

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor
Raamovereenkomst Videobedrijven (4 percelen)

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2021 FPL / INK072
Datum : 1 juni 2021

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	7
1.1	TNO	7
1.2	TNO organisatie	7
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	8
1.4	Looptijd Overeenkomst	8
1.5	Huidige situatie en toekomstige situatie.....	9
1.6	Omvang en inhoud van de beoogde opdracht.....	10
1.6.1	Doelstelling van de dienstverlening.....	10
1.6.2	Percelen	11
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	11
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	12
2.2.1	Instemming.....	12
2.2.2	Formats.....	12
2.2.3	Eigen Verklaring (UEA).....	12
2.2.4	Rangorde aanbestedingsstukken.....	12
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	12
2.2.6	Taal	13
2.2.7	Eenmaal inschrijven	13
2.2.8	Combinatie	13
2.2.9	Onderaanneming.....	13
2.2.10	(geen) Beroep op middelen Derde	15
2.2.11	Varianten	16
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	16
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	16
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	16
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	16
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	16
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	16
2.2.18	Contractvoorwaarden	17
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving	17
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening	17
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving.....	17
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten.....	17
2.2.23	Publiciteit.....	17
2.2.24	Intellectueel eigendom.....	18
2.2.25	Logo TNO	18
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	18
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	18
2.5	Indienen van de Inschrijving	19
2.5.1	Digitaal inschrijven	19
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	19
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	21
3.1	Beoordelingsteam	21
3.2	Procedure van beoordeling	21
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	22

4.1	Beoordelen op tijdige indiening.....	22
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid	22
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	23
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	23
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.1.1	Verzekering.....	24
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	24
5.2.2.1	Referentieprojecten.....	24
5.2.2.2	Kwaliteitsnormen en certificering	25
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	26
5.2.4	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden alleen voor PERCEEL 2 Video (ABDO).....	26
5.2.4.1	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019	26
6	Beoordeling Gunningscriterium	28
6.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)	28
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs (TP).....	28
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	32
6.2	Gunning.....	33
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	34
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde.....	34
7.2	Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde	34
7.3	Definitieve gunning onder opschortende voorwaarde alleen voor PERCEEL 2 Video (ABDO).....	34
8	Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)	35
8.1	Juridisch perceel 1 t/m 4	35
8.2	Intellectueel eigendom perceel 1 t/m 4	35
8.3	Nadere Opdrachten perceel 1 t/m 4	35
8.4	Communicatie perceel 1 t/m 4	36
8.5	Dienstverlening perceel 1 t/m 4	36
8.6	Toevoeging Dienstverlening perceel 2	37
8.7	Toevoeging Dienstverlening perceel 3	37
8.8	Toevoeging Dienstverlening perceel 1, 2 én 3.....	37
8.9	Technische eisen ENG/CAMJO set perceel 1, 2 én 4	38
8.10	Overleg en rapportages perceel 1 t/m 4.....	38
8.11	Prijs perceel 1 t/m 4	38
8.12	Personeel perceel 1 t/m 4	39
8.13	Overdracht beëindiging Raamovereenkomst perceel 1 t/m 4	39
8.14	Programma van Wensen <u>perceel 1, 2 én 4</u>	39
8.14.1	Wens KW1: Samenwerking.....	39
8.14.2	Wens KW2: Continuïteit uitvoering	40
8.14.3	Wens KW3: Fictieve Casus.....	41
8.15	Programma van Wensen <u>perceel 3</u>	41
8.15.1	Wens KW1: Samenwerking.....	41
8.15.2	Wens KW2: Continuïteit uitvoering	42
8.15.3	Wens KW3: Fictieve casus.....	43

9	Overzicht van Bijlagen	44
----------	-------------------------------------	-----------

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tendered.nl .
ABDO-certificering	: een certificering (veiligheidsmachtiging) om op FSCC locaties audiovisuele content te mogen opnemen en FSCC locaties te mogen betreden, die voldoet aan de security eisen van TNO om op deze locaties audiovisuele content te mogen opnemen.
Audiovisuele Content	: Audio visuele opnamen
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none">• A01 tot en met A04 + B01 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,• B02 tot en met B04 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring,• C01 tot en met C08 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
CAMJO	: Redacteur/regisseur die zelfstandig ENG-apparatuur bedient ten behoeve van opnamen van Audiovisuele Content.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen A01 , A02 en B01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
ENG-dienst	: Een cameraploeg (ENG-crew) die inclusief gebruik van eigen ENG-set wordt ingezet voor het leveren van een dienst die resulteert in Audiovisuele Content.

ENG-crew(s)	: Personeel belast met de bediening van de ENG-set, bestaande uit danwel een cameraman/vrouw (hierna: cameraman) en een geluidstechnicus (tweepersoonscrew), danwel alleen een cameraman of geluidstechnicus (eenpersoonscrew) ten behoeve van een creatieve visuele vertaling van de inhoud door middel van de inzet van een ENG-set.
ENG-set(s)	: Apparatuur (camera-, lenzen, licht en aanverwante apparatuur) bedoeld om op locatie audio en video-opnamen te maken ten behoeve van Audiovisuele Content van TNO.
FSCC locaties	: Facility Security Clearance Certificate locaties zijn locaties die door de AIVD/NIVD aangemerkt zijn als locaties van nationale veiligheid. Om op deze locaties audiovisuele content te kunnen opnemen en deze locaties te kunnen betreden zijn security eisen opgesteld en is een veiligheidsmachtiging nodig de zgn. ABDO certificering.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Nadere Offerteaanvraag	: een door TNO onder de Raamovereenkomst opgestelde offerteaanvraag voor videoproductie(s) middels de dienstverlening van Opdrachtnemer te realiseren.
Nadere Offerte	: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor de dienstverlening ten behoeve van videoproductie(s) op basis van de door TNO verzonden Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Opdracht	: een door TNO gegeven Nadere Opdracht op basis van een door TNO goedgekeurde Nadere Offerte van Opdrachtnemer.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

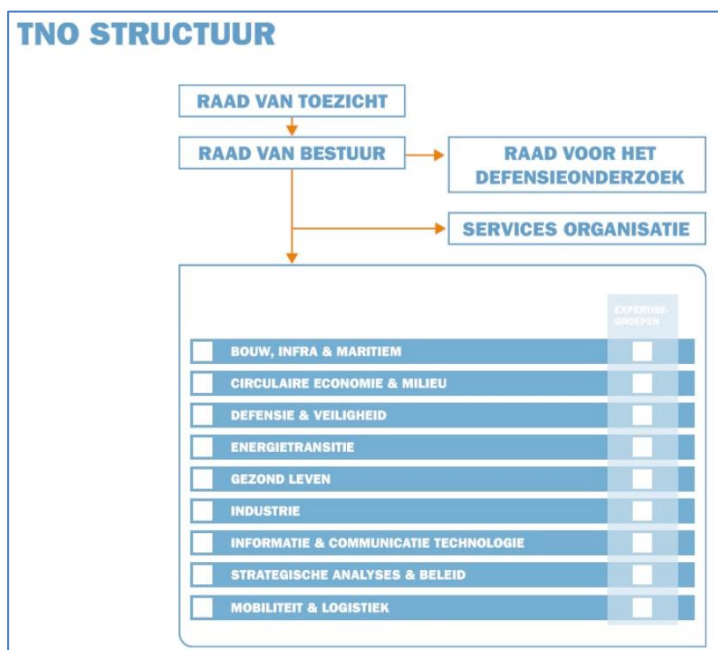
TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 3500 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO test en certificeert producten en diensten, geeft een onafhankelijk kwaliteitsoordeel en richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing. De missie van TNO, als verwoord in het strategisch plan 2018-2021 TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken; "TNO Innovation for Life". Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 9 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De Units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de Marketing & Communications (hierna te noemen "M&C").

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

Introductie Organisatieonderdeel Marketing & Communications

Missie

Om maximaal impact te bereiken geeft M&C samen met haar opdrachtgevers richting en invulling aan effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie van TNO. M&C draagt bij aan een positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiepartner en werkgever, door een consistente en eenduidige boodschap uit te dragen. Interactie en synergie zijn daarbij onmisbaar.

TNO draagt met haar ervaring, expertise en innovaties bij aan een duurzame versterking van de welvaart van de samenleving en de concurrentiekracht van bedrijven. Binnen M&C adviseren en faciliteren we hoe we onze strategische prioriteiten kunnen realiseren, denken we mee en helpen we bij manieren waarop we aandacht kunnen vragen voor onze slimme, duurzame en inspirerende oplossingen waar we trots op zijn. Waarmee we bijdragen aan onze ambitie: TNO hét vliegwiel voor innovatie in Nederland. Met betrokken en geïnspireerde TNO-collega's die zich in- en extern met trots en bevolegenheid als ambassadeur en/of thought leader presenteren.

Hoe werkt M&C?

M&C is een team van professionals met een grote drive om samen met haar opdrachtgevers de missie en (business)doelstellingen van TNO te realiseren. M&C:

- is intensief betrokken bij de kerntaken van TNO;
- is inhoudelijk op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen in de relevante omgevingen van TNO, zowel binnen als buiten de organisatie, de thema's en de (arbeids-)markt;
- adviseert over strategische, tactische en operationele marketing- en communicatievraagstukken, gericht op interne en externe doelgroepen;
- vertaalt deze adviezen door naar kwalitatieve, professionele en eenduidige marketing- en communicatiestrategieën en –middelen;
- werkt altijd samen met haar opdrachtgevers en betreft alle relevante in- en externe stakeholders bij de totstandkoming van haar opdrachten.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van vier (4) Raamovereenkomsten: een Raamovereenkomst met een (1) Opdrachtnemer per perceel voor het leveren van videoproducties. Een Raamovereenkomst die TNO-breed de behoefte kan afdekken voor de inzet van video- en animatieproducties.

Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De vier (4) Raamovereenkomsten videobedrijven (4 percelen) worden allen aangegaan voor een periode van twee (2) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 15 november 2021 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 14 november 2023.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Raamovereenkomst per perceel zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van , één (1) jaar, ingaande 15 november 2023 en 15 november 2024.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Raamovereenkomst wenst te verlengen.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve ten hoogste vier (4) jaar en zal ten laatste eindigen op 15 november 2025.

De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening/opdracht uitvoert is van invloed op een verlenging van de Overeenkomst met de vermelde optiejaren, dan wel vroegtijdige ontbinding van de Raamovereenkomst.

Van verlenging kan alleen sprake zijn indien daar wederzijds, TNO en Inschrijver, overeenstemming over wordt bereikt.

Nadere Offerteaanvragen en Opdrachten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft TNO het recht te plaatsen, gelijk Inschrijver zal aanvaarden, Nadere Opdrachten voor het door Inschrijver verrichten van diensten inzake het leveren van media inkoopdiensten.

Nadere Opdrachten komen tot stand door het door TNO opstellen van Nadere Offerteaanvragen op basis waarvan Inschrijver een Nadere Offerte opstelt.

De Nadere Offerte moet voldoen aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst. Onder de Raamovereenkomst worden aldus, na goedkeuring van de Nadere Offerte, Nadere Opdrachten gesloten inzake dienstverlening media inkoopdiensten.

Er is sprake van uiteenlopende Nadere Opdrachten zowel in vorm, omvang als complexiteit en deze kunnen zowel structureel als op ad hoc/incidentele basis worden verstrekt. Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt door een select aantal M&C medewerkers. Deze worden na gunning vastgesteld.

De Raamovereenkomst zelf houdt als zodanig géén opdracht in en zal niet kunnen worden uitgelegd als een opdracht. De Raamovereenkomst kent géén afnameplicht en omzetgarantie.

1.5 Huidige situatie en toekomstige situatie

Huidige situatie

Op dit moment werkt TNO samen met 8 leveranciers inzake de inzet van video- en animatieproducties waarbij de samenwerking wordt afgerond. Er is geen duidelijke scheidingslijn tussen de verschillende leveranciers op het gebied van video- en animatieproducties qua vaardigheden. De expertise en sterke kanten van de leveranciers worden daardoor niet optimaal door TNO benut.

Nieuwe situatie

In de nieuwe situatie wil TNO de expertises met bijbehorende vaardigheden van leveranciers optimaal gaan benutten. M&C is daarom op zoek naar vier bedrijven die video- & animatieproducties kunnen produceren en leveren.

Video en animaties worden door TNO gebruikt ter begeleiding van tekstuele informatie. Gebleken is dat met de komst van digitale media, de inzet van bewegend beeld laagdrempelig is geworden. TNO ziet dat de afgelopen jaren een toename is in de mate waarin video wordt ingezet in de communicatiemix. De verwachting is dat ook de komende jaren video een belangrijk medium blijft binnen de communicatiediscipline van TNO. Gezocht wordt naar videobedrijven die verschillende communicatiemiddelen kunnen leveren. Deze middelen variëren van video's, smarticles, podcast tot meer niche targeting. De kwaliteit van inhoud en vorm van deze beeldcommunicatie moeten goed geborgd zijn.

M&C is daarom op zoek naar een viertal betrouwbare videobedrijven die allen ruime ervaring hebben met het produceren van videocontent over uiteenlopende onderwerpen binnen het werkveld van TNO en dus de middelen kunnen leveren die passend zijn bij de positionering van het merk TNO. Een van deze videobedrijven dient in het bezit te zijn van een ABDO-certificering die voldoet aan de door TNO opgestelde security eisen om Audiovisuele Opnamen te mogen maken op beveiligde TNO FSCC locaties.

Videostijlen

De expertises en specialismen die nodig zijn voor deze opdracht zijn in videostijlen te verdelen. Deze stijlen worden in deze aanbesteding als percelen in de markt gezet:

- **Videostijl 1 Realistisch:** het in beeld brengen van maatschappelijke innovaties waarmee TNO impact wil creëren, gebaseerd op de negen TNO units en marketingcommunicatiedoelen. Te denken valt aan: reportage, training/instructie, inspiratie, testimonial. Het gaat specifiek om realistische beelden en mensen voor de camera. Deze videostijl wordt onder gebracht in de volgende percelen:
 - Perceel 1 Video
 - Perceel 2 Video met ABDO certificering
- **Videostijl 2 Animatie:** het produceren van 3D-videoanimaties en het produceren van nieuwe media bijvoorbeeld augmented reality. Het gaat specifiek om gefabriceerde beelden die door een graphic designer worden gemaakt. Deze videostijl wordt ondergebracht in het volgende perceel:
 - Perceel 3 AnimatieOp dit moment heeft TNO (nog) geen ervaring met de inzet van 'augmented reality'. Vanuit verschillende units van TNO komen wel regelmatig vragen over de mogelijkheden en hoe deze vorm van nieuwe media ingezet kan worden.
- **Videostijl 3 Vlogs:** het produceren van een dagboek (videobeelden) op internet over TNO onderwerpen. Deze videostijl wordt ondergebracht in het volgende perceel:
 - Perceel 4 Vlogs

Criteria

Criteria die bij alle videostijlen nodig zijn om het juiste product te kunnen opleveren zijn:

Informerend

Hier bedoelt TNO mee dat een bepaalde techniek of innovatie op een informatieve wijze toegelicht moet worden, bijvoorbeeld middels interviews. Het gaat er hierbij om dat een complex verhaal eenvoudig en helder uitgelegd wordt.

Praktijk voorbeelden: Op een laagdrempelige wijze uitleggen wat quantum technologie is. Op een laagdrempelige wijze uitleggen hoe een multi-stakeholder business model is opgebouwd.

Instruerend

Hier bedoelt TNO mee dat middels een uitgebreide instructie een bepaald onderwerp eenvoudig en helder uitgelegd moet worden.

Een praktijk voorbeeld: Via een online tutorial wordt het gebruik van bepaalde software laten zien.

Activerend

Hier bedoelt TNO mee dat mensen gemotiveerd moeten worden. Belangrijke criteria hierbij zijn dat de leverancier mensen voor de camera op hun gemak stelt en dat er het beste uit deze mensen gehaald wordt. Competenties daarbij zijn: empathisch

vermogen, betrokkenheid en interactie.

Praktijk voorbeelden: Ontvanger motiveren en activeren om bij TNO te gaan solliciteren of dat ontvangers zich in kunnen schrijven voor een webinar.

Inspirerend

Hier bedoelt TNO mee dat de ontvanger geïnspireerd wordt en over een bepaald onderwerp gaat nadenken of dat zij over een bepaald onderwerp een positief gevoel krijgen.

Ook hierbij is het van belang dat de mensen voor de camera op hun gemak gesteld worden en dat er het beste uit deze mensen gehaald wordt. Empathisch vermogen is hierbij een belangrijke competentie.

Een praktijk voorbeeld: 'Hoe zou de wereld eruit zien in 2050?' Door een gevoel bij ontvangers op te roepen zodat zij over dit onderwerp gaan nadenken.

M&C zoekt videobedrijven die specialist zijn op het gebied van beeld en geluid en die de kunst verstaan van het maken van een mooie, goede, professionele video die als effectief middel ingezet kan worden. Het videobedrijf dat zich verdiept in TNO om zo tot een resultaat te komen dat past bij TNO en tegelijkertijd bijdraagt aan de vooraf vastgestelde doelstelling(en). De videobedrijven zijn betrouwbaar, houden zich aan gemaakte afspraken en zijn flexibel als dat nodig is.

Buiten scope

Het faciliteren van TNO (interne) evenementen voor beeld en geluid (audio-visuele middelen) valt buiten deze aanbesteding.

1.6 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten per perceel zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

Perceel 1: Video

De raming voor perceel 1 gebaseerd op het inkoopvolume van 2019 en 2020 (t/m oktober van gemiddeld € 210.000,- per jaar excl. BTW.

Perceel 2: Video met ADBO certificering

De raming voor perceel 2 gebaseerd op het inkoopvolume van 2019 en 2020 (t/m oktober van gemiddeld € 80.000 per jaar excl. BTW.

Perceel 3: Animatie

De raming voor perceel 3 gebaseerd op het inkoopvolume van 2019 en 2020 (t/m oktober van gemiddeld € 155.000,- per jaar excl. BTW.

Perceel 4: Vlog (video dagboek)

De raming voor perceel 4 gebaseerd op het inkoopvolume van 2019 en 2020 (t/m oktober van gemiddeld € 26.000,- per jaar excl. BTW.

Deze volumes kunnen gehanteerd worden als inschatting, maar het betreft niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht per perceel kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

1.6.1 Doelstelling van de dienstverlening

M&C heeft voor de dienstverlening onder de Raamovereenkomst de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het aan zich verbinden van één videobedrijf per perceel (videostijl) dat voor alle TNO'ers, inclusief de afdeling M&C, de video- en animatieproducties faciliteert.
- Een goede verdeling van de inzet van videobedrijven voor de verschillende vakspecialiteiten (animatie, bedrijfsvideo, reportage, testimonial en training/instructie);
- Één videobedrijf dient voor het werken op Facility Security Clearance Certificate locaties (FSCC locaties) te voldoen aan alle security eisen als opgesteld binnen TNO volgens de ABDO reglementen.
- Videobedrijven moeten een verscheidenheid aan video vaardigheden bezitten waaronder maar niet limitatief; animatie, promotie, technisch, achtergrond stijl, interview, drone opnames;
- Snel, flexibel en kunnen werken binnen gestelde deadlines en doelstellingen van het desbetreffende project;
- Videobedrijven moeten meerdere (complexe) TNO-opdrachten tegelijk kunnen uitvoeren met eenzelfde omvang, doorlooptijd, planning en deadlines;
- Videobedrijven dienen mee te denken en te adviseren over concept en storyline (meer dan alleen een mooie video maken);
- Het videobedrijf is op de hoogte van recente ontwikkelingen in het brede vakgebied van videoproducties;
- Het videobedrijf heeft kennis en ervaring van audio, licht en montage (niet alleen filmen);
- Videobedrijven dienen zowel in een studio als op locatie te kunnen filmen.

1.6.2 Percelen Verdeling in percelen

Om de onderhavige opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft TNO besloten de opdracht onder te verdelen in vier percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. In deze Gids is opgenomen dat opdrachten zo veel mogelijk verdeeld worden in kleinere percelen ten einde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Een onderneming mag een verzoek tot deelname indienen op één, meerdere, of alle percelen zowel als hoofdaannemer met onderaannemers als in een samenwerkingsverband. Er zijn namelijk voor de vier percelen verschillende specifieke expertises nodig die naar verwachting niet in één onderneming verenigbaar zijn. Door het opdelen in percelen kunnen ook meerdere partijen voldoen aan de gestelde diverse eisen. Hiernaast is er de voorkeur om niet afhankelijk te worden van één onderneming voor de totale video- en animatieproducties dienstverlening.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Video

Perceel 2: Video met ABDO certificering (nodig om te kunnen filmen op FSCC locaties), zie hiervoor ook Bijlage **C06, C07 en C08**

Perceel 3: Animatie

Perceel 4: Vlog (video dagboek)

Inschrijving op één of meer percelen

De Inschrijver mag een Inschrijving indienen voor maximaal twee percelen naar keuze. De Inschrijver dient het perceel of de percelen waarop hij inschrijft te vermelden in Deel IIA van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), achter de subtitel "Percelen", op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.

TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Het voorwerp van deze aanbesteding valt in de categorie "sociale diensten en andere specifieke diensten" met cpv code: 92110000-5 Productie van films en video's en aanverwante diensten. Voor deze diensten is een beperkt aanbestedingsregime van toepassing. TNO hanteert de Europese openbare procedure. TNO heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat de raming van de totale opdracht boven de drempel voor deze categorie komt.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

Let op: de genoemde planning in TenderNed is voor deze Aanbestedingsprocedure NIET leidend en verloopt dus buiten TenderNed om! De planning die aangehouden dient te worden voor de percelen is als volgt:

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure voor **perceel 1, 3 en 4:**

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	Dinsdag 1 juni 2021
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	Dinsdag 29 juni 2021, 10:00 uur CET
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	Dinsdag 13 juli 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Donderdag 9 september 2021, 10:00 CET
5.	Mededeling gunningsbeslissing	Maandag 18 oktober 2021
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn
7.	Uiterste bezwaardatum	Maandag 8 november 2021
8.	Definitieve gunning	Donderdag 11 november 2021
9.	Ingangsdatum contract	Maandag 15 november 2021

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure voor **perceel 2:**

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
-----	-------------	------------------

1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	Dinsdag 1 juni 2021
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	Dinsdag 29 juni 2021, 10:00 uur CET
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	Dinsdag 13 juli 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Donderdag 9 september 2021, 10:00 CET
5.	Mededeling gunningsbeslissing	Maandag 18 oktober 2021
6.	Start screening MIVD	Vanaf 19 oktober 2021
7.	Uiterste bezwaardatum	Maandag 8 november 2021
8.	Definitieve gunning	Maandag 31 januari 2022
9.	Ingangsdatum contract	Maandag 7 februari 2022

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01** en, indien van toepassing, Bijlage **A02** en/of **B01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.20 van de aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via Tendered en via de wijze dan voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam : Annemarie Mansvelder
 Functie : Senior inkoopadviseur
 Afdeling : Procurement
 Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
 Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag
 E-mail : aanbesteden@tno.nl

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan. In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A01) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage A01) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een onderaannemer. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

- Voorschriften tijdens de Aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan gunning van de opdracht
De Inschrijver dient de inzet van (een) onderaannemer(s) **wel** door middel van zijn Inschrijving kenbaar te maken.

Instructies voor de Inschrijver, betreffende de invulling van de Eigen Verklaring (Bijlage A01)

De Inschrijver dient zowel het voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering, als het voornemen om wel gebruik te maken van (een) dergelijke onderaannemer(s), kenbaar te maken door invulling van Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**):

- *Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**).
- *Indien de Inschrijver wel voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*
De Inschrijver dient zijn voornemen om wel gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door het vakje "ja" aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) en door onder de daaropvolgende zin "Zo ja, ..." uitsluitend de namen van de onderaannemers in te vullen die worden voorgesteld

Instructies voor de voorgenomen begunstigde, betreffende het aanleveren van bewijsstukken ter zake van de voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s)

De Inschrijver die blijkens de mededeling van de gunningsbeslissing door TNO wordt aangemerkt als voorgenomen begunstigde, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, ten aanzien van iedere voor de uitvoering in te zetten onderaannemer zoals genoemd in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), de informatie te verstrekken die de Inschrijver ten aanzien van zichzelf invult in de delen II A, II B en III van de Eigen Verklaring. Die informatie dient de Inschrijver te verstrekken door per in te zetten onderaannemer een door die onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage **B01**) in te dienen, waarin de betreffende onderdelen zijn ingevuld.

De Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de onderaannemer ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de onderaannemer wiens Eigen Verklaring het betreft. De Inschrijver dient het uittreksel tezamen met de Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage **B01**) in

- Voorschriften na gunning van de opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Raamovereenkomst
De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruikmaakt van één of meer onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemer(s), alsmede per in te zetten onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de onderaannemer(s).
- Voorschriften gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst
TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben moeten maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

De goedkeuring van TNO bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Raamovereenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde onderaannemers.

2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

(wel) Beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseisen waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;
2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.

3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoonst dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

De Inschrijver voor perceel 2 doet zijn Inschrijving honderdtachtig (180) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomst Videobedrijven (per perceel), waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage C02;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, juni 2014, als opgenomen in Bijlage C03, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Van de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO zijn de navolgende hoofdstukken niet van toepassing.

- onderdeel C, *Levering van Software*;
- onderdeel E, *Uitbesteding van Werk*;
- onderdeel F, *(onder)anneming en ter beschikkingstelling van arbeidskrachten*.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van deze wijzigingen op Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is. TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. *“Rechtsgeldig ondertekend”* betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. ‘natte handtekening’), gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. Ondertekening mag ook d.m.v. een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een e-herkenningsmiddel met minimaal veiligheidsniveau 4.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht dient bij Inschrijving ingediend te worden middels Bijlage A06.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden.

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

2.2.24 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de aanbestedingsstukken worden veelevoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, bijlage C03. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk via de **berichtenmodule** en dus **niet via de vragenmodule** van TenderNed aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" **Bijlage C01** ("bewerkbare" MS-Excel) ingediend te worden.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu in Excel)

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1. De Nota(s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl en conform de planning in tabel par.2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

Alleen in het geval dat aspecten in deze laatste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze aan TNO worden aangegeven, doch uiterlijk binnen twee (2) (dagen na publicatie van deze Nota van Inlichtingen. Als de betreffende vraag/vragen naar mening van TNO dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe Nota van Inlichtingen worden beantwoord met eventueel indien nodig aanpassing van de planning in tabel par. 2.1.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningbeslissing. Binnen deze termijn dient een

dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A06 + B01**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

Het versturen van en de indeling van de Inschrijving vindt plaats conform onderstaande instructies:

Deel A, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

Bijlage A01 : Eigen Verklaring van de Inschrijver (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

Bijlage A02 : Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet,
"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

Bijlage A03 : Format referentieprojecten

Bijlage A04 : Prijzenblad

Bijlage A05 : Format beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium kwaliteit

Bijlage A06 : Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Bijlage B01 : Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

- *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A06 + B01** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Het beoordelingsteam, allen van de afdeling M&C, heeft de volgende functie samenstelling:

- Manager Projecten & Campagnes
- Projectmanager
- TNO Huisstijl & Design
- Project coördinator
- Communicatie adviseur interne communicatie

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore voor het (subsub)gunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op twee decimalen nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriteria.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** ; betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid
- Hoofdstuk 5** ; betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 6** ; betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde
- Hoofdstuk 8** ; staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, waaronder mede begrepen de verzekering van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen **zeven (7) kalenderdagen** na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Aanbestedingsleidraad) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage B04 als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver referentieopdrachten opgeven van gelijkwaardige opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft per perceel de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Perceel 1 (Video)

Kerncompetentie 1 – Inschrijver heeft kennis en ervaring met creatieve vormgeving en productie van video. Het betreft minimaal 10 producties binnen één organisatie waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor het gehele proces vanaf het concept, script, story-board, opname van de audio- en video, belichting post-productie, kleurcorrectie tot en met het opleveren van het eindproduct.

Referentieproject: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – Inschrijver heeft kennis en ervaring met het produceren van minimaal 20 verschillende video projecten ten aanzien van informatieve videoproducties, binnen één organisatie, te weten (i) bedrijfsfilms, (ii) reportages, (iii) testimonials, (iv) training/instructies en (v) interviews. Allen zijn gericht op realistische beelden en mensen voor de camera.

Referentieproject: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 2. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Perceel 2 (Video met ABDO certificering)

Kerncompetentie 1 – Inschrijver heeft kennis en ervaring met creatieve vormgeving en productie van video. Het betreft minimaal 10 producties binnen één organisatie waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor het gehele proces vanaf het concept, script, story-board, opname van de audio- en video, belichting post-productie, kleurcorrectie tot en met het opleveren van het eindproduct.

Referentieproject: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2 – Inschrijver heeft kennis en ervaring met het produceren van minimaal 20 verschillende video projecten ten aanzien van informatieve videoproducties, binnen één organisatie, te weten (i) bedrijfsfilms, (ii) reportages, (iii) testimonials, (iv) training/instructies en (v) interviews. Allen zijn gericht op realistische beelden en mensen voor de camera.

Referentieproject: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 2. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Perceel 3 (Animatie)

Kerncompetentie 1 – Inschrijver heeft kennis en ervaring met produceren van minimaal 10 geanimeerde videoproducties gericht op gefabriceerde beelden binnen één organisatie. Dit o.a. voor het helder uitleggen van een (complex) verhaal zoals noodzakelijk bij bijvoorbeeld innovaties en technische ingewikkelde processen.

Referentieproject: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, producties te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1. De producties dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Perceel 4 (Vlogs)

Kerncompetentie 1 – Inschrijver heeft kennis en ervaring met de creatieve vormgeving, uitvoering, begeleiding, productie en het opleveren van minimaal 10 vlogs binnen één organisatie met technische elementen die laagdrempelig overgedragen zijn.

Referentieproject: Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, vlogs te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1. De vlogs dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid.

Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (Aw artikel 2.96):

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering, en,

- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver zie Bijlage **A01** d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een ISO 9001:2015 certificaat, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- een inhoudsopgave van de norm;
- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en,
2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

- Indien Inschrijver in het bezit is van certificaten dan dient Inschrijver, op verzoek van TNO, kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen.
- TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en,
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden alleen voor PERCEEL 2 Video (ABDO)

5.2.4.1 Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde geldt dat de Odrachtnemer gedurende de duur van de Overeenkomst de beveiligingseisen zoals gesteld in de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019) dient na te leven. Voor een aantal locaties van TNO is een Facility Security Clearance Certificate (FSCC) afgegeven door de MIVD. Deze vergunning is gekoppeld aan specifieke beveiligingseisen. Voor toelichting zie Bijlage **C07**.

Tussen het Ministerie van Defensie en TNO vindt immers uitwisseling van (personeels-) vertrouwelijke informatie plaats. Het Ministerie van Defensie wil dat voldoende zekerheid bestaat dat adequate beveiliging is gewaarborgd. Ten behoeve van de beveiliging van kennis, informatie, materieel en/of goederen, alsmede van het object waar e.e.a. wordt geproduceerd, verwerkt dan wel opgeslagen zijn voor de uitvoering van onderhavige opdracht de ABDO 2019 (Bijlage **C08**) van toepassing.

Op basis van de door het Ministerie van Defensie gestelde betrouwbaarheidseisen, de ingeschatte dreiging en een kosten/baten afweging is in de ABDO 2019 per Te Beschermen-Belangen-categorie een set beveiligingsmaatregelen opgenomen die moet voorkomen dat bedrijfsprocessen van het Ministerie van Defensie stagneren en dat als gevolg

daarvan de Staat of zijn bondgenoten onaanvaardbare schade lijden.

De MIVD geeft per situatie aan welke eisen van toepassing zijn en welke maatregelen dienen te worden genomen. De kosten die hiermee samenhangen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer ook voor personeel dat door de MIVD moeten worden onderzocht.

Hiertoe wordt een ABDO 2019 screening uitgevoerd, deze screening kan circa 12 weken duren. De ABDO 2019 vormen een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Het niet naleven van de in de ABDO 2019 gestelde beveiligingseisen wordt derhalve als contractbreuk beschouwd. Meer informatie over ABDO 2019 is opgenomen in de toegevoegde Bijlage C08.

Bewijsstukken op verzoek

- De verklaring van de MIVD dat deze geen bezwaar heeft tegen uitvoering van de onderhavige opdracht van het ministerie van defensie door Opdrachtnemer. Deze verklaring geldt als opschortende voorwaarde voor de definitieve gunning. Dit betekent dat de definitieve gunning niet eerder in werking treedt dan het moment waarop de hiervoor genoemde verklaring voor de betreffende medewerker(s) is afgegeven.

Deze uitvoeringsvoorwaarde is ook opgenomen in de Overeenkomst.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt de en rangschikt de Inschrijvingen per perceel op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV).

6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten. Per perceel worden dezelfde wegingsfactoren gehanteerd.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	400
Kwaliteit (KW)	600
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de "Beste PKV".

Puntentaallen/scores per (sub-) subgunningscriterium zullen worden afgerond op twee (2) decimalen nauwkeurig. Totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntentaallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium.

Bij gelijke totaal puntenscore eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het subgunningscriterium 8.14.2 als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke ranking hebben, dan eindigt de Inschrijver met het hoogste aantal punten op subgunningscriterium 8.14.3. Als de Inschrijvingen dan nog steeds een gelijke ranking hebben, dan eindigt de Inschrijver met het hoogste aantal punten op subgunningscriterium 8.14.1. Indien de Inschrijvingen ook dan nog een gelijke ranking hebben dan vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan zal TNO overwegen een nieuwe nummer 1 aan te wijzen i.e. de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek vervolgens op de eerste plaats zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de partij welke voorlopig op de tweede plaats was geëindigd automatisch de nieuw nummer 1 wordt, dit ter voorkoming van de zgn. rangorde-paradox. TNO stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijver de 'Beste PKV' heeft behaald.

Minimum kwaliteitseis

TNO hecht veel waarde aan een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit van de dienstverlening. Als minimumeis geldt dat Inschrijver voor zijn Inschrijving een totale minimale eindscore voor het subcriterium kwaliteit (KW) van 300 punten moet behalen. Indien een Inschrijver voor zijn Inschrijving de minimale score niet behaalt, dan wordt in dat geval de Inschrijving terzijde gelegd en vindt er aldus ook geen beoordeling plaats van Prijs (TP).

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs (TP)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs TP (TP= totaalprijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure

Inschrijver wordt gevraagd alleen de gele velden van het prijzenblad voor de dienstverlening van het desbetreffende perceel in te vullen.

Perceel 1: Video en perceel 2: Video met ABDO certificering

De op te leveren videoproducties hebben een lengte van maximaal 4 minuten. Let op: de uitvoering van de werkzaamheden voor perceel 1 (Video) en perceel 2 (ABDO certificering) zijn gelijk. Voor perceel 2 heeft het videobedrijf echter een ABDO certificering nodig, zie hiervoor ook bijlage **C07** en **C08**.

Het prijzenblad bestaat uit 2 prijsonderdelen voor de opname van Audiovisuele content (onderdeel 1 en 2), optionele inhuur (onderdeel 3) en extra accessoires (onderdeel 4).

Onderdeel 1 heeft betrekking op videoproducties (zoals bedrijfsfilm, reportage, training/instructie, online video, inspiratie promo e.d.) waarvoor een ENG set noodzakelijk is. Voor TNO wordt de ENG set bediend en verzorgd door maximaal 2 personen, te weten een cameraman/-vrouw en een geluidstechnicus. Daarnaast kan er maximaal 1 persoon aanwezig zijn als regisseur/redacteur.

Onderdeel 1.A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties met een lengte van maximaal 1 minuut.

- U dient de prijs voor een ENG set inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 1.B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties (zoals bedrijfsfilm, reportage, training/instructie, online video, inspiratie promo e.d.) met een lengte van 1 tot 2 minuten.

- U dient de prijs voor een ENG set inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 1.C.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties (zoals bedrijfsfilm, reportage, training/instructie, online video, inspiratie promo e.d.) met een lengte van 2 tot 3 minuten.

- U dient de prijs voor een ENG set inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 1.D.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties (zoals bedrijfsfilm, reportage, training/instructie, online video, inspiratie promo e.d.) met een lengte van 3 tot 4 minuten.

- U dient de prijs voor een ENG set inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 2 heeft betrekking op videoproducties (zoals interview, testimonial, reportage e.d.) waarvoor een CAMJO ingezet wordt. Voor TNO is een CAMJO, camera journalist, is 1 persoon, te weten een zelf regisserende cameraman/-vrouw/geluidstechnicus.

Onderdeel 2.A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties met een lengte van maximaal 1 minuut.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 2.B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties met een lengte van 1 tot 2 minuten.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 2.C.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties met een lengte van 2 tot 3 minuten.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel 2.D.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van videoproducties met een lengte van 3 tot 4 minuten.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.

- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Het genoemde aantal projecten per jaar zijn fictief. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten aan ontlelen. De totale inschrijfprijs (TP) is de opstelsom van onderdeel 1.A. t/m onderdeel 2.D.

Onderdeel 3 en onderdeel 4:

U wordt u gevraagd om per genoemd item een tarief per uur in te dienen.

Zowel onderdeel 3 als onderdeel 4 worden niet meegewogen in de totale inschrijfprijs (TP) aangezien TNO niet verplicht is om deze af te nemen bij Opdrachtnemer en kan er dus voor kiezen om deze producten bij (een) andere leverancier(s) af te nemen. Per Opdracht zal Opdrachtnemer aan moeten geven en moeten onderbouwen waarom zij vindt dat het noodzakelijk is dat één van deze onderdelen ingezet moeten worden voor de Opdracht. Ook kan TNO zelf aangeven dat zij het noodzakelijk vindt dat één van deze onderdelen ingezet moet worden voor de Opdracht. Indien TNO van mening is dat de genoemde prijzen niet redelijk en/of billijk zijn is TNO gerechtigd om deze onderdelen elders te in te huren.

Perceel 3: Animatie

De op te leveren animatieproducties hebben een lengte van maximaal 4 minuten.

Het prijzenblad bestaat uit 4 prijsonderdelen voor de oplevering van 3D animatieproducties.

Onderdeel 1.A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van animaties met een lengte van maximaal 1 minuut.

- U dient de prijs voor een animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 1.B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van virtual reality/augmented reality animaties met een lengte van maximaal 1 minuut.

- U dient de prijs voor een virtual reality/augmented reality animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 2.A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van animaties met een lengte van 1 tot 2 minuten.

- U dient de prijs voor een animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 2.B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van virtual reality/augmented reality animaties met een lengte van 1 tot 2 minuten.

- U dient de prijs voor een virtual reality/augmented reality animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 3.A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van animaties met een lengte van 2 tot 3 minuten.

- U dient de prijs voor een animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 3.B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van virtual reality/augmented reality animaties met een lengte van 2 tot 3 minuten.

- U dient de prijs voor een virtual reality/augmented reality animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 4.A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van animaties met een lengte van 3 tot 4 minuten.

- U dient de prijs voor een animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Onderdeel 4.B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van virtual reality/augmented reality animaties met een lengte van 3 tot 4 minuten.

- U dient de prijs voor een virtual reality/augmented reality animatie inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft.

Het genoemde aantal projecten per jaar zijn fictief. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten aan ontlelen.

De totale inschrijfprijs (TP) is de opstelsom van onderdeel 1.A. t/m 4.D.

Perceel 4: Vlog

De op te leveren vlogs hebben een lengte van maximaal 4 minuten.

Het prijzenblad bestaat uit 4 prijsonderdelen voor de oplevering van vlogs.

Onderdeel A.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van een vlog met een lengte van maximaal 1 minuut.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet product opgeleverd wordt.

Onderdeel B.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van een vlog met een lengte van 1 tot 2 minuten.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet opgeleverd wordt.

Onderdeel C.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van een vlog met een lengte van 2 tot 3 minuten.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet opgeleverd wordt.

Onderdeel D.:

Betreft de dienstverlening voor de oplevering van een vlog met een lengte van 3 tot 4 minuten.

- U dient de prijs voor een CAMJO inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen per uur in. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de opname van Audiovisuele content.
- Daarnaast dient u een prijs per uur in voor de montage inclusief de in het prijzenblad genoemde onderdelen. Daarbij geeft u aan hoeveel uren u nodig heeft voor de totale montage van de Audiovisuele content zodat een compleet opgeleverd wordt.

Het genoemde aantal projecten per jaar zijn fictief. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten aan ontlenen.

De totale inschrijfprijs (TP) is de opstelsom van onderdeel A. t/m onderdeel D.

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage **A04**, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgaaf middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alle in het prijzenblad opgenomen genoemde berekeningsaantallen en genoemde aantallen zijn indicatief en de Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen;
- 3) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst.
- 4) Uurtarieven zijn all-in uurtarieven waarin alle aan de dienstverlening verbonden kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, bureaunkosten en overhead, zijn opgenomen. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO;
- 5) Het Prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 6) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 7) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.
- 8) De prijzen en tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Raamovereenkomst en zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren van de Raamovereenkomst. Eventuele

aanpassingen van prijzen en tarieven kan plaatsvinden conform hetgeen hierover is opgenomen in de Raamovereenkomst volgens Bijlage C02.

De laagste Prijs TP wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste Prijs TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 400 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = 400 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 400 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor criterium Prijs

I: Inschrijving met "Prijs-TP"

LI: Inschrijving met de laagste "Prijs-TP"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen van de Aanbestedingsleidraad worden de Minimumeisen beschreven zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren, eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen.

Het PvE bevat naast de minimumeisen tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. De wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelfstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken en terzijde gelegd

Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, of middels het daartoe opgestelde en te hanteren format Bijlage A05

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 11 Subgunningscriterium Kwaliteit	Subsubgunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten	Minimum score
8.11.1 Wens KW 1	Samenwerking	200,00	
8.11.2 Wens KW 2	Continuïteit uitvoering	200,00	
8.11.3 Wens KW 3	Fictieve casus	200,00	
Totaal aantal punten		600,00	300,00

Minimale score kwaliteit

Zoals gesteld onder par. 6.1. wordt er bij de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit op toegezien dat de Inschrijving voldoet aan de gestelde minimum kwaliteitseis: inschrijver dient met zijn Inschrijving een minimale totaalscore KW te behalen van 300 punten.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE vindt plaats door het toekennen van de beoordelaars van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de wensen, hoe hoger de waardering en de score. Elk subsubgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk en conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Waarderingen aldus strikt conform deze tabel, tussenliggende waarden zijn niet mogelijk. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende Inschrijver volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal geen nieuwe beoordeling worden gemaakt. TNO behoudt zich dan het recht voor de Opdracht te gunnen aan de in rangorde opvolgende Inschrijver.

7.2 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

7.3 Definitieve gunning onder opschortende voorwaarde alleen voor PERCEEL 2 Video (ABDO)

De verklaring van de MIVD dat deze geen bezwaar heeft tegen uitvoering van de onderhavige opdracht van het ministerie van defensie door Opdrachtnemer geldt als opschortende voorwaarde voor de definitieve gunning van perceel 2 Video (ABDO). Dit betekent dat de definitieve gunning niet eerder in werking treedt dan het moment waarop de hiervoor genoemde verklaring voor de betreffende medewerker(s) is afgegeven.

Indien de MIVD een negatief advies geeft, wordt de voorlopig gegunde leverancier uitgesloten van definitieve gunning van perceel 2 en komt er geen definitieve gunning tot stand. TNO behoudt zich het recht de procedure met de Inschrijver die na het wegvallen van nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen. TNO zal dan met de nummer 2 in rangorde de procedure opstarten waarbij deze opschortende voorwaarde voor definitieve gunning van toepassing is.

8 Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in dit hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE").

Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Overeenkomst (Bijlage C02).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de minimumeisen tevens een aantal wensen, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt, met betrekking tot de kwaliteit van de van de gevraagde dienstverlening.

De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen en eisen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk 8 en kan middels een eigen A4-format en onder Bijlage A05 worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2.

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Juridisch perceel 1 t/m 4

Eis 8.1.1.	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde dienstverlening (zie ook paragraaf 1.5 en 1.6) ten behoeve van TNO, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 8.1.2	Opdrachtnemer houdt zich aan de vigerende wet- en regelgeving, tevens met inachtneming van het COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector.
Eis 8.1.3	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en wensen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen, en/of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
Eis 8.1.4	De door Opdrachtnemer bij Inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

8.2 Intellectueel eigendom perceel 1 t/m 4

Eis 8.2.1.	Al het productie-, opname- en ontwerpwerk inclusief het creatieve concept uitgevoerd voor TNO, is eigendom van TNO.
------------	---

8.3 Nadere Opdrachten perceel 1 t/m 4

Eis 8.3.1.	Wanneer TNO behoefte heeft aan diensten vallend onder de reikwijdte van deze Raamovereenkomst, wordt middels een briefing-format een Nadere Offerteaanvraag voor het afsluiten van een Nadere Opdracht per e-mail gestuurd. TNO verplicht zich ertoe om binnen één werkdag na ontvangst van de nadere offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, contact met TNO op te nemen om de Nadere Offerteaanvraag (briefing) door te nemen, alvorens een Nadere Offerte uit te brengen. Opdrachtnemer en TNO bepalen in overleg de passende termijn voor het uitbrengen van een Nadere Offerte. Afstemming over de Nadere Offerte wordt geïnitieerd vanuit Opdrachtnemer voor definitieve afstemming over de Nadere Offerte en de planning.
Eis 8.3.2.	Indien Opdrachtnemer geen Nadere Offerte indient, dan stelt hij TNO hiervan binnen 2 werkdagen na verzending van de Nadere Offerteaanvraag door TNO schriftelijk onder opgaaf van reden op de hoogte.
Eis 8.3.3.	Bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten voldoet Opdrachtnemer aan de communicatiekaders en huisstijl van TNO. Indien nodig kan voor specifieke producten, middelen of projecten

	toestemming worden verleend door TNO om de communicatiekaders en/of de huisstijl niet toe te passen.
Eis 8.3.4.	Opdrachtnemer is gehouden om in de Nadere Offerte all-in tarieven op te nemen waarin alle kosten zijn verwerkt. De prijsstelling wordt zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde btw vermeld.
Eis 8.3.5.	Bij de uitvoering van de Nadere Opdracht voldoet Opdrachtnemer aan de communicatiekaders en huisstijl van TNO. Indien nodig kan voor specifieke producten, middelen of projecten toestemming worden verleend om de communicatiekaders en/of de huisstijl niet toe te passen.
Eis 8.3.6.	Opdrachtnemer dient alle Nadere Opdrachten en uitgevoerde diensten en middelen zorgvuldig te documenteren en te archiveren, om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op verzoek kosteloos digitaal te kunnen overhandigen aan TNO.
Eis 8.3.7	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en uitvoering van de Nadere Opdrachten binnen de opgegeven tijd en conform de opgegeven fasering, planning en budget. Tenzij anders is overeengekomen, gelden de opgegeven planningsdata als fatale termijnen.
Eis 8.3.9	<p>Opdrachtnemer conformeert zich aan de volgende uitgangspunten voor de briefing-route ten aanzien van de Nadere Opdracht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voorafgaand aan de Nadere Offerte aanvraag heeft TNO een intake gesprek/voorbespreking met Opdrachtnemer over de komende Opdracht. 2. TNO stuurt Opdrachtnemer een Nadere Offerteaanvraag, middels een ingevuld briefing-format, met onder andere bijbehorende aanleiding, doelstellingen en specificaties zoals budget, periode, tijdstip, op te leveren product. 3. Opdrachtnemer neemt bij onvolledigheden of onduidelijkheden in de Nadere Offerteaanvraag contact op met TNO zodat TNO de nadere offerteaanvraag kan aanpassen. TNO stuurt een aangepaste nadere offerteaanvraag. 4. Opdrachtnemer stuurt TNO binnen 2 – 5 werkdagen een Nadere Offerte. Indien de Nadere Offerte niet aansluit bij de Nadere Offerteaanvraag dient Opdrachtnemer de Nadere Offerte aan te passen zodat deze passend is bij de Nadere Offerteaanvraag. <p>Opdrachtnemer kan pas met de Opdracht starten na ontvangst van de door TNO opgestelde schriftelijke Nadere Opdracht/inkoopbestelling voorzien van een uniek inkoopbestelnummer. Opdrachtnemer dient de door TNO verstrekte Nadere Opdracht per ommekeer schriftelijk te bevestigen.</p>
Eis 8.3.10	Opdrachtnemer kan niet eerder starten met de Nadere Opdracht voordat de Nadere Offerte door TNO is geaccordeerd.
Eis 8.3.11	Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen voor het intakegesprek/voorbespreking, het opstellen, aanpassen en overleggen met TNO, ten aanzien van de Nadere Offerte.
Eis 8.3.12	Opdrachtnemer zorgt er voor dat de Nadere Offertes transparant en controleerbaar zijn. Nadere Offertes dienen daarom d.m.v. een inzichtelijke calculatie te worden aangeboden. Dat wil zeggen, dat Opdrachtnemer laat zien hoe de Nadere Offerte tot stand is gekomen, hoe deze is opgebouwd en dat de Nadere Offerte gespecificeerd is.

8.4 Communicatie perceel 1 t/m 4

Eis 8.4.1	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de TNO vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 8.4.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met de TNO de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 8.4.3	De TNO krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) en vast beslissingsbevoegd vervangend contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon (accountmanager).
Eis 8.4.4	De TNO krijgt een vast inhoudelijke beslissingsbevoegd contactpersoon (projectmanager) en vast inhoudelijk beslissingsbevoegd vervangend bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de inhoud van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen één werkdag inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon (projectmanager).

8.5 Dienstverlening perceel 1 t/m 4

Eis 8.5.1	Het is voor medewerkers van TNO mogelijk aanvragen digitaal alsook op werkdagen, van 9.00 tot 17.00 uur, per telefoon of met telefonische ondersteuning te doen.
Eis 8.5.2	Opdrachtnemer is in staat om vrijwel direct, nog binnen dezelfde dag, inhoudelijk te reageren per e-mail of per telefoon op eventuele vragen van TNO. Vragen die aan het einde van de dag gesteld

	worden, mogen de daaropvolgende ochtend beantwoord worden. Bij spoedopdrachten reageert Opdrachtnemer inhoudelijk binnen 4 uur.
Eis 8.5.3	Opdrachtnemer is in staat om spoedopdrachten uit te voeren binnen de overeengekomen deadlines van de desbetreffende Nadere opdracht. Onder spoedopdrachten wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • Een doorlooptijd van maximaal 1-2 werkdagen van het moment van indienen Nadere Offerte aanvraag door TNO tot en met oplevering Nadere opdracht aan TNO door Opdrachtnemer.
Eis 8.5.4	Opdrachtnemer werkt met vaste teams die worden ingezet bij Opdrachten van TNO waarbij flexibiliteit is geborgd, de lijnen kort zijn en er, indien nodig, direct geschakeld kan worden.
Eis 8.5.5	Opdrachtnemer dient te zorgen dat, op verzoek van TNO, de op te leveren producten digitoegankelijk zijn zodat ook mensen met een beperking de informatie tot zich kunnen nemen. Zie de voorwaarden op https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen/geluid-en-video
Eis 8.5.6	Opdrachtnemer is in staat om met TNO mee te denken, adviseren en het uitvoeren van het concept en de storyline.
Eis 8.5.7	Opdrachtnemer is op de hoogte van recente ontwikkelingen binnen het vakgebied ten aanzien van videoproducties en houdt TNO hier proactief van op de hoogte.
Eis 8.5.8	Opdrachtnemer is in staat om zowel in een studio als op locatie te filmen.
Eis 8.5.9	Opdrachtnemer is in staat om de door TNO gevraagde boodschap middels video, informerend uit te leggen. Dat wil zeggen: een complex verhaal eenvoudig en helder te laten zien en uit te leggen.
Eis 8.5.10	Opdrachtnemer is in staat om een verscheidenheid aan video vaardigheden uit te voeren waaronder, maar niet limitatief: <ul style="list-style-type: none"> - Concept bedenken en uitvoeren - Storyline, storyboard en script opstellen - Video opnemen - Verschillende stijlen kunnen hanteren zoals informatief, enthousiasmerend, activerend - Video editen - Video's voorzien van srt's / ondertiteling - Video aanleveren in verschillende formaten en formats - Voice-overs leveren + mee-editen - Muziek selecteren + mee-editen - Kleurcorrigeren
Eis 8.5.11	De ondertiteling van het videoproduct wordt door Opdrachtnemer in het Nederlands toegevoegd. Vertaling in het Engels wordt door TNO aangeleverd door haar eigen gecontracteerde vertaalbureau. Opdrachtnemer dient hiervoor met TNO contact op te nemen zodat TNO kan zorgen voor de Engelse vertaling en deze aan Opdrachtnemer kan aanleveren. Opdrachtnemer voegt de Engelse vertaling toe aan het op te leveren videoproduct.
Eis 8.5.12	Opdrachtnemer dient op verzoek van TNO het eindproduct in meerdere formaten aan te kunnen leveren. Het minimale formaat is Full HD en in codec: H264formaat.

8.6 Toevoeging Dienstverlening perceel 2

Eis 8.6.1	Opdrachtnemer voldoet aan alle security eisen en ABDO eisen om op de TNO locaties te kunnen filmen. Conform bijlage C06 en C07.
-----------	---

8.7 Toevoeging Dienstverlening perceel 3

Eis 8.7.1	Opdrachtnemer dient in staat te zijn om animerende designs te kunnen maken.
-----------	---

8.8 Toevoeging Dienstverlening perceel 1, 2 én 3

Eis 8.8.1	Opdrachtnemer dient <u>minimaal 6</u> (complexe) TNO Nadere opdrachten tegelijkertijd te kunnen uitvoeren met eenzelfde omvang, doorlooptijd, planning en deadline.
Eis 8.8.2	Opdrachtnemer is in staat om de door TNO gevraagde boodschap middels video, instruerend uit te leggen. Dat wil zeggen: een uitgebreide instructie eenvoudig en helder te laten zien en uit te leggen.
Eis 8.8.3	Opdrachtnemer kan een boodschap inspirerend overbrengen en is op dit vlak een professional qua regie en techniek. Opdrachtnemer is in staat om mensen voor de camera op hun gemak te stellen en de ontvanger over onderwerpen na te laten denken. Opdrachtnemer is daarnaast empatisch, betrokken en interactief.

Eis 8.8.4	Opdrachtnemer kan een boodschap activerend overbrengen en is op dit vlak een professional qua regie en techniek. Opdrachtnemer is in staat om mensen voor de camera op hun gemak te stellen en de ontvanger tot actie toe te motiveren. Opdrachtnemer is hierbij empatisch, betrokken en interactief.
-----------	---

8.9 Technische eisen ENG/CAMJO set perceel 1, 2 én 4

Eis 8.9.1	<p>Opdrachtnemer maakt bij de op te nemen videodiensten gebruik van minimaal de door TNO gedefinieerde ENG/CAMJO set. Een ENG/CAMJO set bestaat uit:</p> <p><i>Camera:</i> Sony F5 of gelijkwaardig (in overleg en indien beschikbaar), incl. SD-kaarten (tenminste 4x64GB), met bijbehorende cardreader en lenzenset (16-35MM/24-70mm/70-200mm/100mm macro)</p> <p><i>Accessoires:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accu's inclusief oplader - Statief - LCD/OLED-monitor draadloos afkijkmonitor van minimaal 7 inch - Compendium + filters <p><i>Geluidset:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bi-color Led-lichtset met tenminste 3 dimbare lampen, accu's en statieven. - Acculamp - Voor ENG: Mixer met minimaal 2 zendermicrofoons, incl. boom en richtmicrofoon met benodigde accessoires - Voor CAMJO: Minimaal 1 zendermicrofoon
-----------	--

8.10 Overleg en rapportages perceel 1 t/m 4

Eis 8.10.1	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt er per kwartaal een operationeel overleg plaats tussen de TNO en de projectmanager van Opdrachtnemer.
Eis 8.10.2	<p>Tijdens het operationeel overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten vorig operationeel overleg • Afspraken • Voortgang, planning en knelpunten in de uitvoering van de opdracht • Budget bewaking • Deliverables en mijlpalen • Actielijst
Eis 8.10.3	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt er (minimaal) 2 x per jaar (telkens uiterlijk twee weken na afloop half jaar) per jaar een tactisch overleg plaats tussen de TNO en de projectmanager en accountmanager van opdrachtnemer.
Eis 8.10.4	<p>Tijdens het tactisch overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten vorig tactisch overleg; • Samenwerking en klanttevredenheid; • Voortgang, planning en knelpunten in de uitvoering van de opdracht, campagne specifieke onderwerpen, optimalisering voortgang; • Ontwikkelingen in de video-markt; • Ontwikkelingen binnen de TNO en organisatie Opdrachtnemer; • Actielijst.
Eis 8.10.5	De datum en het tijdstip van een overleg worden op initiatief van Opdrachtnemer in overleg met de TNO bepaald.
Eis 8.10.6	Voor alle overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door de TNO te bepalen locatie.
Eis 8.10.7	Op basis van de uitkomsten van de operationele, en tactische overleggen stelt Opdrachtnemer voor alle verbeter- en aandachtspunten en indien Opdrachtnemer en/of de TNO dit wenselijk acht(en) verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer.
Eis 8.10.8	Voor alle overlegvormen geldt dat Opdrachtnemer zorg draagt voor de verslaglegging en deze binnen vijf werkdagen, als digitaal bestand (bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig) per e-mail aan de TNO verstrekt.

8.11 Prijs perceel 1 t/m 4

Eis 8.11.1	De door Opdrachtnemer ingediende prijs voor de Nadere Offerte is inclusief 3 correctie rondes.
Eis 8.11.2	De uit te voeren video-werkzaamheden met bijbehorende opdrachten zijn door TNO fixed begroot (tenzij expliciet anders overeengekomen), eventueel meer- en/of minderwerk zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
Eis 8.11.3	Opdrachtnemer mag reiskosten aan TNO bereken te weten € 0,19 excl. BTW per kilometer per uit te voeren opdracht vanaf adres Opdrachtnemer naar locatie TNO. In de Nadere Offere dient het aantal kilometers vermeld te worden.

8.12 Personeel perceel 1 t/m 4

Eis 8.12.1	Opdrachtnemer beschikt over de juiste mensen in kwalitatieve en kwantitatieve zin om de opdracht conform de aanbestedingsstukken uit te voeren. De Opdrachtnemer dient mensen in te kunnen zetten die expertise hebben voor de totale dienstverlening en leveringen van de opdracht.
Eis 8.12.2	Indien TNO niet tevreden is over de inzet van een medewerker van Opdrachtnemer kan TNO verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. TNO zal tijdig Opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.

8.13 Overdracht beëindiging Raamovereenkomst perceel 1 t/m 4

Eis 8.13.1	Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer te garanderen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe leverancier. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van TNO in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan TNO ter beschikking gesteld.
------------	--

8.14 Programma van Wensen perceel 1, 2 én 4

8.14.1 Wens KW1: Samenwerking

Wens 8.14.1 Max. 200 punten	<p>TNO wil investeren in de relatie met een opdrachtnemer die optimaal in de dienstverlening kan voorzien. TNO is daarom op zoek naar een opdrachtnemer die denkt vanuit het perspectief van TNO. Een opdrachtnemer die helpt om de positionering van het merk TNO zowel ten aanzien van de interne als de externe communicatie middels video producties neer te zetten. Dit alles binnen het werkveld van TNO met relevante TNO thema's te weten: de digitale-, veilige-, gezonde- en duurzame samenleving. TNO verwacht van de opdrachtnemer dat deze specialist is op het gebied van beeld en geluid, op de hoogte is van nieuwe ontwikkelingen en de kunst verstaat van het maken van een mooie, goede, professionele video die als effectief middel kan worden ingezet. Daarnaast wenst TNO samen te werken met een videobedrijf die TNO kan adviseren het ontwikkelen van een concept en kan meedenken over een storyline waarbij de opdrachtnemer kan laten zien dat zij meer kan bieden dan alleen het maken van een mooie video. Ook stelt TNO het op prijs dat de lijnen kort zijn en er snel geschakeld kan worden.</p> <p>TNO wil graag weten hoe u invulling gaat geven aan de samenwerking. U wordt gevraagd om te beschrijven hoe u deze samenwerking gaat inrichten. Beschrijf daarbij hoe u TNO gaat ontzorgen, hoe u werk uit handen neemt in de brede zin van woord en hoe u daarin van maximale waarde kunt zijn.</p> <p>Denk er daarbij ook aan om minimaal de volgende onderdelen te behandelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop en de mate waarin u overzicht houdt over het gehele proces (korte lijnen en snel schakelen). • De wijze waarop u technische en vakinhoudelijke ontwikkelingen in de markt volgt, wat u er aan doet om uw organisatie up-to-date te houden en TNO hierop attendeert en (actief) adviseert bij het maken van keuzes. • De wijze waarop u de behoefte van TNO achterhaalt zodat u suggesties kunt bieden qua inhoud, verhaal en stijl. • De wijze waarop u adviseert en meedenkt (adviesrol) in het optimaliseren van de verschillende opdrachten en het beheersen van de kosten. • De wijze waarop u communiceert, uw flexibiliteit en effectiviteit en de zekerheid die u TNO kan bieden.
--	---

	<p>De totale beantwoording voor wens 8.7.1 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. U dient achtereenvolgens en per bullit antwoord te geven op deze wens.</p>
Beoordelingscriteria	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PVE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Uw beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van TNO en dat u TNO overtuigd dat u het gevraagde ook kunt realiseren.</p> <p>Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

8.14.2 Wens KW2: Continuïteit uitvoering

Wens 8.14.2 Max. 200 punten	<p>Binnen TNO, de afdeling M&C met haar units, wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de inzet van verschillende videostijlen (zoals video, animatie en vlog) om een (complexe) boodschap of instructie helder en eenvoudig uit te leggen. Continuïteit is hierin belangrijk, het komt namelijk zeer regelmatig voor dat er meerdere TNO opdrachten over verschillende onderwerpen tegelijkertijd uitgevoerd moeten worden binnen de gestelde deadlines waarbij kwaliteit gewaarborgd blijft. TNO wil graag weten hoe u inspeelt op onvoorziene omstandigheden en wil inzicht krijgen in de mate van uw oplossingsgerichtheid.</p> <p>Denk er daarbij ook aan om minimaal de volgende onderdelen te behandelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorgt u ervoor dat u meerdere TNO opdrachten tegelijkertijd kunt uitvoeren (waaronder qua bemensing, apparatuur en planning) en hoe gaat u TNO hierin ontzorgen? • Welke stappen onderneemt u als u signaleert dat een afgesproken deadline niet gerealiseerd dreigt te worden en welke stappen onderneemt u om de afgesproken afspraken als nog te halen? • Hoe borgt u continuïteit van de dienstverlening bij storing van de ENG/CAMJO apparatuur en bij een incompleet team (bijv. bij ziekte). • Wat gaat u doen indien na de opname blijkt dat het materiaal (of delen daarvan) niet bruikbaar is voor montage? • Hoe zorgt u ervoor dat de gevraagde kwaliteit van de op te leveren opdracht gegarandeerd is.
	<p>De totale beantwoording voor wens 8.7.1 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. U dient achtereenvolgens en per bullit antwoord te geven op deze wens..</p>
Beoordelingscriteria	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PVE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Uw beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van TNO en dat u TNO overtuigd dat u het gevraagde ook kunt realiseren.</p> <p>Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

8.14.3 Wens KW3: Fictieve Casus

Wens 8.14.3 Max. 200 punten	<p>TNO wil inzicht krijgen in de manier waarop opdrachten voor TNO gaat aanpassen, uitvoeren en opleveren. In onderstaande casus wordt u gevraagd om dit aan TNO te laten zien. Daarbij is het van belang dat u ook het fysieke resultaat laat zien.</p> <p>Innovatie: TNO heeft een nieuwe innovatie op de markt gezet. TNO gelooft dat dit een sterke invloed kan hebben op de veiligheid van de infrastructuur. TNO heeft namelijk een apparaat ontwikkeld dat in staat is om beschadigingen in bruggen en gebouwen te detecteren.</p> <p>Dat werkt als volgt: het apparaat wordt bevestigd aan het bouwwerk (brug/gebouw) en middels het uitzenden van ultra sounds wordt de schade te gelokaliseerd. Dit is vergelijkbaar met hoe een vleermuis functioneert. Op basis van de weerkaatsing van ultra sounds kan er precies worden bepaald waar op de brug er schade is. Met deze techniek kunnen bruggen en gebouwen tijdig gerepareerd worden vóórdat er instort gevaar bestaat.</p> <p>Primair Doel: Leads genereren bij de doelgroep (Overheid, organisaties die in infrastructuur/logistiek werken).</p> <p>Secundair Doel: Enthousiasme genereren binnen de organisatie.</p>
	<p>Inschrijver wordt de volgende vraag gesteld: Hoe zou u deze fictieve casus omzetten in een filmpje (perceel 1 en 2) /vlog (perceel 4) met bijbehorende teaser video van maximaal 15 seconden voor de TNO social kanalen waaronder Twitter, LinkedIn en Facebook.</p>
Beoordelingscriteria	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subsubgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Uw beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van TNO en dat u TNO overtuigd dat u het gevraagde ook kunt realiseren.</p> <p>Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

8.15 Programma van Wensen perceel 3

8.15.1 Wens KW1: Samenwerking

Wens 8.15.1 Max. 200 punten	<p>TNO wil investeren in de relatie met een opdrachtnemer die optimaal in de dienstverlening kan voorzien. TNO is daarom op zoek naar een opdrachtnemer die denkt vanuit het perspectief van TNO. Een opdrachtnemer die helpt om de positionering van het merk TNO zowel ten aanzien van de interne als de externe communicatie middels animaties neer te zetten. Dit alles binnen het werkveld van TNO met relevante TNO thema's te weten: de digitale-, veilige-, gezonde- en duurzame samenleving. TNO verwacht van de opdrachtnemer dat deze specialist is op het gebied van compositing (3D) en bijbehorend audio, op de hoogte is van nieuwe ontwikkelingen en de kunst verstaat van het maken van een mooie, goede, professionele animatie die als effectief middel kan worden ingezet. Daarnaast wenst TNO samen te werken met een animatie bedrijf die TNO kan adviseren het ontwikkelen van een concept en kan meedenken over een storyline waarbij de opdrachtnemer kan laten zien dat zij meer kan bieden dan alleen het maken van een mooie animatie. Ook stelt TNO het op prijs dat de lijnen kort zijn en er snel geschakeld kan worden.</p> <p>TNO wil graag weten hoe u invulling gaat geven aan de samenwerking. U wordt gevraagd om te beschrijven hoe u deze samenwerking gaat inrichten. Beschrijf daarbij hoe u TNO gaat ontzorgen, hoe u werk uit handen neemt in de brede zin van woord en hoe u daarin van maximale waarde kunt zijn.</p>
--	--

	<p>Denk er daarbij ook aan om minimaal de volgende onderdelen te behandelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop en de mate waarin u overzicht houdt over het gehele proces (korte lijnen en snel schakelen). • De wijze waarop u technische en vakinhoudelijke ontwikkelingen in de markt volgt, wat u er aan doet om uw organisatie up-to-date te houden en TNO hierop attendeert en (actief) adviseert bij het maken van keuzes. • De wijze waarop u de behoefte van TNO achterhaalt zodat u suggesties kunt bieden qua inhoud, verhaal en stijl. • De wijze waarop u adviseert en meedenkt (adviesrol) in het optimaliseren van de verschillende opdrachten en het beheersen van de kosten. • De wijze waarop u communiceert, uw flexibiliteit en effectiviteit en de zekerheid die u TNO kan bieden.
	<p>De totale beantwoording voor wens 8.7.1 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. U dient achtereenvolgens en per bullit antwoord te geven op deze wens.</p>
Beoordelingscriteria	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subsubgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Uw beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van TNO en dat u TNO overtuigd dat u het gevraagde ook kunt realiseren.</p> <p>Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

8.15.2 Wens KW2: Continuïteit uitvoering

Wens 8.15.2 Max. 200 punten	<p>Binnen TNO, de afdeling M&C met haar units, wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de inzet van verschillende videostijlen (zoals video, animatie en vlog) om een (complexe) boodschap of instructie helder en eenvoudig uit te leggen. Continuïteit is hierin belangrijk, het komt namelijk zeer regelmatig voor dat er meerdere TNO opdrachten over verschillende onderwerpen tegelijkertijd uitgevoerd moeten worden binnen de gestelde deadlines waarbij kwaliteit gewaarborgd blijft. TNO wil graag weten hoe u inspeelt op onvoorziene omstandigheden en wil inzicht krijgen in de mate van uw oplossingsgerichtheid.</p> <p>Denk er daarbij ook aan om minimaal de volgende onderdelen te behandelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorgt u ervoor dat u meerdere TNO opdrachten tegelijkertijd kunt uitvoeren (waaronder qua bemensing, apparatuur en planning) en hoe gaat u TNO hierin ontzorgen? • Welke stappen onderneemt u als u signaleert dat een afgesproken deadline niet gerealiseerd dreigt te worden en welke stappen onderneemt u om de afgesproken afspraken als nog te halen? • Hoe borgt u continuïteit van de dienstverlening bij storing van de apparatuur en bij een incompleet team (bijv. bij ziekte). • Hoe zorgt u ervoor dat de gevraagde kwaliteit van de op te leveren opdracht gegarandeerd is.
	<p>De totale beantwoording voor wens 8.7.1 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. U dient achtereenvolgens en per bullit antwoord te geven op deze wens..</p>
Beoordelingscriteria	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p>

	<p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Uw beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van TNO en dat u TNO overtuigd dat u het gevraagde ook kunt realiseren.</p> <p>Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>
--	---

8.15.3 Wens KW3: Fictieve casus

<p>Wens 8.15.3 Max. 200 punten</p>	<p>TNO wil inzicht krijgen in de manier waarop opdrachten voor TNO gaat aanpassen, uitvoeren en opleveren. In onderstaande casus wordt u gevraagd om dit aan TNO te laten zien. Daarbij is het van belang dat u ook het fysieke resultaat laat zien.</p> <p>Innovatie: TNO heeft een nieuwe innovatie op de markt gezet. TNO gelooft dat dit een sterke invloed kan hebben op de veiligheid van de infrastructuur. TNO heeft namelijk een apparaat ontwikkeld dat in staat is om beschadigingen in bruggen en gebouwen te detecteren.</p> <p>Dat werkt als volgt: het apparaat wordt bevestigd aan het bouwwerk (brug/gebouw) en middels het uitzenden van ultra sounds wordt de schade te gelokaliseerd. Dit is vergelijkbaar met hoe een vleermuis functioneert. Op basis van de weerkaatsing van ultra sounds kan er precies worden bepaald waar op de brug er schade is. Met deze techniek kunnen bruggen en gebouwen tijdig gerepareerd worden vóórdat er instort gevaar bestaat.</p> <p>Primair Doel: Leads genereren bij de doelgroep (Overheid, organisaties die in infrastructuur/logistiek werken).</p> <p>Secundair Doel: Enthousiasme genereren binnen de organisatie.</p>
	<p>Inschrijver wordt de volgende vraag gesteld: Hoe zou u deze fictieve casus omzetten in een animatie (perceel 3) met bijbehorende teaser video van maximaal 15 seconden voor de TNO social kanalen waaronder Twitter, LinkedIn en Facebook.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Uw beantwoording dient de beoordelaars te overtuigen dat uw beschrijving aansluit op de verwachting van TNO en dat u TNO overtuigd dat u het gevraagde ook kunt realiseren.</p> <p>Dit subcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in paragraaf 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.tendered.nl. De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
- o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
- o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.*
- Bijlage A03** Format Referentieprojecten
- Bijlage A04** Format Prijzenblad
- Bijlage A05** Beantwoording invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit
- Bijlage A06** Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Bijlage B01** Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
- o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,*

B) Indiening bewijsstukken:

- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Raamovereenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, juni 2014
- Bijlage C04** Security regeling fotograferen en filmen perceel 1 t/m 4
- Bijlage C05** Toegangseisen en bezoekersregeling TNO locaties perceel 1 t/m 4
- Bijlage C06** Overzicht TNO-FSCC locaties en verboden plaatsen perceel 2 Video (ABDO)
- Bijlage C07** Toelichting perceel 2 Video (ABDO)
- Bijlage C08** ABDO 2019, versie 1.1 februari 2020

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3. Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.tendered.nl te allen tijde leidend zal zijn.