



Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding Ingenieursdiensten

Programma van Eisen Perceel 1: Traditionele (ingenieurs-)producten en diensten

Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

I&A- nummer :	2020_0092
Opgesteld door:	Gemeente Amstelveen
Datum/versie :	1 februari 2021

Perceelindeling

De ingenieursdiensten worden in twee percelen aanbesteed. Deze ingenieursdiensten hebben betrekking op diverse vakgebieden of disciplines binnen de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer, waaronder: wegen, verkeer, OV, kunstwerken, water, geo- en civiele techniek, spel en recreatie, afval.

Perceel 1 ziet hoofdzakelijk op producten en diensten die benodigd zijn bij de toepassing van de traditionele (bouworganisatie- of contract-) vorm op basis van een (m.n. of RAW-) bestek. Perceel 2 heeft betrekking op integrale advies- en ingenieursdiensten die de gemeente¹ nodig heeft in de genoemde vakgebieden bij één of meerdere fasen van haar projecten. Hieronder volgt een korte toelichting over de projectfasering die de gemeente hanteert bij de aanpak van haar projecten.

Projectfasering

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer investeren jaarlijks miljoenen in projecten in de openbare ruimte. De omvang en impact van deze projecten binnen de beide gemeenten vraagt om een professionele projectaanpak.

Om een project in zo goed mogelijke banen te leiden, worden projecten opgedeeld in fasen. Door het faseren van het project, wordt het totale werk opgedeeld in kleinere delen, die daardoor makkelijker te overzien zijn en te zijn beheersen. Elke fase start en eindigt met een besluit; het besluit om de vorige fase af te ronden en de volgende fase te starten. In dit besluit worden de randvoorwaarden voor de volgende fase (bijvoorbeeld op het gebied van de planning of het budget) (opnieuw) vastgelegd.

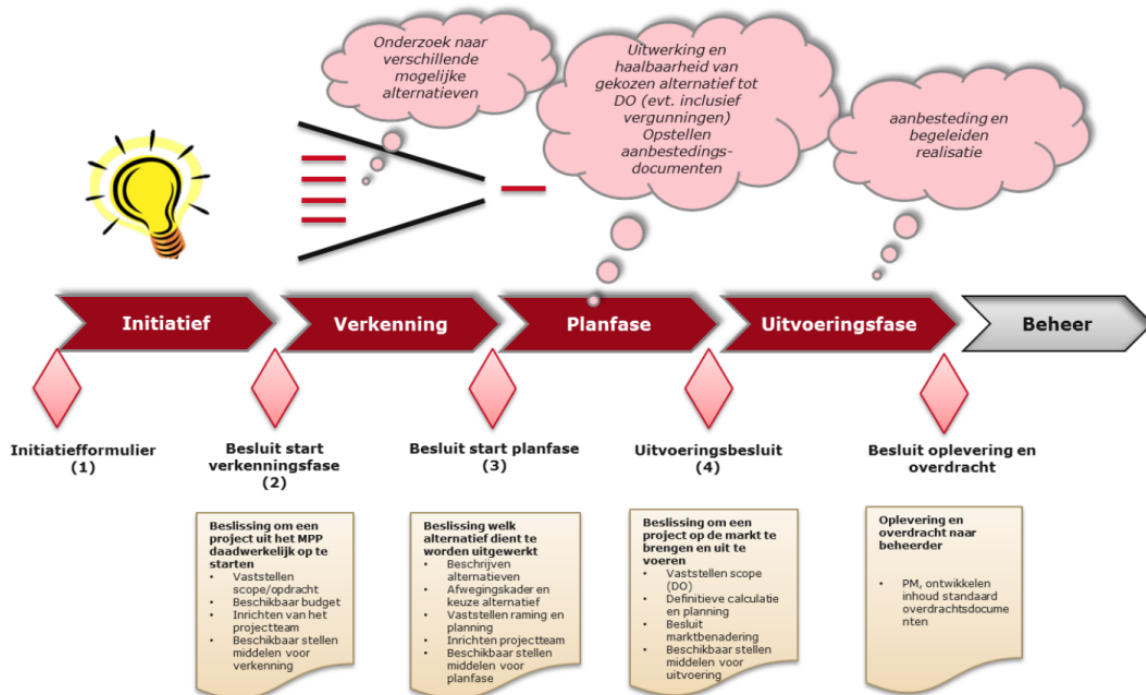
Deze projectaanpak inclusief projectfasering wordt hierna kort geschetst vanwege het feit dat de voorziene werkzaamheden uit Perceel 1 voortkomen uit deze projectaanpak en -fasering.

