



selectiedocument
gemeente Woerden
Onderwerp:
Europese
niet- openbare Aanbesteding
onderhoud w - en e -installaties gemeentehuis
Woerden

Colofon

Projectnaam: w- en e- installaties
Opdrachtgever: gemeente Woerden
Datum: 01 06 2021
Versie: 1.0

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Opdrachtgever	3
1.2 Beschrijving opdracht	3
1.3 Opbouw selectiedocument	4
2. Uitgangspunten aanbesteding	6
2.1 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.2 Communicatie	6
2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling	7
2.4 Samenstelling opdracht en percelen	7
2.5 Indienen vragen en nota van inlichtingen	7
2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	7
2.7 Vorm en indienen offerte	7
2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden	9
2.9 Gunningstraject	9
2.9.1 Selectiefase	9
2.9.2 Gunningsfase	9
2.10 Ageren tegen gunning	11
2.11 Geheimhouding	11
2.12 Social Return	11
2.13 Aanwijzing ter plaatse /schouw	12
2.14 Abnormaal lage inschrijving	12
3. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria	13
3.3 Samenwerkingsverbanden	15
4. Selectiecriteria beoordeling	17
4.1 Perceel A werktuigbouwkundige installaties	17
4.1 Perceel B elektrotechnische installaties	17
5. Programma van eisen	18

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Vastgoed
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden. De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

1.2 Beschrijving opdracht

Opdracht

De gemeente Woerden is voornemens een opdracht voor het onderhoud van de werktuigbouwkundige (w) – en elektrotechnische (e)- installaties van het gemeentehuis Woerden te verstrekken.

De volgende onderdelen behoren tot de opdracht:

- Het voor meerdere jaren uitvoeren van alle onderhoudswerkzaamheden aan de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties van het gemeentehuis Woerden, inclusief de bij deze installaties behorende componenten zoals pompen, besturing, regelingen etc.;
- Het opereren van een 24/7 storingsdienst, met reactietijden en prioriteiten volgens het bestek van de opdrachtgever.

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

Perceel A: werktuigbouwkundige installaties

Het uitvoeren van: van preventief onderhoud van alle W- installaties zoals aangegeven in het PvE. Incl. het uitvoeren van correctief en planmatig onderhoud.

Omvang in BVO: 8000 m2

Type werkzaamheden: onderhoud

Perceel B: elektrotechnische installaties

Het uitvoeren van: van preventief onderhoud van alle E- installaties zoals aangegeven in het PvE. Incl. het uitvoeren van correctief en planmatig onderhoud.

Omvang in BVO: 8000 m2

Type werkzaamheden: onderhoud

Belangrijke elementen:

- Partnerschap, zodat kennis van installaties wordt opgedaan, efficiënt wordt ingezet en preventief onderhoud goed wordt weggezet.
- Snelheid en flexibiliteit bij reactief onderhoud.
- Opdrachtnemer die past bij de aard van de werkzaamheden, die soms eenvoudig en soms complexer is.
- Eerlijk werk voor eerlijk geld.
- Beperken van het aantal inkoophandelingen en proceduretijden door een langdurige overeenkomst te sluiten.

Looptijd

Met de geselecteerde opdrachtnemer(s) zal een overeenkomst voor de duur van 4 jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 01-10-2021 tot en met 31-10-2025. Na het verstrijken van deze looptijd kan de (raam)overeenkomst door de opdrachtgever optioneel met 3 keer 2 jaar, worden verlengd. Indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de (raam)overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer(s).

Contractfilosofie:

- Op basis van vertrouwen en prettige samenwerking voor de gehele contractduur.
- Wederzijdse openheid en transparantie ten aanzien van kosten, budgetten, onderhanden werkzaamheden, aankomende werkzaamheden, wederzijdse prestaties etc.
- Aantal partijen: 1 opdrachtnemer per perceel.
- Percelen mogen dezelfde opdrachtnemer hebben.

Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer(s). Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente Woerden gekozen voor een Europese- niet - openbare aanbesteding. Het is de bedoeling om te gaan gunnen op basis van die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs / kwaliteit.

Deze aanbesteding bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Dit selectiedocument behoort bij de selectiefase.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via Tendered het platform en waar voor deze aanbesteding de relevante documenten gevonden kunnen worden. Website adres: <http://tendered.nl>.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

1.3 Opbouw selectiedocument

Deze aanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 4: Selectiecriteria beoordeling;
Hoofdstuk 5: Het inhoudelijk bestek;

Aantal aparte bijlagen:

Aparte bijlage 1a: Perceel A selectiecriteria w installatie;
Aparte bijlage 1b: Perceel B selectiecriteria e installatie;
Aparte bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020;
Aparte bijlage 3: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017;
Aparte bijlage 4a: Concept overeenkomst A w installaties;
Aparte bijlage 4b: Concept overeenkomst B e installaties;
Aparte bijlage 5: Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs; (in gunningsfase)
Aparte bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Aparte bijlage 7: Werkwijze en handleiding SROI 2020;
Aparte bijlage 8a: A w-installaties;
Aparte bijlage 8b: B e-installaties;
Aparte bijlage 9: Werkbeschrijving.

2. Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum	Nadere informatie
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed (TenderNed)	1 juni 2021	
Uiterste datum stellen vragen	18 juni, 11.00 uur	Paragraaf 2.5
Verzenden 1 ^{ste} nota van inlichtingen	21 juni	Paragraaf 2.5
Uiterste datum indienen offerte tav selectiecriteria	2 juli 11.00 uur	
Verzenden gunning voor deelname	6 juli	Paragraaf 2.9
Aanmelden aanwijzing ter plaatse	5 juli, 11.00 uur	Paragraaf 2.13
Aanwijzing ter plaatse	8 juli	Paragraaf 2.13
Uiterste datum stellen vragen	21 juli, 11 00 uur	Paragraaf 2.5
Verzenden 2e nota van inlichtingen	23 juli	Paragraaf 2.5
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	23 juli	Paragraaf 2.6
Uiterste datum indienen offertes (kluis 1) en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen (kluis 2) via TenderNed	11 aug, 9.00 uur	Paragraaf 2.7
Opening kluis 1 met offertes	11 aug, 9.00 uur	Paragraaf 2.9
Opening kluis 2 met inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen	Zal plaatsvinden na de beoordeling van de offertes	Paragraaf 2.9
Verzenden (voorlopige) gunning ²⁾	12 aug	Paragraaf 2.9
Opvragen bewijsstukken	12 aug	Paragraaf 2.9
Indienen bewijsstukken	Binnen 5 dagen na opvragen bewijsstukken	Paragraaf 2.9
Verzenden bekendmaking gunning	20 dagen na (voorlopige) gunning	Paragraaf 2.9
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht via TenderNed (TenderNed)	Binnen 30 dagen na gunning	

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ besluit door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden of indien van toepassing een in mandaat genomen besluit.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

Website adres: <http://TenderNed.nl/>.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

De Aanbestedingswet 2012, de ARW 2016, Gids Proportionaliteit, nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 gemeente Woerden' kunnen voor een Europese- niet - openbare aanbesteding van toepassing worden verklaard voor diensten of leveringen onder of boven de Europese drempel.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt.aanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Samenstelling opdracht en percelen

De opdracht is opgedeeld in percelen.

2.5 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via Tenedernd in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via Tenedernd worden ingediend op het website adres: <http://Tenedernd.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers (zie aparte bijlage);
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van Tenedernd;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via Tenedernd;
- Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de opdrachtgever via Tenedernd kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.7 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit selectiedocument en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

De offerte dient via Tendersnet bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

Selectiefase:

- Rechtmatig ondertekende aanbiedingsbrief, een aanbiedingsbrief is verplicht i.v.m. rechtsgeldigheid van een niet ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Referentiesprojecten, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Plan van Aanpak, **kluis 1**;

Gunningsfase:

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage (een handtekening onder de aanbiedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument): Uniform Europees Aanbestedingsdocument, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Plan van Aanpak, **kluis 1**;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs, **kluis 2**;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt (zie paragraaf 3.3): Ingevulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**;
- Indien sprake is van dochter / holding onderneming, conform paragraaf 3.3.: Ingevulde en ondertekende verklaring, **aanvullende documenten**.

Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belasting dienst, moet op aanvraag getoond worden.

De termijn van gestanddoening van de offerte is 3 maanden, gerekend vanaf uiterste datum van indienen van de offertes (zie paragraaf 2.1).

De uiterste datum voor inschrijvers om hun offerte en inschrijvingsbiljet / inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via Tendersnet te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden.

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en alternatieven zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een offerte geeft inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de opdrachtgevers.

Offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij Tendersnet een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan bastings.s@woerden.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met Tendersnet over de storing. De opgave van Tendersnet over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de inschrijver.

One bidder one bid

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De concept overeenkomst van de gemeente Woerden is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept <(raam)overeenkomst> gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.5), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.9 Gunningstraject

2.9.1 Selectiefase

Beoordeling offertes

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis 1 open en zal de beoordelingscommissie de offertes beoordelen aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria / geschiktheidseisen.

De 5 beste scorende inschrijvers mogen een offerteaanvraag inleveren.

Indien meer inschrijvers gelijk eindigen in score dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per inschrijver).

2.9.2 Gunningsfase

Beoordeling offertes

Na sluiten van de inschrijftermijn gaat kluis 1 open en zal de beoordelingscommissie de offertes beoordelen aan de hand van de gunningscriteria.

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan het 'programma van eisen', hoofdstuk 5;
- Niet voldaan wordt aan de 'aanbesteding' zoals beschreven in deze offerteaanvraag
- De overeenkomst niet geaccepteerd wordt;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 niet geaccepteerd worden.

De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

De opening van de kluis 2 met inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen zal na de beoordeling van de offertes plaatsvinden.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kan de opdrachtgever de offerte van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via Tendered te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijvingsbiljetten / inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de opdrachtgever, het onderwerp en de totale beoordeling van de opdracht;
2. De namen van de inschrijvers;
3. De naam van de inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering (uitslag van de E.M.V.I. score) van deze keuze;
4. De namen van de afgewezen inschrijvers met motivering (uitslag van de E.M.V.I. score) van de afwijzing.

Elke inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via Tendered bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver aan wie de opdrachtgever (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Wachtkamerregeling

De opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de overeenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de overeenkomst vernietigd wordt;
- of met de inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen overeenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De opdrachtgever heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met

de opdrachtgever. Op deze overeenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;

- De wachtende inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een overeenkomst met de opdrachtgever;
- Indien de inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een overeenkomst alsnog afziet, kan de opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle inschrijvers alsnog kans een overeenkomst te vestigen. De opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de opdracht opnieuw aan te besteden.

2.10 Ageren tegen gunning

Een inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De inschrijver dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres bastings.s@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

2.12 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor neemt de gemeente bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als gunningscriterium opgenomen, waarbij de inschrijver gevraagd wordt om bij zijn inschrijving aan te geven hoeveel procent van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting door hem in deze opdracht gerealiseerd gaat worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 2020 Woerden staat opgenomen hoe Social Return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden.

2.13 Aanwijzing ter plaatse /schouw

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om conform de planning (paragraaf 2.1) een bezoek te brengen aan het gemeentehuis. Zij kunnen dan een indruk krijgen van de werkzaamheden die verricht moeten worden. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt wordt verzocht dit conform planning (zie paragraaf 2.1) telefonisch door te geven aan de heer van Asselt, telefoon: 0348-428 821/06-20094738

Hij zal bij de aanwijzing ter plaatse aanwezig zijn.

Vragen naar aanleiding van het bezoek kunnen schriftelijk worden ingediend (zie paragraaf 2.5).

2.14 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, dat

wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom

3. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Oprachtnemers moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees- of Nationaal openbaar of niet – openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Een vóór 1 juli 2016 verkregen Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kan nog tot 1 juli 2017 worden gebruikt. De Aanbestedingswet 2012 bepaalt namelijk in artikel 4.36 dat ondernemers gedurende 1 jaar na inwerkingtreding van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kunnen gebruiken. Vanaf 1 juli 2017 worden dus nog alleen GVA's geaccepteerd die zijn van ná 1 juli 2016. Alle personen die als bestuurders in het handelsregister zijn vermeld, dienen ook in de GVA van de betreffende onderneming voorkomen.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de opdrachtgever - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:

- Verklaring totale omzet, de eis mag niet hoger zijn dan drie maal de waarde van de opdracht alleen bij zwaarwegende argumenten, dient te worden gemotiveerd; Verklaring specifieke omzet, de eis mag niet hoger zijn dan drie maal de waarde van de opdracht of perceel of per cluster van percelen die gelijktijdig moeten worden uitgevoerd, dient gemotiveerd te worden.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid afhankelijk van aanbesteding in overleg met de inkoopadviseur. Zie voor criteria betreffende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid Aanbestedingswet 2012 artikel 2.93 e.v.:

Beroepsbevoegdheid, artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012:

- Op aanvraag moet worden getoond een afschrift van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister niet ouder dan zes maanden, gerekend van versturen offerteaanvraag (zie paragraaf 2.1). Uit dit document moet blijken wie vertegenwoordigingsbevoegd is en wat de omvang van die bevoegdheid is. Indien de inschrijver een combinatie is, moet iedere deelnemer in de combinatie op aanvraag een bovengenoemd bewijs tonen.
De opdrachtgever kan een ondernemer die aan een overheidsopdracht wenst deel te nemen, verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Oprachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaten dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voordat tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de inschrijver niet (meer) voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen, sluit de opdrachtgever de betreffende inschrijver alsnog uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen overeenkomst te ontbinden.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via e-mailadres bastings.s@woerden.nl. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Kerncompetenties perceel A w-installaties (minimale ervaringseisen)

Kerncompetentie 1: Beheersmatige complexiteit

Inschrijver is in staat werktuigbouwkundig preventief en correctief onderhoud uit te voeren. U toont dit aan met een referentie van een vergelijkbare organisatie met een kantoorfunctie van circa 6.000 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO).

Kerncompetentie 2: Kwaliteit

Inschrijver toont aan dat hij kennis heeft van en in het bezit is van:

onderdeel
Inschrijver heeft kennis van duurzaamheid en energiebesparing en kan adviseren over vernieuwing en verduurzamen van installaties
Inschrijver is bekend met het doen van verduurzamingsvoorstellen en terugdringen energieverbruik
De inschrijver is in het bezit van BRL 6000-21-certificaat of gelijkwaardig.

De inschrijver is in het bezit van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd te hebben, die door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, is afgegeven. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.
--

De inschrijver is in het bezit van BRL 6000-21-certificaat of gelijkwaardig.
--

De inschrijver is in het bezit van STEK-certificaat of gelijkwaardig.

De inschrijver is in het bezit van SCIOS-certificaat of gelijkwaardig.
--

Kerncompetentie 3: Dienstverlening

Inschrijver toont middels maximaal één (1) pagina A4 aan hoe men bij een opdrachtgever te werk gaat als installatietechnisch huisaannemer. Graag de procedure beschrijven vanaf melding tot en met factuur.

Kerncompetenties perceel B e installaties (minimale ervaringseisen)

Kerncompetentie 1: Beheersmatige complexiteit

Inschrijver is in staat elektrotechnische installaties preventief en correctief onderhoud uit te voeren. U toont dit aan met een referentie van een vergelijkbare organisatie met een kantoorfunctie van circa 6.000 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO).

Kerncompetentie 2: Kwaliteit

Inschrijver vult onderstaande tabel in. Gemeente Woerden behoudt het recht bewijsmateriaal hiervoor aan te vragen.

onderdeel
De inschrijver is in het bezit van BRL 6020 -certificaat of gelijkwaardig.
De inschrijver is in het bezit van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd te hebben, die door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, is afgegeven. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.
De inschrijver is in het bezit van BRL 6000-certificaat of gelijkwaardig.
De inschrijver is in het bezit van VCA-certificaat of gelijkwaardig.

Kerncompetentie 3: Dienstverlening

Inschrijver toont middels maximaal één (1) pagina A4 aan hoe men bij een opdrachtgever te werk gaat als installatietechnisch huisaannemer. Graag de procedure beschrijven vanaf melding tot en met factuur.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via Tendered (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

De inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de inschrijver na verzoek van de opdrachtgever de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

4. Selectiecriteria beoordeling

4.1 Perceel A werktuigbouwkundige installaties

Kerncompetentie 1: Beheersmatige complexiteit

Inschrijver is in staat werktuigbouwkundig preventief en correctief onderhoud uit te voeren. U toont dit aan met een referentie van een vergelijkbare organisatie met een kantoorfunctie van circa 6.000 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO).

Beoordeling volgens de volgende tabel:

Score omschrijving	Score per onderdeel
Referentie sluit niet aan bij opdracht	0
Referentie sluit matig aan bij opdracht	5
Referentie sluit goed aan bij opdracht	10

Kerncompetentie 2: Kwaliteit

Voor elk onderdeel dat voldoet ontvangt inschrijver een punt. Er zijn 7 punten te behalen.

Kerncompetentie 3: Dienstverlening

Inschrijver toont middels maximaal één (1) pagina A4 aan hoe men bij een opdrachtgever te werk gaat als installatietechnisch huisaannemer. Graag de procedure beschrijven vanaf melding tot en met factuur.

Beoordeling volgens de volgende tabel:

Score omschrijving	Score per onderdeel
Onvoldoende	0
Matig	4
Voldoende	6
Goed	8
Zeer goed, heeft aantoonbaar meerwaarde	10

De 5 (vijf) inschrijvers met de hoogste aantal punten gaat door naar de gunningsfase.

4.1 Perceel B elektrotechnische installaties

Kerncompetentie 1: Beheersmatige complexiteit

Inschrijver is in staat elektrotechnische installaties preventief en correctief onderhoud uit te voeren. U toont dit aan met een referentie van een vergelijkbare organisatie met een kantoorfunctie van circa 6.000 m2 bruto vloeroppervlakte (BVO).

Beoordeling volgens de volgende tabel:

Score omschrijving	Score per onderdeel
Referentie sluit niet aan bij opdracht	0
Referentie sluit matig aan bij opdracht	5
Referentie sluit goed aan bij opdracht	10

Kerncompetentie 2: Kwaliteit

Voor elk onderdeel dat voldoet ontvangt inschrijver een punt. Er zijn 4 punten te behalen.

Kerncompetentie 3: Dienstverlening

Inschrijver toont middels maximaal één (1) pagina A4 aan hoe men bij een opdrachtgever te werk gaat als installatietechnisch huisaannemer. Graag de procedure beschrijven vanaf melding tot en met factuur.

Beoordeling volgens de volgende tabel:

Score omschrijving	Score per onderdeel
Onvoldoende	0
Matig	4
Voldoende	6
Goed	8
Zeer goed, heeft aantoonbaar meerwaarde	10

De 5 (vijf) inschrijvers met de hoogste aantal punten gaat door naar de gunningsfase.

5. Programma van eisen

In bijlage bestek zal ingegaan worden op inhoudelijke eisen van de opdracht. In de gunningsfase van deze aanbesteding zullen ook foto's worden gedeeld.