

A photograph of a modern architectural space. The structure is composed of a wooden frame with glass panels. Several pendant lights hang from the ceiling. On the right, there is a vertical garden wall covered in green plants. In the center, a group of people is gathered, looking out at a cityscape through the glass walls. A blue semi-transparent overlay covers the bottom half of the image.

## Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Architectenselectie voor het ontwerpen van een nieuw  
zwembad

Referentienummer: 1574429

Datum: 25 mei 2021

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
<b>2</b>	<b>De opdracht</b>	<b>6</b>
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.1.2	Percelenindeling	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.2	Contractuele voorwaarden	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1	Publicatie en aanmeldingsstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden aanmelding	10
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
<b>4</b>	<b>Voorwaarden en voorschriften</b>	<b>12</b>
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige aanmelding	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten aanmelding	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Vorbehouden aanbestedende dienst	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	15
4.8	Klachtenprocedure	15
4.9	Toepasselijk recht en geschillen	15
<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>16</b>
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	17
	Inschrijving architectenregister	17
5.2.2	Ervaring als eis	18
5.2.3	Ervaring als selectie criterium	19
5.2.4	Beoordeling van de verzoeken tot deelname	21
5.3	Mededeling selectiebeslissing	22

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van deze selectieleidraad**

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 3 Referentieformulier
- 4 Verklaring inzake onderaanneming

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure "architectenselectie voor het ontwerpen van een nieuw zwembad" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

De gemeente Venlo kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de gegadigden/inschrijvers en de gemeente Venlo. Van de gegadigden/inschrijvers zal in de inschrijvingsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal marktpartijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase (fase 2) bij deze aanbestedingsprocedure wordt beperkt tot een beperkt aantal gegadigden.

Deze selectieleidraad is bedoeld om de gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure (zowel fase 1 als (een vooruitblik op) fase 2);
- de wijze van aanmelding als gegadigde;
- de wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de selectie.

Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

- Fase 1: de selectiefase;
- Fase 2: de gunningsfase.

Deze selectieleidraad ziet toe op fase 1 (de selectiefase). Alle gegadigden die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen. Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de gemeente Venlo welke, bij voldoende geschiktheid, **doch maximaal vijf** gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de gunningsfase (fase 2).

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar de gunningsfase (fase 2) en mogen op basis van de nog toe te zenden inschrijvingsleidraad en bijlagen een inschrijving doen voor onderhavige opdracht. De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het doel van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten – na voltooiing van de gunningsfase (fase 2) – van één overeenkomst tussen de gemeente Venlo en één inschrijver.

Deze selectieleidraad bevat verder alle informatie die een gegadigde nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en

opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen.

Als een geïnteresseerde gegadigde wenst in te schrijven, dient gegadigden aan de hand van deze selectieleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij deze selectieleidraad zijn gevoegd.

## 1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure.

Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

<b>Gemeente Venlo</b>	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	<a href="#">Senior inkoopadviseur Frans van Bolderen</a> , <a href="#">telefoon 06-25220290</a>
<b>Communicatie</b>	<b>Via TenderNed.</b> Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de gegadigden.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar. Om die reden worden gegadigden die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.8 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: [www.venlo.nl](http://www.venlo.nl).

## 2 De opdracht

### 2.1 Voorwerp van de opdracht

#### 2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Het huidige zwembad 'De Wisselslag' is sterk gedateerd en aan vervanging toe. Om te bepalen 'hoe verder' is onderzoek gedaan naar het vernieuwen van het zwembad 'De Wisselslag' door vervangende nieuwbouw. Ten aanzien van de locatie is besloten om het nieuwe zwembad op de huidige locatie te ontwikkelen, namelijk op de ligweide ten zuiden van het huidige buitenbad aan de Drie Decembersingel. Het buitenbad dient te kunnen blijven functioneren als separate voorziening los van het nieuwe binnenbad na sloop van De Wisselslag.

