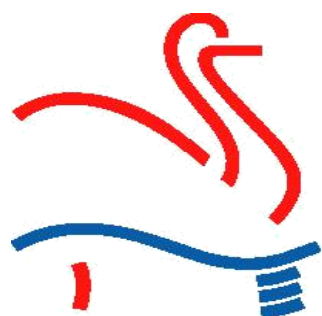




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Geotechnisch Veld- en Laboratoriumonderzoek t.b.v. de toetsing regionale
waterkeringen.

Kenmerk TenderNed: 300622
Referentienummer: DM1744983
Datum: 11-2-2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	4
1.3.1.	Algemeen.....	4
1.3.2.	Beschrijving van de Opdracht.....	4
1.3.3.	Plaats van uitvoering	5
1.3.4.	Planning van de werkzaamheden	5
1.3.5.	Concept overeenkomst.....	5
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.6.	Indexering	5
2.	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1.	Algemeen.....	6
2.2.	Nota van Inlichtingen	6
2.3.	Klachtenregeling	7
2.4.	Planning	7
2.5.	Indiening inschrijving	7
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	8
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	8
2.6.2.	Beroep op derden.....	9
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	9
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	9
2.7.1.	Algemeen.....	9
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	9
2.7.3.	Communicatie	10
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	10
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	10
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	10
2.8.1.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen	10
2.8.2.	Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	10
2.9.	Gunningsbeslissing	10
2.10.	Opdrachtverstrekking	11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
3.1.	Algemeen.....	12
3.2.	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden.....	12
3.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.3.	Geschiktheidseisen	12
3.3.1.	Beroepsbevoegdheid.....	12
3.3.2.	Financieel economische draagkracht	12
3.3.3.	Technische bekwaamheid	13
3.3.4.	Overige minimumeisen	14
3.4.	Bewijsvoering.....	14
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.	Programma van eisen	16
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	16
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	16
5.	Gunning en beoordeling	17
5.1.	Gunning	17
5.2.	Gunningscriterium Prijs	17
	Bijlagenlijst	18

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een opdrachtnemer voor het uitvoeren van Geotechnisch Veld- en Laboratoriumonderzoek t.b.v. de toetsing van regionale waterkeringen. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI): Laagste Prijs.

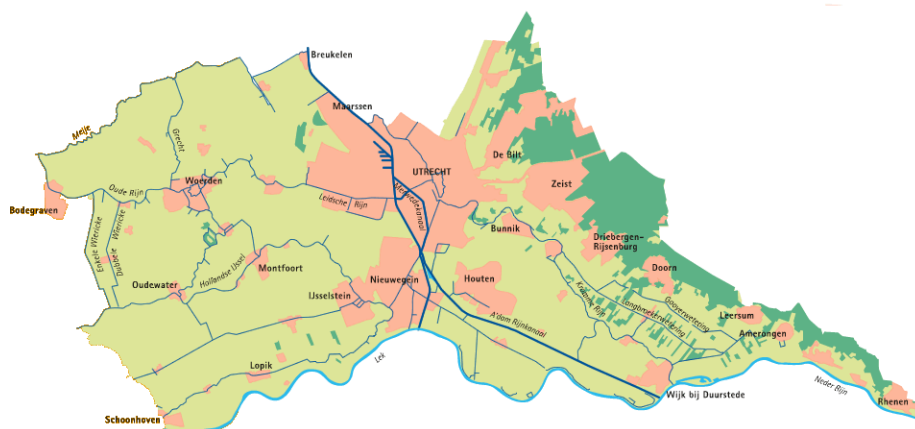
De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen.

Wij doen dit samen met organisaties, medeoverheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

1.3.1. Algemeen

Als onderdeel van het beschermen tegen overstromingen is HDSR gestart met de tweede toetsronde van de regionale waterkeringen. In totaal zal 337 kilometer regionale waterkeringen (RWK) getoetst worden op waterveiligheid. Een gedetailleerd inzicht in de ondergrond rondom de waterkeringen is hiervoor van belang. Het bestaande grondonderzoek dient aangevuld te worden ten behoeve van de toetsing RWK. De opdracht bestaat uit het uitvoeren van Geotechnisch Veld- en Laboratorium onderzoek. De bijbehorende CPV classificatie betreft: CPV: 71351500 Bodem onderzoeksdiensten.

1.3.2. Beschrijving van de Opdracht

HDSR wil ter voorbereiding van de toetsing van de regionale keringen geotechnisch veld- en laboratorium werk laten uitvoeren. De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het volgende:

Veldwerk:

- uitvoeren van elektrische sonderingen (klasse 2, met kleefmeting en waterspanningsmeting u2), tot 5 m in de vaste zandlaag (91 stuks);
- uitvoeren van mechanische boringen (type 2) met discontinue ongeroerde monsternamen m.b.v. Ackermann bussen, tot de vaste zandlaag (170 stuks);
- uitvoeren van handboringen (type 2) met geroerde monsternamen (72 stuks);
- veldidentificatie van de boringen conform NEN-EN-ISO 14688;
- afdichten van de onderzoekspunten over de cohesieve lagen.

Laboratoriumwerk:

- de verwerking, beschrijving en identificatie van de tijdens (mechanische) boringen gestoken monsters, plus bepaling van volumieke gewichten en watergehalte (schatting 1410 stuks);
- verwerken labidentificatie in de boorstaten;
- vertaling van boorstaatbeschrijving conform NEN-EN-ISO 14688 naar boorstaatbeschrijving conform oude norm NEN 5104;
- het opleveren van het laboratoriumonderzoek in uitwisselbestand STOWA-database;
- het rapporteren van de analyse van de grondboringen en de stijghoogten.

De werkzaamheden omvatten verder nog:

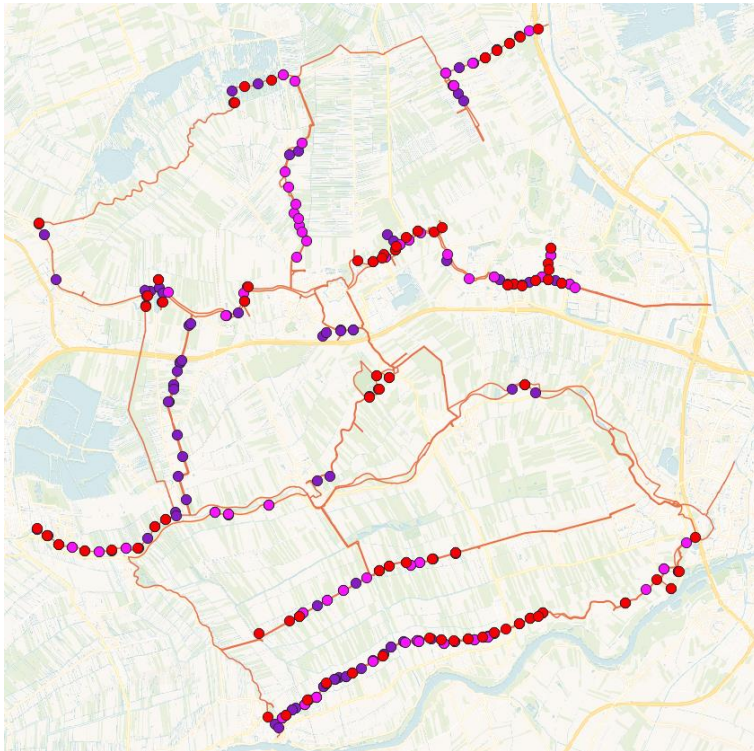
- Inmeten: uitzetten en inmeten van de onderzoekspunten (333 stuks);
- Omgevingsmanagement: deze werkzaamheden betreffen onder meer de benodigde werk- en betredingstoestemmingen van de gronden, het tijdig verkrijgen van de benodigde vergunningen, ontheffingen of meldingen;
- Het afstemmen met de wegbeheerder en de afhandeling van eventueel ontstane schade aan eigendommen en / of kabels en leidingen als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden;
- Het opleveren van de gegevens aan de BRO, het beheerregister van HDSR en het opleveren van een onderzoeksrapportage.

Een overzicht van de locaties van het uit te voeren onderzoek is opgenomen in bijlage 1. De grondonderzoekspunten zijn een aanvulling op het bestaande onderzoek.

Nadere omschrijving van de opdracht is te vinden in de Werkomschrijving, bijlage A. De technische en inhoudelijke eisen staan in de Technische Specificatie, bijlage 2.

1.3.3. Plaats van uitvoering

Het grondonderzoeksgebied omvat het totale areaal aan regionale waterkeringen van HDSR. In de onderstaande afbeeldingen is het gebied en het uit te voeren onderzoek weergegeven.



Figuur 2: Totaaloverzicht grondonderzoek met de nieuwe sonderingen (roze), handboringen (rood) en mechanische boringen (paars)

1.3.4. Planning van de werkzaamheden

De werkzaamheden dienen uiterlijk 1 oktober 2021 gereed te zijn. Veldwerkresultaten dienen als tussenoplevering uiterlijk 16 juli 2021 opgeleverd te worden.

1.3.5. Concept overeenkomst

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage I. Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage E.

1.4. Clusteren en perceelindeling

De opdrachtgever heeft besloten om de opdracht niet op te delen in percelen. Het scheiden van de opdracht in meer percelen met mogelijk verschillende inschrijvers is niet wenselijk omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk is voor het efficiënt, binnen de krappe tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van deze opdracht.

Er is geen sprake van onnodige clustering, aangezien sprake is van homogene werkzaamheden.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst betreft een éénmalige opdracht en wordt afgesloten voor de duur van de opdracht.

1.6. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent:

1. Dat de aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. U via TenderNed vragen kunt stellen;
3. U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
4. HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Hetzelfde geldt voor het benaderen van medewerkers van Sweco voor het verkrijgen van informatie over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR de gelegenheid om op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	15-02-2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	08-03-2021
Publiceren Nota van Inlichtingen	18-03-2021
Sluiting inschrijftermijn	29-03-2021 (12.00 uur)
Openen inschrijvingen	29-03-2021 (12.05 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	06-04-2021
Bezwaarperiode (Standstill termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	27-04-2021
Ingangsdatum contract (streefdatum)	27-04-2021

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijvingsstaat (Bijlage B);
- UEA (Bijlage C);
- Indien van toepassing een volmacht (Bijlage D);
- Bewijsvoering referenties (Bijlage G);

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon:

- De inschrijvingsstaat;
- Het UEA;
- De (eventuele) volmacht
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. **Uitgangspunten bij de procedure**

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.

- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een beoordeling van hun inschrijving, de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. In de gunningsbeslissing worden de inschrijfprijzen van de andere inschrijvers bekend gemaakt. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de overeenkomst. Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het uitvoeren van onderzoeken op het gebied van geotechniek.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetentie(s):

- Ervaring met het uitvoeren van veldonderzoek;
- Ervaring met het uitvoeren van laboratoriumonderzoek;
- Ervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement.

Ervaring met het uitvoeren van veldonderzoek

Inschrijver dient het bezit van de kerncompetentie aan te tonen middels één referentie, waaruit blijkt dat inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van geotechnische veldonderzoeken, waarvan de resultaten zijn opgeleverd in een onderzoeksrapportage met een minimaal totaal gefactureerd bedrag van €120.000. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht dient inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie. Uit de referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring van inschrijver naar voren te komen met:

- Het uitvoeren van elektrische sonderingen;
- Het uitvoeren van mechanische boringen met ongeroerde monsternamen;
- Het uitvoeren van handboring met ongeroerde monsternamen;
- Veldidentificatie van de boringen conform NEN-EN-ISO 14688 danwel NEN 5104;
- Afdichten van de onderzoekspunten over de cohesieve lagen.

Ervaring met het uitvoeren van laboratoriumonderzoek

Inschrijver dient het bezit van de kerncompetentie aan te tonen middels één referentie, waaruit blijkt dat inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van geotechnische laboratoriumonderzoeken, waarvan de resultaten zijn opgeleverd in een onderzoeksrapportage met een minimaal totaal gefactureerd bedrag van €15.000. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht dient inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie. Uit de referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring van inschrijver naar voren te komen met:

- Het uitvoeren van geotechnisch laboratoriumonderzoek;
- Het verwerken, beschrijven en identificeren van tijdens de boringen gestoken monsters;
- Het rapporteren van de analyse van de grondboringen.

Ervaring met het uitvoeren van omgevingsmanagement

Inschrijver dient het bezit van de kerncompetentie aan te tonen middels één referentie, waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft opgedaan binnen de overheids- en/of semioverheidssector met het uitvoeren van omgevingsmanagement. Onder omgevingsmanagement verstaat aanbestedende dienst werkzaamheden die zien op het verkrijgen van de benodigde werk- en betredingstoestemmingen van de gronden, het tijdig verkrijgen van de benodigde vergunningen, ontheffingen en of meldingen. Uit de referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring van inschrijver met deze werkzaamheden te blijken.

Om te bepalen of de inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt HDSR als geschiktheidseis dat u over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van elk van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding). Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage G. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.3.4. Overige minimumeisen

ISO 9001:2015

Inschrijver dient over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 14001:2015

Inschrijver dient over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 14001:2015 of gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA*(*)

De inschrijver dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Overige bewijsstukken voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan HDSR opvragen voorafgaand aan een definitieve gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering
 - Kopie polis beroepsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)
 - ISO 9001:2015
 - ISO 14001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in de Werkomschrijving (Bijlage A), het Onderzoeksplan (Bijlage 1) en de Technische specificatie (Bijlage 2). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van de inschrijvingsstaat (Bijlage B) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in bovengenoemde bijlagen genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 1% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten.

In bijlage F – Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in Bijlage J – Verwerkersovereenkomst.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor laagste prijs. Hiervoor is gekozen om de volgende redenen:

- De aard, inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd; het werk is zeer nauwkeurig omschreven in bijlage A, 1 en 2, en;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
 - Gelet op de werkzaamheden en vastgelegde afspraken is er weinig ruimte voor inschrijvers om zich door middel van kwaliteitscriteria te onderscheiden;
 - De gewenste kwaliteit is gespecificeerd in de leidraad en de bijbehorende bijlagen.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u de Inschrijvingsstaat (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage D).

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de in de inschrijfstaat genoemde hoeveelheden een schatting betreffen. Enige afwijking van deze hoeveelheden is mogelijk. De in te vullen prijzen betreffen eenheidsprijzen/ verrekenprijzen die ook bij afwijkingen gehanteerd dienen te worden.

Bijlagenlijst

Bijlage A:	Werkomschrijving
Bijlage B:	Inschrijvingsstaat
Bijlage C:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D:	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage E:	AWVODI 2018
Bijlage F:	Social Return bij HDSR
Bijlage G:	Referentieverklaring
Bijlage H:	Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage I:	Concept overeenkomst van opdracht
Bijlage J:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage K:	Risico inventarisatie en evaluatie
Bijlage L:	Concept V&G plan ontwerpfase
Bijlage M:	Voorschriften en procedures aannemers WB
Bijlage 1:	Onderzoeksplan
Bijlage 1A:	Overzichtskaarten
Bijlage 1B:	Detail onderzoekspunten
Bijlage 1C:	Grondonderzoek overzichtslijst
Bijlage 2:	Technische specificatie grondonderzoek
Bijlage 3:	Shapefile met onderzoekspunten
Bijlage 4:	Uitwisselbestand STOWA-database
Bijlage 5:	Instructie aanleveren gegevens uit geotechnisch sondeeronderzoek en booronderzoek

Bijlages zijn separaat toegevoegd