

Bouwteam Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV)
Heerlerbaan te Heerlen
(referentie 66.100 / I&A 7557)

Selectieleidraad
niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

Datum: 1 juni 2021

Versie	Definitief
Status	Definitief
Aantal bijlagen	7
Opgesteld door	gemeente Heerlen
E-mail	F.Geelen@heerlen.nl

Inhoud

- 1 Inleiding en Leeswijzer
 - 1.1 Project in vogelvlucht
 - 1.2 Algemene uitgangspunten bij dit project
 - 1.3 Definities
 - 1.4 Doel selectieleidraad
 - 1.5 Toepasselijke regels
 - 1.6 Leeswijzer
- A.1.1. Identiteit van de Aanbestedende Dienst(s)
- A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?
- A.2 Motivering clustering en opdelen in percelen
- A.3 Duurzaamheid en Social Return
- A.4 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer
 - A.4.1 Gegevens over de ondernemer
 - A.4.1.1 Contactpersoon
 - A.4.1.2 Voorbehouden opdracht
 - A.4.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten
 - A.4.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)
 - A.4.2 vertegenwoordigers van de ondernemer
- A.5 Deel III: Uitsluitingsgronden
 - A.5.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen
 - A.5.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
 - A.5.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten
 - A.5.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien
- A.6 Deel IV: Selectiecriteria
 - A.6.1 Geschiktheid
 - A.6.2 Economische en financiële draagkracht
 - A.6.3 Technische en beroepsbekwaamheid
 - A.6.4 Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer
- A.7 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden
- A.8 Deel VI: Slotopmerkingen
- B. De aanbestedingsprocedure
 - B.1 Planning
 - B.2 Spelregels
 - B.3 Rangorde documenten
 - B.4 Varianten/alternatieve Aanmelding
 - B.5 Inlichtingen
 - B.6 Indiening van de Aanmelding
 - B.7 Overzicht in te dienen bescheiden
 - B.8 Selectiecriteria
 - B.9 In te dienen projecten
 - B.10 Beoordeling
 - B.11 Mededeling van de selectiebeslissing (Voornemen tot selectie)
 - B.12 Gestanddoeningstermijn
 - B.13 Voorbehoud gunning
- C Inschrijvingen en Gunning
 - C.1. Inleiding
 - C.2. Aantal Inschrijvers

- C.3. Gunningstukken
- C.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde
- C.5. Gunningcriterium
- C.6. Indienen Inschrijvingen
- C.7. Gunningcommissie
- C.8. Alcatel termijn gunningfase
- C.9. Kosten Inschrijving
- D. Bijlagen

1 Inleiding en Leeswijzer

1.1 Project in vogelvlucht

Projectomschrijving

Voor de wijk Heerlerbaan wordt een Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV) gerealiseerd aan de Vullingsweg. De BMV is een ontmoetingsplek, waarin een waaier aan maatschappelijke activiteiten plaatsvindt. In de BMV Heerlerbaan komen in ieder geval twee scholen onder één dak: de hoofdlocatie van openbare basisschool de Tovercirkel en Rooms-katholieke basisschool De Windwijzer. Daarnaast krijgen andere kindfuncties, zoals peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang, er een belangrijke plek. Naast deze specifieke kindfuncties zullen ook de bibliotheek (dislocatie), de jongerenaccommodatie The Flash en een huisartsenpraktijk onderdeel gaan uitmaken van de BMV.

Partners binnen de BMV Heerlerbaan willen kinderen van 0 tot 12 jaar ondersteunen in hun sociaalpedagogische ontwikkeling en bieden daartoe de benodigde voorzieningen aan; voorzien wordt in een compleet (educatief) dienstenaanbod.

Daarnaast legt BMV Heerlerbaan de relatie met sociaal maatschappelijke functies in de directe omgeving. Op deze wijze is de BMV een krachtige plek voor de wijk en haar inwoners.

De activiteiten binnen de BMV Heerlerbaan zijn primair gericht op educatie, zorg, welzijn en aanpalende diensten voor kinderen, jongeren, ouders en inwoners van Heerlerbaan. Herkenbaarheid van participerende partijen in de BMV staan voorop. De kernactiviteiten en participerende partners zijn onderstaand weergegeven.

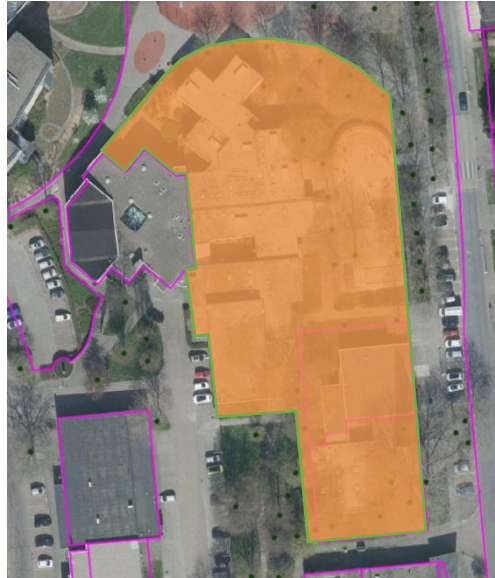
Activiteit	Partner
Basisonderwijs	OBS De Tovercirkel (Movare)
Basisonderwijs	BS De Windwijzer (INNOVO)
Peuteropvang	Peuteropvang Heerlen (POVH)
Buitenschoolse opvang	Humankind
Kinderdagopvang	Humankind
Bibliotheekwerk	Schunck
Jongerenwerk	Alcander / JenS
Welzijnswerk	Buurtpunt
Sport en Bewegen	Sportzaal gemeente Heerlen
Gezondheidszorg	Huisartsenpraktijk Heerlerbaan
Gemeenschapshuis	Caumerbron (als bestaand)

Locatie

De planlocatie voor de nieuwbouw van BMV Heerlerbaan is gelegen aan de Vullingsweg, de bestaande schoollocatie van OBS De Tovercirkel.

De planlocatie bevindt zich in een zeer dicht bebouwd gebied. Aan de noordzijde wordt 'gewoond in het park', terwijl aan de zuidzijde het winkelcentrum Giesen Bautsch is gesitueerd. Direct naast de planlocatie ligt aan de westzijde gemeenschapshuis Caumerbron en aan de zuidzijde een huisartsenpraktijk en bibliotheek / jongerencentrum de Flash.

De planlocatie (zie arcering op onderstaande afbeelding) heeft een perceeloppervlakte van circa 5.260 m². De planlocatie kent hoogteverschillen.



De noordzijde kenmerkt zich als parkachtige woonomgeving, waarin ook een openbare speelplaats is gelegen. Aan de zuidzijde, tussen de planlocatie en het winkelcentrum, is waardevol kijkgroen aanwezig, zonder echte gebruikswaarde. Langs de Vullingsweg is een (gedeeltelijk dubbele) bomenrij aanwezig, die als zeer waardevol wordt bestempeld. Het herstellen van de voetgangersverbinding tussen zuid en noord is vanuit ruimtelijk oogpunt (doorwaadbaarheid van het gebied) gewenst.

De huidige school van OBS De Tovercirkel (incl. de gymzaal) wordt gesloopt. Het gebouw van Schunck / Flash wordt na oplevering van de BMV gesloopt en toegevoegd aan het inhoudelijk en ruimtelijk programma van de BMV Heerlerbaan. Dit is ook het geval voor de huisartsenpraktijk, waarvan het terrein aangekocht en onderdeel wordt van de projectlocatie.

Gemeenschapshuis Caumerbron blijft gehandhaafd en wordt middels een nieuw te realiseren verbinding gekoppeld aan de BMV. Momenteel is, in opdracht van woningcorporatie Weller, bijkomend onderzoek lopende naar de mogelijkheden om het gemeenschapshuis te renoveren. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door hetzelfde ontwerpteam als van onderhavig project. In eerste instantie betreft het een vernieuwing van de gevel en een interne verbouwing. Mogelijks worden deze werkzaamheden onderdeel van onderhavige opdracht.

Oppervlaktes

De BMV heeft een totale omvang van ongeveer 5200 m² bruto vloeroppervlak (BVO), verdeeld over 3 bovengrondse bouwlagen en een beperkte kelder. De verschillende gebouwzones omvatten ongeveer de volgende bruto vloeroppervlakten:

- Onderwijs: 2455 m² BVO
- Kindpartners: 609 m² BVO
- Sociaalmaatschappelijke partners: 324 m² BVO
- Huisartsen: 334 m² BVO.
- Sportzaal: 1134 m² BVO
- Algemene ruimtes: 273 m² BVO

Gebouwconcept

De BMV is ontworpen als een nul-op-de-meter gebouw. Zo zal het gebouw via een WKO (laag temperatuur) verwarmd en (hoog temperatuur) gekoeld worden en krijgt het een zonnepanelenveld op het dak.

Daarnaast zijn er doelstellingen op het gebied van circulair bouwen (zie gunningsleidraad). Doel is een toekomstbestendig, energiezuinig en gezond gebouw, volgens het “Frisse School”-principe. Naast de stichtingskosten zijn ook de exploitatie/onderhoudskosten van belang voor zowel de gebouweigenaar (de gemeente) als voor huurders en gebruikers.

De BMV moet volop flexibiliteit in gebruik bieden en wordt in in huidig ontwerp via prefab-elementen, houtskeletbouw en staalbouw, met hoogwaardige materialen en een dito afwerkingsniveau gerealiseerd. De begane grond vloer wordt in het werk gestort en op palen gefundeerd. De verdiepingvloer en dakvloer bestaat uit prefab betonelementen (kanaalplaten). De gevels zijn momenteel opgevat als houtskeletmodules, voorzien van een houten gevelbekleding en diverse glaspartijen. De technische installaties worden op het dak van de kleedruimtes naast de sportzaal geplaatst, visueel en akoestisch afgeschermd van de omgeving. Deze principes kunnen verder geoptimaliseerd of gewijzigd worden in de bouwteampfase, op basis van de technische inbreng van de bouwteampartner.

Tot slot zijn er doelstellingen op het gebied van circulair bouwen. Gemeente Heerlen heeft als ambitie om in 2050 een circulaire stad te zijn. De BMV vormt een uitgelezen mogelijkheid om deze ambitie kracht bij te zetten. De Aanbestedende Dienst zoekt dan ook een bouwteampartner die de nodige expertise kan inbrengen om dit te realiseren. Verderop in dit document wordt aangegeven hoe dit concreet wordt meegenomen in de selectie van de Gegadigden.

Status bestemmingsplanwijziging en omgevingsvergunning

Het DO is inmiddels getoetst door de welstand- en monumentencommissie; het plan voldoet in hoofdopzet aan redelijke eisen van welstand. De bestemmingsplanwijziging is momenteel lopende, verwacht wordt dat de bestemmingsplanwijziging onherroepelijk is in januari 2022. Voor het project is een case-manager aangesteld door gemeente Heerlen. Deze case manager wordt in vroeg stadium inhoudelijk betrokken bij de planvorming, waardoor behandeling van de vergunningsaanvraag na indiening aanzienlijk bespoedigd wordt.

Bouwkosten

De bouwkosten voor dit project worden momenteel geraamd als volgt:

Onderdeel	Raming
Gebouw	€ 10.000.000
Vaste inrichting	€ 250.000
Terrein	€ 750.000
TOTAAL	€ 11.000.000

Deze raming is prijspeil mei 2021, excl. BTW. In de gunningleidraad wordt aan de geselecteerde Gegadigden het taakstellend budget kenbaar gemaakt.

In de gunningsleidraad volgt t.z.t. het definitieve en taakstellende budget.

1.2 Algemene uitgangspunten bij dit project

Naast privaatrechtelijke verantwoordelijkheden heeft de gemeente ook publiekrechtelijke verantwoordelijkheden. Dit zijn met name de handhavende en toezichthoudende taken in het kader van bouw- en milieuvergunningen. De gemeente heeft zich verder aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke afspraken met betrekking tot verduurzaming geconformeerd zoals het klimaatbeleidsplan en stimulering van circulair bouwen. Gezien de wettelijke taken en de privaatrechtelijke afspraken heeft de gemeente bij de realisatie van dit project een duidelijke voorbeeldrol te vervullen.

De gemeente verwacht van alle participanten in het bouwproces een nauwkeurige naleving van wet- en regelgeving, onder meer met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van het project. De gemeente verwacht dat zorgvuldig en netjes wordt omgegaan met het bouwterrein, dat de overlast voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt, en dat veiligheidsvoorschriften nauwkeurig in acht worden genomen, ook bij de aan- en afvoerroutes.

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet opdrachtgever door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Voor de coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid is het Projectbureau Social Return, dat onder de gemeente Heerlen valt, opgericht. Nadere details over onze eisen op het gebied van SROI zullen in de gunningleidraad uitgewerkt zijn.

1.3 Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: de gemeente Heerlen, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Gegadigde'**: onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Aanmelding;
- **'Inschrijving'**: de aanbidding (offerte) van de Gegadigde;
- **'Geschiktheidseis'**: eis die ongeldigheid van de Aanmelding en/of Inschrijving tot gevolg heeft indien daaraan niet wordt voldaan.

1.4 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op Tendered en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5 Toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), meer in het bijzonder de daarin beschreven niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie), zie paragraaf 3.1.1. ARW 2016.

Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2019 van de gemeente Heerlen van toepassing. Deze zijn als bijlage 8 bij deze selectieleidraad bijgevoegd. Verder zijn DNR 2011 en UAV 2012 van toepassing aangezien dit een bouwwerk betreft.

Daar waar bepalingen uit de specifieke documenten (selectieleidraad, nota('s) van inlichtingen en/of gunningleidraad afwijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2019, DNR of UAV, zijn de specifieke bepalingen van toepassing.

Het bestek wordt geschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, 2017-1, behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie-en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in het ARW 2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

1.6 Leeswijzer

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door Gegadigden ingevuld moet worden;

Hoofdstuk B geeft Gegadigden informatie over het verloop van de procedure;

Hoofdstuk C beschrijft de Inschrijvings- en gunningsfase;

Hoofdstuk D bestaat uit diverse bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A1. Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de Aanbestedende Dienst verwerkt in het UEA dat Gegadigden dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de Aanbestedende Dienst(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeenten Heerlen, wordt hieronder in beginsel als “Aanbestedende Dienst” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen Gegadigden zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Fred Geelen	Functie	Adviseur inkoop & aanbesteding
Telefoon	045-5603964/06-39191974		
E-mail	F.Geelen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Gemeente Heerlen Putgraaf 188 6411 HP Heerlen Postadres: Postbus 1 6400 AA Heerlen

Alle formele communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via Tendered te verlopen via de hiervoor genoemde contactpersoon, de heer F. Geelen.

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de selectieleidraad voor de bouwteampartner/aannemer van de BMV Heerlerbaan in Heerlen, met referentie 60.100 / I&A 7557.

De Aanbestedende Dienst kiest ervoor om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure om zo te komen tot een overeenkomst voor de uitvoering van de bouw en het meerjarig onderhoud van de BMV Heerlerbaan.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De aan te besteden werkzaamheden omvatten (maar zijn niet gelimiteerd tot):

Deelname bouwteam (fase A – DNR 2011)

Op basis van een DO in samenwerking met het reeds bestaande ontwerpteam komen tot een uitvoeringsgereed ontwerp en definitieve prijsvorming. De projectmanager, architect, installatieadviseur, constructeur en adviseurs bouwfysica en brandveiligheid zijn al geselecteerd, namelijk:

- Architect: TenW architecten adviseurs
- Adviseur installaties: Merosch
- Constructeur: Pieters Bouwtechniek
- Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid: LBP Sight
- Projectmanager: RO groep Zuid

Primaire taken van de bouwteampartner zijn:

- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-/kwaliteitverhouding van het ontwerp;
- Het inbrengen van uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de bouworganisatie (planning, organisatie, bouwplaatsinrichting);
- Het inbrengen van bouw(kosten)expertise van de (deel)ontwerpen en bouworganisatie, met als doel overeenstemming met opdrachtgever te krijgen inzake de (beoogde) aannemingsovereenkomst.
- Het nemen van budgetverantwoordelijkheid om het project binnen het taakstellend budget te realiseren.

Uitvoering nieuwbouw (Fase B – UAV 2021)

- sloop van het bestaande schoolgebouw De Tovercirkel, gymzaal en bijhorende terreininrichting;
- bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- elektrotechnische voorzieningen;
- werktuigbouwkundige voorzieningen;
- liftinstallaties;
- infiltratievoorzieningen;
- terreininrichting;
- het bouwkundig onderhoud aan het gebouw en het onderhoud aan de installaties gedurende een periode van 10 jaar, met de mogelijkheid om deze periode te verlengen;
- het geven van diverse garanties voor een periode van 10 jaar (De exacte demarcatie tussen garantietermijnen en de aparte aanbesteding van het beheer/onderhoud/exploitatie wordt in de gunningsleidraad nader omschreven);
- sloop van het bestaande gebouw van The Flash en de huisartsenpraktijk na oplevering van de BMV.+ herstel terrein.

De uitvoeringscoördinatie inclusief werken door derden ligt bij de inschrijver van deze aanbesteding. In de gunningsleidraad wordt het DO toegevoegd.

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De opdracht omvat één perceel. Voor de twee projectfases A en B worden separate overeenkomsten afgesloten, respectievelijk een bouwteamovereenkomst en een aannemingsovereenkomst.

De opdrachtnemer komt pas in aanmerking voor het sluiten van een aannemingsovereenkomst voor fase B, nadat fase A succesvol is afgerond en tot overeenstemming tussen partijen heeft geleid.

De overeenkomsten zullen in de gunningsleidraad worden bijgevoegd. Op deze overeenkomsten mogen de Geselecteerde Gegadigden conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden inschrijven.

A.2 Motivering clustering en opdelen in percelen

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen heeft niet meer percelen te creëren dan nu het geval is.

De aanbestedende dienst heeft voor één perceel gekozen omdat de opdrachtgever één aanspreekpunt, geen onnodig overdrachtsverlies nastreeft en één hoofdverantwoordelijke wenst voor de uitvoering van onderhavig project.

Daarnaast laat de huidige organisatiestructuur voor dit project het niet toe om de coördinatie van dit project intern te beleggen. Ook de extra onderhoudseisen kunnen uitsluitend gerealiseerd worden, door een opdracht in één perceel.

A.3 Duurzaamheid en Social Return

Op deze aanbesteding zijn duurzaamheidseisen en eisen t.a.v. Social Return van toepassing. De gemeente Heerlen hanteert als uitgangspunt een 2% voor diensten (fase A) en 5% voor werken (fase B) als SROI percentage.

De duurzaamheidscriteria en eisen t.a.v. Social Return worden in de gunningleidraad en bijlagen die bij de gunningleidraad horen, verder beschreven.

A.4 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn Aanmelding en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de Aanbestedende Dienst, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan zich slechts eenmaal aanmelden: hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming als onderaannemer staat vermeld van een Gegadigde, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de Aanmeldingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.4.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.4.1.1 Contactpersoon

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.4.1.2 Voorbehouden opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.4.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.4.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
 - b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.
- Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.4.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de Aanmelding te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De Aanbestedende Dienst kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de Aanmelding tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van

deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de Gegadigde te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan dat de personen bevoegd zijn.

A.4.3 C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de Geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij Aanmelding, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 4, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst.

Bijlagen 3 en 4 hoeven enkel te worden overlegd door de Gegadigden die voor de inschrijffase van de opdracht in aanmerking komen, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.4.4 D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De Aanbestedende Dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de Aanbestedende Dienst naar de concept overeenkomsten die bij de gunningbijlage meegepubliceerd zullen worden.

A.5 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat Gegadigde voor de inschrijffase in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen opvragen bij de Gegadigde. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan Gegadigde geen rechten ontlenen.

Opdrachtnemers zijn eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst.

A.5.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor de inschrijffase dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum Aanmelding maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.5.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor de inschrijffase dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.5.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Tegelijk bij uw aanmelding dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].

Indien u wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient u binnen 7 werkdagen na (voorlopige) toelating de navolgende documenten te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

A.5.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De Aanbestedende Dienst heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.6 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.6.1 Geschiktheid

De Aanbestedende Dienst verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.6.2 Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen luiden:

1. Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de overeenkomst van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd.

Zie de uitgewerkte eisen in artikel 9 van de AV 2019 van de gemeente Heerlen.
Hier wordt nadrukkelijk géén CAR-verzekering bedoeld maar een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsstuk:

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Indien de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen;

2. De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.
Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsstuk:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

3. Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het bijgevoegde model te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst)

Een verklaring van zijn bankrelatie verlangd, dat deze een bankgarantie van 5% van de aanneemsom, conform het bijgevoegde model (bijlage 5) zal afgeven op het moment (zie hiervoor paragraaf B7) dat door of namens de Aanbestedende Dienst hieromtrent wordt verzocht.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de Aanbestedende Dienst daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de Aanbestedende Dienst te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

A.6.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1 Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee automatisch dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

2 Referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject per kerncompetentie in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde bijlage 6 Formulier gegevens referentieproject te gebruiken.

- A.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren en opleveren van een multifunctionele accommodatie. Hiermee toont Gegadigde aan dat hij in staat is een gedifferentieerd eisenpakket (onder andere op gebied van installaties, inrichting, afwerking, akoestiek, etc...) goed te vertalen in de uitvoering.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de datum van oplevering moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
- omvang: minimaal 2500 m² en maximaal 10.000 m² BVO;
- multifunctioneel gebruik: minimaal 4 functies met in ieder geval een school als een van de gebruikersgroepen.

- B.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met een prefab bouwmethode voor zowel de wanden, vloeren en de constructie.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
- de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
- de referentie dient een minimale oppervlakte van 2.500 m² BVO te hebben;
- referentie dient betrekking te hebben op een gebouw met meer dan één bouwlaag;
- toepassing van overwegend prefab bouwmethoden voor zowel de constructie, de wanden en de vloeren en prefab materialen.

- C.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met een toepassing van bodemenergiesystemen en/of het realiseren van een nul-op-de-meter gebouw.

Eisen gesteld aan deze referentie:

- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
- de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
- de referentie dient een minimale oppervlakte van 2.500 m² BVO te hebben.

- Inzage in de exploitatie resultaten en de tevredenheid over het functioneren door de exploitant teantonen
- D.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met het, binnen een beperkte bouwtijd van maximaal 15 maanden, opleveren van een compleet en gebruiksklaar gebouw.
Eisen gesteld aan deze referentie:
- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
 - de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
 - de referentie dient betrekking te hebben op meer dan één bouwlaag;
 - de referentie dient een minimale omvang van 2.500m² en maximaal 10.000m² BVO te hebben.
- E.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met de realisatie van een gebouw in een levendige en drukke woonwijk.
Eisen gesteld aan deze referentie:
- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
 - de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
 - de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
 - de referentie dient een minimale oppervlakte van 2.500 m² BVO te hebben;
 - referentie dient gerealiseerd te zijn op een bouwlocatie, omgeven door bewoonde woningen en andere gebouwen die volledig in gebruik blijven tijdens de periode van realisatie.
- F.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met het werken in een bouwteam.
Eisen gesteld aan deze referentie:
- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór;
 - de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
 - de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
 - de referentie dient een minimale oppervlakte van 2.500 m² BVO te hebben;
- G.** De Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van bouwkundig en installatietechnisch onderhoud na oplevering.
Eisen gesteld aan deze referentie:
- de datum van oplevering van moet liggen tussen de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit en tien jaar daarvóór;
 - de referentie dient betrekking te hebben op nieuwbouw;
 - de referentie dient betrekking te hebben op utiliteitsbouw;
 - de referentie dient een minimale oppervlakte van 2.500 m² BVO te hebben;

Het is toegestaan om eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties te benutten.

Gegadigde wordt gevraagd de letter (A, B, C, D, E, F en G) van de betreffende kerncompetentie op *Formulier Gegevens Referentieproject* aan te geven.

In afwijking van de geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als

biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de bovengenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Indien de Gegadigde meer dan één referentieproject per kerncompetentie opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten per kerncompetentie worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten die niet aan een van bovengenoemde eisen voldoen, worden ongeldig verklaard en de Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een Geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele Aanmelding.

Opmerkingen:

- indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de Aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken;
- de in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn;
- het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen Geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.

In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van **alle ingediende referentieprojecten** de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. **Formulier Gegevens Referentieproject** - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie bijlage 6. Gegadigde dient op dit formulier aan te geven op welke kerncompetentie(s) en welk selectie criterium(criteria) de referentie betrekking heeft. Gegadigde mag één formulier voor meerdere kerncompetenties/selectiecriteria gebruiken, maar dat hoeft niet.
2. **Beschrijving** - De Gegadigde dient van **alle ingediende referentieprojecten** een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) waarin alle gevraagde kerncompetentie(s) nader uitgewerkt is/zijn. De Gegadigde dient bij de beschrijving van:
 - **referentieprojecten A** tevens op te sommen de multifunctionaliteit waaruit het project bestaat;
 - **referentieprojecten G** in ieder geval in te gaan op de aard van het onderhoud dat wordt verricht.
3. **Beeldmateriaal** - De Gegadigde dient (dit is verplicht) van **alle ingediende referentieprojecten** relevant beeldmateriaal dat betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie(s), aan te leveren (maximaal 1 pagina A3; aantal naar keuze). Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde kerncompetenties ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

Referentieprojecten in geval van Aanmelding door Combinatie/ Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij of onderaannemer. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde. De Gegadigde dient in dat geval op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede bij het voornemen tot selectie de bijgevoegde *Verklaring Beroep*

Bekwaamheid Derde, zie bijlage 4. Indien die verklaring ontbreekt, kan de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

A.6.4 Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

1 ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst)

Een geldig ISO 9001 versie 2000certificaat of daarmee gelijkwaardig, danwel een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

2 VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst)

Een geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

A.7 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden

Deel V van het UEA is op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese niet openbare procedure waarbij voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

De selectiewensen zijn verder uitgewerkt in paragraaf B.9

A.8 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een Aanmelding, ook al heeft de Gegadigde zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend. Om deze teken bevoegdheid te kunnen toetsen, dient u tevens het betreffende uittreksel uit het handelsregister (KvK) bij aanmelding toe.

B. De aanbestedingsprocedure

B.1 Planning

1 juni 2021	Publicatie op www.TenderNed.nl
15 juni 2021, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door Gegadigden</i>
22 juni 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
5 juli 2021, 08.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen</i>
5 juli tot en met 9 juli 2021	Beoordeling Aanmeldingen
9 juli 2021	Verzending voornemen tot selectie, inclusief het verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA, en afwijzingsbrieven
10 juli tot en met 16 juli 2021	Periode voor het indienen van bezwaar (7 dagen)
Volgt (indien behoefte)	Schouw bouwlocatie t.b.v. de geselecteerde partijen
19 juli 2021	Verzending definitieve selecties inclusief de gunningleidraad
29 juli 2021, 12 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door geselecteerden</i>
5 augustus 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
10 september 2021, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen</i>
15/16 september 2021	Interviews
13 tot en met 17 september 2021	Beoordeling Inschrijvingen
17 september 2021	Verzending voornemen tot gunning, inclusief het verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA, en afwijzingsbrieven
18 september – 7 oktober 2021	Periode voor het indienen van bezwaar (Alcatel periode)
8 oktober 2021	Definitieve Gunning

De *cursief* en **vet** weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

B.2 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- de Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;

- door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de Aanbestedende Dienst het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- de Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl);
- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
- Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon f.geelen@heerlen.nl.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

B.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. selectieleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw Aanmelding.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

B.4 Varianten/alternatieve Aanmelding

Het indienen van varianten en/of alternatieve Aanmeldingen is niet toegestaan.

Indien op grond van de nog te verstrekken aanbestedingsleidraad door één Gegadigde verschillende Aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze Aanmeldingen in behandeling genomen.

B.5 Inlichtingen

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld.

Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel via TenderNed, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de betreffende module binnen TenderNed.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen vermeld in paragraaf B.1. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf B.1 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden er van uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

B.6 Indiening van de Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op in paragraaf B.1 vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend uitsluitend digitaal via TenderNed. Het openen van de Aanmeldingen is niet openbaar toegankelijk.

In verband met een efficiënte en eenduidige behandeling van de ontvangen Aanmeldingen worden de volgende eisen aan de Aanmelding gesteld:

- Aanmeldingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;

- genummerd overeenkomstig de nummering in de tabel van paragraaf B.7;
- behoudens gebruik door de Aanbestedende Dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een Gegadigde in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn Aanmelding te repareren, zullen Aanmeldingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Ondernemingen die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs hebben gemeld als geïnteresseerde, kunnen hieraan geen rechten ontleen (als zouden zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dienen zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

B.7 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van Eigen Verklaringen die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaringen. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke ‘onderliggende bewijsstukken’ de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt, dient dit binnen 10 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in haar bezit te zijn.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	Diverse paragrafen
2. Een uittreksel uit het handelsregister	Paragraaf A.4.2 en A.5.3
3. Verklaringen m.b.t. onderaannemers: a. Verklaring Beroep op draagkracht derde b. Verklaring Beroep bekwaamheid derde	Paragraaf A.4.3 (bijlagen 3 en 4)
4. Geschiktheidseisen: A. Formulier gegevens referentieproject B. Beschrijving C. beeldmateriaal	Paragraaf A.6.3
5. Selectiecriteria: A. Formulier gegevens referentieproject B. Beschrijving C. Tevredenheidsverklaring	Paragraaf B.9

Alleen na verzoek van de aanbestedende dienst in te dienen bescheiden (binnen 10 werkdagen te overleggen)	
A. Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf A.5.1 en A.5.3
B. Verklaring van de belastingdienst	Paragraaf A.5.2
C. Kopie van een geldig bewijs van verzekering	Paragraaf A.6.2
D. Accountantsverklaring of samenstellingsverklaringen	Paragraaf A.6.2
E. Verklaring van zijn bankrelatie inzake de verstrekking van een bankgarantie	Paragraaf A.6.2
F. Geldig ISO 9001 versie 2000 certificaat of daarmee gelijkwaardig, danwel een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig	Paragraaf A.6.4
G. Een geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig	Paragraaf A.6.4

B.8 Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria die toezien op beoordeling van de onderneming. Selectiecriteria dienen om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Door het aanbrengen van deze rangorde wordt vastgesteld welke Gegadigde als Geselecteerde Gegadigde aangemerkt kan worden en derhalve uitgenodigd zal worden voor het doen van een Aanmelding.

Gegadigde kan punten toegekend krijgen door de geëiste kerncompetenties welke als Geschiktheidseis zijn ingediend optimaal te laten aansluiten op de gevraagde kerncompetenties en op additionele aspecten.

Daarnaast wordt er een malus toegekend indien er geen tevredenheidsverklaring(en) cq tevredenheidsverklaring(en) die niet voldoen aan de gestelde eisen, bij de ingediende referenties die betrekking hebben op de selectiecriteria zijn bijgevoegd.

Een en ander wordt onderstaand toegelicht.

De ingediende projecten bij selectie criterium A tot en met G zijn dezelfde als de ingediende referentieprojecten bij de Geschiktheidseisen A tot en met G (zie paragraaf A.6.3).

Het overige selectie criterium (O) is niet verbonden met de Geschiktheidseisen: Gegadigde mag zelf een referentieproject opgeven, welke niet reeds bij de Geschiktheidseisen hoeft te zijn opgegeven.

Bij het niet indienen van een referentieproject dat betrekking heeft op een van de selectiecriteria ontvangt de Gegadigde 0 punten voor dit criterium en wordt daarbovenop de malus toegepast in verband met het niet indienen van een tevredenheidsverklaring die betrekking heeft op het betreffende selectie criterium: een negatieve score behoort derhalve tot de mogelijkheden.

Tevredenheidsverklaring:

De Gegadigde dient van **alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria** een 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn¹ en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever.

De tevredenheidsverklaring voor het overige selectie criterium (O) moet expliciet ingaan op de voor dit project relevante werkzaamheden; een tevredenheidsverklaring in algemene zin over het project volstaat dan niet.

Indien de Gegadigde geen tevredenheidsverklaring heeft ingediend of een tevredenheidsverklaring heeft ingediend die niet aan de eisen voldoet, worden 5 punten in mindering gebracht dat bij het betreffende criterium (uitgezonderd selectie criterium O).

Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet aan de gestelde eisen voldoet, leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedings-procedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

B.9 Wijze van doorselectie

In deze paragraaf wordt aangegeven waaraan de in te dienen projecten moeten voldoen, hoe gescoord kan worden en welke scores toegekend worden.

De kerncompetentie E (woonwijk) wordt wel gehanteerd als minimum eis, maar vervolgens niet bij de kwaliteits (punten-) beoordeling van de Aanmelding. Vandaar dat de letter E ontbreekt in onderstaand overzicht.

De maximum totaalscore bedraagt 100 punten.

Criterium	Weging	Max. score
Selectie criterium A: diverse functies Een referentie die meerdere partners huisvest (complexer) wordt positiever beoordeeld, extra meerwaarde bestaat in de combinatie met een sporthal in één bouwkundig geheel.	2	20
Selectie criterium B: prefabricatie Hoe hoger de mate van prefabricatie in de aangeboden referentie (constructie, gebouwschil, installaties, inbouw, etc.), hoe hoger de score voor dit criterium.	2	20
Selectie criterium C: energiezuinigheid Hoe duurzamer de gekozen referentie is op vlak van energiezuinigheid, hoe hoger de score voor dit criterium.	1	10

¹ Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractspartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

Selectiecriteria D: bouwtijd Hoe groter en complexer het gebouw dat binnen de opgegeven maximumtermijn is gerealiseerd, hoe hoger de score.	1	10
Selectiecriteria F: levendige wijk Dit is geen selectiecriteria	0	0
Selectiecriteria G: bouwteam Hoe beter de referentie aansluit op de in deze opdracht gevraagde samenstelling van het bouwteam (en moment van inbreng), des te positiever dit wordt beoordeeld. Indien het onderhoud ook in de opdracht zit, is dit een meerwaarde.	2	20
Selectiecriteria H: onderhoud Referenties die een Bijna EnergieNeutraal Gebouw (BENG) betreffen worden positief beoordeeld. Aan referenties die nog beter scoren op vlak van duurzaamheid en voorzien zijn van dito installaties, worden hogere punten toegekend.	1	10
Selectiecriteria I: circulair bouwen De Aanbestedende Dienst wenst in dit project zijn doelstellingen op het gebied van circulair bouwen te vertalen. Zie Ambitiedocument Duurzaamheid voor meer informatie. Ervaring met circulair bouwen is geen Geschiktheidseis, maar wel een selectiecriteria. Gegadigde toont middels een referentie aan welke ervaring hij op dit vlak heeft. Voor het indienen van referenties/informatie voor dit selectiecriteria hoeft geen gebruik te worden gemaakt van de referenties welke als Geschiktheidseis zijn opgegeven. Wel moet het <i>Formulier Gegevens Referentieproject</i> ingevuld worden. Hoe beter de vermelde referenties aantonen dat de Gegadigde ervaring heeft met circulaire (utiliteits-)bouw, hoe hoger de score.	1	10
Subtotaal		100

Alle referenties die zijn aangeduid als selectiecriteria, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

De referentie toont een duidelijke toegevoegde waarde aan:	10 punten
De referentie voldoet zeer goed aan de minimumeis:	7 punten
De referentie voldoet ruim aan de minimumeis:	4 punten
De referentie voldoet nipt aan de minimumeis:	1 punt

In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- 1 **Formulier Gegevens Referentieproject.** De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie bijlage 7. Gegadigde dient op dit formulier aan te geven op welke kerncompetentie(s) en welk(e) selectiecriteria(-criteria) de referentie betrekking heeft. Gegadigde mag één formulier voor meerdere kerncompetenties/selectiecriteria gebruiken, maar dat hoeft niet.

- 2 Beschrijving - De Gegadigde dient van **alle ingediende projecten** een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) waarin alle relevante selectiecriteria uit deze paragraaf nader uitgewerkt is/zijn.
- 3 Tevredenheidsverklaring.

B.10 Beoordeling

Het rangschikken van de Aanmeldingen geschiedt als volgt:

a) Toetsen volledigheid stukken

Tijdig ingediende Aanmeldingen worden getoetst op volledigheid van de stukken.

Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

b) Toetsing aan uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij Aanmelding vereist - de met behulp van bijlage 7 ingediende referenties beoordeeld of de Gegadigden voldoen aan de in paragraaf A.5 genoemde uitsluitingsgronden en in paragraaf A.6 Geschiktheidseisen. Indien een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de Geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren. Indien de in paragraaf B.10 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer Gegadigden, zal de Aanbestedende Dienst hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De Aanbestedende Dienst kan die mededeling integreren in de selectiebeslissing.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het selectievoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het selectiesvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de selectiebeslissing.

c) Selectie

Wanneer het aantal Aanmeldingen dat voldoet aan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen groter is dan 5, wordt overgegaan tot selectie. Deze beoordeling vindt plaats als volgt.

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de criteria, zoals deze zijn omschreven in paragraaf B8 en B9.
- De commissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een score voor ieder in paragraaf B9 benoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de commissie over het toe te kennen score vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk oordeel.
- De commissie bepaalt de eindscore door de punten op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere partij heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde

d) Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste

vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

B.11 Mededeling van de selectiebeslissing (Voornemen tot selectie)

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden de vijf Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Aanmelding. Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd. De selectiecommissie maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

Nadat de selectiecommissie aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 20 dagen. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de rechtbank te Maastricht. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorgenomen ('voorlopige') selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken, en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Bij de selectiebeslissing gelden de volgende regels:

- a. de Gegadigden aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens uit te nodigen voor de Inschrijving, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A3 tot en met A5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Gegadigde stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de Aanbestedende Dienst en deze vervolgens door Gegadigde binnen 10 kalenderdagen zullen worden overhandigd aan de Aanbestedende Dienst;
- b. indien Aanbestedende Dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Gegadigde niet voldoet, zal Aanbestedende Dienst de selectiebeslissing herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan Aanbestedende Dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke Gegadigde de economisch meest voordelige Aanmelding heeft gedaan. De Aanbestedende Dienst kan vervolgens een nieuwe selectiebeslissing bekendmaken;
- d. Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door Aanmelding aanvaarden Gegadigden een contractueel vervalbeding zijnde een vervalttermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalttermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Gegadigde bij rechtszekerheid.

B.12 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de Aanmeldingsdatum.

B.13 Voorbehoud gunning

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het selectievoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De Aanbestedende Dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Gegadigden kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarden.

C Inschrijvingen en Gunning

C.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

C.2. Aantal Inschrijvers

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

C.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. de gunningleidraad;
- b. het definitief ontwerp;
- c. concept bouwteamovereenkomst;
- d. concept aannemingsovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk;
- b. een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- c. een kansendossier voor de realisatie van het werk;
- d. een risicodossier voor de realisatie van het werk;
- e. een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk;
- f. een financiële aanbieding voor het onderhoud van het werk gedurende 10 jaar.

C.4. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf A.5;
 - b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
 - c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,
- dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

C.5 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

C.6 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving met de bijbehorende gegevens dient te worden ingediend op het in paragraaf A.1.1. genoemde adres. Het tijdstip waarop dit uiterlijk dient te gebeuren, zal worden vermeld in de gunningleidraad.

C.7 Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

C.8. Alcatel Termijn gunningfase

Nadat de gunningcommissie aan de Inschrijver de uitkomst bekend heeft gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. De Inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing binnen 20 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

C.9 Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

D Bijlagen:

Alle bijlagen zijn/worden apart gepubliceerd!

BIJLAGEN		
Nummer	Betreft	Bijlage wordt geplaatst op www.tenderned.nl en is vanaf die site te downloaden
Bijlage 1	Architectonisch ontwerp	Ja, als pdf-bestand
Bijlage 2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	Ja, als pdf-bestand
Bijlage 3	Beroep op draagkracht derde	Ja, als Word-bestand
Bijlage 4	Beroep op bekwaamheid derde	Ja, als Word-bestand
Bijlage 5	Model Bankgarantie	Ja, als pdf-bestand
Bijlage 6	Formulier Gegevens Referentieproject	Ja, als word-bestand
Bijlage 7	Inkoopvoorwaarden 2019 gemeente Heerlen	Ja, als pdf-bestand