



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

17232 | NCIA Realisatie Terreininrichting en Infrastructuur te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 30 oktober 2020

Colofon

Contactpersoon M. van Haarst

T: 06 11 04 15 58

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Fasering	3
2.3	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	3
2.4	Algemene voorwaarden	3
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	Procedure	4
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	4
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	Uitsluitingsgronden	6
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	6
4.2	Geschiktheidseisen.....	6
5	Selectie	12
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	12
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	19
5.3	Loting.....	20
6	Aanmelding	21
6.1	Algemeen	21
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	21
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	21
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	21
6.5	Eigen verklaring.....	23
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	23
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	25
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	25
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	25

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	26
8.1	<i>Motiveringen</i>	26
8.2	<i>Taal</i>	26
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	26
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	26
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	27
8.6	<i>Integriteit</i>	27
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	27
8.8	<i>Past Performance.....</i>	27
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	27
8.10	<i>VOG Defensie-opdracht.....</i>	28
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	28
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	28
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	28
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “17232 | Realisatie Terreininrichting en Infrastructuur te Den Haag” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Mededeling aanbesteder i.h.k.v. Coronavirus
- Protocol samen veilig doorwerken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

In de Internationale Zone van Den Haag bevindt zich één van de hoofdvestigingen van NCIA. NCIA is de ICT-organisatie van de NATO. Met het oog op een doelmatigere bedrijfsvoering van NCIA is besloten om meer activiteiten te concentreren op de NCIA-hoofdvestiging in Den Haag. Dit heeft een uitbreiding van 500 medewerkers naar circa 750 medewerkers als gevolg. Om de verhoging van werkplekken mogelijk te maken wordt op dit moment het hoofdgebouw uitgebreid, opgetopt en gerenoveerd. Om in voldoende parkeerplaatsen te voorzien wordt er tevens een meerlaagse parkeervoorziening voor auto's, motoren en fietsen met een capaciteit van 556 parkeerplaatsen gebouwd. Deze opdracht betreft de realisatie van de terreininrichting inclusief boven- en ondergrondse infrastructuur.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- verwijderen stobben en niet herbruikbare beplanting;
- verwijderen fietsen- en motorenstalling (inclusief fundering);
- verwijderen en aanleg wegen, paden en parkeerplaatsen;
- sloop voormalige restaurantgebouw;
- aansluiten paden op entree en toegangen gebouwen;
- vernieuwen terreinverlichting;
- (her)plaatsen terreinmeubilair;
- aanleg groeninrichting;
- aanbrengen voorzieningen en loze leidingen ten behoeve van terreinbeveiliging;
- aanpassen bestaande en te realiseren ondergrondse infrastructuur;
- herplant n.a.v. in het verleden gekapte bomen;
- plaatsen wildrooster inclusief voorzieningen;
- aanleg schelpenpad;
- aanleg groenvoorziening bomen op middendeel rotonde;
- inzet tijdelijke voorzieningen voor veilig en schone toegang hoofdgebouw en parkeergebouw moet worden gewaarborgd;
- voorzien in tijdelijke verlichting bij aanpassen bestaande verlichting;
- voorzieningen op te nemen voor bereikbaar blijven bevoorrading hoofdgebouw;
- verkeersstromen moeten worden afgezet.
- 24/7 uur beveiliging van het bouwterrein;
- afstemming met brandweer omtrent fasering en toegankelijkheid terrein;
- treffen van voorlopige dan wel tijdelijke (parkeer)voorzieningen
- coördinatie en afstemming met aannemer hoofdgebouw;
- coördinatie en afstemming met aannemer parkeergebouw;
- coördinatie en afstemming met de aannemer van de beveiligingsinstallatie (camera's en hekwerken/barrières);
- inhoudelijke voorbereiding ten behoeve van vergunningen en ontheffingen.

Het doel van de opdracht is:

Doelstelling van de opdracht is de terreininrichting te realiseren binnen een zo kort mogelijke bouwtijd waarbij optimale coördinatie met overige op het perceel actieve partijen wordt bewerkstelligd. Het NCIA-complex dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden 24/7 in bedrijf te blijven. De aannemer dient ervoor te zorgen dat

de bedrijfsvoering van NCIA en de uitvoering van overige op het perceel actieve partijen zo ongestoord mogelijk kan (blijven) plaatsvinden.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- realisatie terreininrichting ondersteunt door een doelmatige beheersing van proces en (bouw)kwaliteit;
- uitvoering in doelmatige fasen aansluitend op de instandhouding van de bedrijfsvoering van NCIA rekening houdend met het geldende veiligheidsregime;
- compacte realisatietijd van maximaal 12 maanden;
- voorkomen of verminderen hinder voor de omgeving, NCIA en overige op het perceel actieve partijen tijdens de realisatiefase.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Fasering

Om zoveel mogelijk overlast voor de gebruiker te voorkomen en vanwege de vereiste continuering van het bedrijfsproces van NCIA dient de opdracht gefaseerd te worden uitgevoerd. Uitgangspunt is een opdeling in 4 fasen zoals opgenomen in het schema in bijlage 1 ' 17232_schema fasering terreininrichting NCIA 15092020 '. Als aanvulling worden nog op hoofdlijn de volgende aandachtspunten meegegeven. Het werkterrein dient veilig en schoon te zijn en te allen tijde dient de toegang tot het hoofdgebouw en het parkeergebouw op een veilige en schone wijze te worden gewaarborgd. Maatregelen voor bijvoorbeeld tijdelijke verlichting bij aanpassen bestaande verlichting dienen te worden voorzien. Daarnaast moet gedacht worden aan voorzieningen voor het bereikbaar blijven van bevoorrading hoofdgebouw. Verkeersstromen moeten worden afgezet en de beveiliging schil en de brandveiligheid van NCIA complex dienen in overleg met respectievelijk gebruiker en brandweer in takt te blijven tijdens de uitvoering.

2.3 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 33.400 m² (terreinoppervlakte)
Disciplines: Groenvoorzieningen bomen en beplanting (landschappelijke inrichting) en terreintechniek (infrastructuur),

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	13 november 2020, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	20 november 2020
Sluitingsdatum indienen aanmelding	3 december 2020, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	4 januari 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	12 januari 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 5: Realiseren landschappelijke inrichting	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring als hoofd- of onderaannemer met het realiseren van een landschappelijk inrichting van een terrein. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij de gegadigde als hoofd- of onderaannemer verantwoordelijk was voor de landschappelijk inrichting van een terrein, met een opdrachtsom van tenminste van € 100.000,00 excl. BTW. - Definitie landschappelijke inrichting: is de aanleg van bomen en planten (groenvoorzieningen) <u>Doelstelling opdrachtgever</u> De landschappelijke inrichting van het terrein is één van de hoofdwerkzaamheden van deze opdracht. Daarom vindt de opdrachtgever het belangrijk dat de gegadigde hier ervaring in heeft.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

		Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Eis 6: infrastructurele werkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring als hoofdaannemer met het realiseren van infrastructurele werkzaamheden. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij de gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de infrastructurele werkzaamheden, met een opdrachtsom van tenminste van € 500.000,00 excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

	Definitie infrastructurele werkzaamheden: zoals de aanleg van verhardingen en de aanleg van de onder- en bovengrondse infrastructuur. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het uitvoeren van infrastructurele werkzaamheden is één van de hoofdwerkzaamheden van deze opdracht. Daarom vindt de opdrachtgever het belangrijk dat de gegadigde hier ervaring in heeft.	- Zie dashboard TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 7 kwaliteitszorgsysteem	Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001 of vergelijkbaar certificaat uit het buitenland, dan wel	Certificaat NEN-ISO 9001

	gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.	Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO 9001 certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen kwaliteitssysteem heeft. Zie dashboard TenderNed eis 7
Eis 8 Veiligheid, gezondheid en milieu	Aanwezigheid van een veiligheidssysteem dat door een geaccrediteerde is gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid zijn aanvaardbaar.	Certificaat VCA ** Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een VCA** certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen veiligheidssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen veiligheidssysteem heeft. Zie dashboard TenderNed eis 8

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
SC 1 Ervaring met de belangrijkste componenten van de opdracht terreininrichting en infrastructuur NCIA	<u>Kerncompetentie</u> Dat de gegadigde ervaring heeft (hoofd- of onderaannemer) met de belangrijkste werkzaamheden van de opdracht terreininrichting en infrastructuur NCIA <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de onderstaande aspecten naar voren komen. Hoe meer van de onderstaande aspecten in de referentieopdracht naar voren komen des te hoger de waardering: • De realisatie van een landschappelijke inrichting (bomen en beplanting) van een terrein, met een opdrachtsom van tenminste van € 100.000,00 excl. BTW. • De realisatie van een infrastructurele werkzaamheden in een terrein, met een opdrachtsom van tenminste van € 500.000,00 excl. BTW. • De realisatie van een terreininrichtings- en/of infrastructuuropdracht waar de bedrijfsvoering op het complex, terrein of gebouw door bleef gaan, met een opdrachtsom van tenminste €500.000,00 • Het slopen van een gebouw met een opdrachtsom van tenminste van € 150.000,00 excl. BTW. Gegadigde dient deze competentie te bewijzen aan de hand van één afgeronde referentieopdracht en wordt als volgt beoordeeld:	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 1 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 1 Tevredenheidsverklaring (Hoeft alleen te worden ingediend als aan alle aspecten kan worden voldaan) - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste

	Beoordelingscijfer 0: geen van de aspecten komt in de referentieopdracht voor Beoordelingscijfer 1: 1 aspect komt in de referentieopdracht Beoordelingscijfer 2: 2 aspecten komen in de referentieopdracht voor. Beoordelingscijfer 3: 3 aspecten komen in de referentieopdracht voor Beoordelingscijfer 4: 4 aspecten komen in de referentieopdracht voor Beoordelingscijfer 5: Als de 4 aspecten in de referentieopdracht voorkomen en de opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Een tevredenheidsverklaring hoeft dan ook alleen ingediend te worden als er voldaan kan worden aan dit criterium. Een tevredenheidsverklaring levert geen extra punten op als er 1, 2 of 3 aspecten in de referentieopdracht voorkomen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Dit zijn de belangrijkste opdrachten van deze aanbesteding. Het is voor de opdrachtgever wenselijk, dat de gegadigde hiermee ervaring heeft.	kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1 - Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
SC 2 Ervaring met doorgaande bedrijfsvoering	<u>Kerncompetentie</u> Dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een opdracht waar de normale bedrijfsvoering uitgevoerd kon worden.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 2

	Gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende aspecten: 1. De gegadigde een project heeft uitgevoerd waar gedurende de uitvoering de normale bedrijfsvoering op het terrein door kon blijven gaan. 2. De uitvoeringsduur van de opdracht was minimaal 12 maanden. 3. De opdrachtsom was minimaal €750.000,00 excl., BTW. 4. De opdracht is gefaseerd uitgevoerd (minimaal 3 fases) 5. De opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Gegadigde dient deze competentie te bewijzen aan de hand van één afgeronde referentieopdracht en wordt als volgt beoordeeld: Beoordelingscijfer 0: geen referentieopdracht wordt ingediend. Beoordelingscijfer 1: als alleen het eerste aspect in de referentieopdracht voorkomt Beoordelingscijfer 2: als alleen het eerste en tweede aspect in de referentieopdracht voorkomen. Beoordelingscijfer 3: als alleen de aspecten 1 t/m 3 in de referentieopdracht voorkomen.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 2 Tevredenheidsverklaring (Hoeft alleen te worden ingediend als aan alle aspecten kan worden voldaan) - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2 Referentietermijn
--	--	--

	Beoordelingscijfer 4: als alleen de aspecten 1 t/m 4 in de referentieopdracht voorkomen. Beoordelingscijfer 5: als alle aspecten in de referentieopdracht voorkwamen. Een tevredenheidsverklaring hoeft dan ook alleen ingediend te worden als er voldaan kan worden aan dit criterium. Het is alleen mogelijk om in de correcte volgorde punten te verdienen. Als u alleen beschikt over een referentieopdracht waar bijvoorbeeld alleen aspect 2 en 4 in voorkomen, dan is de score 0. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het is belangrijk voor de opdrachtgever dat de bedrijfsvoering ten alle tijden door kan blijven gaan gedurende bouwwerkzaamheden. Daarom is het voor de opdrachtgever wenselijk dat de gegadigde hiermee ervaring heeft.	- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

SC 3 Ervaring met het aanpassen van terreininrichting en infrastructuur op een bestaand terrein	<u>Kerncompetentie</u> Dat de gegadigde ervaring heeft als hoofd- of onderaannemer met de realisatie van het aanpassen van een bestaand terrein. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende aspecten: • De gegadigde heeft een opdracht gerealiseerd waar de terreininrichting en de infrastructuur van een bestaand terrein is aangepast, met tenminste een opdrachtsom van €750.000,00 • Met aanpassingen van een bestaand terrein wordt mee bedoeld: slopen van het oude terrein en vervolgens weer verbeteringen/vernieuwingen aanbrengen in het terrein. Als de referentie voldoet aan de bovenstaande aspecten wordt dat beoordeeld met 3 punten <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Dit betreft de hoofdpdracht van deze aanbesteding, daarom is het wenselijk als de gegadigde al ervaring heeft in het uitvoeren dit soort werkzaamheden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 3 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 3 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	--

SC 4 Ervaring met het toepassen van een project specifiek kwaliteitsmanagementplan.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring als hoofd- of onderaannemer om het kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming te kunnen vertalen naar een projectgebonden kwaliteitsmanagementplan. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: dat de gegadigde als hoofd- of onderaannemer het kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming heeft vertaald naar projectgebonden kwaliteitsmanagementplan met een opdrachtsom van ten minste €750.000,00 excl. BTW. Als de referentie voldoet aan de bovenstaande aspecten wordt dat beoordeeld met 3 punten <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het is belangrijk voor deze opdracht dat de gegadigde ervaring heeft als hoofdaannemer met het vertalen van het kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming naar een projectgebonden kwaliteitsmanagementplan, omdat kwaliteit voor deze opdracht belangrijk is.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 4 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 4 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Punten	Wegingsfactor
1	Ervaring met de belangrijkste componenten van de opdracht terreininrichting en infrastructuur NCIA	0 t/m 5 punten	100%
2	Ervaring met doorgaande bedrijfsvoering	0 t/m 5 punten	100%
3	Ervaring met het aanpassen van terreininrichting en infrastructuur in een bestaand terrein	3 punten	100%
4	ervaring met het toepassen van een project specifiek kwaliteitsmanagementplan.	3 punten	100%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar

overeenkomt met de in een selectiecriterium gevraagde kerncompetentie hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmundend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 5 t/m 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1 t/m 4	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1 t/m 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat NEN-ISO 9001	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Certificaat VCA **	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking op artikel 3.33.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met **90** dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving meer budget bij de gebruiker geregeld moet worden. Dit is een administratief proces wat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 90 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de

bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.10 VOG Defensie-opdracht

Medewerkers die in het kader van deze opdracht werkzaamheden verrichten op terreinen van Defensie dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent het gedrag voor natuurlijke personen (VOG). De opdrachtnemer verstrekt de VOG van de medewerkers eenmalig, voor aanvang van hun werkzaamheden, aan de opdrachtgever. Dat geldt ook voor medewerkers van de door opdrachtnemer ingezette derden en onderaannemers.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.