

Commercieel vertrouwelijk

**Rectificatie Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de lease van een wagenpark
ten behoeve van
Stichting WerkvoorHeerlen
Projectnummer P195076/LH**

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Lieke Hekers en Ken Baggen, Het NIC
In opdracht van : Stichting WerkvoorHeerlen, Heerlen
Datum : 14 januari 2021

Gewijzigde paragrafen in het Beschrijvend Document deel A in verband met rectificatie

Gewijzigde paragraaf	Onderwerp van wijziging
1.3.1	De volgende zin is gewijzigd: <i>“Inschrijver dient te kunnen voldoen aan de levertijd van 30 weken, zie bijlage 4.”</i>
1.3.2	Een raming van de opdrachtwaarde is toegevoegd.
1.3.2	Het bedrag voor rechtsbijstand is gewijzigd van onbeperkt naar €25.000,- per gebeurtenis.
1.5	De planning is aangepast.
3.2.1	De datum waarmee de geldigheidstermijn van een bewijsstuk wordt berekend is aangepast.
4.2 en H6	Bijlage 8 Voorbeeld bestickering is toegevoegd.
5.1.4	Enkele wijzigingen zijn doorgevoerd in de gunningscriteria.

Wijzigingen in het Programma van Eisen in verband met rectificatie

Gewijzigde eis (eis nummer eerste publicatie)	Wijziging	Eis nummer in rectificatie Programma van Eisen
n.v.t.	Let op!: door het toevoegen en/of verwijderen van bepaalde eisen kan het voorkomen dat het nummer van een bepaalde eis gewijzigd is in de rectificatiedocumenten.	n.v.t.
2	De volgende zin is toegevoegd: <i>“Kosten voor .. uit te zetten”</i> .	2
7	Deze eis is gewijzigd.	7
10 en 11	De volgende zinsnede is toegevoegd: <i>“Maximale lengte voertuig incl. opbouw 550cm”</i> ;	10 en 11
10	De volgende zin is verwijderd uit eis 10 en opgenomen in eis 16: <i>“Materiaalbak met een minimale afmeting van: 180x60x100 cm (LxBxH)”</i> .	16
10 t/m 13	Indien parkeersensoren niet mogelijk zijn i.v.m. de opbouw, is aanbestedende dienst ook akkoord met camera. De eis is gewijzigd.	10 t/m 13
15	De volgende zin is verwijderd: <i>“Achterwaartse kipper/kiepsysteem, eenzijdig, minimaal laadvermogen 1,5 ton”</i> .	15
15	Eis 15 is uitgesplitst. Eis 16 is toegevoegd. Betreffende de laadbak categorie A worden 3 varianten uitgevraagd, waarbij de variant met kiepsysteem een afwijkende maximale breedte heeft ten opzichte van andere 2 varianten.	15 en 16
n.v.t.	Eis 16 is toegevoegd aan het Programma van Eisen.	16

16	De volgende zin is verwijderd uit eis 16: <i>"Achterwaartse kipper/kiepsysteem, eenzijdig, minimaal laadvermogen 1,5 ton"</i> .	17
n.v.t.	Eis 18 is toegevoegd aan het Programma van Eisen	18
18	In deze eis is de volgende zin verwijderd: <i>"Aangepaste stoel (Ergo Line 802 autostoel van ASS Autostoelen of een daarmee vergelijkbare stoel)"</i> .	20
19	De volgende zin is toegevoegd: <i>"Het maken ... kunnen worden"</i> .	21
34	De volgende zin is toegevoegd: <i>"Zie bijlage ... de bestickering"</i> .	36
42	De volgende zinsnede is toegevoegd aan deze eis: <i>"mits het leasecontract langer dan 24 maanden loopt"</i> .	43
45	Deze eis is op meerdere onderdelen gewijzigd.	47
48	Deze eis is op meerdere onderdelen gewijzigd.	50
51	Deze eis is gewijzigd.	53
57	De volgende zinsnede is toegevoegd aan deze eis: <i>"eenmalig per nadere overeenkomst"</i> .	59
63	Deze eis is gewijzigd van een onbeperkt bedrag naar €25.000,- per gebeurtenis.	65
71	De volgende zinsnede is verwijderd uit deze eis: <i>"min. 2% van de totale waarde van de opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return"</i> .	73

Wijzigingen in het Prijzenblad in verband met rectificatie

Bijlage 3 – Prijzenblad is opnieuw ontworpen ten behoeve van de rectificatiedocumenten.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	4
1. INLEIDING.....	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	7
1.3.1 Huidige situatie.....	8
1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp	10
1.3.3 Raamovereenkomst.....	13
1.3.4 Wijze van aanbesteding.....	13
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	13
1.4.1 Contractpartij	13
1.4.2 Rol van Het NIC.....	14
1.4.3 Klachtenafhandeling.....	14
1.5 Planning.....	15
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	16
2.1 Inlichtingen	16
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving.....	16
2.3 Voorwaarden	17
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	18
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	18
3.2 Geschiktheidseisen	19
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	19
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	21
3.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	22
4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	23
4.1 Eisen en wensen.....	23
4.2 Overige gegevens en bijlagen	24
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	25
5.1 Beoordelingsprocedure	25
5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen.....	25
5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	25
5.1.3 Subgunningscriteria Kwaliteit.....	27

5.1.4	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	27
5.1.5	Subgunningscriterium prijs.....	32
5.1.6	Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	32
5.2	Gunningprocedure	34
5.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	34
6.	BIJLAGEN	35

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de lease van het wagenpark voor de aanbestedende dienst, hierna ook te noemen Stichting WerkvoorHeerlen en opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk P195076/LH.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Stichting WerkvoorHeerlen en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Handleiding TenderNed' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Handleiding TenderNed'.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat *“De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”*.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Stichting WerkvoorHeerlen is in 2014 opgericht en gevestigd in Heerlen. Stichting WerkvoorHeerlen is een Participatiebedrijf dat leerwerkplekken biedt aan zoveel mogelijk mensen uit de doelgroep van de Participatiewet, om zo hun werknemersvaardigheden te versterken en perspectief te bieden op een arbeidsplek bij een reguliere werkgever.

Daarnaast werkt er een vaste kern van circa 145 medewerkers vanuit de sociale werkvoorziening (SW), waarmee de kwaliteit van dienstverlening ten aanzien van gemeentelijke opdrachten gewaarborgd is.

De kernactiviteiten zijn:

- Ontwikkeltrajecten voor mensen uit de Participatiewet;
- Groenonderhoud;
- Wijkonderhoud.

Met deze kernactiviteiten en de doelgroep waarmee Stichting WerkvoorHeerlen werkt, staat Stichting WerkvoorHeerlen midden in de maatschappij. Dit is ook terug te zien in het inkoop- en aanbestedingsbeleid, waarin een aantal specifieke zaken voor opdrachtnemers terugkomen:

- Toepassen van social return: Stichting WerkvoorHeerlen beoogt aanbestedingen zodanig in te richten dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten bereikt worden door het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in de inkoop- en aanbestedingstrajecten. Hierbij kan gedacht worden aan het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen in de regio van Stichting WerkvoorHeerlen. Social return maakt onderdeel uit van de gunningscriteria kwaliteit (zie hoofdstuk 5).
- Stimuleren van groei lokale/regionale economie: Stichting WerkvoorHeerlen is zich bewust van het belang van een goed functionerend lokaal en regionaal bedrijfsleven. Onderhavige opdracht is dermate omvangrijk dat lokale/regionale bedrijven kunnen inschrijven.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Stichting WerkvoorHeerlen heeft als doel met deze aanbesteding het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) leverancier, die kan voorzien in het leasen van het wagenpark. Stichting WerkvoorHeerlen wenst met deze aanbesteding de kwalitatief beste partij te contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

1.3.1 *Huidige situatie*

Aanbestedende dienst heeft in de huidige situatie met vijf (5) leveranciers lopende contracten voor het leasen van het wagenpark. Jaarlijks rijdt aanbestedende dienst gemiddeld 7.500 tot 20.000 kilometer per wagen. Momenteel worden onderstaande voertuigen geleased welke kunnen worden onderverdeeld in vier (4) categorieën:

A. Grote (pick-up) bestelwagens

- Citroën Jumper (1 stuk);
- Ford Transit (1 stuk);
- Iveco Daily CDCC (1 stuk);
- Volkswagen Crafter (12 stuks).

B. Middelgrote (pick-up) bestelwagens

- Volkswagen Transporter (10 stuks);
- Mercedes Sprinter (1 stuk);
- Ford Transit Custom (1 stuk).

C. Kleine (pick-up) bestelwagens

- Citroën Berlingo (1 stuk);
- Nissan NV200 (2 stuks).

D. Restcategorie

- Volkswagen Up! (1 stuk);
- Citroën C1 (7 stuks).

Het huidige wagenpark bestaat uit 38 wagens. Deze leasecontracten lopen af in de periode 2021-2024. In onderstaande tabel zijn de exacte aflooptdata van de leasecontracten weergegeven.

Het is voor aanbestedende dienst van belang dat de shortlease en aflopende leasecontracten zo snel mogelijk worden vervangen. Dit betreffen bij ingangsdatum van de overeenkomst direct de lopende leasecontracten die aflopen gedurende de periode januari 2021 tot en met juni 2021 inclusief shortleasecontracten (zie tabel 1. Aflooptdata lopende leasecontracten, pagina 10). In tabel 1 is tevens weergegeven welke categorieën het betreft van zowel de huidige situatie als de gewenste situatie.

Let op! Bij enkele wagens is het *aantal wagens* weergegeven welke aanbestedende dienst in bezit heeft en vervangen dienen te worden.

Inschrijver dient te kunnen voldoen aan de levertijd van 30 weken, zie bijlage 4.

Tabel 1 Afloopdata lopende leasecontracten

Contractuele eind datum	Merk	Model	Looptijd	Categorie huidige situatie	Categorie gewenste situatie
Maandelijks opzegbaar	Volkswagen	Crafter	Shortlease	A	A
Maandelijks opzegbaar	Volkswagen	Transporter	Shortlease	B	A
Maandelijks opzegbaar	Citroën	Jumper	Shortlease	A	A
Maandelijks opzegbaar	Iveco	Daily	Shortlease	A	A
Maandelijks opzegbaar	Volkswagen	Up!	Shortlease	D	E
Maandelijks opzegbaar	Mercedes	Sprinter	Shortlease	B	A
31-03-2021	Volkswagen	Crafter (3x)	60 maanden	A	A
01-09-2021	Volkswagen	Crafter (7x)	70 maanden	A	A
01-09-2021	Volkswagen	Transporter (2x)	70 maanden	B	A
01-09-2021	Nissan	NV200	70 maanden	C	C
01-09-2021	Citroën	C1 (5x)	70 maanden	D	E
25-11-2021	Volkswagen	Crafter	60 maanden	A	A
09-12-2021	Citroën	C1	12 maanden	D	E
18-01-2022	Volkswagen	Transporter (3x)	60 maanden	B	A
08-12-2022	Citroën	C1	60 maanden	D	E
03-01-2024	Citroën	Berlingo	84 maanden	C	C
02-04-2024	Ford	Transit custom	75 maanden	B	A
12-04-2024	Volkswagen	Transporter (3x)	84 maanden	B	A
13-06-2024	Nissan	NV200	84 maanden	C	C
23-10-2024	Ford	Transit werkbus	72 maanden	A	B
11-01-2022	Volkswagen	Transporter	12 maanden	B	A

In de huidige situatie loopt de aanbestedende dienst tegen het probleem aan dat de huidige wagens te breed zijn. Zo zijn de wagens van categorie A: *Grote pick-up bestelwagens* te breed voor de werkzaamheden. De wagens van categorie C: *Kleine pick-up bestelwagens* worden o.a. gebruikt voor het leegmaken van afvalbakken, deze werkzaamheden vinden door de gehele stad plaats (grote straten, smalle straten, parken, parkeerplekken etc.). Het is daarom belangrijk dat de wagens alle plekken kunnen bereiken. Dit is de reden waarom maximale breedtes staan aangegeven in de lijst van eisen, bijlage 4.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp*

Stichting WerkvoorHeerlen wenst het wagenpark te leasen op basis van full operational lease inclusief tankpas (zie bijlage 4). Stichting WerkvoorHeerlen wenst met één (1) leverancier een raamovereenkomst te sluiten met een initiële looptijd van vijf (5) jaar, inclusief een optionele verlenging van maximaal drie (3) keer één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst vindt plaats bij verstrekking van de definitieve gunning.

