



Gemeente Oudewater



Selectieleidraad Gemeente Woerden en Oudewater

Europese niet - openbare aanbesteding Beheer watergangen

Colofon

Projectnaam: Beheer watergangen

Opdrachtgever: Gemeenten Oudewater en Woerden

Datum: 12-05-2021

Versie: 0.1

Inhoud

| | | |
|-------------|--|----|
| Hoofdstuk 1 | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Opdrachtgever..... | 3 |
| 1.2 | Selectieleidraad..... | 3 |
| Hoofdstuk 2 | Opdrachtbeschrijving..... | 4 |
| 2.1 | Aanleiding..... | 4 |
| 2.2 | Doelstellingen..... | 4 |
| 2.3 | Fysieke scope..... | 4 |
| 2.4 | Nadere omschrijving van de opdracht..... | 5 |
| 2.5 | Raamovereenkomst | 6 |
| Hoofdstuk 3 | Uitgangspunten aanbesteding..... | 7 |
| 3.1 | Planning aanbestedingsprocedure..... | 7 |
| 3.2 | Communicatie..... | 7 |
| 3.3 | Wettelijke grondslag | 8 |
| 3.4 | Klachtenregeling..... | 8 |
| 3.5 | Aanbestedingsprocedure..... | 8 |
| 3.6 | Indienen vragen en nota van inlichtingen | 8 |
| 3.7 | Tegenstrijdigheden en / of bezwaren | 9 |
| 3.8 | Vorm en indienen verzoek tot deelneming | 9 |
| 3.9 | Traject voor verdere deelneming..... | 10 |
| 3.10 | Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming | 11 |
| 3.11 | Geheimhouding..... | 11 |
| 3.12 | Social return en sociale werkvoorziening..... | 11 |
| Hoofdstuk 4 | Eisen aan gegadigde..... | 13 |
| 4.1 | Uitsluitingsgronden..... | 13 |
| 4.2 | Geschiktheidseisen | 13 |
| 4.3 | Samenwerkingsverbanden..... | 15 |
| Hoofdstuk 5 | Selectie..... | 17 |
| 5.1 | Selectie criterium 1: Vergelijkbare complexiteit beheeropdracht..... | 17 |
| 5.2 | Voorwaarden selectie | 17 |
| 5.3 | Notariële loting..... | 18 |
| 5.4 | Selectiebeslissing | 18 |

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Naam: gemeente Oudewater
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Waardsedijk 219
Postbus 100
3420DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Deze aanbesteding wordt namens zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater gevoerd en zij worden in deze selectiefase gezamenlijk aangeduid als Opdrachtgever. Penvoerder tijdens de aanbesteding is de gemeente Woerden.

1.2 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor beheer watergangen is de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Dit document is de selectieleidraad die bestemd is voor de geïnteresseerde ondernemingen die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

Gemeenten Woerden en Oudewater hebben een zorgplicht als het gaat om het beheer van watergangen en het uitvoeren van baggerwerkzaamheden. Gemeente Woerden en Oudewater beschikken over een aflopende overeenkomst ten aanzien van het beheer van watergangen. In dit contract zijn naast de beheer werkzaamheden ook de uitvoering van de baggerwerkzaamheden opgenomen.

Gezien de toenemende complexiteit van de openbare ruimte en alle functies en ambities die daar samenkomen, is geconstateerd dat een dergelijke contractvorm in de toekomst ongewenst is. De werkzaamheden ten aanzien van beheer vragen om een specialist op dat gebied. Dit heeft te maken met de verwachte beheeruitdagingen, de controleerbaarheid van uitgevoerde werkzaamheden en de benodigde specifieke kennis (bijv. flora en fauna). Het separaat contracteren van een specialist ten aanzien van beheerwerkzaamheden enerzijds en een aannemer ten behoeve van de uitvoering anderzijds past naar verwachting beter bij de huidige omstandigheden en wensen.

Door middel van deze aanbesteding wil Opdrachtgever het beheer van de watergangen integraal organiseren en inkopen. Er wordt gezocht naar een (vakinhoudelijke) adviseur met de beschikking over een backoffice om de Opdrachtgever op dit vakgebied te adviseren en de benodigde uitvoeringswerkzaamheden te organiseren. De adviseur fungeert hierbij als verlengstuk van de gemeentelijk beheerder van de watergangen en als manager richting de te contracteren aannemer t.b.v. de baggerwerkzaamheden.

2.2 Doelstellingen

Opdrachtgever heeft voor deze opdracht de volgende taak:

1. Zorgdragen dat het areaal oppervlaktewater voldoet aan de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 21 van de Grondwet, de bijbehorende Waterwet en het vastgestelde beleid.

Met als doelstellingen:

- Zorgdragen voor het baggeronderhoud wordt conform vastgesteld(e) beheer- en beleidsplan(nen);
- Adviseren van de Opdrachtgever met betrekking tot de zorgplicht;
- Afstemming met het bevoegd gezag en andere stakeholders omtrent de uit te voeren/ uitgevoerde werkzaamheden

Om deze doelen te bereiken, wenst Opdrachtgever een partnerschap aan te gaan, waarbij op basis van vertrouwen en samenwerking een optimale invulling wordt gegeven aan de opdracht. De opdrachtnemer die hierbij een grote mate van zelfstandigheid en kennis en kunde in te brengen en zich proactief en als goed huisvader over de watergangen te ontfermen. De Opdrachtgever dient op die manier ontzorgt te worden in het dagelijks en planmatig beheer. Transparant communiceren, ook over tarieven en prijzen, is hierbij volgens Opdrachtgever essentieel.

2.3 Fysieke scope

De gemeente Woerden is op dit moment verantwoordelijk voor het beheren van ca. 146 kilometer aan watergangen. De verhouding stedelijk water en landelijk water is ongeveer gelijk. De bodem bestaat uit overwegend klei- en veenbodems. Grofweg wordt iedere watergang eenmaal in de tien jaar gebaggerd, waardoor het te baggeren areaal ca. 15 kilometer per jaar betreft.

De gemeente Oudewater is op dit moment verantwoordelijk voor het beheren van ca. 45 kilometer aan watergangen. De verhouding stedelijk water en landelijk water is ongeveer gelijk. De bodem bestaat uit overwegend klei- en veenbodems. Ook hier wordt gemiddeld eenmaal in de tien jaar gebaggerd. Het te baggeren areaal betreft derhalve ca. 4,5 kilometer per jaar.

2.4 Nadere omschrijving van de opdracht

De afgelopen jaren heeft de beheerorganisatie van Opdrachtgever zich steeds meer richting regie bewegen. Dit betekent dat er afscheid is genomen van diverse beheermedewerkers en er steeds meer taken naar de markt zijn verschoven.

Ten aanzien van de watergangen is er op dit moment één beheerder aanwezig die het volledige areaal van de gemeente Woerden en Oudewater in beheer heeft. De beheerder is naast de watergangen ook beheerder van enkele andere assets. De beheerder heeft geen beheermedewerkers in zijn team en heeft daarom (slechts) een focus op verantwoordelijkheid in de financiën en de politiek. Door middel van deze aanbesteding wordt dan ook het volledig technisch beheer ingekocht. De te contracteren opdrachtnemer rapporteert aan de beheerder, maar zal een grote mate van zelfstandigheid, pro activiteit, kennis en capaciteit moeten inbrengen.

De Opdrachtgever beschikt op dit moment over een totaal jaarlijks beheerbudget (exploitatiebudget) van ca. 600.000 euro voor het instandhouden van het areaal in gemeente Woerden en Oudewater. De dienstverlening die door middel van deze aanbesteding wordt ingekocht valt onder dit budget, maar ook de daadwerkelijke uitvoering van het baggeren dient binnen dit budget te worden uitgevoerd. De verwachte omvang van deze aanbesteding is derhalve lager dan het totaal beheerbudget per jaar.

In deze selectiefase deelt de Opdrachtgever geen areaaldata. Opdrachtgever wenst deze informatie niet openbaar op TenderNed te publiceren, maar zal deze informatie wel delen als onderdeel van de gunningsfase. De afgelopen jaren is er regulier gebaggerd, waardoor de Opdrachtgever in de veronderstelling is dat het areaal op orde is. In de gunningsfase zal het (concept)beheerplan 2021 en een dataset van de watergangen van het areaal met de beschikbare informatie worden gedeeld.

Opdrachtgever onderkent verschillende activiteiten in het jaarlijks beheerproces en verschillende eenmalige activiteiten. Al deze activiteiten maken onderdeel uit van deze opdracht. Het betreft in ieder geval:

Inventarisatie beschikbare gegevens (eenmalig):

- Controle uitgangspunten beheerplan en areaal
- Controle eisen (en wensen) stakeholders
- Consultatie ODRU t.a.v. randvoorwaarden
- Analyse klachten/meldingen
- Controle MJOP
- Controle beschikbare areaaldata (watergangen, duikers etc.)
- Actualiseren en aanvullen van de areaaldata (indien noodzakelijk)

Opstellen uitvoeringsprogramma o.b.v. beheerplan (jaarlijks):

- Inspectie waterdiepte;
- Inspectie van duikers;
- Prioriteren baggerwerk o.b.v. urgentie en kansen;
- Budgetteren baggerwerk;
- Ecologisch inventarisatie

Opstellen baggerplan o.b.v. uitvoeringsprogramma (jaarlijks):

- Uitvoeren onderzoeken
 - Kwantiteitsbepaling: inmeten baggerdikte;
 - Inventarisatie omgeving en verwerkingsmogelijkheden;
 - Kwaliteitsbepaling: bemonstering;
 - Veiligheid CROW 400;
 - Kabels- en leidingen;
 - Asbestonderzoek;
 - Flora- en fauna onderzoek;
 - Archeologisch onderzoek;
 - Niet Gesprongen Explosieven (NGE).
- Opleveren baggerplan met aandacht voor scope, kwaliteit, ecologisch advies, uitvoeringsmethodiek, raming, BLVC, hoeveelheden etc.

Inkoop aannemer baggerwerkzaamheden (eenmalig)

- Opstellen inkoopstrategie, contract en uitvoeren aanbestedingsprocedure namens opdrachtgever;
- Contracteren aannemer baggerwerk

Begeleiden uitvoering baggerwerk (jaarlijks)

- Opstellen werkomschrijving uitvoering
- Communicatie met stakeholders (waterschap, aangelanden e.d.):
- Directievoering en Toezicht;
- Ecologische – en/ of milieukundige begeleiding;
- Uitpeilen van de watergangen;
- Oplevering en nazorg.

Evaluatie uitvoering (jaarlijks)

- Resultaten uitgevoerde onderzoeken en baggerwerkzaamheden vastleggen;
- Inschatten aanwas en duur tot volgende baggercyclus;
- Areaal watergangen en onderhoudsplicht vastleggen in schouwvak;
- Bijwerken van de leggergegevens indien noodzakelijk;
- Terugkoppeling uitgevoerde activiteiten aan HDSR;
- Doorvoeren wijzigingen in het beheerplan en planning.

Overige werkzaamheden

- Inrichten en actueel houden Obsurv (beheersysteem opdrachtgever)
- Afhandelen meldingen
- Project- en contractmanagement
- Adviseren, toetsing en opleverinspectie nieuwe watergangen

In het aanbestedingsdossier dat in de gunningsfase wordt verstrekt, worden bovengenoemde processtappen nader uitgewerkt tot concrete eisen. Hierbij zal zoveel mogelijk worden aangesloten bij in de markt geldende standaarden, bijvoorbeeld ten aanzien van NEN eisen aan de uit te voeren onderzoeken.

2.5 Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de scope zoals beschreven in paragraaf 2.4. Binnen de raamovereenkomst zullen nadere opdrachten worden verstrekt, waarbij Opdrachtgever in ieder geval jaarlijks een nadere opdracht zijn verstrekken voor de beheerwerkzaamheden van het betreffende jaar. Deze relatief grote nadere opdracht kan worden aangevuld met kleinere nadere opdrachten. Dit kan bijvoorbeeld werkzaamheden betreffen ten aanzien van ecologische en/of milieukundige begeleiding tijdens de uitvoering of advisering bij nieuwe watergangen.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van ca. twee (2) jaar tot 31 december 2023. Vervolgens kan de raamovereenkomst worden verlengd met twee (2) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst loopt derhalve tot uiterlijk 31 december 2025.

De raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties, heeft een maximale waarde van € 700.000, -. Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk om nieuwe nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst af te sluiten na het bereiken van deze maximale waarde. Hieruit volgt dat er ook geen verlenging van de raamovereenkomst meer plaatsvindt na het bereiken van de maximale waarde. De raamovereenkomst zal dan van rechtswege worden beëindigd.

De Opdrachtgever is voornemen om binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af te sluiten, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtgever biedt dan ook geen omzetgarantie voor haar opdrachtnemer.

De raamovereenkomst maakt geen deel uit van de selectiefase, maar maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten in de gunningsfase.

Hoofdstuk 3 Uitgangspunten aanbesteding

3.1 Planning aanbestedingsprocedure

| Activiteit | Datum | Nadere informatie |
|---|-------------------------|-------------------|
| Selectie: | | |
| Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed | 1 juni 2021 | |
| Uiterste datum stellen vragen | 15 juni 2021, 11.00 uur | Paragraaf 3.6 |
| Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase | 22 juni 2021 | Paragraaf 3.6 |
| Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren | 15 juni 2021 | Paragraaf 3.7 |
| Uiterste datum indienen aanmelding selectiefase | 6 juli 2021, 11.00 uur | Paragraaf 3.8 |
| Opening kluis met aanmeldingen | 6 juli 2021, 11.15 uur | Paragraaf 3.9 |
| Versturen brieven (niet) geselecteerde gegadigden) | 15 juli 2021 | Paragraaf 3.9 |
| Einde bezwaarperiode selectiebeslissing | 26 juli 2021 | Paragraaf 3.10 |
| Gunning: | | |
| Start gunningsfase | 30 augustus 2021 | |
| Nota van inlichtingen 1 / individuele inlichtingenronde | Week 37 | |
| Nota van inlichtingen 2 | Week 38 | |
| Uiterste datum indienen inschrijving via TenderNed | Week 40, 11.00 uur | |
| Publiceren (voorlopige) gunning | Week 43 | |
| Publiceren bekendmaking gunning | Week 46 | |
| Start uitvoering werkzaamheden | z.s.m. na gunning | |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

3.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zie bijlage 5. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 3.6.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden of Oudewater, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.3 Wettelijke grondslag

De AW 2012, de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd en de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 gemeente Woerden' zijn op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

3.4 Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017' (bijlage 6), vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij dit selectie document gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht en de markt, een Europese niet-openbare procedure conform de AW 2012. De Opdrachtgever doorloopt daarvoor twee fasen te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase.

Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat resulteert in een selectie van maximaal vijf (5) gegadigden voor zover er voldoende gekwalificeerde gegadigden zijn. De gegadigden dienen aan de hand van deze selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte op de selectiecriteria.

Fase 2, gunningsfase

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de gunningsleidraad, inclusief contractdocumenten toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de, in de gunningsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria.

Voor gunning komt in aanmerking de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Er worden op basis van de huidige inzichten drie gunningscriteria uitgevraagd. De definitieve formulering en weging van de gunningscriteria zal in de gunningsleidraad bekend worden gemaakt, de hierop volgende tekst is derhalve indicatief.

Gunningscriterium 1 betreft de prijs, waarbij inschrijvers de verschillende processtappen, optellend tot een totaalprijs, dient af te prijzen. Het gunningscriterium prijs zal circa 40% wegen.

Gunningscriterium 2 betreft een plan van aanpak waarin invulling wordt gegeven aan aspecten als de algemene aanpak, planning en risico's en kansen. Het betreft een plan van aanpak van omstreeks 4 pagina's A4 en zal voor circa 30% meewegen.

Gunningscriterium 3 betreft een interview met de adviseur/projectleider die vanuit de inschrijver verantwoordelijk is voor het realiseren van deze opdracht. Het interview zal naar verwachting bestaan uit een presentatie van deze sleutelfunctionaris en enkele interviewvragen. Ook dit gunningscriterium weegt circa 30% mee.

3.6 Indien vragen en nota van inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld, om eventuele vragen naar aanleiding van het selectiedocument via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- vragen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden ingediend op het website adres: <https://www.tenderned.nl/>;

- de vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 3.1) genoemde datum en tijdstip geupload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- de vragen worden conform de planning (paragraaf 3.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen, selectiefase, verstuurd via TenderNed;
- een gegadigde kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Bij het indienen van deze betreffende vragen, dient gegadigde te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke gegadigde bindend.

3.7 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

3.8 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit selectiedocument en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Indien als combinatie ingeschreven wordt of beroep wordt gedaan op derde(n)(zie paragraaf 4.3): Ingevulde en ondertekende bijlage 2: Derdenverklaring;
- Ingevulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: Verklaring referentie;
- Ten behoeve van de selectiecriteria: een opdrachtoomschrijving op eigen format conform hoofdstuk 5.

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming, dient gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de aanmeldingstermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK);
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 4.3 Samenwerkingsverbanden onder:
Beroep op middelen derde(n).

De uiterste datum voor gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen, is genoemd in de planning (zie paragraaf 3.1). Voor dit tijdstip dient de gegadigde de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden.

Voorwaarden

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@psi-inkoop.nl.

Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt uitsluiting van de gegadigde.

3.9 Traject voor verdere deelneming

Beoordeling verzoeken tot deelneming

Na sluiten van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en zal de beoordelingscommissie de verzoeken tot deelneming beoordelen aan de hand van de in het selectiedocument opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De beoordeling verloopt als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in deze selectieleidraad;
 - b. voldoen aan de minimumeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van gegadigden die, gelet op het voorgaande punt, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van het genoemde selectie criterium een score bepaald.
5. De score op het selectie criterium bepaalt de rangorde (van hoog naar laag) van de gegadigden. Bij gelijk eindigen van gegadigden op een positie in de rangorde die van belang is voor de selectie, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. Een door de Opdrachtgever te selecteren notaris zal de loting uitvoeren. Het is voor gegadigden niet mogelijk om hierbij aanwezig te zijn.
6. De eerste vijf (5) gegadigden uit de rangorde worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving in fase twee van deze aanbesteding (gunningsfase).

Toelichting: indien er vijf (5) of minder inschrijvingen binnenkomen, zijn alle gegadigden automatisch geselecteerd, mits ze aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen.

Waarom een rangorde selectiefase?

Opdrachtgever wil loting zoveel mogelijk voorkomen in het selecteren van gegadigden. Daarom is er bewust gekozen voor het scoren van de selectiecriteria. Loting is niet te voorkomen indien gegadigden gelijk eindigen.

Besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 3.1) via TenderNed te versturen.

Elke gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan deze aanbesteding. Daarbij wordt aan elke gegadigde individueel gemeld welke score hij heeft gehaald op de te waarderen selectiecriteria en welke positie hij heeft in de rangorde. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 3.1. Bij de uitnodiging worden de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase gevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Als er wordt besloten om de opdracht niet te

gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.10 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen tien kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde tien kalenderdagen hiervan via TenderNed in kennis te stellen door middel van een correcte betekening van de dagvaarding. Bij gebreke daarvan zal gegadigde niet -ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking, dat de gemeente Woerden aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast zal de Opdrachtgever de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding, dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

3.11 Geheimhouding

Gegadigde mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

3.12 Social return en sociale werkvoorziening

Opdrachtgever hecht waarde aan social return en arbeidsparticipatie, deze uitgangspunten zullen in de overeenkomst van de opdracht worden verwerkt. Hieronder zijn de uitgangspunten reeds opgenomen zodat Inschrijvers hier kennis van kunnen nemen.

Social Return

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever hanteert voor dit contract een social return verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde. In bijlage 4 "Werkwijze en spelregels Social Return" Woerden staat opgenomen hoe social return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden.

Opdrachtgever begrijpt dat deze opdracht niet geheel geschikt is voor de inzet van social return, en daarom staat opdrachtgever toe dat opdrachtnemer social return binnen een breder kader inzet.

De ambitie van opdrachtgever is dat opdrachtnemer social return inzet binnen het kader van deze opdracht en hier invulling aan geeft binnen de gemeente Woerden. Bijvoorbeeld middels bouwblok 12 uit bijlage 4: *Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief.*

In overleg met opdrachtgever wordt de nadere invulling specifiek gemaakt.

Hoofdstuk 4 Eisen aan gegadigde

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees niet - openbare aanbesteding, artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing, dan volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.88 van toepassing is. Daarnaast heeft opdrachtgever facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard conform artikelen 2.87 van de AW 2012. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient elke deelnemer uit het samenwerkingsverband te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien de gegadigde, met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, gebruik maakt van derde(n) (niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, maar onderaannemer(s)), dient elke derde te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien mocht blijken dat op een derde één of meer van bovengenoemde artikelen, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze derde door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan daarmee de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Elke derde dient de desbetreffende onderdelen van het (afzonderlijke) UEA, te ondertekenen en in te dienen.

Ter verduidelijking, elke derde dient zijn eigen (separate) UEA in te vullen, te ondertekenen en in te (laten) dienen.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, kan, op verzoek van de opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

A. Financiële en economische draagkracht, artikel 2.91 e.v. Aanbestedingswet 2012:

- Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid (beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het contract. Op verzoek van de opdrachtgever levert gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

B. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, artikel 2.93 e.v. Aanbestedingswet 2012

Kerncompetenties

Gegadigde wordt gevraagd om zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één referentie per kerncompetentie waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Aantoonbaar ervaring met het opstellen van een programmering voor baggerwerkzaamheden in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 2:

Aantoonbaar ervaring met het voorbereiden (waaronder minimaal organiseren/uitvoeren van: peilingen, waterbodemonderzoek en flora en fauna onderzoek) van baggerwerkzaamheden in de afgelopen drie jaar. De watergangen waarop de voorbereiding van de baggerwerkzaamheden heeft plaatsgevonden dienen een gezamenlijke lengte van minimaal 10 km te hebben.

Kerncompetentie 3:

Aantoonbaar ervaring met de begeleiding van de uitvoering van baggerwerkzaamheden in de afgelopen drie jaar. De watergangen waarop de begeleiding van de baggerwerkzaamheden heeft plaatsgevonden dienen een gezamenlijke lengte van minimaal 10 km te hebben.

Kerncompetentie 4:

Aantoonbaar ervaring met het namens opdrachtgever naar buiten treden richting gebruikers (bewoners, bedrijven) en bevoegd gezag (waterschap) betreffende onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte in de afgelopen drie jaar.

Voorwaarden:

- Iedere referentieopdracht dient in de afgelopen drie jaar te zijn opgeleverd
- Het is toegestaan om een nog niet volledig afgerond project als referentieopdracht in te dienen. Echter dienen in dat geval de werkzaamheden als genoemd in de kerncompetentie te zijn afgerond.
- Indien een referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet heeft uitgevoerd.
- Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.
- Ter onderbouwing wordt gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3. In deze bijlage dient gegadigde duidelijk te vermelden waarom de betreffende referentieopdracht voldoet aan de omschreven kerncompetentie.
- Gegadigde dient een aan het project gekoppelde getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bij te voegen en geeft de opdrachtgever tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Certificaten

Opdrachtgever eist van gegadigde dat hij over het volgende certificaat beschikt:

a. ISO 9001 certificaat

Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat of beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking door de gegadigde aan te tonen, op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie - instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Nationale accreditatie - instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de dienst. Ingeval van een combinatie van gegadigden dient minimaal één van de combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Als bewijsstuk moet de gegadigde, op verzoek van de

opdrachtgever, een geldig kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' kunnen overleggen.

Gegadigde(n) dient / dienen te zorgen dat hij of zij gecertificeerd is voor bovengenoemde certificaat. Bij verlenging en / of vernieuwing van de betreffende certificaat dient de opdrachtgever schriftelijk te worden geïnformeerd.

Indien zich wijzigingen in de situatie van gegadigde / inschrijver voordoen, waardoor de bij het verzoek tot deelneming en de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde / inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden via TenderNed. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gegadigde / inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

4.3 Samenwerkingsverbanden

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde inschrijven.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan.

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt een penvoerder van de combinatie opgenomen.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht (zie paragraaf 4.2 sub A), ten behoeve van de technische bekwaamheid – Kerncompetenties (zie paragraaf 4.2 sub B) en ten behoeve van de technische bekwaamheid – Certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig.
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de gegadigde dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

Beroep op middelen derde(n)

- Gegadigde kan een beroep doen op de draagkracht van derden om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid.
- Gegadigde vult Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt van elk van de derden waarop een beroep wordt gedaan een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdeling A en B en Deel III.
- Aan de aanvraag tot deelname dient de ondertekende derde(n)verklaring, opgenomen in bijlage 2 Derde(n)verklaring, te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat de derde haar middelen ter beschikking zal stellen aan gegadigde, zodat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde.
- Opdrachtgever toetst of de derde voldoet aan de geschiktheidseisen en of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde.
- Gegadigde vervangt een derde indien blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad van toepassing is.

Hoofd-/onderaanneming

- In deze constructie is gegadigde hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en hen in te zetten voor een gedeelte van de opdracht. In deze constructie voldoet gegadigde zelfstandig aan alle gestelde minimum- en geschiktheidseisen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund verstrekt na gunning de volgende gegevens van de onderaannemer(s):
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers

De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

- Gegadigde overlegt op verzoek van opdrachtgever een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de voorgestelde onderaannemers.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.
- Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Eén inschrijving per inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

Hoofdstuk 5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de vervolgfase van deze aanbesteding, dan zal het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van een selectie criterium (zie paragraaf 5.1) tot stand wordt gebracht.

5.1 Selectie criterium 1: Vergelijkbare complexiteit beheeropdracht

Gegadigde beschikt over ervaring met het uitvoeren van een integrale beheeropdracht die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en waarbij gegadigde werkzaamheden heeft uitgevoerd in de verschillende fases van het beheerproces.

Er kunnen voor dit criterium maximaal 20 punten worden behaald. De punten worden toegekend voor de volgende aspecten, waarbij er meer punten worden behaald naarmate er beter op gescoord wordt op het aspect. De aspecten betreffen:

- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua type, omvang en complexiteit van het areaal;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua omgeving en stakeholders en er een vergelijkbare rol is uitgevoerd;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua doorlopen fases van het beheerproces en de wijze waarop het beheer integraal is georganiseerd;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua zelfstandigheid van opereren.

Bovenstaande aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld.

Let op: Gegadigde mag maximaal één referentie indienen ten behoeve van dit selectie criterium. Indien het referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht.

5.2 Voorwaarden selectie

Ten aanzien van het selectie criterium gelden de volgende voorwaarden:

- Gegadigde dient door middel van één referentieproject aan te tonen of en in welke mate hij tegemoetkomt aan het door Opdrachtgever gestelde selectie criterium.
- Gegadigden dient voor het opgeven van de referentieopdracht het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3.
- De referentie(s) ingediend om de kerncompetenties aan te tonen mogen voor het selectie criterium opnieuw worden ingediend. In dit geval moet deze referentie in bijlage 3 Verklaring referenties aangevinkt worden. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referentie(s).
- Daarnaast dient gegadigde een toelichting op het referentieproject in te dienen. Deze toelichting:
 - beschrijft duidelijk en SMART in welke mate gegadigde met het ingediende referentieproject voldoet aan het selectie criterium;
 - bedraagt maximaal 2 enkelvoudige pagina's A4.
- Deze toelichting is het enige document dat opdrachtgever beoordeelt voor het selectie criterium. Verwijzen in deze beschrijving mag alleen naar feitelijke gegevens in het modelformulier referentieprojecten (bijlage 3), niet naar enige andere informatie of al dan niet bekend veronderstelde informatie.
- Gegadigde dient duidelijk te vermelden welke onderdelen van het referentie project zijn uitgevoerd en opgeleverd indien het referentieproject nog niet is afgerond. Alleen de opgeleverde en geaccepteerde onderdelen zullen worden meegenomen in de beoordeling van het referentieproject.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

- Er dient een door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject getekende tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

5.3 Notariële loting

Indien het na de beoordeling van het selectie criterium niet mogelijk is om een top vijf van gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, doordat er meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald als de nummer vijf in rangorde, vindt er notariële loting plaats. In deze notariële loting wordt alleen geloot tussen de partijen die een gelijke score als de nummer vijf in rangorde hebben behaald. Gegadigden die een hoger/ lager puntenaantal hebben behaald als de nummer vijf in rangorde, worden direct geselecteerd/ vallen af voor de gunningfase.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. van elke gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.

5.4 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf geselecteerde aanvragen tot deelname van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een inschrijving te doen en krijgen een uitnodiging voor de gunningsfase. De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectie.