



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

21358 | Advieswerkzaamheden en Directievoering- en toezicht -
Huisvesting Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid in de
Graadt van Roggenweg 500 te Utrecht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 2 juni 2021

Colofon

Contactpersoon René van Capelleveen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
5	Selectie	13
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	13
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	16
5.3	Loting.....	17
6	Aanmelding	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	18
6.5	Eigen verklaring.....	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	20
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	22
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	22
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	22
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	23

8.1	<i>Motiveringen</i>	23
8.2	<i>Taal</i>	23
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	23
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	23
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	24
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	24
8.7	<i>Integriteit</i>	24
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	24
8.9	<i>Past Performance</i>	24
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	25
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	25
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	25
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	25
8.11.3	<i>Klachten</i>	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "21358 | Advieswerkzaamheden en Directievoering en Toezicht - Huisvesting Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid in de Graadt van Roggenweg 500 te Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- Het document: 'HET NIEUWE RIJKSKANTOOR, efficiënt en aantrekkelijk', versie 3.1 d.d. 12 maart 2013;
- FWR wijzer 2.1, versie 20 april 2017;
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen;
- Contractdocumenten met bijbehorende stukken.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De opdracht betreft een integraal multidisciplinair ontwerp voor de inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna Iszw) in Graadt Van Roggenweg 500 te Utrecht. De Graadt van Roggenweg 500 is een Rijkskantoor waarvan de 10^e t/m 15^e verdieping beschikbaar komt voor Iszw. De overige verdiepingen zijn in gebruik ook tijdens de uitvoering van het project.

Een Rijkskantoor moet voldoen aan doelstellingen waarbij het aangenaam en efficiënt werken in een voor alle generaties ambtenaren aantrekkelijke werkomgeving essentieel is. Daarom is als motto voor de realisatie van de nieuwe Rijkswerkomgeving gekozen voor efficiënt en aantrekkelijk. Het programma om dit te bereiken staat vermeld in het document: 'HET NIEUWE RIJKSKANTOOR, efficiënt en aantrekkelijk', versie 3.0 d.d. 20 december 2012'.

2.1.2 Nadere beschrijving

Het doel van de opdracht is:

- Het maken van een integraal ontwerp, uitwerken hiervan en het begeleiden van de aanbesteding en de uitvoering van het werk, om te komen tot een efficiënt, aantrekkelijk en gebruiksvriendelijke indeling voor Iszw in Graadt van Roggenweg 500 te Utrecht.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Herijken en aanpassen van het Functioneel en Ruimtelijk Programma van eisen (PVE) in overleg met de gebruiker en het RVB; Het Technisch PVE wordt gelijktijdig opgesteld door het Rijksvastgoedbedrijf (RVB);
- Maken van een integraal ontwerp in fases VO, DO en bestek;
- Maken van een integrale begroting per fase;
- Eisenanalyse en validatie en verificatie van VO, DO en bestek;
- Aanbestedingsbegeleidingen (gebaseerd op onderhands of nationale procedure);
- Ondersteuning tijdens Nota van Inlichtingen, schouw etc.;
- Directievoering en Toezicht, conform UAV 2012;
- Maken van verslagen van de vergaderingen (tweewekelijks);
- Organiseren en afhandelen van de oplevering;
- Organiseren en afhandelen van de restpunten en het revisiedossier.

De te realiseren onderdelen voor dit project zijn:

- Huisvesting opsporingsdienst van Iszw, op de 10^e verdieping; Deze afdeling kent een zeer hoog beveiligingsniveau, met specifieke ruimten zoals een tapkamer, verhoorkamer etc.;
- Huisvesting van kantoorfuncties Iszw op de 11^e tm 15^e verdieping conform FWR (Fysieke Werkomgeving Rijk);
- Organisatie specifieke ruimten/functies Iszw op de 11^e t/m 15^e verdieping;
- Beveiliging van de verdiepingen conform NKBR (Normenkader Beveiliging Rijk); ICT-voorzieningen conform Rijkskantoren, volgens het Handboek ICT-Huisvesting en Bekabeling (HIB) met aanvulling PVE vanuit de IPV-G

(gebruikers-ICT), waarschijnlijk zullen meerdere netwerken aangelegd moeten worden.

Uitgangspunt voor het project is:

- Waar mogelijk behoud van de huidige indeling van de verdiepingen waarbij kantoorruimtes omsloten worden om aan de verhouding open-omsloten te voldoen, volgens de ReF 2.2 (ReF staat voor Ruimtebehoefte/verdeling en FWR-scanmodel en is een instrument om het normenkader FWR eenvoudig toe te passen);
- Waar mogelijk hergebruik van de bestaande materialen;
- Waar mogelijk hergebruik en minimale aanpassingen aan de huidige technische installatie;
- Minimaal overlast voor de overige gebruikers tijdens de uitvoering van het project.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Met beperkte ingrepen, en hergebruik van de bestaande situatie waar mogelijk, is een goed functionerende gezonde werkomgeving gerealiseerd die aansluit op de normen van de FWR;
2. De functionele, ruimtelijke en technische aspecten zoals beveiliging zijn afgestemd en dusdanig geïntegreerd dat een comfortabele en overzichtelijke werkomgeving die ontmoeting stimuleert en het flexibel werken faciliteert is gerealiseerd;
3. Een comfortabele, heldere werkomgeving is gerealiseerd, die harmonieus is afgestemd op de huidige beeldkwaliteit en de architectuur van het gebouw. Het project gerealiseerd wordt binnen de planning waarbij binnen de financiële kaders (investeringskosten) tegen de beste prijs/kwaliteit verhouding voldaan wordt aan de ambities van de betrokken organisatie en de ambities voor de huisvesting;
4. Een gerealiseerd project waarbij de overlast voor de gebruiker(s) tot een minimum beperkt blijft. Dit betreft overlast vanwege de bouw (geluid, stof, afzettingen).

De aanleiding voor het gereed maken van de 10^e t/m 15^e verdieping van GVR500 voor Iszw is ingegeven door opzegging van het huurcontract elders in Utrecht waar Iszw momenteel verblijft. Iszw verhuist tijdelijk naar GVR400 totdat huisvesting in de GVR500 is afgerond. De opsporingsfunctie van Iszw kan niet naar GVR400 omdat de beveiligingssituatie in GVR400 dit niet toelaat. Om deze reden zit de volgende fasering in ontwerp- en uitvoeringsfase:

- Ontwerptraject gereed 10^e verdieping uiterlijk februari 2022 voor Opsporing Iszw;
- Aanbesteding en uitvoering 10^e verdieping uiterlijk 1 december 2022 gereed (onderhandse procedure);
- Ontwerptraject 11^e t/m 15^e verdieping uiterlijk gereed mei 2022 kantorendeel Iszw;
- Aanbesteding en uitvoering 11^e t/m 15^e verdieping uiterlijk gereed april 2024 (nationale procedure);
- De aanmeldende partij dient rekening te houden met deze opsplitsing in ontwerp (mogelijk kan een deel wel gelijk opgaan, bijvoorbeeld t/m DO) en uitvoering van de beide onderdelen (opsporing/kantoor). De opsplitsing in uitvoering heeft te maken met het vertrek van aCBG (agentschap College ter beoordeling van geneesmiddelen, momenteel gehuisvest in 11^e t/m 15^e verdieping GRV500). De verwachting is dat zij pas maart 2023 (en mogelijk later) vertrekken;

- De planningsdata zijn erg hard en moeten waargemaakt worden door de inschrijvende partijen.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

De ontwerpwerkzaamheden die door het multidisciplinair ontwerpteam moeten worden verzorgd, zullen worden beschreven als in de Standaard Taak Beschrijving (STB) in de bijlage van de ABAA-DNR 2011.

Het is aan het ontwerpteam om de vereiste disciplines aan het ontwerpteam toe te voegen om de opdracht correct te kunnen uitvoeren. Wellicht ten overvloede wordt vermeld, dat brandveiligheidsadvies integraal onderdeel is van de genoemde adviesdisciplines. Het maken van een V&G-plan en -dossier voor de ontwerpfase maakt nadrukkelijk deel uit van de opdracht. Integraal ontwerpmanagement is niet separaat genoemd in de STB. Hieronder wordt een combinatie van ontwerpintegratie en ontwerpmanagement tijdens het ontwerpproces verstaan.

In deze selectiefase worden voor bepaalde ontwerpdisciplines geschiktheidseisen gesteld. Het RVB vraagt nadrukkelijk niet voor alle ontwerpdisciplines om gegevens, om hiermee de administratieve lasten voor partijen en voor zichzelf te beperken.

Dit betekent ook dat derden (onderaannemers/onderopdrachtnemers) die binnen het team disciplines gaan verzorgen, maar wiens ervaring niet benodigd is om aan geschiktheidseisen te voldoen, op het moment van aanmelding nog niet hoeven te worden vermeld. Voor derden die worden ingezet om aan geschiktheidseisen te voldoen, geldt het gestelde in paragraaf 3.4 van deze leidraad.

Het RVB wil met het contracteren van een multidisciplinair ontwerpteam het integraal ontwerpen beter faciliteren. Een integraal ontwerp is een eindproduct dat het team gezamenlijk dient te leveren. Het organiseren van het team in taken en verantwoordelijkheden, beslisprocessen en bevoegdheden, raakvlakkenmanagement, verificatieprocessen, in te zetten hulpmiddelen etc., maar ook het aansturen van de verschillende ontwerpteamleden opdat zij op tijd, binnen budget en volgens de gevraagde kwaliteit producten leveren ten behoeve van het *gezamenlijke* resultaat naar de opdrachtgever, ligt nadrukkelijk bij het te contracteren team.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 5.700m² bvo

Disciplines: architectuur, installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, constructie, E&W, beveiligingstechniek, ICT, data, directievoering & toezicht, bouwfysica, bouwkosten, brandveiligheid, duurzaamheid.

2.3 **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011)

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	22 juni 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	24 juni 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	5 juli 2021, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	14 juli 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	22 juli 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1 Integraal ontwerp en met minimaal drie disciplines	<u>Doel</u> Het selecteren van gegadigden die in staat zijn om een integraal ontwerp ten behoeve van een inbouwpakket in een kantoor te ontwerpen. <u>Kerncompetentie</u> Voldoende bekwaamheid en deskundigheid om de verantwoordelijkheid te dragen voor integraal ontwerp in een renovatieproject binnen de utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het maken van tenminste een VO, DO en bestek waren onderdeel van de opdracht.; - Minimaal drie van onderstaande disciplines waren onderdeel van de opdracht: bouwkunde, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, beveiligingstechniek en/of ICT; - De ontwerpwerkzaamheden waren voor een werk met een taakstellend budget van tenminste € 1.000.000,00 ; - Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Kerncompetentie 2 Beveiligingsopdracht	<u>Doel</u> Het selecteren van gegadigden die in staat zijn om een beveiligingsinstallatie/schil te ontwerpen. <u>Kerncompetentie</u> Voldoende bekwaamheid en deskundigheid om een beveiligingsinstallatie/schil te ontwerpen in een renovatieproject binnen de utiliteitsbouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het maken van tenminste een VO, DO en bestek waren onderdeel van de opdracht; - Ervaring met ontwerpen van ten minste twee van de volgende beveiligingssystemen: in- en uitbraakdetectie, CCTV, intercominstallaties. Dit mag zowel het ontwerpen van een nieuwe installaties zijn of met het ontwerpen van het uitbreiden van bestaande installaties; - Het ontwerpen van meerdere beveiligingsschillen (incl. bouwkundige- en elektrotechnische voorzieningen bij de overgangen van beveiligingsschillen) was onderdeel van de opdracht; - Taakstellend budget voor ontwerp minimaal bouwkosten van tenminste € 500.000,-excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitszorgsysteem	<u>Doel</u> Het selecteren van gegadigden die werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Kenmerken</u> Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op minimaal ontwerp en advies.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt, na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: Een afschrift van een op het tijdstip van inschrijving geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001:2015 serie of gelijkwaardig. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben. De gegadigde dient zelf aan deze competentie te voldoen, het is niet toegestaan om hier een onderaannemer voor mee te nemen. Zie dashboard van TenderNed eis 7.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving Architectenregister	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft voor de opdracht beschikking over een architect welke is ingeschreven in het architectenregister <u>Kenmerken</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de interieurarchitect buiten Nederland is gevestigd.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt, na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is. Zie dashboard van TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Aanpassing bestaand gebouw en hergebruik <u>Competentie</u> Het ontwerpen van een aantrekkelijk, efficiënt en gebruikersvriendelijk interieur in een utilitair gebouw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft om met respect voor bestaande architectuur de indeling vakkundig aan te passen met behoud van indelingselementen (binnenwanden/plafonds).	<u>Eisen aan de referentieopdracht</u> - De referentieopdracht bevat aantoonbaar een ontwerp van een aangepast inbouwpakket; - De ontwerpwerkzaamheden bestonden minimaal uit een Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp van een in uitvoering zijnde of opgeleverd project; - De waarde van de referentieopdracht bedraagt minimaal € 50.000,- advieskosten. <u>Aspecten</u> De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten: - Architectonische kwaliteit: de kwaliteit van de architectuur, zowel ruimtelijk als in keuze en toepassing van materialen, detaillering en afwerking. - Ontwerpkwaliteit: het vermogen om tot een betekenisvol ontwerp te komen passend bij de opgave, waarbij de bestaande architectuur wordt gerespecteerd. - Vakkundig inzet van bestaande elementen die in het nieuwe ontwerp hergebruikt zijn.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1 Documenten ten bewijze van vereiste competentie en eisen - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1 Referentietermijn - De referentieopdracht is tenminste op uitvoeringsgereed niveau gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding. Beeldmateriaal inclusief korte beschrijving - Max. twee pagina's A4 enkelzijdig - Lettertype Verdana, lettergrootte 9

Integraal ontwerpen <u>Competentie</u> Het systematisch en beheerst kunnen uitvoeren van een ontwerpproces. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaamheid heeft in systematisch en integraal ontwerpen.	<u>Eisen aan de referentieopdracht</u> - De referentieopdracht bevat aantoonbaar een integraal ontwerp in de utiliteitsector bestaande uit de disciplines: bouwkunde, werktuigbouwkunde en elektrotechniek; - De ontwerpwerkzaamheden bestonden minimaal uit een Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp van een in uitvoering zijnde of opgeleverd project; - De waarde van de referentieopdracht bedraagt minimaal € 50.000,- advieskosten. <u>Aspecten</u> De referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten: - Op welke wijze coördinatie van het multidisciplinaire ontwerpteam heeft plaatsgevonden; - Op welke wijze de processen die nodig waren voor het realiseren van een ontwerp waren vormgegeven; - De mate waarin de gebruiker / opdrachtgever betrokken werd in het ontwerpproces.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 2 Documenten ten bewijze van vereiste competentie en eisen - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 2 Referentietermijn - De referentieopdracht is tenminste op uitvoeringsgereed niveau gebracht in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel als werk opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding. Beschrijving van opgave - Max. twee pagina's A4 enkelzijdig - Lettertype Verdana, lettergrootte 9
--	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Aanpassing bestaand gebouw en hergebruik	60%
2	Integraal ontwerpen	40%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie en aspecten, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Een afschrift van een op het tijdstip van inschrijving geldig certificaat van een kwaliteitssysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001:2015 serie of gelijkwaardig.	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Beeldmateriaal + beschrijving van de opgave	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Beschrijving van de opgave	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het betreft een integrale adviesopdracht en verder opsplitsen in percelen is daardoor niet wenselijk.

Keuze om een langere periode van de referentiewerken te hanteren

Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen wordt er een termijn van 5 jaar gehanteerd in plaats van 3 jaar.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten omeen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 2.500 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.