

Nota van inlichtingen 2 - Inhuur van toezichthouders voor de uitvoering van milieucontrole  
8 juli 2021



omgevingsdienst  
Haaglanden

Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de aanbesteding 'Inhuur van toezichthouders voor de uitvoering van milieucontroles' van Omgevingsdienst Haaglanden.

Met vriendelijke groet,  
Pro 10 B.V.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Plan van aanpak	In het plan van aanpak moet beschreven worden wat de overige toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst, bijv. op het gebied van duurzaamheid. Kunnen jullie deze vraag verder toelichten? Wat wordt hier precies mee bedoeld?	Inschrijver dient bij dit onderdeel aan te geven welke toegevoegde waarde Inschrijver biedt voor Opdrachtgever naast de punten die eerder zijn genoemd bij dit onderdeel. Inschrijver kan bijvoorbeeld van toegevoegde waarde zijn op het gebied van duurzaamheid bij de uitvoering van de milieucontroles of op andere onderdelen waar Inschrijver zich positief mee kan onderscheiden. Inschrijvers wordt hier bewust meer ruimte geboden.
2.	Inhoud	Aanleveren cv's	In H 5.2.4. staat dat er cv's aangeleverd moeten worden van vaste toezichthouders (3, 4 of 5 personen). Betekent dit dat er minimaal 3 cv's aangeleverd moeten worden van vaste toezichthouders? Of zit er geen minimum aan vast?	Inschrijver dient minimaal 3 cv's en maximaal 5 cv's aan te leveren van de in te zetten vaste toezichthouders. Het in te zetten team voor Opdrachtgever mag namelijk niet kleiner zijn dan drie toezichthouders en niet groter zijn dan vijf toezichthouders. Inschrijver beschikt naast het in te zetten vaste team aan toezichthouders over minimaal twee vaste vervangers. Inschrijver dient van de twee vaste vervangers ook de cv's te overleggen bij de Inschrijving.
3.	Inhoud	Aanleveren documenten	Voor het indienen van de aanbiedingsbrief, het UEA formulier en het format kerncompetentie zijn geen invulvelden opgenomen. Dienen deze documenten bij "overige documenten" ingediend te worden?	Dit is correct.
4.	Uitvoering	Precieze werkzaamheden vaste prijs per controle	Welke (administratieve) werkzaamheden dienen we precies uit te voeren voor de vaste prijs per controle?  Deelvragen hierbij zijn: - Hoe ziet een format van verslaglegging eruit? - Moet er ook een conceptbrief worden opgestuurd aan de Omgevingsdienst? - Dienen er ook specifieke gegevens in het systeem van de Omgevingsdienst te worden ingevuld? Te denken valt aan koelininstallaties/stookinstallaties.	De bevindingen van de controle dienen in het geheel te worden vastgelegd in OpenWave.  Dit bestaat uit: - het controleren en indien nodig aanpassen van NAW / contactgegevens; - het controleren en vastleggen/aanpassen van installaties en keuringstermijnen; - het invullen van een standaard checklist; - (mits van toepassing) het vastleggen van overtredingen; - het genereren van een bevindingenrapport waarvan een conceptbrief onderdeel van is.