Het nieuwe zwembad van Venlo is een maatschappelijke voorziening en faciliteert in de sportieve zwemactiviteiten van verenigingen, doelgroepen en recreanten. Het nieuwe zwembad sluit daarmee volledig aan bij de onlangs vastgestelde Venlo.fit sport- en accommodatievisie 2030 waarin gezondheid en vitaliteit door bewegen centraal staat. Het zwembad zal op zijn minst plek dienen te bieden voor de voortzetting van de huidige activiteiten van de drie belangrijkste gebruikersgroepen:

1. de zwemverenigingen;
2. de doelgroepen, en
3. het leszwemmen.

Een belangrijke landelijke trend is tevens het individueel en tijdonafhankelijk sportief bewegen, zoals joggen, of het fitnessen in de sportschool. Het nieuwe zwembad zal voldoende plaats dienen te bieden voor deze steeds groter wordende groep individuele sporters.

De focus op beweging en vitaliteit kenmerkt het profiel van het nieuwe zwembad. Het zwembad zal op basis van de bovenstaande ambitie dus meer activiteiten moeten faciliteren in de nieuwe voorziening dan de bestaande Wisselslag om passend invulling te geven voor de inwoners van de gemeente Venlo.

De opdracht omvat het integraal bouwkundig en constructief ontwerpen van het nieuwe zwembad van Venlo op basis van het door de gemeente aan te leveren Programma van Eisen (PVE) en overige bijlagen. In het zwemcomplex zijn indicatief de volgende onderdelen opgenomen:

- Wedstrijdbad met een afmeting van 25 x 15,4 meter, voorzien van beweegbare bodem(s);
- Multifunctioneelbad met een afmeting van 25 x 10,4 meter;
- Therapiebad met een afmeting van 12,5 x 10 meter;
- Horecavoorziening, en
- Alle nevenfuncties zoals kleedvoorziening, facilitaire ruimten, bergingen, techniek (in pandig)

De gemeente Venlo hecht grote waarde aan duurzaamheid en circulariteit. Deze dagelijkse thema's zijn een onlosmakelijk uitgangspunt bij de realisatie van het nieuwe zwembad.

Het totale ruimteprogramma wordt als onderdeel van het Programma van Eisen (PvE) op dit moment in detail uitgewerkt en mogelijk nog aangepast. Deze documenten worden als

onderdeel van de vertrouwelijke gunningsdocumenten bij de inschrijvingsleidraad (fase 2 bij de aanbestedingsprocedure) ter beschikking gesteld.

In hoofdlijnen omvatten de bouwkundige en constructieve werkzaamheden voor het gebouw:

1. Het maken van een Structuurontwerp (SO planconcept op basis van de gunningsdocumenten (inschrijving aanbesteding);
2. Het maken van een Voorontwerp (VO);
3. Het maken van een Definitief Ontwerp (DO);
4. Het maken van een Technisch Ontwerp (TO);
5. Het ondersteunen van de aanbesteding van de uitvoerende partijen o.b.v. TO;
6. Het maken van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO);
7. Het controleren van de productietekeningen van de uitvoerende partijen;
8. Esthetische begeleiding en controle tijdens de uitvoeringsfase.

Daarnaast wordt van de beoogde architect een stedenbouwkundige inpassing van het gebouw op het perceel en een visieplan voor de landschappelijke inpassing gevraagd. De werkzaamheden voor het ontwerp van het terrein en de uitwerking hiervan (TO) worden daarna separaat in opdracht gegeven aan een derde marktpartij.

De beoogd architect zal, samen met de door hem in te schakelen specialist voor het landschapsonwerp, zitting nemen in het ontwerpteam dat minimaal zal bestaan uit:

- Architect & landschapsarchitect;
- Adviseur installaties (E, W en Z);
- Adviseur bouwfysica en brandveiligheid, en;
- Adviseur constructies

De benoemde adviseurs taken worden separaat door de gemeente Venlo in de markt gezet en gegund aan een derde marktpartij. Deze marktpartijen worden als neven opdrachtnemers gezien, waar de architect coördinatie over voert ten aanzien van het tekenwerk in BIM (Bouw Informatie Model).

### **2.1.2 Percelenindeling**

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht “voor het ontwerpen van een nieuw zwembad” verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

### **2.1.3 CPV-codering**

De volgende CPV-codering(en) is van toepassing:

- Maken van bouwkundige ontwerpen 71220000-6;
- Technische ontwerpdiensten 71320000-7;
- Technische ontwerpen voor constructie van civieltechnische werken 71322000-1.

## **2.2 Contractuele voorwaarden**

Voorzien is dat de overeenkomst na voltooiing van de gunningsfase (fase 2) in het najaar 2021 in werking treedt.

De gemeente Venlo is voornemens na voltooiing van de gunningsfase (fase 2) de opdracht te verlenen op basis van De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011, versie juli 2013), waarbij aanvullende voorwaarden door de gemeente Venlo worden gesteld. De contractdocumenten worden tijdens de start van de gunningsfase (fase 2) beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de gegadigden of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en aanmeldingsstermijn

De in deze selectieleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding geldt de planning in paragraaf 3.2.

De aanmelding dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover gegadigde onbekend is met het digitaal aanmelden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de gegadigde via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn aanmelding kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

### 3.2 De planning

Onderstaand treft gegadigde het tijdsplan van (fase 1 van) de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of termijnen in deze selectieleidraad of bijlagen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo gegadigden direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van selectieleidraad op TenderNed naar <a href="http://ted.europa.eu">http://ted.europa.eu</a>	Donderdag 3 juni 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen	Maandag 14 juni 2021 10:00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	Maandag 21 juni 2021
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelname via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a></b>	<b>Maandag 5 juli 2021 10:00 uur</b>
Opening van het verzoek tot deelname	Maandag 5 juli 2021
Beoordeling van de aanmeldingen	Week 27 2021
Interne bestuurlijke besluitvorming	Juli 2021
Bekendmaking selectiebeslissing	Eind juli 2021
Opschortende termijn (vervaltermijn)	7 kalenderdagen na bekendmaking besluitvorming selectie
Definitieve selectie	Medio augustus
Voorziene datum voor het toesturen van de inschrijvingsleidraad aan alle geselecteerde gegadigden.	September 2021

### **3.3 Voorwaarden aanmelding**

#### **3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) voor deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat er een aanmelding is in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken aanmeldingen ongeldig.

Indien de geïnteresseerde ondernemer niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

#### **3.4.2 Combinatie**

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de selectieprocedure.

#### **3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)**

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere aanmelding.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden aanmelding), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Nadere inlichtingen

Alle potentiële gegadigden dienen te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient u bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het verzoek tot deelname, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

### 4.2 Ongeldige aanmelding

Een verzoek tot deelname wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor de gunningsfase (fase 2) bij deze aanbestedingsprocedure wanneer:

- Het verzoek tot deelname niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om het verzoek tot deelname via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- Het verzoek tot deelname onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

#### 4.2.1 Herstelbare fouten

De gegadigden dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van het verzoek tot deelname dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van de aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de termijn van aanmelding. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigd de (kern van de) aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet

geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze selectieleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

#### **4.2.2 Niet-herstelbare fouten**

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het verzoek tot deelname voldoet niet aan alle door de gemeente Venlo gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in deze selectieleidraad, tenzij er sprake is van een herstelbare fout;
- Het (deels) ontbreken van alle gevraagde referentieformulieren.

#### **4.3 Taal**

Het verzoek tot deelname en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

#### **4.4 Kosten aanmelding**

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan gegadigden voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de aanmelding. Gegadigden doen dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een verzoek tot deelname stemmen gegadigden volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

#### **4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een verzoek tot deelname garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

#### **4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst**

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor;

- c) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, en adviezen aangaande de selectie aan gegadigde(n) bekend te maken;
- d) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de selectieleidraad anders is bepaald.

#### 4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze selectieleidraad waar mogelijksterwils gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigde dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

#### 4.8 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl). De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl)

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

#### 4.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

## 5 Selectie

### 5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA. Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft gegadigde aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

#### LET OP!

De (geselecteerde) gegadigde dient na daartoe strekkend verzoek van de gemeente Venlo binnen een termijn van zeven kalenderdagen de navolgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) \* die op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsstukken worden opgevraagd na eventuele selectie.

\* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

#### **BELANGRIJK!**

**De gemeente Venlo adviseert gegadigden om, na ontvangst van deze selectieleidraad, na te gaan in hoeverre gegadigde al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.**

**Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!**

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de gegadigde volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

## **5.2 Geschiktheidseisen**

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde verklaart door middel van aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

### **5.2.1 Beroepsbevoegdheid**

#### **Inschrijving handelsregister**

De aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de onderneming te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van het verzoek tot deelname). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de aanmelding

Ten overvloede wijzen wij gegadigde hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

#### **Inschrijving architectenregister**

Gegadigde verklaart met de aanmelding dat gegadigde, of door gegadigde in te schakelen architect, staat ingeschreven in het Nederlandse Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de architect(en).

Bij voornemen om de gegadigde tot inschrijving uit te nodigen, dient gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van inschrijving in het architectenregister van gegadigde of de door de gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.

## 5.2.2 Ervaring als eis

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van de gegadigde beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient de gegadigde het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 3** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. U toont middels exact één referentie per kerncompetentie aan dat u over de gestelde kerncompetenties beschikt. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de gevraagde ervaring van de kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de gegadigde, of de door gegadigde in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

### **Kerncompetentie 1:**

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van het bouwkundige en architectonische ontwerp in de VO, DO en TO fase van een publiekstoegankelijk gebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO met daarin een zwem(sport)voorziening met een wateroppervlakte van minimaal 200 m<sup>2</sup>.

De gegadigde dient de volgende informatie bij het verzoek tot deelname op te nemen:

1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden.
2. Een beschrijving van de invulling van uw rol en taken.
3. Een beschrijving van de kritische succesfactoren en aandachtspunten.
4. Een tevredenheidsverklaring van de referent waarmee de aan u gevraagde beschrijving m.b.t. punten 1 t/m 3 geverifieerd kan worden.

### **Kerncompetentie 2:**

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van het ontwerp van een landschap in een stedelijke omgeving en inpassing van een publiekstoegankelijk gebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO in de VO, DO en TO fase.

De gegadigde dient de volgende informatie bij het verzoek tot deelname op te nemen:

1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden.
2. Een beschrijving van de invulling van uw rol en taken.
3. Een beschrijving van de kritische succesfactoren en aandachtspunten.
4. Een tevredenheidsverklaring van de referent waarmee de aan u gevraagde beschrijving m.b.t. punten 1 t/m 3 geverifieerd kan worden.

### **Kerncompetentie 3:**

Het gebouwwontwerp zal worden uitgewerkt in BIM, waarbij de beoogd architect de rol van BIM coördinator heeft. De gemeente Venlo wenst door de inzet van BIM de ontwerpuitwerking en coördinatie beter te maken. Ook is de eis om het project uiteindelijk in

het kader van circulaire restwaarde volledig in een materialenpaspoort (zoals Madaster) op te nemen.

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met de uitwerking in BIM en BIM-coördinatie op een utiliteitsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO.

De gegadigde dient de volgende informatie bij het verzoek tot deelname op te nemen:

1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden.
2. Een beschrijving van de invulling van uw rol en taken.
3. Een beschrijving van de kritische succesfactoren en aandachtspunten.
4. Een tevredenheidsverklaring van de referent waarmee de aan u gevraagde beschrijving m.b.t. punten 1 t/m 3 geverifieerd kan worden.

### 5.2.3 Ervaring als selectie criterium

De mate van ervaring geeft een inhoudelijke beoordeling van de ervaring met een daaraan gekoppelde puntenscore.

Indien meer dan vijf marktpartijen zich hebben aangemeld als gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de aanmeldingen voldoen aan de beschreven geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria volgen.

Voor de beschrijving van de selectiecriteria dient gegadigde het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 3** te gebruiken en dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend.

Per selectie criterium dient u maximaal één referentie in. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt voor meerdere selectiecriteria.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de gegadigde, of de door gegadigde in te zetten derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

Beoordeling referentie inzake de volgende selectiecriteria:

#### **Selectie criterium 1: Architectuur, functionaliteit en beheeraspecten**

De gemeente Venlo wil inzicht krijgen in uw eigen architectuuropvatting. Hoe brengt u uw eigen architectuuropvatting tot uitdrukking in uw ontwerpen in relatie tot de specifieke wensen van de gebruiker op het gebied van sportbeoefening, sportbeleving, beheer en onderhoud.

U referentie wordt eerst getoetst op de volgende eisen:

1. Er is antwoord gegeven op de vraag hoe u de architectuur heeft verbonden met de functionaliteit en beheers aspecten in uw ontwerp en deze zijn duidelijk toegelicht;
2. Heeft alle stadia, VO, DO en TO doorlopen en is ontworpen door gegadigde;
3. Is voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;.

Vervolgens wordt de referentie als volgt beoordeeld:

- a. De referentie betreft een zwembad van minimaal 3000 m<sup>2</sup> BVO en minimaal 550 m<sup>2</sup> wateroppervlakte: 25 punten

- b. De referentie betreft een gebouw met een bijeenkomstfunctie voor het beoefenen van sport van minimaal 2500 m<sup>2</sup> BVO en minimaal bijeenkomstfunctie met zwembad van 200 tot 550 m<sup>2</sup> wateroppervlak: 15 punten
- c. De referentie betreft een gebouw met een bijeenkomstfunctie voor het beoefenen van sport van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO en geen wateroppervlak: 5 punten

### **Selectie criterium 2: stedenbouwkundige inpassing**

De gemeente Venlo wil inzicht krijgen in uw stedenbouwkundige inzichten. De locatie van het nieuwe zwembad ligt aan een belangrijke ontsluitingsweg in een "groene" voorzieningszone, die een barrière vormt tussen twee woonwijken in Venlo. Ten noorden van de nieuwbouw bevindt zich de ligweide van het buitenbad, in het oosten en zuiden de woonwijken Hazenkamp en St. Annakamp en in het westen de ontsluitingsweg de Shakespearlaan. Het nieuwe zwembad dient alzijdig aansluiting te vinden bij deze mix van functies in de bebouwde omgeving, zonder concessies te doen aan de interne (zwembad) logistiek.

U referentie wordt eerst getoetst op de volgende eisen:

- 1. Er is antwoord gegeven op de vraag hoe u blijkt geeft van uw kennis en ervaring met het ontwerpen van een bijeenkomstgebouw met een sportfunctie, dat op een functionele en aantrekkelijke wijze de verbinding aangaat met een mix van functies in de bebouwde omgeving. Het dient hier te gaan over een kern/dorp/stad, dus niet zijnde randgebied, weide of vrijstaand en deze is duidelijk toegelicht;
- 2. Heeft alle stadia, VO, DO en TO doorlopen en is ontworpen door gegadigde;
- 3. Is voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Vervolgens wordt de referentie als volgt beoordeeld:

