



Nieuwbouw IKC Sterrenkwartier  
.....  
**Selectieleidraad aanbesteding  
E&B aannemer**



Status afbeelding: Concept (ter illustratie)

Oprachtgever **Gemeente Nissewaard**  
Project Nieuwbouw Sterrenkwartier  
Datum 26 mei 2021  
Referentie 1630606-0096.0.5

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw IKC Sterrenkwartier te Spijkenisse. Een nieuw gebouw voor RKBS Paus Johannes, CBS Marimba, een gymnastiekzaal en een kinderdagverblijf.

Gemeente Nissewaard is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het project: de nieuwbouw van een IKC en de nieuwbouw van een gymzaal die in het nieuwe "IKC Sterrenkwartier" gevestigd zal worden.

Het totale gebouw heeft een bruto vloeroppervlak (BVO) van circa 3.360 m<sup>2</sup>.

Het project wordt momenteel in ontwerpteamverband uitgewerkt tot het niveau van "Voorlopig Ontwerp Plus" / "Definitief ontwerp min". Op basis hiervan wordt door het ontwerpteam een omgevingsvergunning aangevraagd. Van de inschrijvende partijen wordt gevraagd om op basis van het opgestelde Voorlopige Ontwerp het ontwerp verder uit te werken en het bouwwerk te realiseren (Engineer & Build).

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure gebaseerd op één perceel. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen genodigde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever, ontwerpteam en gebruikers bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de gestelde kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	8
1.2.1.	Globale planning van het werk	8
1.3.	Overeenkomst	8
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>9</b>
2.1.	Aanbesteder	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Partijrelaties	10
2.4.	Gegadigden	10
2.4.1.	Combinatie	10
2.4.2.	Derde/onderaannemer	10
2.4.3.	Concern	11
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>12</b>
3.1.	Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden	12
3.2.	Aanbestedingsprocedure	12
3.3.	Communicatie	12
3.4.	Fase 1	12
3.4.1.	Selectieprocedure	12
3.4.2.	Beoordelingscommissie	13
3.4.3.	Vragen en Nota van Inlichtingen	13
3.4.4.	Aanmelding	14
3.4.5.	Gestanddoeningstermijn	14
3.4.6.	Ongeldige Aanvraag tot deelneming	14
3.5.	Fase 2	15
3.5.1.	Uitnodiging tot inschrijving	15
3.5.2.	Gunningscriterium	15
3.5.3.	Gunningsbesluit	16
3.6.	Planning	16
3.7.	Overige bepalingen	16
<b>4.</b>	<b>Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>18</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.1.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister	19
4.2.	Financiële en economische situatie	20
4.2.1.	Financiële draagkracht	20
4.2.2.	Zekerheden	20

4.3.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (minimumeis)	21
4.4.	Selectiecriteria	21
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (selectiecriteria)	21
4.4.2.	Projectbeheersing	23
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>24</b>
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		26
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen		27
Bijlage 3: referentieprojecten		28
Bijlage 4: organogram		29
Bijlagen 5 en 6: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		30
Bijlage 7: Projectbeheersingsplan (competentie 5)		31
<b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>		<b>32</b>
<b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>		<b>35</b>
<b>Annex 4: Format Nota van Inlichtingen</b>		<b>37</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

Verouderde huisvesting van CBS Marimba en RKBS Paus Johannes in Spijkenisse heeft ertoe geleid dat beide scholen nieuwe huisvesting behoeven. Beide scholen zullen samen een nieuw pand betreden waarin ook ruimte wordt gerealiseerd voor een gymzaal en kind partners (peuteropvang en buitenschoolse opvang).

Het gebouw moet voldoen aan wet- en regelgeving (te denken valt aan het meest recente Bouwbesluit, Verordening en beleid van de gemeente Nissewaard, bijvoorbeeld als het gaat om toegankelijkheid). Het gebouw moet BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) worden opgeleverd.

VCPO (schoolbestuur van CBS Marimba) en RVKO (schoolbestuur van RKBS Paus Johannes) hebben het bouwheerschap overgedragen aan de gemeente Nissewaard. Daarmee is de gemeente Nissewaard aanbestedende dienst in deze aanbesteding en opdrachtgever.

Het gebouw is circa 3.360 m<sup>2</sup> groot en heeft 2 bouwlagen. Op de eerste verdieping wordt de gymzaal gerealiseerd.

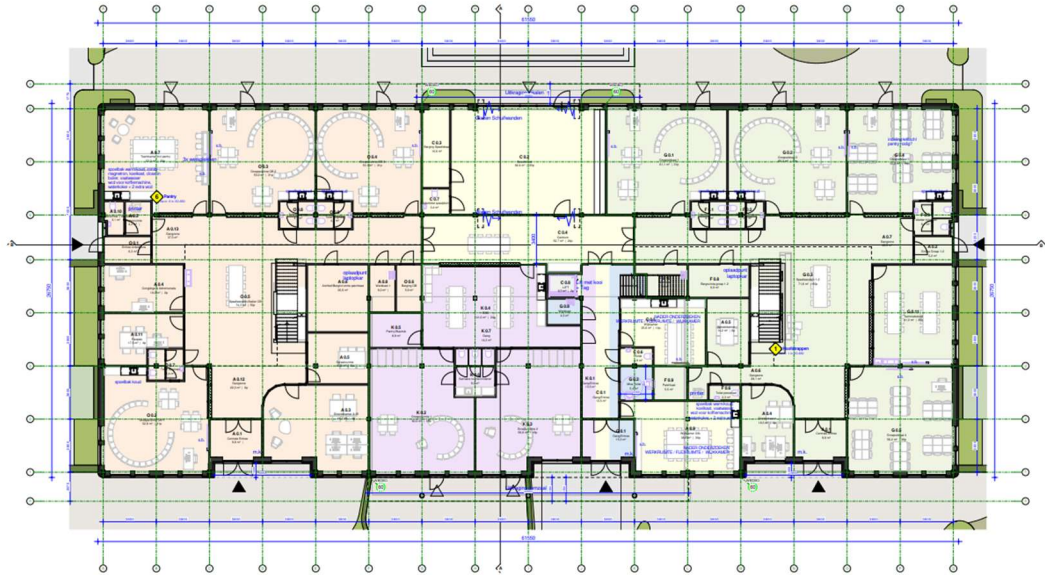
De volgende afbeeldingen dienen ter illustratie van het te realiseren bouwwerk. Deze afbeeldingen zijn in concept en ter illustratie om een beeld te vormen van het werk. Aan de afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleend.



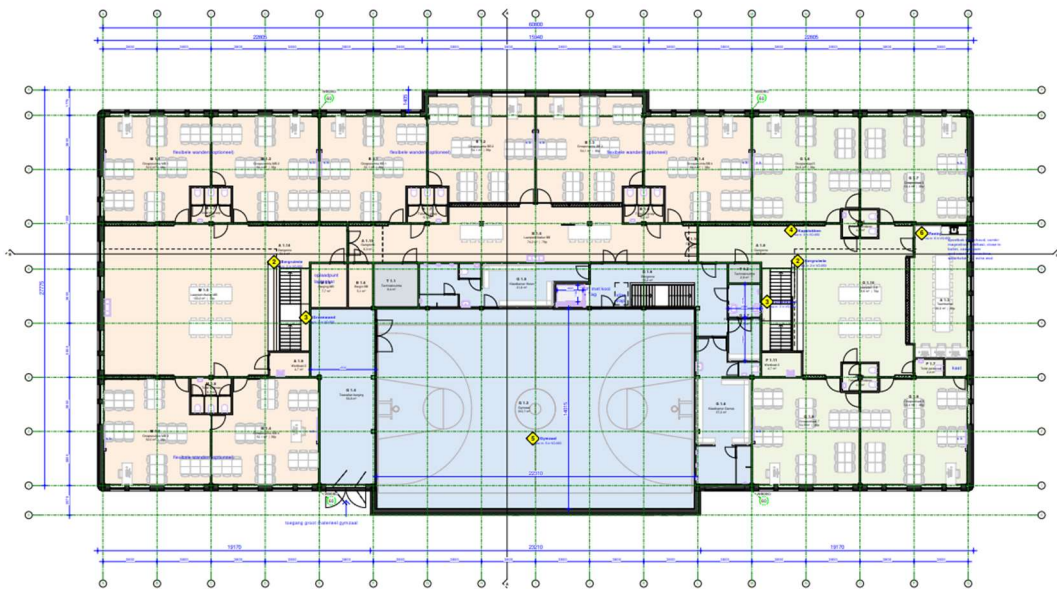
*Figuur 1: impressie gevelbeeld*



*Figuur 2: impressie gevelbeeld*



*Figuur 3: impressie plattegrond begane grond*



*Figuur 4: impressie plattegrond eerste verdieping*

## 1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het verder uitwerken van het ontwerp en het realiseren van het gebouw. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door één partij te laten verrichten in een Engineer & Build (E&B) bouworganisatievorm.

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar een E&B-partij. De werkzaamheden voor de realisering zijn als volgt georganiseerd:

- *Perceel 1: IKC Sterrenkwartier, bestaande uit het maken van een definitief ontwerp en/of technisch ontwerp en uitvoeringsgereed ontwerp op basis van een stukken op VO+ niveau alsmede het uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische, werktuigbouwkundige, terrein en maatwerk meubilair werken, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen.*

Het perceel wordt uitgevoerd op basis van ontwerpen, te weten "Voorlopig Ontwerp Plus" / "Definitief Ontwerp Min", inclusief tekeningen en nota's van inlichtingen. Bij de gunningsleidraad in fase 2 zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigde dient zich voor het volledige perceel in te schrijven.

### 1.2.1. Globale planning van het werk

Voor het totale werk (engineer & build) heeft opdrachtgever het volgende tijdspad voor ogen.

Actie	Datum
<i>Start ontwerp (engineer)</i>	Q4 2021
<i>Start realisatie (build)</i>	Q1 - 2 2022
Oplevering	Q1 2023

Let op: bovenstaande planning is in concept. Het e.e.a. is afhankelijk van de doorlooptijd van de vergunningsprocedure en benodigde engineering en realisatietijd van de te selecteren hoofdaannemer.

## 1.3. Overeenkomst

De overeenkomst zal worden gesloten op basis van de overeenkomst die zal worden verstrekt bij de gunningsleidraad in de gunningsfase. Op de overeenkomst zullen de algemene voorwaarden (UAV-GC) van toepassing zijn met aanvullende bepalingen.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

De aanbesteding wordt verzorgd door de gemeente Nissewaard (hierna te noemen: 'Aanbesteder').

Naam : Gemeente Nissewaard  
Adres : Raadhuislaan 106  
Postcode + plaats : 3201 EL, Spijkenisse  
Nederland  
Telefoonnummer : 14 0181  
Internetadres : <https://www.nissewaard.nl/>

De gemeente Nissewaard is aanbestedende dienst en tevens opdrachtgever en bouwheer. De gemeente Nissewaard bouwt voor de gebruikers van het nieuwe gebouw en hecht daarom waarde aan een goede samenwerking en het hebben van invloed op het ontwerp door alle betrokkenen. Meer informatie over de wijze waarop de samenwerking wordt vormgegeven zal worden verstrekt in de gunningsfase. De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om het opdrachtgeverschap anders te laten invullen (zonder dat daarmee de algemene aard van de opdracht zal worden gewijzigd.)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Naam : HEVO B.V.  
T.a.v. de heer M. van den Eijnde  
Bezoekadres : Statenlaan 8  
Postcode + plaats : 5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Postbus 70501  
Nederland  
Telefoonnummer : +31 (0)73 6 409 409  
Internetadres : [www.hevo.nl](http://www.hevo.nl)  
E-mailadres : [malco.eijnde@hevo.nl](mailto:malco.eijnde@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [ilona.gloudemans@hevo.nl](mailto:ilona.gloudemans@hevo.nl).

## 2.3. Partijrelaties

Onder verantwoordelijkheid van Gemeente Nissewaard bestaat het ontwerp team uit:

- Architect: RoosRos Architecten
- Bouwmanagement: HEVO B.V. / Gemeente Nissewaard
- Constructeur: H4D Raadgevend Ingenieurs B.V.
- Installatieadviseur: De Blaay van den Bogaard Raadgevende Ingenieurs B.V.
- Bouwfysisch adviseur: van Zanten Raadgevende Ingenieurs BV (ZRI)

## 2.4. Gegadigden

### 2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### 2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 6** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Een overzicht over alle op te sturen bijlagen is verderop in deze leidraad te vinden.

#### 2.4.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusteronderneming waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden**

Door middel van het indienen van een Aanvraag tot Deelneming verklaart de Gegadigde zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

#### **3.2. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europees niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of andere aanbestedingsstukken niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

#### **3.3. Communicatie**

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Aanvraag tot deelneming dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Aanvraag tot deelneming terzijde wordt gelegd.

De Gegadigde dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Aanvraag tot deelneming terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

#### **3.4. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

##### **3.4.1. Selectieprocedure**

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen in een consensusoverleg punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden waardoor één of meerdere partijen niet bij de voorlopig geselecteerden horen, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

Alle gegadigden worden gevraagd met de aanmelding de gevraagde bewijsstukken te overhandigen. Voor de vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden de gevraagde bewijsstukken gecontroleerd. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie (de vijf hoogst scorende partijen) definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen op de lijst van geselecteerden (nummer 6 en 7 op basis van toegekende punten).

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.4.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Projectleider gemeente Nissewaard
- Inkoop adviseur gemeente Nissewaard
- Ambtelijk opdrachtgever gemeente Nissewaard

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.4.3. *Vragen en Nota van Inlichtingen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.6 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend. Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van

Inlichtingen op Bricsys 24/7 worden gepubliceerd. Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

De Aanbestedende Dienst kan middels de Nota van Inlichtingen de Aanbestedingsstukken wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

#### **3.4.4. *Aanmelding***

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. De Aanvraag tot deelneming in de Selectiefase dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) Aanvraag tot deelneming doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

#### **3.4.5. *Gestanddoeningstermijn***

De Geselecteerde gegadigde dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

#### **3.4.6. *Ongeldige Aanvraag tot deelneming***

Een Aanvraag tot deelneming is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;

- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Aanvraag tot deelneming wordt deze terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Aanvraag tot deelneming die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Gegadigden niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Gegadigde daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Gegadigde niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Aanvraag tot deelneming alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Aanvraag tot deelneming daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Aanvraag tot deelneming als ongeldig ter zijde worden gelegd.

### **3.5. Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

#### **3.5.1. *Uitnodiging tot inschrijving***

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt maximaal vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een aanbieding voor de uitvoering van het werk op basis van het voorlopig ontwerp incl. bijbehorende aanbestedingsdocumenten. Onderdeel van de aanbieding dient te zijn een open begroting, plan van Aanpak en presentatie.

#### **3.5.2. *Gunningscriterium***

Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De nadere criteria zijn:

- 75% Prijs
- 25% Kwaliteit (Plan van Aanpak ontwikkel- en realisatiefase en presentaties).

In de gunningsleidraad zullen de sub-gunningscriteria nader toegelicht worden.

### 3.5.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Gunning van de opdracht is tevens onder voorbehoud van het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

### 3.6. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging/publicatie:	01-06-2021
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	16-06-2021
Nota van inlichtingen:	23-06-2021
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen en bewijsstukken:	05-07-2021 voor 10:00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	t/m 09-07-2021
Bekendmaking van voorlopig selectiebesluit en afwijzing van niet-geselecteerden:	09-07-2021
Bezwaartermijn: 9 kalenderdagen:	t/m 18-07-2021
<b>Gunningsfase</b>	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	18-07-2021
Indienen van vragen:	n.t.b.
Nota van inlichtingen:	n.t.b.
Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving:	17-09-2021
Opening van de inschrijving en proces-verbaal van opening:	17-09-2021
Beoordeling van de inschrijving:	t/m 30-09-2021
Mededeling van de gunningsbeslissing:	01-10-2021
Alcatel-termijn (20 kalenderdagen):	t/m 21-10-2021
Overeenkomst:	21-10-2021

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

### 3.7. **Overige bepalingen**

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Vragen met betrekking tot de aanbesteding kunnen uitsluitend schriftelijk (per e-mail) worden ingediend.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 0 (planning) van deze selectieleidraad, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam en een kopie van de concept dagvaarding te sturen aan contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.1.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

## 4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen wordt door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Daarnaast overhandigd gegadigde met de aanmelding de volgende bewijsstukken:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- Vervalsing van mededinging.*
- Belangenconflict.*
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- Prestaties uit het verleden.*
- Valse verklaring.*
- Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult bijlage 1 in.

Daarnaast overhandigd gegadigde met de aanmelding de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

#### 4.1.3. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult bijlage 1 in. Daarnaast overhandigd gegadigde met de aanmelding het volgende bewijsstuk: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

## 4.2. Financiële en economische situatie

### 4.2.1. Financiële draagkracht

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2018, 2019 en 2020), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden.

### 4.2.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

## 4.3. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### 4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (minimumeis)*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een project opgeleverd, waarbij de volgende competentie van toepassing was:

*Competentie 1: Als hoofdaannemer of bouwkundig verantwoordelijk voor de nieuwbouw van een onderwijsgebouw.*

Minimumeis: bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt.

Gegadigde dient met de aanmelding als bewijs een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever in, waaruit blijkt dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de opgegeven specificatie.

#### 4.4. **Selectiecriteria**

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad. Het maximaal te behalen punten is 70.

##### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten (selectiecriteria)*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen. Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten op te voeren (dan de in par. 4.3.1 opgevoerde).

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie maximaal één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt.

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een project opgeleverd, waarbij de volgende competenties van toepassing waren:

*Competentie 2: Als hoofdaannemer<sup>1</sup> of bouwkundig aannemer verantwoordelijk voor de nieuwbouw van onderwijsgebouw.*

*Competentie 3: Het integreren van een gymzaal met minimaal 240 m<sup>2</sup> zaaloppervlakte in een nieuwbouw utiliteitsgebouw.*

*Competentie 4: Project uitgevoerd in integrale contractvorm Engineer & Build.*

Hieronder is de scorematrix omschreven.

Per competentie mag één referentie ingediend worden. De ingediende referenties voor de verschillende competenties hoeven niet dezelfde te zijn. Dat mag wel.

#### Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Maximale score
<b>Score per competentie 2</b> <i>Als hoofdaannemer of bouwkundig aannemer verantwoordelijk voor nieuwbouw van onderwijsgebouw.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO en maximaal 7.000 m<sup>2</sup> BVO.</li> <li>• Kleiner of groter dan bovenstaand.</li> </ul>	20 0	20
<b>Score per competentie 3</b> <i>Het integreren van een gymzaal/sportvoorziening met minimaal 240 m<sup>2</sup> zaaloppervlakte in een nieuwbouw utiliteitsgebouw.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een gymzaal/sportvoorziening gerealiseerd in een nieuwbouw utiliteitsgebouw.</li> <li>• Een gymzaal/sportvoorziening gerealiseerd als zelfstandig gebouw.</li> <li>• Geen gymzaal/sportvoorziening gerealiseerd.</li> </ul>	10 5 0	10
<b>Score per competentie 4</b> <i>Project uitgevoerd in integrale contractvorm Engineer &amp; Build</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project uitgevoerd in Engineer &amp; Build vorm.</li> <li>• Of: project uitgevoerd in Design &amp; Build vorm.</li> <li>• Of: project uitgevoerd in bouwteam of gelijkwaardig.</li> <li>• Of: Hoofdaanneming van totale project.</li> <li>• Geen van het bovenstaande.</li> </ul>	20 15 10 8 0	20
<b>TOTAAL</b>		50

<sup>1</sup> Hoofdaannemer is een bouwkundig aannemer die (contractueel) de elektrotechnisch en werktuigbouwkundig aannemer als onderaannemer heeft (dus geen nevenaanneming).

#### 4.4.2. *Projectbeheersing*

De opdrachtgever streeft ernaar om dit project op tijd en binnen budget te realiseren. Gegadigde laat zien dat het ontwerp (engineering) en bouwproces bij hem in goede handen is. Gegadigde laat middels een omschrijving zien van welke meerwaarde hij is in de ontwerperperiode. Bij de beoordeling wordt door opdrachtgever gelet op onder andere: samenwerking, transparantie, invloed door opdrachtgever op het ontwerp, expertise m.b.t. tot kostenbewust ontwerpen en bouwen, etc.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage 7 bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat in de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de werkmethode is.

Hieronder is de scorematrix omschreven.

#### **Scorematrix projectbeheersing**

Selectiecriteria	Score	Maximale score
<b>Score per competentie 5</b> <i>Maximaal 2 A4 omschrijving projectbeheersing</i>		20
• Voldoet goed en met toegevoegde waarde.	20	
• Voldoet goed.	15	
• Voldoet.	10	
• Voldoet gering.	5	
• Voldoet niet.	0	
<b>TOTAAL</b>		20



## Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de E&B aannemer van het nieuwbouw IKC Sterrenkwartier  
Deze aanmelding heeft betrekking op perceel 1.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

### **Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: organogram	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: tevredenheidsverklaring	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 4a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 5: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
Bijlage 7: Projectbeheersingsplan (competentie 5)	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	

## Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzetten per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2018, 2019 en 2020 bij.

### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

**Bijlage 3a (perceel 1): referentieproject 1 voor competentie 1.** – dit referentieproject dient ondersteund te worden door middel van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

**Bijlage 3b (perceel 1): referentieproject 2 voor competentie 2.**

**Bijlage 3c (perceel 1): referentieproject 3 voor competentie 3.**

**Bijlage 3d (perceel 1): referentieproject 3 voor competentie 4.**

## Bijlage 4: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

**Bijlage 4a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving** (indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.



## **Bijlagen 5 en 6: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6).



## **Bijlage 7: Projectbeheersingsplan (competentie 5)**

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

### Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \textit{netto winst} / \textit{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \textit{vlottende activa} / \textit{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen\*\*\*

\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

\*\*\* Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 (totale aanneemsom B, W en E tot € 12 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf:

<b>Bouwbedrijven</b>	
<b>Solvabiliteit</b>	<b>Absoluut garantievermogen</b>
24%	€ 5.000.000
23%	€ 5.500.000
22%	€ 6.000.000
21%	€ 6.500.000
20%	€ 7.000.000
19%	€ 7.500.000
18%	€ 8.000.000
17%	€ 8.500.000
16%	€ 9.000.000
15%	€ 9.500.000
14%	€ 10.000.000

## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Referentie wordt ingediend voor perceel: 1  
Referentie wordt ingediend voor competentie:.....

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van tevredenheid van uitvoering:  
Telefoonnummer opdrachtgever:.....  
Mailadres opdrachtgever: :.....  
Functie van het gebouw: .....  
Kenmerken:

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Aannemers: .....  
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:



**Omvang van het werk in vierkante meters bvo:** .....

**Planning/uitvoeringsperiode**

Start uitvoering: .....

Oplevering: .....

**Motivatie van het referentieproject**

Waarom wordt dit project als referentieproject voor de genoemde competentie gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

## Annex 4: Format Nota van Inlichtingen