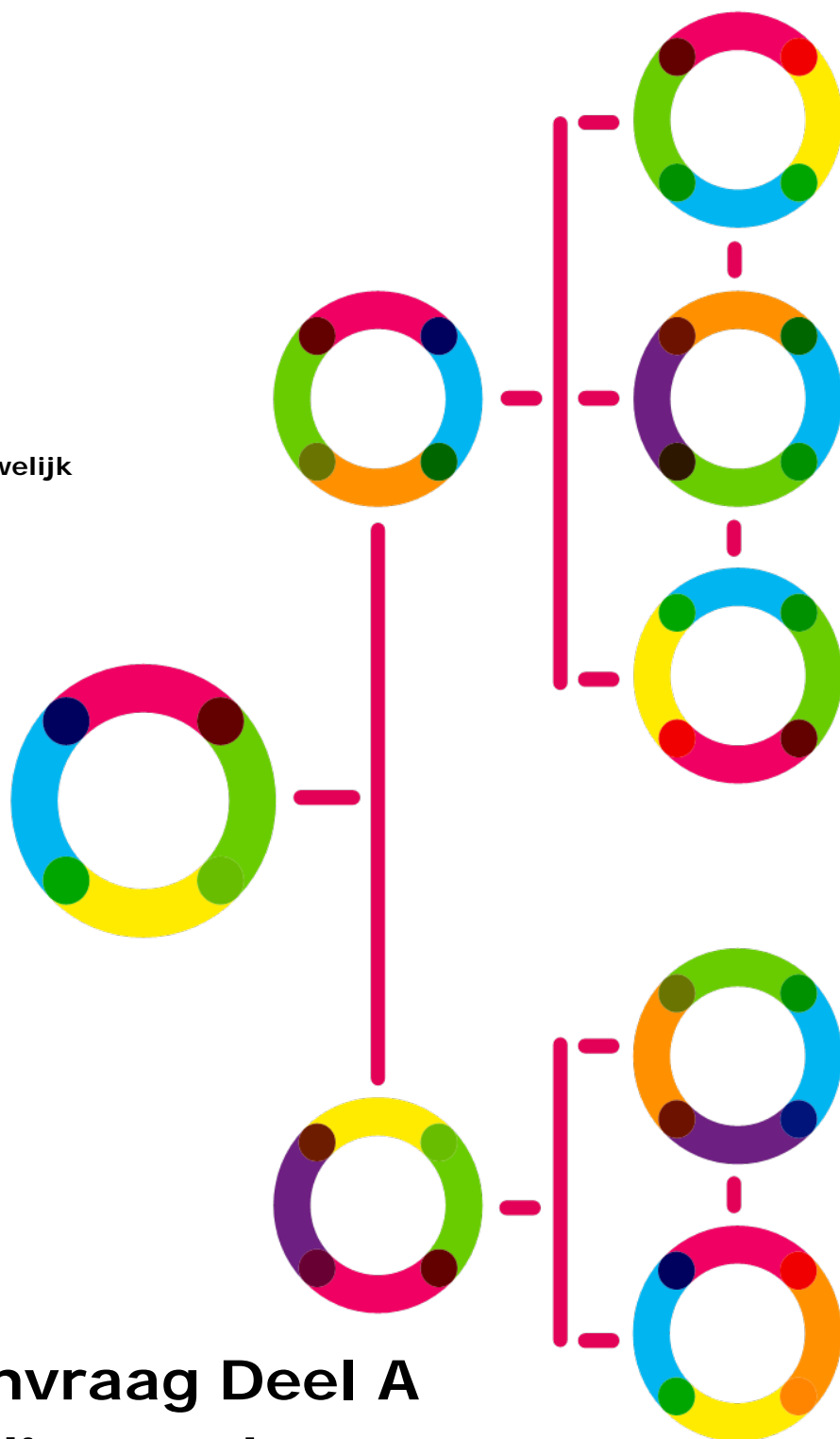


Commercieel vertrouwelijk



## Offerteaanvraag Deel A Aanbesteding zaakstelsysteem

Zaaknummer: 0971173929

# Gemeente *Stein*

Titel: Aanbesteding zaaksysteem  
Onderwerp: Zaaksysteem & Klantcontactcentrum  
Zaaknummer: 0971173929  
Datum: 4 juni 2021  
Auteur: Coen Dahlhaus  
Versie: 2.0

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>5</b>
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	6
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	6
1.4 Scope .....	6
1.5 Looptijd .....	6
1.6 Businessmodellen en prijsweging .....	6
1.7 Zaaksysteem .....	7
1.7.1 i-Navigator .....	8
1.7.2 Sdu connect.....	8
1.7.3 NedGlobe .....	8
1.7.4 Overige (optionele) koppelingen zaaksysteem.....	9
1.7.5 Samenvatting verwacht aanbod zaaksysteem .....	9
1.8 DMS / RMA & ketengericht archiveren.....	9
1.9 Knock out criteria.....	9
1.10 Gewenste resultaat.....	10
1.10.1 Beschrijving van de (raam)overeenkomst.....	10
1.10.2 Wijze van aanbesteding.....	10
1.10.3 Indeling in percelen .....	10
1.11 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	10
1.11.1 Contractpartij.....	10
1.11.2 Contactpersonen .....	11
1.11.3 Klachtenafhandeling.....	11
1.12 Geheimhouding.....	11
1.13 Privacy en informatiebeveiliging.....	11
1.14 Planning.....	12
<b>2 Offerteprocedure</b> .....	<b>13</b>
2.1 Inlichtingen .....	13
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving (offerte).....	13
2.3 Voorwaarden .....	14
<b>3 Eisen aan de onderneming</b> .....	<b>15</b>
3.1 Eisen aan de onderneming .....	15
<b>3.2 Geschiktheidseisen</b> .....	<b>16</b>
3.2.1 Eisen aan de financiële draagkracht .....	16
<b>4 Eisen- en wensenpakket en overige bijlagen</b> .....	<b>17</b>
4.1 Eisen en wensen .....	17
4.2 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden.....	17

4.3	<i>Overige bijlagen</i> .....	19
4.4	<i>Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden</i> .....	19
<b>5</b>	<b>BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE</b> .....	<b>20</b>
5.1	<i>Beoordelingsprocedure</i> .....	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen .....	21
5.1.2	Beoordelingsteam.....	21
5.1.3	Beoordeling op basis van de gunningcriteria.....	21
5.1.4	Proof of concept en User stories .....	24
5.1.5	Toelichting op het sub-gunningscriterium kwaliteit.....	24
5.1.6	Toelichting op het sub-gunningscriterium prijs .....	25
5.1.7	Beoordeling criterium kwaliteit .....	27
5.2	<i>Gunningsprocedure</i> .....	28

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze uitnodiging tot inschrijving (offerteaanvraag) betreft de Europese aanbesteding voor levering en implementatie van een nieuw zaakstelsel inclusief klant contact centrum voor de Gemeente Stein, hierna te noemen de aanbestedende diensten, met zaaknummer: 0971173929

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte, zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de inschrijvers (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en informatie over de beoordeling van de offerte (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Europese aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de AW 2012 (hoofdstuk 7) van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein maakt als bijlage deel uit van deze uitnodiging tot inschrijving (offerteaanvraag) en is als bijlage toegevoegd.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Stein maakt samen met de gemeenten Beek en Sittard-Geleen deel uit van de stedelijke agglomeratie van de Westelijke Mijnstreek. Het grondgebied van de gemeente Stein heeft een oppervlakte van 22,80 vierkante kilometer. De gemeente telt in totaal 24.961 inwoners (1 januari 2019, bron: CBS).

Gemeente Stein profileert zich als "een eigenzinnige woongemeente in de Zuid-Limburgse Maasvallei waar het mogelijk is dorps te wonen in een verstedelijkt gebied met kwalitatief hoogwaardige voorzieningen en ruimte voor ondernemerschap en particulier initiatief".

Meer informatie is te vinden op [www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl).

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de gemeente is om een leverancier te contracteren, die het beste voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en de daarbij behorende bijlagen. Met deze leverancier wordt een overeenkomst aangegaan, waarbij de GIBIT 2020 als leidraad wordt gebruikt.

De gemeente is voornemens een aanbesteding te houden ter vervanging van een aantal applicaties en infrastructurele oplossingen binnen de gemeentelijke infrastructuur.

## 1.4 Scope

Het betreft één aanbesteding: Zaaksysteem (inclusief KCS, zakenmagazijn en zaaktype catalogus).

Nota bene:

In tegenstelling tot de teruggetrokken aanbesteding (TenderNed kenmerk: 310733) betreft het een losse aanbesteding voor enkel een zaaksysteem.

Parallel aan deze aanbesteding wordt ook het integratieplatform aanbesteed.

Het documentmanagementsysteem, wat wel onderdeel was van de oorspronkelijke aanbesteding, wordt in tegenstelling tot de vorige aanbesteding (TenderNed 310733) niet meer aanbesteed.

Er is besloten om de bestaande Corsa DMS-omgeving, waarvoor de gemeente Stein sinds 2006 beschikt over gebruiksrecht voor onbepaalde tijd, te upgraden naar de cloud. Alle zaakdossiers die op dit moment binnen het huidige DMS, i-Documenten, zijn opgeslagen zullen ook naar de Corsa SaaS omgeving worden gemigreerd.

Hiermee is de aanbesteding van het DMS / RMA komen te vervallen.

## 1.5 Looptijd

De looptijd die gemeente zal aan gaan is voor 5 jaar en een optie om 5 keer 1 jaar te verlengen op basis van de richtlijnen van GIBIT.

## 1.6 Businessmodellen en prijsweging

Tijdens het opstellen van de interne business case bleken er diverse verschillen te zijn ten aanzien van de gehanteerde businessmodellen door de verschillende leveranciers.

De volgende businessmodellen zijn geïdentificeerd:

- Op basis van jaarlijkse huurprijs (fixed fee)

- Op basis van pay per use (aantal inwoners)
- Op basis van koop en jaarlijks onderhoud

De gemeente Stein is voornemens om de aanbesteding aan te gaan voor onbepaalde tijd de GIBIT richtlijnen als leidraad wordt gebruikt.

Om de onderlinge prijsstelling goed te kunnen vergelijken op langere termijn verzoeken wij de leveranciers om bij de formele offerte tevens een overzicht te geven van de te verwachte kosten over een looptijd van 10 jaar. Het gemiddelde inflatiepercentage tussen 2010 en 2020 was 1,82% per jaar. Dit percentage dient standaard meegenomen te worden in prijsstelling over 10 jaar.

Ter verduidelijking de kosten zijn op basis van:

- Totale licentiekosten over 10 jaar inclusief indexering op basis van aangeboden producten binnen deze aanbesteding;
- Indexering over die producten over een periode van 10 jaar inclusief indexering;
- Eenmalig implementatiekosten (consultancy);
- Te verwachten consultancy ad. 10 dagen per jaar voor een periode van 10 jaar inclusief indexering;

N.B. deze prijsindicatie heeft enkel als doel om prijzen onderling beter te kunnen vergelijken op basis van verschillende business modellen. De gemeente Stein verplicht zich geenszins aan daadwerkelijke afname van deze producten en diensten voor de komende 10 jaar. Wel tot afname van minimaal 5 jaar met mogelijkheid tot verlenging.

Hiermee worden de verschillende businessmodellen ten opzichte van elkaar genivelleerd en krijgt de gemeente Stein een beter inzicht in de totale kosten op lange termijn.

De totale prijs over 10 jaar dient wel als wegingsfactor bij de beoordeling van het prijscomponent binnen deze aanbesteding.

## 1.7 Zaaksysteem

Het zaaksysteem dient straks gebruikt te worden door alle medewerkers binnen de organisatie.

Alle medewerkers van de gemeente Stein zullen straks gaan werken binnen het nieuwe zaaksysteem om:

- Processen af te handelen van de vak afdeling
- Te werken aan afdeling overschrijdende zaken
- Klanten te helpen op basis van KCS-functionaliteit

Het huidige zaaksysteem dient vervangen te worden. Indien blijkt dat naar aanleiding van deze aanbesteding het huidige zaaksysteem (Civision zaakafhandeling) wordt vervangen door een ander zaaksysteem dan iZaaksuite, zal alle inhoud van het huidige zakenmagazijn **niet** gemigreerd worden. Het nieuwe zaaksysteem met bijhorende zakenmagazijn en ZTC, wordt volledig opnieuw ingericht op basis van schone data. Alle taak specifieke applicaties zullen via de ESB gekoppeld worden met het zakenmagazijn.

Oude zaakinformatie en zaakdossiers zullen wel raadpleegbaar blijven in het DMS / RMA (Corsa).

De gemeente Stein heeft bewust, vanuit de behoefte van de diverse afdelingen, een keuze gemaakt voor een fysieke splitsing tussen enerzijds een zaaksysteem en anderzijds Corsa

als DMS/RMA. Een DMS/RMA is net zozeer een taak specifieke applicatie als een zaakstelsel.

De gemeente Stein kiest voor het pragmatische standpunt dat leveranciers van zaakstelsels niet verplicht worden om alle documenten enkel op te slaan in Corsa. Het is toegestaan dat een zaakstelsel over een eigen DMS beschikt. Dit onder voorwaarde dat het zaakstelsel in staat is om real-time ketengericht te archiveren en vernietigen op basis van zaak- en document services.

### 1.7.1 i-Navigator

Het ZTC dient gekoppeld te worden met de i-Navigator van VHIC. Alle processen uit Model-DSP worden op dit moment gefinetuned op de organisatie samen met VHIC, zodat deze klaar zijn voor import voorafgaand aan de start van het project.

De i-Navigator is samen met de product- en dienstencatalogus van Sdu leidend voor informatiebeheer binnen de organisatie. Koppeling met i-Navigator is dan ook een eis vanaf moment van gunning en dient opgenomen te worden in de aanbieding.