- a. De referentie betreft een bijeenkomstgebouw met een sportfunctie van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO en landschapsonwerp van 6.000 m<sup>2</sup>: 25 punten
- b. De referentie betreft een bijeenkomstgebouw met een sportfunctie van minimaal 1500 m<sup>2</sup> BVO en landschapsonwerp van 5.000 m<sup>2</sup>: 15 punten
- c. De referentie betreft een bijeenkomstgebouw met een sportfunctie van minimaal 1000 m<sup>2</sup> BVO en landschapsonwerp van 3.000 m<sup>2</sup>: 5 punten

### **Selectie criterium 3: circulariteit**

De gemeente Venlo wil inzicht krijgen in uw kennis en ervaring met het ontwerpen van een circulair gebouw. Met het project nieuw zwembad wil de gemeente Venlo onderscheidend zijn op het gebied van circulariteit. De doelstelling is om maximaal invulling te geven aan de duurzame en circulaire uitgangspunten, binnen de beschikbare kaders.

*Geef één referentie, waarbij u uw kennis op gebied van circulair bouwen heeft vertaald in a) het toepassen van een materialenpaspoort, b) waar minimaal 10 Cradle to Cradle gecertificeerde materialen zijn toegepast, c) een demontageplan is opgesteld en/of d) tenminste 7 materialen een gegarandeerde financiële restwaarde behouden.*

U referentie wordt eerst getoetst op de volgende eisen:

- 1. Er is antwoord gegeven op de vraag hoe u blijkt geeft van uw kennis en ervaring met het ontwerpen van een met het ontwerpen van een circulair gebouw;
- 2. Heeft alle stadia, VO, DO en TO doorlopen en is ontworpen door gegadigde;
- 3. Is voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;.

De referentie wordt als beoordeeld:

- a. De referentie betreft een utiliteitsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup>, waarin minimaal 3 van de 4 onderdelen (a t/m d) op een gelijkwaardige wijze geïntegreerd zijn: 25 punten.
- b. De referentie betreft een utiliteitsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup>, waarin 2 van de 4 onderdelen (a t/m d) op een gelijkwaardige wijze geïntegreerd zijn: 15 punten.
- c. De referentie betreft een utiliteitsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup>, waarin 1 van de 4 onderdelen (a t/m d) op een gelijkwaardige wijze geïntegreerd zijn: 10 punten.

#### 5.2.4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de gemeente Venlo welke, bij voldoende geschiktheid, doch maximaal vijf gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de tweede fase (gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.

Dit zijn de gegadigden die:

- voldoende hebben aangetoond niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren; en
- voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen als beschreven in deze selectieleidraad; en
- het hoogste aantal punten (in rangorde) hebben behaald ten aanzien van de selectiecriteria.

Mochten er twee (2) of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen gegadigden door middel van loting ten kantore van de gemeente Venlo, worden geselecteerd om voor de laatste plaats(en) in aanmerking te komen.

Indien het aantal geschikte gegadigden niet hoger is dan het maximaal (5) te selecteren gegadigden voor de gunningsfase, dan worden de selectiecriteria niet beoordeeld. Alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn komen dan in aanmerking voor de gunningsfase (fase 2) bij deze aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van het UEA als opgenomen in **Bijlage 2** van de selectieleidraad geschiedt onder voorbehoud van het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

De beoordeling of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidscriteria geschiedt door een beoordelingsteam van de gemeente Venlo. De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een objectief en onafhankelijke beoordelingsteam samengesteld. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ieder lid van het beoordelingsteam doet afzonderlijk en individueel een beoordeling van de ervaring als gevraagd in paragraaf 5.2.2 en 5.2.3. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk oordeel komt.

#### 5.3 Mededeling selectiebeslissing

Op de in paragraaf 3.2 genoemde datum wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt door de gemeente Venlo. De afgewezen gegadigden en de begunstigde gegadigden zullen gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve deelname indien:

- binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigde(n) bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 7 kalenderdagen vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de bekendgemaakte selectiebeslissing;
- Gegadigde(n) na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend.