

## Overeenkomst voor Audiovisuele middelen van de gemeente Beverwijk

### ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Beverwijk, gevestigd te Beverwijk aan de Stationsplein 48, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>** hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

### NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de levering, installatie en onderhoud van audiovisuele middelen af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum>.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in **artikel 7**, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

### EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

#### Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit leveringen en diensten zoals in paragraaf het aanbestedingsdocument met bijlagen is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten en leveringen door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

#### Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend en eindigt van rechtswege na 48 maanden.
2. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal één jaar driemaal te verlengen.

3. De Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of zij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Looptijd van de Gebruiksrechten is eeuwigdurend.
5. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
6. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:
  - Onderhoud;
  - Gebruiksrechten;
  - Hosting;
  - Ontwikkeling van maatwerk.
7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

### **Artikel 3 Prijs en facturering**

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. Facturatie van de jaarlijkse kosten voor beheer en support start 1 jaar na de ingebruikname van de AV-installatie in de raadzaal. De eerste jaarlijkse kosten zullen dan niet eerder dan op 9 september 2022 in rekening mogen worden gebracht. Het betreft dan de kosten van alle correctief onderhoud waarvan het defect niet te wijten is aan verkeerd gebruik.
3. Betalingsschema voor de éénmalige levering en installatie van de AV-installatie raadzaal:
  - 30% na de ondertekening overeenkomst door beide partijen;
  - 30% bij aanvang van bouwfase;
  - 30% bij vooroplevering (technisch kunnen vergaderen met de apparatuur);
  - 10% bij oplevering restpunten, en dus ook de koppelingen.
4. Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Opdrachtgever afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen als PDF-bestand. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtgever dit wijzigen.
5. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
  - eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
6. Indien de Diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### **Artikel 4 Meer- en minder werk**

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. De Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn inschrijving genoemde prijzen in Euro's.
3. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente is toe te rekenen.
4. Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen indien deze tijdig is gemeld (na constatering en voor realisatie) en nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.
5. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de inschrijving, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de inschrijving zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### **Artikel 5      Aanvullende afspraken**

1. De implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
2. De implementatie dient uiterlijk op 09-09-2021 te zijn voltooid.
3. De acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.
4. Opties zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en bijlagen maken onderdeel van deze overeenkomst. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze opties gedurende de contractperiode af te nemen. Wat niet als een verplichting gezien kan worden.
5. Voorafgaand aan de uitvoering van optie(s) stemmen partijen de actualiteit en prijs van bij deze aanbesteding aangeboden optie(s) af (of de opties nog steeds passend zijn in de nieuwe situatie en/of voldoen aan wensen van gebruikers).

#### **Artikel 6      Wijziging Overeenkomst**

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.
3. Bij wijze van herzieningsclausule kan de overeenkomst worden aangepast op volgende wijze: De partijen maken nadere afspraken over eventuele aanpassingen in specificaties en prijzen van de bij de inschrijving aangeboden opties gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze afspraken worden in een addendum vastgelegd.

#### **Artikel 7      Algemene voorwaarden**

1. Op deze overeenkomst zijn de GIBIT 2020 van toepassing. Deze zijn als bijlage bij de aanbesteding 'Audiovisuele middelen' gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
6. Bij implementatie van een update zal in afwijking van artikel 8.10 GIBIT 2020, een acceptatieprocedure plaatsvinden.

## Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> inclusief bijlagen.
- Bijlage 4: GIBIT 2020.
- Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@**

De Opdrachtgever  
Voor deze:  
xxxx

De Opdrachtnemer  
Voor deze:  
xxxxxxx

Functie

Functie