Projecten bestaan uit een aantal gestandaardiseerde projectfasen:

- Initiatiefase
- Verkenningsfase
- Planfase
- Uitvoeringsfase

De figuur op de volgende pagina geeft een grof en indicatief overzicht van de fasering die de gemeente binnen haar projecten onderscheid.

¹ Indien wordt gesproken van "gemeente" wordt hiermee vaak verwezen naar zowel de gemeente Amstelveen als de gemeente Aalsmeer.



Figuur 1: projectfasering

De **initiatieffase** begint met een eerste initiatief om tot een nieuwe (vaak ruimtelijke) ontwikkeling te komen. Deze initiatieven kunnen voortkomen uit het planmatige beheer en onderhoud, inspecties, wensen vanuit gebruikers en/of politieke wensen. In de initiatieffase vindt een globale toetsing van de haalbaarheid van het initiatief plaats. Als initiatieven niet uit het regulier beheer voortkomen moet duidelijk worden wat het doel, de achtergrond, nut en noodzaak van het initiatief zijn. Indien het initiatief als projectwaardig wordt beoordeeld kan besloten worden om een nadere verkenning te starten.

Gedurende de **verkenningsfase** vinden diverse onderzoeken plaats en dienen verschillende varianten transparant en navolgbaar te worden afgewogen. Onderbouwingen zullen vaak vergezeld worden van schetsontwerpen. Op basis van de variantenafweging dient een voorkeursalternatief te worden vastgesteld die tijdens de planfase (of planuitwerkingsfase) in meer detail wordt uitgewerkt.

Tijdens de **planfase** wordt het voorkeursalternatief nader uitgewerkt. De ontwerpen worden in meer detail uitgewerkt (waarbij het detailniveau dient aan te sluiten bij de contractvorm). Tijdens de planfase wordt ook de participatie ten aanzien van het ontwerp gestart (o.a. klant eisen identificatie) en worden de contractstukken (contracteisen of bestekken) opgesteld. Er wordt gekeken naar ruimtelijke inpassing, maakbaarheid en beheerbaarheid. Ook vindt een actualisatie van de projectraming plaats. Conditionering wordt ook gestart, waaronder het uitvoeren van ontbrekende onderzoeken, vergunningen en bestemmingsplanwijzigingen. Ook dient de inkoopstrategie (aanbestedingsprocedure, contractvorm) te worden bepaald gedurende de planfase.

De **uitvoeringsfase** start met het publiceren van de aanbesteding. De uitvoeringsfase is gericht op het fysiek realiseren van het betreffende project of ruimtelijke ontwikkeling en wordt afgerond na de uiteindelijke oplevering (en overdracht) van het gerealiseerde werk. Deze fase staat in het teken van contractbeheersing en contractmanagement.

N.B. De beheerfase vangt aan zodra het project gerealiseerd en overgedragen is aan de beheerder. Deze fase valt in beginsel buiten de scope van deze raamovereenkomst.

Perceel 1: traditionele producten en diensten

Hieronder volgt een (niet uitputtende) uiteenzetting van de werkzaamheden en producten die voor Perceel 1 worden voorzien.

De werkzaamheden binnen Perceel 1 hebben betrekking op producten en diensten die nodig zijn binnen de traditionele contractvorm op basis van een UAV/RAW-bestek. De producten en diensten die voorzien worden binnen Perceel 1 zijn voorafgaand aan de werkzaamheden duidelijk af te bakenen en laten zich in algemene zin goed vatten in vooraf te definiëren "producten" (eindresultaat).

Binnen Perceel 1 worden in ieder geval de volgende producten en diensten voorzien (niet uitputtend):

- voorbereidingswerkzaamheden als historisch onderzoek;
- bestekken (RAW systematiek);
- (technische) ontwerpen en tekeningen (conform NLCS formaat DGN V8 formaat);
- kostenramingen en bestekscalculatie (kostencalculatie bestek incl. leveranties, onvoorzien, PEAT);
- besteksadministraties;
- leverantie-overzichten;
- uitvoeringsplanningen (in MS Project);
- verkeersontwerpen;
- technische analyses en inspecties;
- beoordelen van ingediende offertes, aanbiedingen;
- ondersteuning bij onderhandelingen met aannemers;
- directievoering en -toezicht tijdens uitvoeringswerkzaamheden;
- nazorgactiviteiten (revisietekeningen, evaluatie, rapportage financiële afwikkeling met aannemers en subsidies, beheerplannen).

Voor Perceel 1 zal een raamovereenkomst worden gesloten met drie marktpartijen.²

Algemene eisen voor Perceel 1

- Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de werkzaamheden te voldoen aan de Social Return verplichtingen zoals opgenomen in "Bijlage 7 Toepassing Social Return On Investment".
- Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat duurzaamheid en milieu worden betrokken in alle werkzaamheden in het kader van deze raamovereenkomst.
- Opdrachtnemer dient te allen tijde ervoor te zorgen dat er voldoende capaciteit beschikbaar is van kwalitatief hoogwaardig personeel die tijdig invulling kan geven aan de gevraagde werkzaamheden (middels een Nadere opdracht).
- Opdrachtnemer dient spoedig een offerte in te kunnen dienen voor een Nadere opdracht. Bij elke nadere opdracht zal de Opdrachtgever de betreffende uitvoeringstermijn opnemen. Deze termijn zal afhankelijk van de inhoud van de opdracht redelijk zijn.
- Opdrachtnemer is zich bewust van het feit dat lopende contracten buiten deze raamovereenkomst vallen. Onder de raamovereenkomsten vallen alleen Nadere opdrachten die de gemeente Amstelveen-Aalsmeer ná de ingangsdatum van de raamovereenkomsten af wil sluiten.
- Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de correspondentie met de gemeente worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Opdrachtgever kan, geheel naar eigen inzicht en indien zij dit passend acht, besluiten om een Nadere opdracht te verstrekken door middel van een mini-competitie.

² Tenzij er minder dan drie geldige inschrijvingen zijn voor Perceel 1.

- Indien een Nadere opdracht wordt verstrekt middels een mini-competitie, dan bepaalt de Opdrachtgever per geval op basis van welk criterium of welke criteria de aanbiedingen worden beoordeeld. Het beoordelingscriterium kan per geval verschillen van laagste prijs, tot beste kwaliteit (waarbij de prijs geen of nauwelijks een rol speelt) tot beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Jaarlijks (elke 12 maanden na ingang van de Raamovereenkomst) vindt een evaluatiegesprek plaats waarbij de Opdrachtgever de algehele prestatie van de Opdrachtnemer beoordeelt. De Opdrachtnemer wordt beoordeeld op diverse aspecten, waaronder: de geleverde kwaliteit van de producten en diensten, de tijdigheid en voorspelbaarheid, de informatieverstrekking en communicatie, de wijze van samenwerking en interactie met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient opvolging te geven aan verbeterpunten die volgen uit deze evaluatie.

Eisen aan rapportage

- De opdrachtnemer levert ieder kwartaal een managementrapportage; deze managementrapportage behandelt minimaal de volgende punten per gegund en lopend project:
 - knelpunten, problemen onderhanden werk;
 - stand van zaken en planning onderhanden projecten;
- Opdrachtnemer levert de managementrapportages kosteloos digitaal aan, binnen 14 dagen na afloop van het betreffende half jaar, aan nader te bepalen contactpersonen van de Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient tenminste halfjaarlijks overleg te plegen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg komt minimaal aan de orde:
 - De management rapportage;
 - De kwaliteit van de geleverde producten/dienstverlening;
 - Planning onderhanden werk.
- Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat de Opdrachtgever desgewenst aan alle raamcontractanten een overzicht verstrekt van de van alle contractanten vergeven opdrachten..

Personele eisen

- Opdrachtnemer dient bereid te zijn samen te werken met de door de Opdrachtgever aangewezen personen van de organisatie Amstelveen-Aalsmeer.
- U gaat er mee akkoord dat de aangewezen personen van de organisatie Amstelveen-Aalsmeer en eventueel de Opdrachtgever (werkzaamheden derden) deel kunnen nemen aan te houden (bouw)vergaderingen/besprekingen/voortgangsoverleggen aangaande het project.
- Het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel heeft aantoonbare kennis en ervaring die passend is bij de gevraagde producten en diensten. Tevens dient ten minste voldaan te worden aan de generieke functiebeschrijvingen uit bijlage 2a.
- De offerte bevat de namen van de personen die optreden als eerste contactpersoon (accountmanager) en diens plaatsvervanger.
- De medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet dienen te voldoen aan de minimale functie-eisen zoals opgenomen in 'Bijlage 2a_Minimale functie-eisen Perceel 1'. Indien Opdrachtnemer een medewerker wenst in te zetten die, naar het (onderbouwde) oordeel van Opdrachtgever, niet voldoet aan deze minimale

functievereisten, kan de Opdrachtgever de inzet van de betreffende medewerker weigeren.

Commerciële eisen

- Het niet bekend zijn met de situatie bij de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
- De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven in uw offerte zijn in Euro's excl. BTW.
- De offerte bevat de van toepassing zijnde BTW-tarieven.
- De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen/tarieven op basis van Invulbijlage 2a 'Inschrijvingsformulier Perceel 1' zijn vast voor de initiële looptijd van deze raamovereenkomst. Na de initiële looptijd vindt indexering plaats conform de commerciële eisen.
- De aangeboden prijzen/tarieven gelden als 'all-in' prijzen/tarieven voor de inzet van personeel; dit is o.a. inclusief salariskosten (inclusief belastingen en premies), kantoorkosten, kosten voor hard- en software, coördinatiekosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten, algemene kosten en winst en risico. Buiten deze tarieven worden er geen andere kosten, behalve de in het volgende punt benoemde uitzonderingen, in rekening gebracht. Kosten voor rapportages en het leveren van schriftelijke en/of producten tot een oplage van 2 exemplaren per rapportage of product worden geacht te zijn inbegrepen in de tarieven.³
- Kosten voor de inzet van materieel, het gebruik van specifieke hulpmiddelen, instrumenten of materialen en overige kosten noodzakelijk voor de uitvoering van een nadere opdracht zijn niet begrepen in de tarieven en dienen afzonderlijk te worden aangeboden in de nadere offerte.
- De prijs en tarieven uit de offerte zijn vast tot 1 mei 2022. M.i.v. 1 mei 2022 kunnen de tarieven elk jaar worden geïndexeerd met als maximum een percentage te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Tarief}_{\text{nieuw}} = \text{Tarief}_{\text{oud}} * C_1 / C_0$$

Daarin staat voor;

Tarief_{oud} : Tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)

Tarief_{nieuw} : nieuw overeen te komen tarieven

C₀ : CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; prijsindex Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, november 2020.

C₁ : CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; prijsindex Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, november 2021 ¹⁾

¹⁾ Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.

Basisjaar is het jaar 2010.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

³ Aanlevering van rapportages, tekeningen en overige producten is in beginsel digitaal. Op verzoek van de gemeente kunnen 'hardcopies' worden gevraagd. Dergelijke kosten behoren in de tarieven te zijn inbegrepen.

Aanpassing van prijzen/tarieven worden schriftelijk minimaal 6 weken voor de ingangsdatum aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever. Na deze termijn is het niet meer mogelijk om een prijsverhoging (indexatie) door te voeren.

- Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de door Opdrachtnemer opgestelde en gespecificeerde factuur.
- Opdrachtnemer stemt ermee in dat de wijze van facturatie (hoogte termijnen, frequentie ed.) van de projecten in de nadere opdrachten van die projecten wordt vastgesteld.
- Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat niet geaccordeerd werk niet wordt afgerekend.

Juridische eisen

- Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Offerteaanvraag met bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
- Indien de Opdrachtnemer zich opwerpt als (hoofd)opdrachtnemer en in de offerte opgave wordt gedaan van (een) bepaalde onderopdrachtnemer(s), is (hoofd)opdrachtnemer na gunning gebonden aan het daadwerkelijke gebruik maken van genoemde onderopdrachtnemer(s) conform het gestelde in de offerte. (hoofd)opdrachtnemer(s) staan in voor aanbiedingen van onderopdrachtnemer(s).
- Alle bij Inschrijving overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
- De Opdrachtgever heeft het recht alle door de Opdrachtnemer opgegeven informatie te verifiëren. Opdrachtnemer dient op verzoek aan te tonen dat de juiste informatie is verstrekt.
- Elke schade voor Opdrachtgever, welke door uw nalatigheid in het kader van deze aanbesteding/ overeenkomst ontstaat, komt ten laste van Opdrachtnemer.

Kwalitatieve eisen

- Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever van ieder door u uitgevoerde (nadere) opdracht een kwaliteitsmeting kan uitvoeren volgens de volgende procedure;
 - a. De kwaliteitsmeting wordt uitgevoerd door de projectbegeleider van de Opdrachtgever. Na gunning treden partijen in overleg om deze kwaliteitsmeting nader vorm te geven en te hanteren.
 - b. Bij een negatieve score van de kwaliteitsmeting (inclusief de bijbehorende onderbouwende documentatie) dient deze overgedragen te worden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Deze toetst het oordeel en de onderbouwing.
 - c. De contactpersoon van de Opdrachtgever deelt namens Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot tijdelijke uitsluiting van (nieuwe) nadere opdrachten, als gevolg van een negatieve score.
 - d. Opdrachtnemer kan binnen zeven kalenderdagen schriftelijk bij Opdrachtgever bezwaar tegen deze tijdelijke uitsluiting. Voorzien van een duidelijke

onderbouwing om te komen tot een betere kwaliteit. In zulks geval toetst de een onafhankelijke functionaris van de Opdrachtgever deze onderbouwing waarna het besluit eventueel kan worden herzien door de Opdrachtgever. Deze toets vindt plaats op inhoudelijke en procedurele gronden.

- e. Indien eventuele aangedragen nieuwe argumenten niet leiden tot een ander oordeel, blijft het besluit van de Opdrachtgever ongewijzigd. De tijdelijke uitsluiting gaat in op de dagtekening van de brief (per e-mail) met het oorspronkelijk besluit.
- De Opdrachtnemer kan op grond van de hiervoor benoemde kwalitatieve beoordeling van een uitgevoerde nadere opdracht tijdelijk worden uitgesloten van deelname aan (nieuwe) nadere opdrachten. Een tijdelijke uitsluiting geschiedt schriftelijk en gaat in op de dagtekening van de brief (per e-mail) waarmee de Opdrachtnemer van het besluit van Opdrachtgever in kennis wordt gesteld.
- Indien Opdrachtgever de eerste keer overgaat tot tijdelijke uitsluiting, als gevolg van het resultaat van ondermaats presteren bij een nadere opdracht, bedraagt de uitsluiting één mededinging voor een nadere opdracht. Bij elke volgende tijdelijke uitsluiting kan dit leiden tot uitsluiting van meerdere mededingingen voor een nadere opdracht. De Opdrachtgever kan naar eigen inzicht besluiten om bij een negatieve score niet over te gaan tot tijdelijke uitsluiting.