



Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (Bijlage A)

Voor de uitvoering van diverse onderzoeken:

A1 - Verkennend bodemonderzoek inclusief PFAS.

A2 - Vooronderzoek Niet Gesprongen Explosieven (NGE).

A3 - Tracé onderzoek ten behoeve van het redundant maken
glasvezelinfrastructuur.

A4 - Onderzoek omleidingsroutes ten behoeve van de beweegbare
bruggen.

A5 - Onderzoek Chroom6 en zware metalen.

Zaaknummer: 31163492

Datum: 20-11-2020

Colofon

Model 908 v1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	20-11-2020
Status	definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding 4
1.1	<i>Identificatie 4</i>
1.2	<i>Het project 4</i>
1.2.1	Probleemstelling project 4
1.2.2	Doelstelling project 4
1.3	<i>Opdracht aan ingenieursbureau 5</i>
1.3.1	Doelstelling 5
1.4	<i>Leeswijzer 5</i>
2	Projectmanagement 6
2.1	<i>Plan van Aanpak na gunning opdracht 6</i>
3	Projectbeheersing 7
3.1	<i>Doelstelling 7</i>
3.2	<i>Output 7</i>
3.3	<i>Kwaliteitseisen proces 7</i>
3.4	<i>Rapportage 7</i>
4	Eisen aan de te leveren producten 9
	Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten 10
	Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie 11

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de overeenkomst met zaaknummer 31163492 ten behoeve van het uitvoeren van diverse onderzoeken:

1. Verkennend bodemonderzoek inclusief PFAS.
2. Vooronderzoek Niet Gesprongen Explosieven (NGE).
3. Tracé onderzoek ten behoeve van het redundant maken glasvezelinfrastructuur.
4. Onderzoek omleidingsroutes ten behoeve van de beweegbare bruggen.
5. Onderzoek Chroom6 en zware metalen.

De eisen in deze vraagspecificatie zijn ingedeeld naar een aantal producten, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per product zijn proces- en producteisen geformuleerd. Naast een topeis kunnen er per proces of product onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen.

1.2 Het project

1.2.1 *Probleemstelling project*

In de regio Zuid-Nederland is Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, cluster Zuid Nederland team B Bediening en Besturing Vaarwegobjecten (afgekort met ZN B Bediening en Besturing Vaarwegobjecten), verantwoordelijk voor het E&W/IA onderhoud aan de bediencentrales in Tilburg en Maasbracht inclusief diverse aangesloten objecten (sluizen, bruggen en waterreguleringswerken).

Naast deze beheer- en onderhoudsopgave heeft het cluster de opdracht om een aantal activiteiten uit te voeren. Deze zijn gericht op de verdere modernisering van installaties en aandrijvingen van objecten en de verdere centralisatie en modernisering van de bediening op afstand. Dit betekent onder andere dat alle beweegbare objecten van de Noord Brabantse en Midden Limburgse Kanalen op afstand worden bediend vanuit de Bediencentrale Tilburg. De bediencentrales in Oosterhout, Schijndel en Helmond worden ontmanteld als centrale bediening. Het reguliere beheer en onderhoud en de activiteiten worden als één contract op de markt gezet. Dit contract wordt het TB3 contract genoemd en bevindt zich nu in de voorbereidende fase.

1.2.2 *Doelstelling project*

Het doel van het TB3 is het bijdragen aan de realisatie van een robuust en betrouwbaar netwerk en vormt daarmee onderdeel van een meerjarig programma (V&R-opgave) om het netwerk van Maas en Limburgse en Noord-Brabantse Kanalen te moderniseren en meerjarig goedkoper en efficiënter te onderhouden

1.3 Opdracht aan ingenieursbureau

De opdrachten zijn beschreven in de sub-Bijlage bij deze Vraagspecificatie:

A1, Verkennend bodemonderzoek inclusief PFAS.

A2, Vooronderzoek Niet Gesprongen Explosieven (NGE).

A3, Tracé onderzoek ten behoeve van het redundant maken
glasvezelinfrastructuur.

A4, Onderzoek omleidingsroutes ten behoeve van de beweegbare
bruggen.

A5, Onderzoek Chroom6 en zware metalen.

Voor de onderzoeken A1, A2, A4 en A5 worden daarnaast Bestandsmappen
verstrekkt, met daarin detailinformatie ten aanzien van areaal- en scopegegevens:

Bestandsmap 1: PFAS

Bestandsmap 2: Vooronderzoek NGE

Bestandsmap 4: Omleidingsroutes

Bestandsmap 5: Cr6 (Chroom6 en zware metalen).

Kwantitatief:

A1 - Verkennend bodemonderzoek inclusief PFAS.

In totaal zullen 44 rapporten worden opgeleverd (n.b. het aantal tracés is weliswaar
52, doch de rapportages worden per object opgeleverd).

A2 - Vooronderzoek Niet Gesprongen Explosieven (NGE).

17 + 7 = 24 tracés, doch 17 rapportages, zelfde reden als bij A1.

A4 - Onderzoek omleidingsroutes ten behoeve van de beweegbare
bruggen.

