

Commercieel vertrouwelijk

**Selectieleidraad**

**Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure  
voor de levering van duikunits met communicatiesysteem ten behoeve van  
Veiligheidsregio IJsselland  
8576/RvW**

**Status** : Versie 1.0

**Uitgevoerd door** : Het NIC, Raymond van Weeghel & Roos van der Meijden

**In opdracht van** : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle

**Datum** : 1 juni 2021

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	5
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	5
1.3.2	Wijze van aanbesteding .....	6
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Rol van Het NIC .....	7
1.4.3	Klachtenafhandeling .....	8
1.5	Planning .....	9
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING .....	10
2.1	Inlichtingen .....	10
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming .....	10
2.3	Voorwaarden .....	11
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN ....	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	13
3.3	Selectiecriteria .....	15
3.3.1	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	15
3.4	Overige gegevens en bijlagen.....	16
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE.....	16
4.1	Beoordeling .....	16
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD .....	18
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	18
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	18

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor de levering van **duikunits met communicatiesysteem** voor Veiligheidsregio IJsselland hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer /8576.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken/ als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op TenderNed.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. Deze gegadigden dienen een minimale totaalscore van 4 punten te behalen op de selectiecriteria zoals genoemd in hoofdstuk 3.3 van deze selectieleidraad.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

In Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De Veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



### **Brandweer IJsselland**

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Brandweer IJsselland redt mens en dier, bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Brandweer IJsselland voert de regie op de rampenbestrijding en ziet samen met andere hulpdiensten toe op de veiligheid van iedereen binnen de Veiligheidsregio IJsselland.

In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn zo'n 950 brandweermensen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken de vrijwilligers als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland ([www.vrijsselland.nl](http://www.vrijsselland.nl)).

## **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

### *1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Aanbestedende Dienst is voornemens om een raamovereenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor het leveren en onderhouden van **duikunits met communicatiesysteem** voor de brandweerkorpsen Zwolle en Deventer. Onder de **duikunits met communicatiesysteem** wordt verstaan: mobiele duikunits (MDU), vaste duikunits (VDU) en de bijhorende complete communicatiesystemen. Op de Duikunits worden de ademluchtapparatuur en communicatieapparatuur van de duikende brandweerlieden aangesloten. De mobiele duikunits zijn verplaatsbaar en de vaste duikunits worden gemonteerd op een vaartuig. Deze materialen worden ingezet bij waterongevallen om te kunnen communiceren tussen de brandweerlieden aan land en de duikende brandweerlieden, hierna te benoemen duikers. De voer- en vaartuigen en de ademluchtapparatuur vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

De beoogde ingangsdatum voor de raamovereenkomst voor de **duikunits met communicatiesysteem** is 1 december 2021. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van twaalf (12) jaar.

#### Motivering langere duur raamovereenkomst:

Aanbestedende Dienst heeft recent nieuwe ademluchtapparatuur en duikuitrustingen van Interspiro B.V. aangeschaft. De verwachte gebruiksduur van deze apparatuur en uitrustingen is twaalf (12) jaar. Het is noodzakelijk voor de veiligheid van de gebruikers dat de duikunits

goed functioneren met deze ademluchtapparatuur en duikuitrustingen. Wanneer noodzakelijke vervolgaankopen door schade en/of uitbreiding vereist zijn gedurende deze periode is het daarom noodzakelijk dat deze bij dezelfde leverancier kunnen worden afgenomen. De leverancier moet de producten en onderdelen kunnen blijven leveren. Wanneer producten uit het assortiment gaan, moet deze de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte stellen om gelegenheid te geven voor de laatste vervolgaankopen. Voortijdig volledig vervangen van alle duikuitrustingen omdat deze niet meer compleet zijn en niet aangevuld kunnen worden zou kapitaal vernietiging zijn.

**Naar verwachting zal de eerste levering bestaan uit:**

- 40 spreek/luister sets voor de Interspiro duik maskers
- 11 complete communicatiesystemen\*
- 7 MDU's (exclusief lucht, inclusief communicatie en eventueel een camera)
- 2 VDU's (exclusief lucht, inclusief communicatie en eventueel een camera)

*\*Een compleet communicatiesysteem bestaat uit een 60 meter communicatielijn, dieptemeting, koffer, laders, hoofdtelefoon en draagriem*

Deze aantallen kunnen nog worden veranderd in het beschrijvend document. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat boven op dit aantal aanvullende uitrustingen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van kapotte onderdelen, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken.

### 1.3.2 *Wijze van aanbesteding*

#### 1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: Vanwege de complexiteit van de opdracht wil Aanbestedende Dienst in de procedure borgen dat enkel partijen met voldoende ervaring worden meegenomen in de offertefase. Door het volgen van de niet-openbare procedure kan de ervaring van de gegadigde beoordeeld worden doormiddel van selectiecriteria en uiteindelijk doorslaggevend zijn. Hierdoor doen enkel de meest geschikte partijen een inschrijving en leidt dit tot minder lasten voor de gegadigden en Aanbestedende Dienst.

#### 1.3.2.2 Indeling in percelen

De Aanbestedende Dienst heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. De producten dienen technisch op elkaar afgestemd te zijn en zijn om deze reden niet deelbaar.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Rol van Het NIC

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende Dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door NIC Inkoopprojecten.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Roos van der Meijden	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 65 69 99	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [info@vrijsselland.nl](mailto:info@vrijsselland.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

1 juni 2021	Verzending aankondiging
<i>15 juni 2021 12:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
22 juni 2021 16:00	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>6 juli 2021 10:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 27 & 28	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
20 juli 2021	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
10 september 2021	Streefdatum beschikbaar stellen beschrijvend document
1 december 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## **2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING**

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **2.1 Inlichtingen**

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoordmodule van TenderNed

### **2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming**

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' staat beschreven hoe u uw verzoek tot deelneming dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanmelding:

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief (optioneel)
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Bijlage 2 Ingevuld schema personeelsbezetting

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening VRIJ (bijlage 3) en de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing (deel B). Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B NIC Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende: De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 90 dagen.

### **3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN**

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

#### **3.1 Uitsluiting en geschiktheid**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het leveren van minimaal twee (2) MDU's inclusief equipment binnen één zelfde opdracht

Gegadigde toont door middel van deze referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen

alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht.

#### Gemiddelde personeelsbezetting

Gegadigde beschikte in de periode van 2018 t/m 2020 over een gemiddelde personeelsbezetting van tenminste 3 fte.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

#### *3.2.3 Beroepsbevoegdheid*

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 3.3 Selectiecriteria

#### 3.3.1 S1: Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbestedende dienst hecht waarde dat gegadigde over voldoende ervaring beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Daarom toont gegadigde aan te beschikken over onderstaande competentie:

Gegadigde heeft ervaring met het leveren van minimaal vijf (5) sets duikuitrustingen binnen één zelfde opdracht

#### Beoordeling S1: Technische - en beroepsbekwaamheid

Gegadigde toont aan door middel van referenties dat hij over deze competenties beschikt.

Voor de referenties gelden dezelfde eisen als beschreven in paragraaf 0. Voor de beoordeling wordt de onderstaande tabel gebruikt:

Aantal geschikte ingediende referenties	Score
1 referentie (minimaal vereiste)	0 punten
2 referenties	1 punt
3 referenties	2 punten
4 of meer referenties	3 punten

#### 3.3.2 S2: Personeelsbezetting

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan zekerheid en continuïteit gedurende de contractperiode. De inzet van de mobiele duikuitrustingen is wisselend waarbij het kan gaan om noodsituaties. In deze gevallen is het van belang dat er voldoende personeel in dienst is die Aanbestedende dienst kan helpen bij storingen of mankementen.

Beoordeling S2: Gegadigde geeft in bijlage 2 het aantal FTE in dienst voor de jaren 2018 ,2019 en 2020. Op basis van deze aantallen wordt de gemiddelde personeelsbezetting van de periode 2018-2020 berekend. Dit aantal wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel:

Gem. personeelsbezetting periode 2018-2020	Score
3 FTE (minimaal vereiste)	0 punten
4 tot 5 FTE	1 punt
5 tot 8 FTE	2 punten
8 of > FTE	3 punten

### 3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op TenderNed;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Personeelsbezetting

## 4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

### 4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door de procesbegeleiders van deze aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 1.4.2. Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 3.3. De punten per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld tot de totaal score per gegadigde. Wanneer De totaal score van de gegadigde lager is dan 4 punten wordt deze ter zijde gelegd.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden

toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## **BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD**

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden het NIC

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op Tendered

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Personeelsbezetting

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening VRIJ