In vergelijking met het huidige wagenpark wordt geen wagen uitgevraagd uit de categorie grote (pick-up) bestelwagens.

Aanbestedende dienst heeft het gewenste wagenpark verdeeld in vijf (5) categorieën (**let op(!)**: deze categorieën verschillen van de categorieën vermeld in paragraaf 1.3.1 Huidige situatie), te weten:

- A. Middelgrote pick-up bestelwagens;
- B. Middelgrote gesloten bestelwagens;
- C. Kleine pick-up bestelwagens;
- D. Kleine gesloten bestelwagens;
- E. Restcategorie.

A. *Middelgrote pick-up bestelwagens*

Onder middelgrote pick-up bestelwagens wordt verstaan, bijv.: Citroën Jumpy, Fiat Scudo, Ford Transit Custom, Mercedes Vito, Opel Vivaro, Peugeot Expert, Renault Trafic, Volkswagen Transporter of qua technische- en functionele criteria gelijkwaardige wagens.

Optioneel vraagt Stichting WerkvoorHeerlen categorie A, inclusief kiepsysteem uit, met een aangepaste breedte, zie eis 16 Bijlage 4.

B. *Middelgrote gesloten bestelwagens*

Onder middelgrote gesloten bestelwagens wordt verstaan, bijv.: Citroën Jumpy, Fiat Scudo, Ford Transit Custom, Mercedes Vito, Opel Vivaro, Peugeot Expert, Renault Trafic, Volkswagen Transporter of qua technische- en functionele criteria gelijkwaardige wagens.

C. Kleine pick-up bestelwagens

Onder kleine pick-up bestelwagens wordt verstaan, bijv.: Citroën Berlingo, Fiat Doblo, Ford Transit Courier, Mercedes Citan, Nissan NV200, Opel Combo, Peugeot Partner, Renault Kangoo, Volkswagen Caddy of qua technische- en functionele criteria gelijkwaardige wagens.

D. Kleine gesloten bestelwagens

Onder kleine pick-up bestelwagens wordt verstaan, bijv.: Citroën Berlingo, Fiat Doblo, Ford Transit Courier, Mercedes Citan, Nissan NV200, Opel Combo, Peugeot Partner, Renault Kangoo, Volkswagen Caddy of qua technische- en functionele criteria gelijkwaardige wagens.

E. Restcategorie

Onder de restcategorie worden de Citroën C1 en Volkswagen (E-)Up! verstaan, of qua technische- en functionele criteria gelijkwaardige wagens.

Toekomstig te introduceren wagens zullen in de gedefinieerde categorieën worden ingedeeld. De aangegeven aantallen zijn indicatief. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Het is toegestaan om per categorie met een ander merk in te schrijven. Het is niet toegestaan om per categorie met meerdere merken in te schrijven (uitgezonderd categorie E). De genoemde wagens in het beschrijvend document gelden enkel ter voorbeeld.

De leasevorm die gevraagd wordt is full operational lease inclusief tankpas, met gesloten calculatiesysteem en bestaat uit de volgende vaste componenten:

- Looptijd van 60 maanden bij categorie A, B, D en E;
- Looptijd van 48 maanden bij categorie C;
- Rente en afschrijving op de investering, inclusief eventuele BPM en andere toeslagen;
- Houderschapsbelasting(en);
- Alle onderhoud en reparatiekosten en banden (all weather banden), oftewel ROB;
- APK en alle onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen;
- Nationale hulpverlening bij pech en ongevallen (voor zover niet gedekt door de verzekering);
- Administratie- en beheerkosten;
- Verzekering:
 - WA-verzekering. De wettelijke aansprakelijkheid van de verzekerde voor personen en zaken die met of door de verzekerde wagen is veroorzaakt. Het verzekerde bedrag dient per gebeurtenis € 2.000.000,- en per jaar maximaal €4.000.000,- te bedragen voor materiële schade. Daarnaast dient het verzekerde bedrag € 5.000.000 per gebeurtenis en maximaal €10.000.000,- per jaar voor letselschade te bedragen;

- Uitgebreid Casco verzekering;
- Schadeverzekering Inzittenden (SVI) niet inbegrepen bij leasecontract;
- Rechtsbijstandsverzekering inbegrepen tot een bedrag van €25.000,- per gebeurtenis.
- Vermelde verzekeringen zullen gedurende de gehele gebruiksduur van een voertuig op basis van de leaseovereenkomst worden gehandhaafd. Daarnaast bedraagt het eigen risico per niet verhaalbaar schadegeval €250,-.

De kilometrage verschilt per categorie. Voor categorie A en B geldt 12.000 km per jaar, voor categorie C, D en E geldt 25.000 km per jaar. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De wagens worden gebruikt voor onder andere: het vervoeren van personeel, materiaal en groenafval, onderhouden van groen, verplaatsen van schafstukken, trekken van aanhangers, leegmaken van afvalbakken en het wijkonderhoud in de omgeving Heerlen.

De te leasen wagens worden uitsluitend zakelijk gebruikt en zijn niet gekoppeld aan een vaste rijder. De wagens worden voornamelijk gebruikt van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot en met 17.00 uur. De wagens van categorie C worden tevens in de weekenden gebruikt.

Raming

De raming is gebaseerd op de huidige begroting van Stichting WerkvoorHeerlen, alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. In haar begroting heeft Stichting WerkvoorHeerlen, voor alle benoemde wagens in paragraaf 1.3.1, een jaarlijks budget van € 230.000 voor de huidige 38 beschreven wagens. De maximale waarde van de raamovereenkomst (i.v.m. met mogelijke groei van Stichting WerkvoorHeerlen) betreft de afname van 60 wagens, waarbij al deze wagens vervangen kunnen worden (na respectievelijk 48 maanden of 60 maanden looptijd) zodra Stichting WerkvoorHeerlen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheden van de raamovereenkomst.

De omvang van de raamovereenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de hierboven genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

In bijlage 4 'Lijst van Eisen' zijn verdere eisen opgenomen.

1.3.3 *Raamovereenkomst*

Stichting WerkvoorHeerlen wenst met één (1) leverancier een raamovereenkomst te sluiten met een initiële looptijd van vijf (5) jaar, inclusief een optionele verlenging van maximaal drie (3) keer één (1) jaar. De aanbestedende dienst motiveert de keuze voor een langere contractperiode dan de gebruikelijke vier (4) jaar als volgt: wegens gangbare investerings- en afschrijvingstermijnen van wagens (60 maanden) is het niet gewenst na vier (4) jaar de overeenkomst te laten aflopen. Het uitnutten van dit termijn is daarmee wenselijk voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. De optionele jaren maken dat opdrachtgever flexibel is in de marktontwikkeling.

De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.A. Een concept Nadere Overeenkomst is opgenomen in bijlage 5.C.

1.3.4 *Wijze van aanbesteding*

1.3.4.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Op basis van marktonderzoek en huidige kennis, wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen. De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als Stichting WerkvoorHeerlen tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd. Op deze manier wordt een optimale mededinging gecreëerd.

1.3.4.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Stichting WerkvoorHeerlen beoogt met deze aanbesteding één (1) raamovereenkomst met één (1) leverancier af te sluiten, die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor alle facetten van de lease van het wagenpark. Een verdeling in percelen leidt voor de aanbestedende dienst tot een beheerlast die te ingewikkeld en kostbaar wordt.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 *Contractpartij*

Stichting WerkvoorHeerlen is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Stichting WerkvoorHeerlen.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor Stichting WerkvoorHeerlen. De beoordeling wordt begeleid door Het NIC, maar de beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van Stichting WerkvoorHeerlen zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Lieke Hekers	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 93 66 02	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Ken Baggen	<i>Functie</i>	Consultant
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de aanbesteder (opdrachtgever) dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in dit Beschrijvend Document. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact opgenomen worden via bovenstaand telefoonnummer.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Stichting WerkvoorHeerlen heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@WerkvoorHeerlen.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

14 januari 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>22 januari 2021, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
29 januari 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
<i>5 februari 2021, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
11 februari 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
1 maart 2021 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 9/10 2021	Evaluatie inschrijvingen
Week 11 2021	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Week 14 2021	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6). **Let op: u dient géén gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.**

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (.xls(x) en rechtsgeldig ondertekend .pdf)
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Stichting WerkvoorHeerlen vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Stichting WerkvoorHeerlen dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen 10 kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens tabel op pagina 20):

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
- Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 3.000.000,- per jaar. Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Stichting WerkvoorHeerlen dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen 10 kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens tabel op pagina 20):

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

Op de volgende pagina is een overzicht weergegeven van de bewijsstukken (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) die na een verzoek van Stichting WerkvoorHeerlen door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen 10 kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen aangeleverd dienen te worden.

Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn **
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2019, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de inschrijver (combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van inschrijver (combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van inschrijver (combinant) door inschrijver (combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van inschrijver (combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt.	N.v.t

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt danwel niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (1 maart 2021).*

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de levering van 10 leasevoertuigen op basis van full operational lease, binnen één (1) opdracht in de afgelopen drie (3) jaar.

Kerncompetentie 2: Ervaring met, op basis van full operational lease, het beheren van een wagenpark bestaande uit tenminste 10 leasevoertuigen, binnen één (1) opdracht. Inschrijver dient minimaal 12 maanden zelf uitvoering gegeven te hebben aan de opdracht.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het sluiten van leaseovereenkomsten met de levering van vijf (5) pick-up wagens met dubbele cabines, binnen één (1) opdracht in de afgelopen drie (3) jaar.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Stichting WerkvoorHeerlen behoudt zich het recht voor om dit na te gaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld en toegevoegd bij de inschrijving met gebruikmaking van bijlage 1.B Referentieopdracht.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt hiertoe het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving.

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen.

Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan inschrijver vóór de datum en het tijdstip, als aangegeven in de paragraaf Planning, bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van haar bezwaar toelichten.

Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Handleiding TenderNed;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 5.C Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst);

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7 Voorbeeld laadbak;

Bijlage 8 Voorbeeld bestickering.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

In paragraaf 5.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het gewicht van de prijs is gesteld op 60%, het gewicht van kwaliteit betreft 40%.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogst aantal punten van de som van prijs én kwaliteit heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 4 beoordelingsleden.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3

Subgunningscriteria Kwaliteit

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Totaal te behalen punten
Gunningscriterium 1	Service & Onderhoud	14
Gunningscriterium 2	Aangeboden wagens en levertijd	14
Gunningscriterium 3	Social Return	8
Gunningscriterium 4	Duurzaamheid	4
<i>Totaal te behalen punten voor de subgunningscriteria kwaliteit</i>		40

5.1.4

Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Gunningscriterium 1: Service & Onderhoud

Stichting WerkvoorHeerlen wenst zo veel als mogelijk ontzorgt te worden, waarmee onder andere haar beheerlast zo minimaal mogelijk is. Geef aan op welke wijze u invulling gaat geven aan service & onderhoud, waarbij er minimale hinder is binnen het primaire proces van Stichting WerkvoorHeerlen. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Service:
 - De wijze waarop u operationele afhandeling van de werkzaamheden met betrekking tot de bestelling-, aflevering- en inleverprocedure vormgeeft.
 - Op welke wijze managementinformatie wordt aangeleverd en hierbij de aanbestedende dienst adviseert.
 - De wijze waarop u schades afhandelt.
 - Benoem specifiek welke maatregelen u neemt met het oog op maximale ontzorging en beperking van onderbreking van de bedrijfsvoering van Stichting WerkvoorHeerlen. Vergelijkbaar vervangend vervoer tijdens onderhoud of reparatie dient hier tenminste onderdeel van te zijn.

- Onderhoud:
 - Proces van uitvoering van gepland onderhoud.
 - Proces van uitvoering van niet-gepland onderhoud, zoals:
 - In welke mate zijn spoedreparaties mogelijk (zowel overdag als in de avond)
 - Welke reactietijd (van ontvangst melding t/m monteur ter plaatse) kunt u garanderen (ma t/m vr, 07.00 uur t/m 17.00 uur).
 - De wijze waarop u Stichting WerkvoorHeerlen informeert bij regulier onderhoud, APK en ongeplande situaties (bijvoorbeeld in het geval van een lekke band). Daarbij dient u aandacht te besteden aan hoe u Stichting WerkvoorHeerlen zo efficiënt mogelijk ontzorgt zodat het primaire proces van Stichting WerkvoorHeerlen kan doorgaan.

Stichting WerkvoorHeerlen verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium 1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier (4) pagina's A4 in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste vier (4) pagina's beoordeeld worden. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen (max. 3 pagina's) mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Gunningscriterium 2: Aangeboden wagens en levertijd

Geef aan hoe u ervoor zorg gaat dragen dat de aangeboden wagens leverbaar zijn en op de afgesproken levertijd geleverd worden. Ontzorging, pro-activiteit en haalbaarheid van een snelle levering is hierbij dermate van belang. Hoe sneller inschrijver de te vervangen wagens kan leveren (zie eis 7, bijlage 4), is voor Stichting WerkvoorHeerlen dusdanig van meerwaarde.

- Aanbod:
 - Geef aan welke wagens incl. aanpassingen u heeft aangeboden en waarom;
 - Geef het afleverproces weer, op welke wijze gaat u te werk en ontzorgt u hierin?
- Levertijd: De wagens komen in plaats van voorgaande wagens. Stichting WerkvoorHeerlen kan zich niet veroorloven om gedurende enige tijd geen wagens tot haar beschikking te hebben. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:
 - Planning levering, Stichting WerkvoorHeerlen heeft een maximale levertijd van 30 weken opgenomen in haar programma van eisen, gerekend vanaf definitieve

gunning (nadere) overeenkomst. Geef aan op welke wijze deze levertijd behaald, dan wel ingekort kan worden. Een snellere levertijd zal bij dit onderdeel hoger beoordeeld worden. De opeisbare boete (eis 7, bijlage 4) begint te tellen vanaf de datum dat inschrijver aangeeft te kunnen leveren.

- Omschrijf hoe u Stichting WerkvoorHeerlen ontzorgt, bijvoorbeeld indien door leveringsproblemen de wagens op de afgesproken datum (maximale levertijd, zie vorige punt) niet voorhanden is;
- De wijze waarop de procedure voor inname van wagens aan het einde van het leasecontract verloopt.

Stichting WerkvoorHeerlen verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium 2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vier (4) pagina's A4 in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste vier (4) pagina's beoordeeld worden. U kunt gebruik maken van bijlagen (max. 3 pagina's) ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Gunningscriterium 3: Social return

Stichting WerkvoorHeerlen hecht veel waarde aan de inzet van medewerkers in het kader van social return en aan de begeleiding van deze medewerkers. Stichting WerkvoorHeerlen beoogt aanbestedingen zodanig in te richten dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten bereikt worden door het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in de inkoop- en aanbestedingstrajecten. Hierbij kan gedacht worden aan het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen in de regio van WerkvoorHeerlen.

Geef aan op welke wijze u invulling gaat geven aan de inzet van social return binnen de uitvoering van de opdracht. Een hogere mate van inzet social return zal bij dit onderdeel hoger beoordeeld worden, waarbij minimaal aan eis 73, bijlage 4, dient te worden voldaan.

Stichting WerkvoorHeerlen wenst hierbij terug te zien hoeveel en op welke wijze social return binnen de uitvoering van de opdracht wordt ingezet. De inzet van social return dient hierbij gerelateerd te zijn aan de uitvoering van de opdracht. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- In hoeverre en op welke wijze u social return toepast binnen de uitvoering van de opdracht;
- De wijze waarop medewerkers die in het kader van social return worden ingezet, begeleid worden in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stichting WerkvoorHeerlen verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium 3. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4 in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. U kunt gebruik maken van bijlagen (max. 2 pagina's) ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Gunningscriterium 4: Duurzaamheid

Stichting WerkvoorHeerlen heeft aandacht voor duurzaamheidsaspecten. Geef aan hoe actief u bent op het gebied van duurzaamheid en het beperken van milieubelasting. U kunt daarbij denken aan de volgende onderwerpen:

- De mogelijkheden die u ziet om het huidige wagenpark bij vervanging te verduurzamen en de mate waarin deze mogelijkheden praktisch toepasbaar zijn voor de aanbestedende dienst;
- Op welke manier u de aanbestedende dienst adviseert op het gebied van een duurzaam wagenparkbeheer, zo mogelijk met voorbeelden van advisering uit uw huidige praktijk.

Stichting WerkvoorHeerlen verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium 4. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4 in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden.

U kunt gebruik maken van bijlagen (max. 2 pagina's) ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordelingskader

Gunningscriteria 1 t/m 4 worden beoordeeld op onderstaande onderdelen:

- volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- de mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- de mate waarin de uitwerking pro- activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- de beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

De volgende scores kunnen door de beoordelaars per onderdeel van de kwaliteitscriteria (gunningscriteria 1 t/m 4) worden toegekend:

Onvoldoende = Knock-Out (KO) Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.	0% van de maximale te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.	40% van de maximale te behalen punten
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.	70% van de maximale te behalen punten
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk - worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Stichting WerkvoorHeerlen van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	100% van de maximale te behalen punten

Let op(!): Indien inschrijver op gunningscriteria 1 t/m 4 één (1) of meerdere onvoldoende(s) behaald, inschrijver uitgesloten wordt van verdere deelname aan het offertetraject (KO).

De beoordeling per kwalitatieve subgunningscriteria vindt als volgt plaats:

$$\text{Behaalde score (\%)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten voor dit onderdeel}$$

5.1.5 Subgunningscriterium prijs

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

De prijs wordt beoordeeld op basis van de relatieve beoordeling. De score van inschrijver wordt bepaald door de som van de onderdelen van de geoffreerde kosten. De inschrijver met de laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule.

$$(\text{laagst geoffreerde totaalprijs} / \text{geoffreerde totaalprijs inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{score inschrijver}$$

(Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten).

5.1.6 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Voor het subgunningscriterium prijs vraagt Stichting WerkvoorHeerlen een leasetarief van de wagens per categorie (vermeld in paragraaf 1.3.2) per maand uit. Het leasetarief is een all-in tarief gebaseerd op de Lijst van Eisen (bijlage 4) en de gewenste situatie, met een looptijd van de leaseovereenkomst van zestig (60) maanden betreffende categorie A, B, D en E en achtenveertig (48) maanden betreffende categorie C. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Stichting WerkvoorHeerlen onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Stichting WerkvoorHeerlen van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Inschrijver kan geen aanvullende kosten in rekening brengen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Indien Inschrijver constateert dat kosten die gemaakt dienen te worden t.b.v. de uitvoering van de levering zoals omschreven in het Beschrijvend document niet zijn opgenomen in het prijzenblad, dient Inschrijver tijdig (uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het stellen van vragen zoals opgenomen in paragraaf 1.5) een vraag hierover te stellen conform paragraaf 2.1 van het Beschrijvend Document. Daarbij dient Inschrijver te vermelden welke kostenpost ontbreekt in het overzicht en hoe inschrijver dit terug zou willen zien in het Prijzenblad. Aanbestedende dienst laat vervolgens in de Nota van Inlichtingen weten hoe hiermee om zal worden gegaan. Indien er geen vragen gesteld worden, gaat aanbestedende dienst ervan uit dat opgenomen posten allesomvattend zijn.

De prijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Stichting WerkvoorHeerlen. Zie artikel 3.3 van de raamovereenkomst. Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan Stichting WerkvoorHeerlen. Wanneer Stichting WerkvoorHeerlen vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Indien de aanbestedende dienst behoefte heeft aan een nieuw te leasen wagen wordt hiervoor door de contactpersoon van de aanbestedende dienst contact opgenomen met opdrachtnemer. Voor elk te leasen voertuig wordt door opdrachtnemer een leasecontract (nadere overeenkomst) opgesteld welke door beide partijen ondertekend dient te worden. Per te leasen voertuig wordt in het leasecontract de looptijd en het geschatte jaarkilometrage vastgelegd. Leasecontracten kunnen afgesloten worden tot de afloopdatum van de raamovereenkomst en doorlopen na het einde van de looptijd van de raamovereenkomst. In het geval zich dit voordoet blijven de voorwaarden en bepalingen vanuit de raamovereenkomst van toepassing voor de volledige duur van de leasecontracten.

6. BIJLAGEN

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Handleiding TenderNed;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 5.C Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst);

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 7 Voorbeeld laadbak;

Bijlage 8 Voorbeeld bestickering.

Alle bijlagen zijn opgenomen als separate bijlage.