### 1.7.2 Sdu connect

Zoals aangegeven in paragraaf 1.7.1 is het wenselijk dat het zaakstelsel de mogelijkheid heeft om te koppelen met product- en dienstencatalogus (Sdu-connect), zodat er relaties gelegd kunnen worden tussen een zaaktype en een product uit de PDC van Sdu.

#### **Het betreft hier een uitbreiding op de koppeling van de i-Navigator.**

Indien leveranciers over deze koppeling beschikken dient dit opgenomen te worden in de offerte.

Additionele wens is om op basis van een URL vanuit VIND van Sdu een nieuwe zaak te starten in het zaakstelsel, waarbij het juiste zaaktype en product al geselecteerd is op basis van parameters in de URL.

De gemeente Stein gebruikt op dit moment geen KCS-functionaliteit. De gevraagde module zal pas in 2022 uitgerold worden. Indien leveranciers (nog) niet over Sdu-connect koppeling beschikken, krijgt zij daarom maximaal 12 maanden de tijd, vanaf moment van gunning om deze koppeling alsnog te ontwikkelen.

Deze dient deze functionaliteit als optionele post meegenomen te worden in de aanbieding van de leverancier.

### 1.7.3 NedGlobe

Het is een eis dat het zaakstelsel de mogelijkheid heeft om relaties te leggen tussen zaken en Geo-objecten. De gemeente Stein gebruikt NedGlobe als Geo viewer binnen de organisatie. Het is de uitdrukkelijke wens dat het zaakstelsel de mogelijkheid heeft om vanuit de zaak direct NedGlobe te openen in een apart tabblad en de geo locatie aan te duiden waaraan de zaak gerelateerd is.

Indien leveranciers (nog) niet over deze koppeling beschikken, krijgt zij 12 maanden de tijd, vanaf moment van gunning om deze koppeling alsnog te ontwikkelen.

Aangezien het een nadrukkelijke wens is van de gemeente Stein, maar geen eis, dient deze functionaliteit als optionele post meegenomen te worden in de aanbieding van de leverancier.

#### 1.7.4 Overige (optionele) koppelingen zaaksysteem

Afhankelijk van de gekozen oplossingen zal de infrastructuur bepaald worden. De gemeente Stein geeft er de voorkeur aan, om alle koppelingen te laten verlopen via de ESB tenzij het niet anders kan.

Omdat de uiteindelijke definitieve architectuur pas bepaald wordt na de aanbesteding, wenst de gemeente Stein wel inzichtelijk te krijgen of de volgende directe koppelingen mogelijk zijn en wat de kosten daarvan zijn:

- SmartDocuments
- DigEplan
- Validsign
- iBabs

Deze koppelingen dienen optioneel aangeboden te worden en hoeven **niet** meegenomen te worden in de 10 jaren berekening.

#### 1.7.5 Samenvatting verwacht aanbod zaaksysteem

Volgende componenten dienen opgenomen te zijn in de aanbieding:

- Onderdeel 1: reguliere aanbieding van de licentiekosten op basis van eisen opgenomen in het plan van eisen inclusief implementatiekosten
- Onderdeel 2: aanbieding van optionele integratie NedGlobe en SduConnect
- Onderdeel 3: aanbieding van alle overige optionele koppelingen
- Onderdeel 4: ten behoeve van de prijsweging een kostenindicatie op basis te verwachten kosten over periode van 10 jaar exclusief optionele koppelingen, inclusief indexering (zie paragraaf 1.3.2.1 Business modellen en prijsweging)

### 1.8 DMS / RMA & ketengericht archiveren

De gemeente Stein heeft bewust, vanuit de behoefte van de diverse afdelingen, een keuze gemaakt voor een splitsing tussen enerzijds een zaaksysteem en anderzijds een DMS/RMA.

De gemeente zal Corsa gebruiken als centraal DMS/RMA voor de opslag van alle documenten uit taak specifieke applicaties binnen haar applicatielandschap. Het zaaksysteem moet in staat zijn om real-time documenten weg te schrijven naar dit DMS.

Corsa is in staat te zijn om ketengericht te archiveren.

De gemeente Stein kiest voor het pragmatische standpunt dat leveranciers van zaaksystemen met een ingebouwd DMS niet uitgesloten worden van deelname aan deze aanbesteding. Dit onder voorwaarde dat het zaaksysteem in staat is, om ketengericht te archiveren. Daarmee wordt bedoeld dat het zaaksysteem in staat moet, om zaakdossiers en/of individuele documenten te verwijderen op basis standaard berichtenverkeer (zaak- en documentservices of API-standaarden zaakgericht werken).

### 1.9 Knock out criteria

- Het moet mogelijk zijn te integreren met i-Navigator vanaf moment van gunning
- Het moet mogelijk om binnen de ZTC-versiebeheer toe te passen vanaf moment van gunning

## 1.10 Gewenste resultaat

Het gewenste resultaat is om 31-12-2021 het bovengenoemde zaaksysteem geïmplementeerd te hebben, inclusief:

- Implementatie zaaksysteem inclusief bijhorende componenten zakenmagazijn, object management systeem en ZTC inclusief koppeling i-Navigator;
- training van de medewerkers in het gebruik van het zaaksysteem;
- koppelingen naar ESB en i-Navigator

Het doel is om in het eerste half jaar van 2022 te starten met de implementatie van:

- koppelingen Sdu Connect en NedGlobe;
- Implementatie KCS;

### 1.10.1 Beschrijving van de (raam)overeenkomst

De (raam)overeenkomst heeft als beoogde ingangsdatum 18 augustus 2021 en heeft een initiële looptijd van 5 jaar. Na afloop van de initiële looptijd kan de overeenkomst nog vijf (5) keer één (1) jaar verlengd worden.

De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij de gemeente Stein als opdrachtgever en zal uiterlijk twee (2) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de op de opdrachtnemer worden medegedeeld.

### 1.10.2 Wijze van aanbesteding

Er is sprake van een Europese aanbesteding, omdat de dienst betrekking heeft op diensten als vermeld in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU en de geraamde waarde van de opdracht het daarvoor geldende drempelbedrag overschrijdt en daarvoor een aankondiging heeft plaatsgevonden volgens artikel 2.39 van de Aanbestedingswet.

### 1.10.3 Indeling in percelen

De gemeente acht het van belang dat zij zoveel mogelijk wordt ontzorgd door de toekomstige opdrachtnemer. De onderdelen binnen de scope van deze aanbesteding houden sterk verband met elkaar, de gemeente moet in geval van spoed snel kunnen schakelen met een opdrachtnemer. Hierdoor heeft de gemeente ervoor gekozen om de opdracht in één (1) perceel in de markt te zetten.

## 1.11 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.11.1 Contractpartij

De gemeente Stein is de opdrachtgever en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbestedingsprocedure is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.11.2 Contactpersonen

Gemeente	Stein		
<i>Procesbegeleider</i>	Jolanda Leufkens	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	046 4359393	<i>E-mailadres</i>	Jolanda.leufkens@gemeentestein.nl
<i>Plaatsvervanger</i>	Coen Dahlhaus	<i>Functie</i>	Facilitair Coordinator
<i>Telefoonnummer</i>	046 4359393	<i>E-mailadres</i>	Coen.dahlhaus@gemeentestein.nl

Bij aanbestedingen die via een aanbestedingsplatform zoals TenderNed worden uitgevoerd, ook die contactinformatie opnemen. Bijvoorbeeld:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Service desk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.11.3 Klachtenafhandeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen.

Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 1.12 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

## 1.13 Privacy en informatiebeveiliging

Het beveiligen van informatie en het beschermen van persoonsgegevens heeft voor gemeente Stein de hoogste prioriteit. De gemeente Stein zet zich in voor een veilige organisatie die de belangen en rechten van onze burgers en de samenleving waarborgt. Dit vragen we van onze medewerkers, de organisatie en ook van onze leveranciers. Wij verwachten dat u zich als leverancier houdt aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Alleen dan kunnen we realiseren dat de privacy en informatiebeveiliging in de hele keten gewaarborgd wordt. Overige specifieke eisen voor privacy en informatiebeveiliging vindt u in de onderlinge overeenkomst.

## 1.14 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

4 juni 2021	Uitnodiging tot offerte Deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag, inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
11 juni 2021 12:00 uur	<i>Sluiting 1e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag</i>
15 juni 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (1)
22 juni 2021 12:00 uur	<i>Sluiting 2e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag</i>
28 juni 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (2)
16 juli 2021 17:00 uur	<i>Sluiting offertetermijn.</i>
Week 29, 2021	Demo's
Week 29, 2021	Evaluatie offertes
26 juli 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
27 juli 2021 t/m 16 augustus 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van bezwaren is tot <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Na het verstrijken van deze termijn zal de opdracht worden gegund.
17 augustus 2021	Definitieve gunning
18 augustus 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst.

## 2 Offerteprocedure

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te worden ingediend.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op het aanbestedingsplatform, aan de in paragraaf 1.4.2 genoemde contactpersoon, worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daarvoor beschikbaar gestelde format (Bijlage 5). Let op, niet de vraag en antwoordmodule van TenderNed gebruiken.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving (offerte)

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan dit ertoe leiden dat de inschrijving door aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting offertetermijn*". Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die tijdig via het aanbestedingsplatform zijn ingediend worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

**Onderstaande bijlagen dienen deel uit te maken van uw offerte:**

<b>Bijlage 1</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Prijzenblad .xls en Prijzenblad .pdf (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording kwalitatieve criteria

## 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een offerte in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Voor de samenwerking wordt een overeenkomst opgesteld waarin de specifieke voorwaarden zijn opgenomen. Daarin zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (GIBIT) van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

# 3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

## 3.1 Eisen aan de onderneming

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf (5) dagen na verzending van ons verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Gemeente Stein kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen vijf (5) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst.
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 12 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 12 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst.

*\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens offerte terzijde worden gelegd;*

*\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de offerte (16 juli 2021).*

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1 Eisen aan de financiële draagkracht

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de opdrachten uit te voeren. Hierbij moet voldaan worden (minimaal vanaf datum onderhavige aanbesteding) aan de volgende eis.

Inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de gehele looptijd van de opdracht genoegzaam verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gedurende de looptijd van de opdracht dient u aan de opdrachtgever te kunnen aantonen (op diens verzoek) dat u nog steeds genoegzaam verzekerd bent voor beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid.

Van de winnende inschrijver kan na het voorlopige gunningsbesluit gevraagd worden om binnen 5 kalenderdagen een kopie van een geldige verzekeringspolis te overleggen, waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan.

# 4 Eisen- en wensenpakket en overige bijlagen

## 4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met in het Programma van Eisen (Bijlage 7) gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van de Verklaring omtrent Inschrijving (Bijlage 2). Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld zoals in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen.

Inschrijver bevestigt dit door Bijlage X Verklaring omtrent Inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op Bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

## 4.2 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd om deze aan te dragen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Indien u nalaat van deze uitnodiging gebruik te maken, heeft dit consequenties voor eventuele aanspraken (zie ook het Grossmannarrest). Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van deze leidraad (incl. bijlagen). Het is daarom van eminent belang dat u alle elementen waarmee u niet zonder meer wilt instemmen, of indien u om welke reden dan ook niet aan eis c.q. criterium kunt voldoen of elementen waarvoor in uw ogen alternatieven of verbeteringen mogelijk zijn, via de procedure van nota van inlichtingen aan de orde stelt. De aanbestedende dienst beantwoordt uw vragen en beoordeelt tevens of het door u aangeboden alternatief of de gestelde eis c.q. criterium acceptabel is. In de nota van inlichtingen wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

Uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming

met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

### 4.3 Overige bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze offerteaanvraag.

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Gemeente Stein
- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving
- Bijlage 3. Prijzenblad of inschrijvingsbijlet
- Bijlage 4. GiBIT 2020
- Bijlage 5. Format voor het stellen van vragen NVI
- Bijlage 6. Scope en visiedocument
- Bijlage 7. Programma van Eisen Zaaksysteem\*
- Bijlage 8. Puntenverdeling wensen, visie en demo
- Bijlage 9. User Stories ten behoeve van de POC

\* een deel van de eisen is gebaseerd op het plan van eisen van KBenP

### 4.4 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde nota's van inlichtingen en de aanbestedingsdocumenten, geldt dat de nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsdocumenten. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de gemeenten Stein worden besloten.

# 5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (§5.1), en de gunningsprocedure (§5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

## 5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Offerten die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

Daarna worden de offerten, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals hieronder vermeld.

Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag gestelde eisen en de economisch meest voordelige offerte heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking (**Knock-out** criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen, de eisen aan de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

### 5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam en bestaat uit de onderstaande beoordelaars. Elk kernteamlid stelt individueel de beoordeling op van alle gunningcriteria per perceel. Elk demoteamlid stelt individueel de beoordeling op van de demo.

#### Zaaksysteem

Ingrid van Kempen - Afdelingsmanager dienstverlening (Kernteam)  
Jan Ermans – Teamleider Informatiebeheer & Facilitair (Kernteam)  
Ruben van Nunen – Teamleider KCC/BuZa (Kernteam)  
Bianca Kooijman – Informatiespecialist (Kernteam)  
Tessie Deguelle – Applicatiebeheer zaak, DMS/RMA en integratieplatform (Kernteam)  
Nicole Carlisi - Applicatiebeheer zaak, integratieplatform (Kernteam)  
Coen Dahlhaus – Projectleider aanbestedingen (Kernteam)  
Abel Wolterbeek – Technisch Architect (Kernteam)  
Maartje Brouwers – CISO (Kernteam)  
Michiel van Goethem – Applicatiebeheer (Demoteam)  
Bas Robberts – Teamleider Ruimtelijke Ordening (Demoteam)  
Jolanda van der Schaft - Financieel medewerker ruimte, economie en wonen (Demoteam)  
Bram Lemmens - Beleidsmedewerker ruimte (Demoteam)  
Rachel Schoonens – Medewerker KCC/BuZa (Demoteam)  
Marly Heeren (Demoteam)

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

### 5.1.3 Beoordeling op basis van de gunningcriteria

De beoordeling vindt plaats door middel van het toekennen van punten. De kwalitatieve beoordeling van de verschillende kwalitatieve (sub-)gunningscriteria, worden uitgaande van een prijs – kwaliteitverhouding die is vastgesteld op respectievelijk 20% (prijs) - 80% (kwaliteit), vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium. Het totaal aan behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden per inschrijving bij elkaar opgeteld.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de sub-gunningscriteria wordt uitgevoerd door bovengenoemd beoordelingsteam. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub) criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt de prijscomponent weergegeven, waarbij wordt uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 – ‘Prijzenblad’ dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat offertes een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

In het geval offertes een gelijke score hebben, dan geldt het volgende: Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de offertes ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze offerteaanvraag. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

**Kwaliteit (80%) en Prijs (20%):** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Max. aantal punten	Max. % score
<b>Kwaliteit</b>		<b>800</b>	<b>80%</b>
K1.	Implementatieplan	100	10%
K2.	Visie	350	35%
K3.	Demo	250	25%
K4.	Service Level Agreement	100	10%
<b>Prijs</b>		<b>200</b>	<b>20%</b>
P1.	Prijs	200	20%
<b>Totaal aantal punten kwaliteit en prijs</b>		<b>1000</b>	<b>100%</b>

### **K1. Implementatieplan**

De beschrijving van de aangeboden oplossing inclusief een architectuurtekening dient gezamenlijk met het implementatieplan in een separate bijlage toegevoegd te worden. Een stappenplan dat de fasering van het project weergeeft en de garantie dat de huidige systemen ten alle tijden behouden blijft tijdens de migratie en hoe dit gerealiseerd wordt, maakt onderdeel uit van het implementatieplan.

Deze beschrijving dient maximaal uit tien pagina's A4 te bestaan (enkelzijdig, exclusief afbeeldingen, exclusief planning en fasering verdana 10pt).

Het implementatieplan en de oplossingsbeschrijving wordt door de individuele beoordelaars beoordeeld en er wordt een cijfer tussen de 1 en 100 toegekend. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Het implementatieplan dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Projectleden van projectteam
- Fasering
- Project risico's
- Verwachte doorlooptijden
- Verwachte resources aan de kant van gemeente Stein

### **K2. Visie**

In het plan van eisen staan naast eisen ook visievragen en demovragen. Per vraag staat het aantal te winnen punten vermeld.

Deze beschrijving dient maximaal uit 10 pagina's A4 te bestaan (enkelzijdig, exclusief afbeeldingen, verdana 10pt).

De visievragen worden door de individuele beoordelaars beoordeeld en er wordt een cijfer tussen de 1 en 350 toegekend. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

### **K3. Demo**

In de bijlage "Puntenverdeling wensen, visie en demo" staan naast eisen ook visievragen en demovragen. Per demovraag staat het aantal te winnen punten vermeld. De demovragen worden door de individuele beoordelaars beoordeeld en er wordt een cijfer

tussen de 1 en 250 toegekend. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

#### **K4. Service Level Agreement**

De beschrijving van de aangeboden Service Level Agreement inclusief dient gezamenlijk in een separate bijlage toegevoegd te worden. Deze beschrijving dient maximaal uit tien pagina's A4 (verdana 10pt) te bestaan.

De aangeboden SLA wordt door de individuele beoordelaars beoordeeld en er wordt een cijfer tussen de 1 en 100 toegekend. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

#### **P1. Prijs**

De beoordeling van prijs wordt gedaan op basis van een prijsindicatie voor de komende 10 jaar zoals beschreven in paragraaf 1.3.2.1 Businessmodellen en prijsweging.

De prijsstelling dient aangeleverd te worden door de leveranciers op basis van de onderstaande onderdelen:

- Totale licentiekosten over 10 jaar inclusief indexering op basis van aangeboden producten binnen deze aanbesteding;
- Indexering over die producten over een periode van 10 jaar inclusief indexering;
- Eenmalig implementatiekosten (consultancy);
- Te verwachten consultancy ad. 10 dagen per jaar voor een periode van 10 jaar inclusief indexering;

#### **5.1.4 Proof of concept en User stories**

Na gunning zal het project gestart worden met een proof of concept. Tijdens de proof of concept fase wordt aan de leverancier gevraagd om een POC omgeving in te richten, die door medewerkers van de gemeente Stein getoetst kan worden aan de hand van de user stories zoals die zijn beschreven per perceel in bijlage 9. User\_stories.xlsx. De dienstverlening die noodzakelijk is voor de inrichting van een POC omgeving mag door de leverancier in rekening worden gebracht bij de gemeente Stein. Er mogen geen licentiekosten in rekening gebracht worden tijdens de POC fase.

De omgeving zoals die wordt opgebouwd in een POC omgeving dient als basis voor latere productieomgeving. Na akkoord op de POC omgeving is de gunning definitief. Indien er geen akkoord is op basis van de user stories, heeft de gemeente Stein het recht om het contract zonder extra kosten te ontbinden.

#### **5.1.5 Toelichting op het sub-gunningscriterium kwaliteit**

Het Implementatieplan (exclusief eventueel voorblad, afbeeldingen en inhoudsopgave) mag maximaal bestaan uit:

- Zes (6) pagina's enkelzijdig A4, lettertype Verdana, grootte 10;
- Maximaal één bijlage t.b.v. planning en/of fasering (maximaal 1 pagina enkelzijdig A2 formaat).

Bij meer dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden alleen het aantal toegestane pagina's gelezen en beoordeeld.

In het implementatieplan wenst de gemeente Stein de volgende onderdelen minimaal terug te zien:

- Projectleden van projectteam
- Fasering
- Project risico's
- Verwachte doorlooptijden
- Verwachte resources aan de kant van gemeente Stein

## Beoordeling

Het ingediende Implementatieplan wordt onder andere beoordeeld op de volgende elementen:

- De aantoonbaarheid van de effecten van de aanpak;
- De mate waarin de maatregelen SMART omschreven zijn;
- De mate van consistentie tussen de verschillende onderdelen;
- De wijze waarop inschrijver een beschrijving geeft van de aanpak en het proces vanaf moment van ondertekening overeenkomst tot en met oplevering werk;
- De toepasbaarheid/uitvoerbaarheid.

### 5.1.6 Toelichting op het sub-gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in Bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - Negatieve prijzen;
  - Prijzen van 0 euro;
  - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal hij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in Bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Prijzen dienen afgerond te zijn op twee (2) decimalen achter de komma. Inschrijvers dienen het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 'Prijzenblad' in als .xls(x)- én .pdf-bestand via het aanbestedingsplatform. Het .pdf-bestand van het ingediende prijzenblad is leidend voor de beoordeling van de offerte.

Op basis van onderstaande beoordelingsmethodiek worden punten toegekend op het gunningscriterium prijs:

<b>procentuele afwijking in prijs = procentuele afwijking in punten is:</b>	
$\frac{\text{uw Inschrijving} - \text{laagste Inschrijving}}{\text{laagste Inschrijving}} \times 100\% = \dots\% \text{ minder punten}$	

#### Voorbeeld 1:

Als uw inschrijfprijs € 75,- is en de winnende inschrijver heeft een inschrijfprijs van € 50,- dan wordt uw score op de volgende wijze berekend.

$$((€ 75 - € 50) / € 50 * 100\%) = 50\% \text{ minder punten}$$

Dit betekent dat u met uw inschrijfprijs 15 van het maximale aantal van 30 punten heeft behaald.

#### **Voorbeeld 2:**

Als uw inschrijfprijs € 110,- is en de winnende inschrijver heeft een inschrijfprijs van € 100,- dan wordt uw score op de volgende wijze berekend.

$$((€110 - € 100) / € 100 * 100\%) = 10\% \text{ minder punten}$$

Dit betekent dat u met uw inschrijfprijs 27 van het maximale aantal van 30 punten heeft behaald.

Aan de hand van bovenstaande berekening ontvangt de inschrijver met de laagste prijs van inschrijving het maximale aantal punten (200). Elke andere inschrijver ontvangt op basis van haar inschrijfprijs een mindering op het aantal punten voor het criterium prijs.

#### **5.1.6.1 Indexering**

De tarieven staan vast tot met 31-12-2022. De opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks, voor het eerst op 01-01-2023, de tarieven aan te passen met een maximum gelijk aan het CBS-prijnsindexcijfer 'alle huishoudens' over het voorafgaande boekjaar.

Prijswijzigingen moeten uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de gemeente. Het is niet toegestaan met terugwerkende kracht prijswijzigingen door te voeren.

### 5.1.7 Beoordeling criterium kwaliteit

De inschrijver wordt beoordeeld op basis van een percentage van het maximaal aantal punten (800) voor dit criterium zoals hieronder is weergegeven.

Antwoord	Uitleg	Percentage van maximaal te behalen punten
Geen	Geen inhoudelijke beantwoording	0 %
Onvoldoende	Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20 %
Matig	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in zeer beperkte mate concreet en/of realistisch.	40 %
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60 %
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is concreet en realistisch.	80 %
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat inschrijver voor de aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100 %

## 5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) ingediend wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte(en) ten opzichte van hun eigen offerte.

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en het indienen van bezwaren naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, beslist de aanbestedende dienst om de opdracht wel of niet te gunnen. Wanneer er geen (gegronde) bezwaren zijn ingediend en de aanbestedende dienst besluit de opdracht te gunnen, zal een overeenkomst worden gesloten met de winnende partij.