de inhoudelijke voeding van het bureau plaats hiervoor? Zijn dit bijvoorbeeld periodieke meetings (anders dan de jaarlijkse evaluatie), het los aanleveren van relevante input/stukken, concrete briefings, volledig op initiatief van het bureau of een combinatie?
		Afhankelijk van het communicatievraagstuk. Voornamelijk voor terugkerende processen (zoals m.b.t. de werving van leerlingen) werken we met een briefing. Voor grotere vraagstukken zoals een positioneringsstrategie werken we met meetings, zodat het bureau goed aangehaakt is. Voor incidentele kleinere vragen ontvangt het bureau een concrete briefing. Daarnaast hebben we tussendoor graag regelmatig telefonisch contact om te sparren.
4	§2.1 Pagina 3	“er zal sprake zijn van een ingroeimodel” (1) i.c.m. 4.6.1 “welke activiteiten u onderneemt om bij aanvang van de raamovereenkomst volledig operationeel te zijn voor de uitvoering van naderende opdrachten onder de raamovereenkomst” (2). Waarop moeten we voor de eerste fase van de samenwerking voorbereid zijn (bijvoorbeeld project inhoud e/o omvang)?
		Het gaat in de eerste fase om alle vormgevingsactiviteiten ten behoeve van 4 VO-scholen, VO-Apeldoorn, 16 basisscholen en onze corporate identity.
5	§2.1 Pagina 3	“er zal sprake zijn van een ingroeimodel.” Is er een looptijd of opbouw van deze ingroei-periode bekend waar we ons aanbod op kunnen afstemmen of zien jullie hier graag doorlopende flexibiliteit?
		De Veluwe Onderwijsgroep ziet hier graag een doorlopende flexibiliteit.

6	§2.1 Pagina 3	“ontwikkelen van nieuwe huisstijlen en doorontwikkelen van bestaande huisstijlen.” Voldoet de huidige corporate identity aan jullie wensen?
	De Veluwe Onderwijsgroep gaat in de komende periode aan de slag met haar positionering. Dit traject kan consequenties hebben voor de huidige corporate identity.	
7	§2.2 Pagina 4	“De corporate communicatiestrategie.” Kunnen jullie deze strategie met ons delen, zodat wij een goede inschatting kunnen maken van de dienstverlening die passend is om de strategie handen en voeten te geven?
	De doelen van de corporate communicatiestrategie zijn geformuleerd en beschreven in paragraaf 2.2. De vertaling in boodschappen, middelen en doelgroepen is nog niet volledig uitgewerkt. De Veluwe Onderwijsgroep wil besluiten hierover gefundeerd nemen en is van plan om in het nieuwe schooljaar nader onderzoek te doen naar imago & identiteit en interne communicatie. Dit onderzoek kan resulteren in bijstellingen van zowel de huidige interne communicatie als van de wijze waarop de Veluwe Onderwijsgroep zich extern profileert.	
8	§2.2 Pagina 4	“samen kan optrekken met de afdeling Communicatie van de Veluwe Onderwijsgroep.” Hoe is de (communicatie) organisatie aan jullie kant ingericht (functies / taken)?
	<ul style="list-style-type: none"> • Corporate communicatieadviseur • Communicatieadviseur VO (vmbo) • Communicatieadviseur VO (mavo- vwo) • Communicatieadviseur PO • Communicatiemedewerker – ondersteunt alle adviseurs op alle gebieden 	
9	§ 4.5.2. Pagina 14	Is het bijgevoegde referentieformulier de enige mogelijkheid voor het onderbouwen van onze competenties? Deze competenties zijn vooral visueel van aard, dus vragen we ons af of het is toegestaan een PDF bij de referentie te voegen (en zo ja, onder welke mogelijkheden / beperkingen, zoals bijvoorbeeld het aantal pagina's)?
	Dit is niet toegestaan. De technische bekwaamheid heeft enkel betrekking op het afdekken van de kerncompetenties. Het gaat hier om geschiktheidseisen en niet om gunningscriteria.	
10	§ 4.5.2. Pagina 15	“het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten”, worden hier de 500 woorden bedoeld die in het referentieformulier zijn toegestaan of gaat het hier om 500 aanvullende woorden (dus 1.000 in totaal)?
	Hier worden de 500 woorden in het referentieformulier bedoeld.	
11	§ 4.6.1. Pagina 16	M.b.t. open vraag 2: gaat het hier om de verduidelijking van kerncompetentie 1 (omdat het bij beide specifiek om een campagne gaat)? Of kan/mag dit een ander voorbeeld zijn?
	Dit kan / mag een ander voorbeeld zijn. Zie ook antwoord op vraag 9.	
12	§ 4.6.1. Pagina 16	M.b.t. open vraag 2: hier mogen we 3 pagina's A4 design bijvoegen. Klopt het dat dit de enige mogelijkheid is binnen alle documenten om visueel werk te laten zien?
	De aanname is correct.	
13	Algemeen	Als de doelstellingen zijn geconcretiseerd (bijvoorbeeld SMART gemaakt), kunnen jullie deze met ons delen?
	Deze vraag is ons niet duidelijk en kunnen we daarom niet beantwoorden.	

14	Algemeen	Op welke manier wordt de huisstijl nu nageleefd?
	Volgens een huisstijlhandboek voor iedere school en voor de Veluwe Onderwijsgroep. Tevens werken we met een drukwerktool voor intern gebruik door alle scholen, waarin huisstijl is vastgelegd in verschillende elementen. Verder bewaakt het Team Communicatie de huisstijl.	
15	Algemeen	Welke middelen zetten jullie momenteel in voor de merkcommunicatie?
	Online, zoals website Veluwe Onderwijsgroep, social kanalen, video. Offline, bijvoorbeeld drukwerk, vlaggen, signing, relatiegeschenken, publicaties. Endorsement van alle uitingen van onderdelen van de Veluwe Onderwijsgroep.	
16	Algemeen	Welke middelen zetten jullie momenteel in voor de 'sales' communicatie (bijvoorbeeld voor werving leerlingen e/o docenten)?
	Offline middelen zoals magazines, brochures, posters, flyers, advertentiecampagnes, pennen en rugzakjes. Online middelen zoals video, (gesponsorde) social media content, websites scholen, vo-apeldoorn en website werken bij Veluwe Onderwijsgroep.	
17	Algemeen	Zijn jullie 'klantreizen' vastgelegd?
	Nee.	