29 op te leveren omleidingsroutes (24 actualisaties + 5 nieuwe routes)

A3 en A5 spreken voor zich, dimensies blijken uit de sub-Bijlagen A3 en A5.

1.3.1

Doelstelling

Een overeenkomst voor geclusterde onderzoeksopdrachten ter voorbereiding van de
aanbesteding in het kader van de RWS Vervangings- en Renovatie-opgave (VenR)
voor de beweegbare objecten binnen het gebied van ZN Natte centrales

1.4 Leeswijzer

De hoofdstukindeling is zoals in de inhoudsopgave weergegeven.

De hoofdstukken beschrijven de producten aan de hand van de volgende structuur:

- Doelstelling;
- Output;
- Beschrijving van kwaliteitseisen product; en indien van toepassing,
- Beschrijving van kwaliteitseisen proces.

2 Projectmanagement

2.1 Plan van Aanpak na gunning opdracht

Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de overeenkomst.

Voor de uitvoering van de opdracht worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet inschrijver na gunning een Plan van Aanpak indienen. Dit Plan van Aanpak moet voldoen aan onderstaande omschrijving.

Output

Plan van Aanpak.

Kwaliteitseisen product

- a. Het Plan van Aanpak dient een integrale beschrijving te geven van de toepassing van het kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de opdracht.
- b. In het Plan van Aanpak dient minimaal aan de hand van de volgende onderwerpen beschreven te worden hoe de opdracht wordt gemanaged:
 1. beschrijving van de strategie/-aanpak van de opdracht;
 2. beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevend en sleutelfunctionarissen zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 3. beschrijving van de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
 4. beschrijving van de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan;
 5. etc.

3 Projectbeheersing

3.1 Doelstelling

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

3.2 Output

- a. Project Start Up (PSU): De PSU wordt direct na gunning door de Opdrachtgever georganiseerd. De PSU is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten.
- b. Voortgangsoverleg.

3.3 Kwaliteitseisen proces

- a. Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer ter acceptatie voorgelegd aan de projectleider van de Opdrachtgever;
- b. Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de projectleider van Opdrachtgever.
- c. Tussen het moment van gunning opdracht en aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden liggen 10 werkdagen, om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de PSU en/of het opstellen van de gemeenschappelijke gedragsregels
- d. De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de eventuele verslaglegging.
- e. De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.

3.4 Rapportage

- a. Op verzoek van de Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per maand, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project/de Diensten.
- b. Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in de eerstvolgende projectbespreking tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
- c. In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen:
 1. De stand van zaken van de werkzaamheden; hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden voldoen aan de in de overeenkomst gestelde eisen;
 2. De actuele planning;
 3. Het actuele risicodossier, de wijzigingen in risico's, waarbij de actuele restrisico's en de status van de beheersmaatregelen wordt weergegeven;
 4. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 15 van de onderhavige Overeenkomst.
 5. Een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;

6. De actuele termijn inclusief actuele omzetprognose, waarbij een onderbouwde en navolgbare relatie is gelegd met de onderdelen a en b;
 7. De wijzigingen in organisatie;
 8. De wijzigingen in documentatie en een overzicht van de reeds ingediende documenten;
 9. De genomen besluiten;
 10. De nog te nemen besluiten.
- d. Tot de resultaten van het Project behoort tevens het aanleveren van een of meerdere rapportages conform de vraagspecificatie.
 - e. Alvorens deze rapportages worden geleverd, zendt Opdrachtnemer de Projectbegeleider Opdrachtgever een concept hiervan ter beoordeling, inclusief een digitale versie in pdf of Word format.
 - f. Zo nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever. Aanpassing van de rapportage geschiedt voor rekening van Opdrachtnemer.
 - g. Na schriftelijke goedkeuring van het concept door Projectbegeleider Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de definitieve versie van de rapportage op en levert de overeengekomen hoeveelheid exemplaren aan de Projectbegeleider Opdrachtgever.
 - h. Opdrachtnemer heeft de redactionele verantwoordelijkheid van de rapportage. Bij eventuele verschillen van inzicht kan de Projectbegeleider Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken in het rapport de visie van de zijde van Opdrachtgever in een Bijlage of voorwoord op te nemen, onder redactionele verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
 - i. Toezending van het concept en de definitieve versie van de rapportage door Opdrachtnemer, alsmede acceptatie van het concept en definitieve versie door de Projectbegeleider Opdrachtgever, zullen schriftelijk geschieden.
 - j. Projectbegeleider Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de definitieve versie van de rapportage geanonimiseerd, niet herleidbaar tot Opdrachtnemer, te verstrekken.

4 Eisen aan de te leveren producten

Hiervoor wordt verwezen naar de sub-Bijlage t.b.v. Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (A1-A5), zoals beschreven in paragraaf 1.3 Opdracht aan ingenieursbureau.

Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten

Hiervoor wordt verwezen naar de sub-Bijlage t.b.v. Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (A1-A5), zoals beschreven in paragraaf 1.3 Opdracht aan ingenieursbureau.

Bijlage 2 Verstreckte en te verstrekken Informatie

Hiervoor wordt verwezen naar de sub-Bijlage t.b.v. Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (A1-A5), zoals beschreven in paragraaf 1.3 Opdracht aan ingenieursbureau.