



Aanbestedingsleidraad Onderhoud grassportvelden

Gemeente Eijsden-Margraten



COLOFON

Aanbestedingsleidraad Onderhoud grassportvelden

OPDRACHTNEMER	<i>idverde</i> Advies ECI 10 6041 MA Roermond T 0475 74 52 38 E adviesroermond@idverde.nl
OPGESTELD DOOR	R. van de Pol
Opdrachtgever	Gemeente Eijsden-Margraten Amerikaplein 1 6269 DA Margraten
Projectnummer	724200046
Contractnummer	EM-2021-02
Status	Definitief
VERSIE	2
DATUM	19-05-2021

Copyright 2021 *idverde*. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *idverde*. *idverde* is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan bij gebruik van gegevens uit dit document.

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	2
1 PROCEDURE AANBESTEDING	4
1.1 Aanleiding aanbesteding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Looptijd van de overeenkomst	4
1.4 Aanbestedingsprocedure	4
1.5 Gunningscriterium	4
1.6 Planning	5
1.7 Inlichtingen	5
1.8 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	5
1.9 Selectiecriteria	5
1.10 Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg	6
2 INSCHRIJVING	7
2.1 Inschrijvingsdocumenten	7
2.2 Uitsluitingsgronden	7
2.3 Beoordeling	7
2.4 Definitieve gunning	7
2.5 Gestandsdoeningstermijn	8
2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen	8
3 ALGEMENE BEPALINGEN	9
4 BIJLAGEN	10

1 Procedure aanbesteding

1.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeente Eijsden-Margraten, hierna te noemen Opdrachtgever, gaat in 2021 het contract onderhoud grassportvelden aanbesteden. Deze inschrijvingsleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor dit onderhoud in de gemeente Eijsden-Margraten.

1.2 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Eijsden-Margraten

Correspondentieadres
Postbus 10
6269 ZG Margraten

Bezoekadres:
Amerikaplein 1
6269 DA Margraten

Contactpersoon: dhr. B. Houben
Tel.nr.: 14043

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst is opgesteld voor een contractperiode van twee (2) jaar met de mogelijkheid om twee (2) keer met maximaal één (1) jaar te verlengen. De Opdrachtnemer heeft op geen enkele wijze recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl/contact

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving" op basis van de laagste prijs.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende reden:

- De inhoud van de opdracht en de gevraagde kwaliteit van de dienst is eenduidig vastgelegd in een RAW bestek. Er zijn verder geen kwaliteitscriteria voor de gemeente van belang.
- Het gevraagde in deze opdracht is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar. De keuze voor het gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" heeft daarom geen toegevoegde waarde.

1.6 Planning

De volgende planning wordt gehanteerd:

Aanbestedingsfase	Uiterste datum
Publicatieopdracht	31-05-2021
Einddatum tot het stellen van vragen	23-06-2021
Verstrekken nota van inlichtingen	30-06-2021
Indienen inschrijvingen	12-07-2021 uiterlijk 12.00 uur
Voorlopige gunning	19-07-2021
Definitieve gunning	09-08-2021
Start uitvoering werkzaamheden	01-09-2021

Aan bovenstaande data kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Inlichtingen

Alle communicatie over deze aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. Dus ook de inlichtingen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de opdrachtgever. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Van de inlichtingen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, die uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijd wordt verzonden via TenderNed.

1.8 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Het bestek en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in en tussen deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten worden zij, door het indienen van een inschrijving, geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

1.9 Selectiecriteria

NEN-EN-ISO 9001 certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

VCA certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit zijn van een veiligheidssysteemcertificaat op basis van de norm VCA*, VCA** of VCA Petrochemie bedrijfs-certificering (VGM Checklist Aannemers) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat te overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling

1.10 Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten. De gehele teksten over de Social Return is opgenomen in het RAW bestek, deel 3.

2 Inschrijving

2.1 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De volgende documenten dienen bij de inschrijving te worden ingediend, volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorzien:

1. Inschrijvingsbiljet RAW bestek regulier;
2. Inschrijvingsstaat RAW bestek regulier:
 - Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen en paragraaf 2.2 van deze inschrijvingsleidraad voor RAW bestek regulier.
3. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekend en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij de aankondiging gevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient (deels) als voorlopig bewijsstuk dat Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. Uittreksel KvK met daaruit blijkend wie tekenbevoegd persoon is (Beroepsbevoegdheid) dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

2.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Inschrijvingen met een korting op de aannemingsom worden uitgesloten.

2.3 Beoordeling

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis. De inschrijvingen worden beoordeeld door een aanbestedingsteam. De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit de volgende stappen:

- Stap 1. Separate geldigheidstoets van de inschrijvingen.
Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de financiële stukken, beoordeeld op de volgende zaken:
 - Compleetheid van de stukken;
 - Voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.
- Stap 2. Geldigheidstoets van de financiële stukken.
- Stap 3. Opvragen bewijsstukken.
- Stap 4. Geldigheidstoets van de bewijsstukken geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
- Stap 5. Verzending definitieve gunningsbeslissing.

De inschrijver met de laagste prijs en geldige inschrijving op basis van ingediende stukken wordt schriftelijk verzocht de bewijsstukken, zoals gevraagd in de aankondiging binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

2.4 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning wanneer er binnen 20 (twintig) dagen na het verzenden van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Bij gunning dient de

overeenkomst door Opdrachtgever én Opdrachtnemer te zijn ondertekend. De gunningsdatum zal zijn 20 (twintig) dagen na de datum van versturen van het voornemen tot gunning.

2.5 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 50 dagen. Deze gestandsdoeningstermijn gaat in op het moment dat de inschrijving is ingediend en wordt ingeval van een kortgeding verlengd

2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

3 Algemene bepalingen

- Voor de inschrijving wordt aan de inschrijver **geen** rekenvergoeding verstrekt.
- Indien geen gebruik is gemaakt van de modellen, of de inschrijvingsdocumenten niet volledig of niet correct ingevuld zijn, **kan** de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten.
- Varianten van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 worden niet in behandeling genomen.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.
- De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst, zolang geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden. De gegadigde kan als gevolg van tussentijdse beëindiging van de procedure op generlei wijze aanspraak maken op gemaakte kosten.

4 Bijlagen

- RAW bestek onderhoud grassportvelden inclusief bijlage
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument