

BIJLAGE 8 PROGRAMMA VAN EISEN

Betreft aanbesteding:

Job marketing en doelgroep targeting

1	Communicatie
1.1	Inschrijver stelt één vaste (tactische) contactpersoon voor de gehele Overeenkomst aan.
1.2	Inschrijver stelt één vast emailadres en telefoonnummer beschikbaar voor nadere offerteaanvragen van Opdrachtgever.
1.3	Inschrijver is minimaal op werkdagen tussen 8:30 uur en 17:30 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar.
1.4	Inschrijver is in staat binnen één werkdag op vragen van Opdrachtgever te reageren.
1.5	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
1.6	Externe communicatie-uitingen en inhoud van advertenties moet aan de huisstijl van de provincie Noord-Holland voldoen.
1.7	Teksten moeten geschreven zijn volgens de Schrijfwijzer social media (zie Bijlage 10)

2	Opdrachten
2.1	Opdrachtgever geeft per email instructies over de uit te voeren Campagne.
2.2	Inschrijver reageert binnen één werkdag met offerte en een all-in advies en informatie over hoe de inschrijver de Campagne zal uitvoeren. Hierin staat nadere informatie over de doelgroep, waar deze zich (online) bevindt en op welke (online) kanalen de inschrijver de campagne zal gaan draaien.
2.3	Inschrijver voert de Campagne binnen één werkdag door na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever inclusief plaatsing van de vacature op de afgesproken mediakanalen.
2.4	Inschrijver past waar nodig vacatureteksten aan ten behoeve van SEO.
2.5	Inschrijver adviseert Opdrachtgever op het gebied van SEO voor vacatureteksten, zowel op vraag van Opdrachtgever alsook proactief wanneer dit niet expliciet gevraagd is.
2.6	Inschrijver houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de Campagne en zoekt tijdig afstemming over zaken die de uitvoering van de opdracht beïnvloeden.
2.7	Inschrijver meet gedurende de gehele looptijd van een Campagne het resultaat en de effectiviteit van Campagnes en stuurt proactief en succesvol bij. Alles ten behoeve van maximale exposure en de vindbaarheid van de vacatures van de Opdrachtgever toe te laten nemen en zo openstaande vacatures in te vullen.
2.8	Na akkoord van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor het doorvoeren van aanpassingen in geplaatste advertenties op mediakanalen.
2.9	Na afloop van de afgesproken campagneperiode draagt Opdrachtgever zorg voor het stopzetten en verwijderen van geplaatste advertenties.
2.10	Bij achterblijvende aantallen views, zal Inschrijver de Opdrachtgever informeren en advies uitbrengen betreft vervolgstappen.
2.11	Inschrijver voorziet Opdrachtgever na afloop van iedere Campagne van data betreft resultaten en effectiviteit. Dit overzicht bevat minimaal hoeveel views en clicks er per mediakanaal zijn geweest, afgezet tegen de verwachte views uit het gegeven advies.
2.12	Inschrijver is in staat om tussentijds data aan te leveren en inzichten te geven in de Campagne als Opdrachtgever hier om vraagt. Dit overzicht bevat minimaal hoeveel views en clicks er per mediakanaal zijn geweest, afgezet tegen de verwachte views uit het gegeven advies.
2.13	Inschrijver is in staat om wijzigingen tijdens een lopende Campagne door te voeren binnen 24 uur.
2.14	Bij inzet van social media kanalen maakt Inschrijver gebruik van de bestaande profielen en/of accounts van Aanbestedende dienst.