

Aanbestedingsleidraad

**T003-SKY_V01 Openbare Verlichting Schiphol Trade Park,
Deelproject Skyzone & Spark Avenue.**

Projectnummer: 20200047

Versie: B

1 september 2021

Aanbestedingsleidraad

GERECTIFICEERD



C

T003-SKY_V01 Openbare Verlichting Schiphol Trade Park, Deelproject Skyzone & Spark Avenue.

Projectnummer: 20200047

Versie: B

1 september 2021

Opdrachtgever

GEM A4 Zone West Beheer C.V.

Postbus 75700

1118 ZT SCHIPHOL

Contactpersoon

M. de Koning

Datum vrijgave	Beschrijving revisie	Goedkeuring	Vrijgave
01-09-2021	Definitief B	EP / NdZ	01-09-2021

Rectificatie

Deze aanbestedingsprocedure is reeds eerder gepubliceerd, tijdens de procedure ten behoeve van de nadere inlichtingen de noodzaak de technische specificaties en de gunningscriteria van de opdracht te wijzigen. Deze wijzigingen betreffen voornamelijk:

- Inhoud van de schakel- en verdeelkast is gewijzigd met nieuwe componenten;
- Specificatie van de armaturen is gewijzigd i.o.m. de leverancier;
- Opbouw van het voedingssysteem is gewijzigd.

Om alle (potentiële) inschrijvers de mogelijkheid te geven om op een goede aanbidding te kunnen indienen heeft de opdrachtgever besloten om over te gaan tot rectificatie van de aankondiging.

Het eerder gepubliceerde bestek (inclusief de daarbij behorende nota van inlichtingen) komt te vervallen en wordt vervangen door een aangepaste versie welke bij de geredificeerde aankondiging is toegevoegd.

Inhoudsopgave

Rectificatie	2
1 Algemene informatie aanbesteding.....	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Visie op de opdracht.....	5
1.3 Beschrijving van de opdracht	5
1.4 Aanbestedingsdocumenten.....	6
1.5 Aanbestedingsreglement en –procedure	7
1.6 Inschrijfprijzen masten & armaturen	7
1.7 Percelen	8
1.8 Overige voorwaarden	8
1.8.1 Algemene Inkoopvoorwaarden SADC	8
1.8.2 Bankgarantie / Zekerheidstelling.....	8
1.8.3 Opschorten en annuleren.....	8
1.8.4 Gestanddoening	8
1.8.5 Varianten	9
1.8.6 Document van gelijkwaardigheid	9
1.8.7 Contact	10
1.8.8 Van toepassing zijnde voorschriften en voorwaarden	11
1.8.9 Storingen TenderNed	11
2 De aanbestedingsprocedure.....	12
2.1 De aanbestedingsprocedure.....	12
2.2 Planning	12
2.3 Informeren en inlichten.....	13
2.4 Inschrijven	13
2.5 Beoordelingsprocedure	14
2.5.1 Opening kluis met kwalitatieve documenten op TenderNed	14
2.5.2 Controle inschrijvingen.....	14
2.5.3 Beoordelingsteam	14
2.5.4 Beoordelen kwalitatieve documenten	14
2.5.5 Opening kluis met financiële documenten op TenderNed	14
2.5.6 Beoordelen inschrijfprijzen.....	14
2.5.7 Beoordelen Economisch Meest Voordelige Inschrijving	15
2.6 Gunningsprocedure	15
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
2.7 Inleiding	16
2.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
2.9 Referentieproject	16
2.10 Uitsluitingsgronden	17
2.11 Bewijsmiddelen	18
2.11.1 Kwaliteitssysteem	18

2.11.2	Veiligheidsborging	18
2.11.3	Inschrijving beroeps- of handelsregister	18
2.11.4	Verzekering beroepsrisico's.....	18
2.11.5	Levering bewijsmiddelen.....	18
3	Gunningscriterium.....	20
3.1	Inleiding	20
3.2	Plan van Aanpak	21
3.2.1	Kwalitatief subgunningscriterium: Projectorganisatie en communicatie	21
3.2.2	Kwalitatief subgunningscriterium: Risicomanagement	22
3.2.3	Kwalitatief subgunningscriterium: Kwaliteitsborging.....	23
3.3	Beoordeling	24
3.3.1	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	25
4	Kortingen.....	26
4.1	Algemeen.....	26
4.2	Kortingen Plan van Aanpak.....	26
4.3	Kortingen uitvoering.....	26
5	Slotbepalingen.....	27
5.1	Rechtswerking	27
5.2	Geschillen	27
5.3	Nederlandse taal	27

1 Algemene informatie aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt de (gerectificeerde) aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de aanleg van de openbare verlichting in Skyzone en Spark Avenue te Hoofddorp. Dit contract behelst de aanleg van nieuwe openbare verlichting op het nieuw ontwikkelde en aangelegde bedrijventerrein Schiphol Trade Park.

Deze aanbestedingsleidraad dient ter beschrijving van het procedurele deel van de aanbesteding waarbij de (potentiële) inschrijver informatie krijgt over de gehele procedure van de aanbesteding, de termijnen, aan welke eisen de inschrijver en inschrijving dienen te voldoen en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

1.2 Visie op de opdracht

Doelstelling van dit werk is het verkrijgen van een innovatieve en efficiënte verlichting met kwalitatief hoogwaardige afwerking en uitstraling voor een redelijke prijs en op tijd gereed. De nieuwe verlichting dient in vorm en uitstraling goed aan te sluiten op de reeds aanwezige verlichting op Schiphol Trade Park zodat er wordt gezorgd voor een eenduidige uitstraling binnen het gebied. Opdrachtgever Schiphol Trade Park (GEM A4 Zone West Beheer C.V.) is op zoek naar een geschikte partner hiervoor.

1.3 Beschrijving van de opdracht

5

De uit te voeren werkzaamheden bevinden zich binnen het bedrijventerrein Schiphol Trade Park (STP). Ten tijde van de werkzaamheden zullen bouw- en woonrijp werkzaamheden worden verricht, door een civiele aannemer.

Het bedrijventerrein van STP is recent voorzien van een nieuwe verlichtingsinstallatie ter plaatse van deelgebied, Spoor 2. Deze installatie is uitgevoerd op gelijkstroom (DC) en wordt gevoed vanuit een laagspanningsaansluiting (3x25A) afkomstig van de voedingskast van deelgebied Spoor 2. Het deelproject Spoor 2 is in afrondende fase en zal binnenkort worden opgeleverd, de beschikbare revisie van dit project is in bijlage toegevoegd. Ruggelings achter de voedingskast van Spoor 2 wordt als onderdeel van dit werk een nieuwe voedingskast voorzien, deze zal het projectgebied (deelgebied Skyzone) voorzien van energie. Voor de realisatie van deelgebied Spark Avenue wordt gebruik gemaakt van bestaande voedingskabels van deelgebied spoor 2.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in het kort, doch niet uitsluitend, uit:

- het aanbrengen en leveren van verlichtingsobjecten;
- het aanbrengen en leveren van DC-componenten t.b.v. de verlichtingsinstallatie;
- het verrichten van bijbehorende werkzaamheden;
- het verrichten van werkzaamheden van algemene aard.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten op basis waarvan inschrijvers hun aanbieding moeten opstellen:

- deze aanbestedingsleidraad;
- bestek T003-SKY_B 2019-2 "Schiphol Trade Park, Openbare verlichting, Deelproject Skyzone en Spark Avenue" inclusief bijlagen.

Contactgegevens

De aanbesteding wordt begeleid door dhr. W. Allama van Tauw bv:

Tauw bv
W. Allama
Handelskade 37
Postbus 133
7400 AC DEVENTER
Telefoon: 0570 699514
E-mail adres: winwar.allama@tauw.com
Mobiel: 06 51 29 49 19

Opdrachtgever en aanbesteder van het bestek:

GEM A4 Zone West Beheer C.V.

Postadres:

Postbus 757001
118 ZT Schiphol

Bezoekadres:

The Outlook, gebouw C, 2e verdieping
Evert van de Beekstraat 5^e
1118 CZ Schiphol

Contactpersoon voor GEM A4 Zone West Beheer C.V. is dhr. M. de Koning. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de aanbesteder zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

1.5 Aanbestedingsreglement en –procedure

De openbare Europese aanbesteding geschiedt volgens de ARW 2016. De wijze van aanbesteding van deze dienst vindt plaats conform het daarin gestelde.

De keuze voor deze wijze volgt uit de hoogte van de geraamde kosten. Deze komen boven het drempelbedrag van het Europees aanbesteden uit.

Verder gelden de volgende algemene regels:

- het in behandeling nemen van deze aanbestedingsleidraad houdt in dat de inschrijver instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure;
- de inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- alle correspondentie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- er vindt geen vergoeding plaats van de inschrijvingskosten.

1.6 Inschrijfprijzen masten & armaturen

Om het concurreren op materiaalprijzen terug te dringen en de inschrijver een reële prijs te kunnen bieden voor de werkzaamheden, zijn er voor de masten- en armatuurleveranties minimum inschrijfprijzen vastgesteld. Om niet reële, strategische hoge inschrijvingen te voorkomen zijn er ook maximale inschrijfbetragen vastgesteld. De inschrijver gaat met zijn inschrijving akkoord met deze vastgestelde prijzen voor dit project.

In onderstaande tabel zijn de minimale en maximale inschrijfprijzen weergegeven. De maximum inschrijfprijzen komen overeen met de standaard brutoprijzen van de desbetreffende materialen dus zonder de korting die de leverancier daarop geeft.

Masten					
Bestekspost	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Minimale inschrijfprijs	Maximale inschrijfprijs
111010	Aluminium lichtmast EU 6,0m	116	stuks	€ 736,-	€ 900,-
111020	Aluminium lichtmast EU 4,0m	86	stuks	€ 513,-	€ 629,-

Armaturen					
Bestekspost	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Minimale inschrijfprijs	Maximale inschrijfprijs
111110	Armatuur code B	61	stuks	€ 654,-	€ 960,-
111120	Armatuur code C	55	stuks	€ 654,-	€ 960,-
111130	Armatuur code D	86	stuks	€ 566,-	€ 830,-

In de prijs van armaturen is NIET gerekend met de kosten voor Lifecycle Services Essential het 5 jaar gebruik Interact City.

1.7 Percelen

Onderhavig bestek is niet onderverdeeld in percelen. De reden hiervoor is dat het zeer ongewenst is om verschillende aannemers tegelijk aan de verlichtingsinstallatie te laten werken. Dit levert risico op en daarmee faalkosten.

1.8 Overige voorwaarden

1.8.1 Algemene Inkoopvoorwaarden SADC

De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Schiphol Area Development Company N.V. versie juli 2018, zijn van toepassing.

Documentenrangorde

1. Nota('s) van inlichtingen;
2. Bestek inclusief bijlagen en leidraad;
3. Inkoopvoorwaarden SADC.

8

1.8.2 Bankgarantie / Zekerheidstelling

Inschrijver dient zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie en deze dient te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling ter hoogte van 5% van de aannemingssom. Deze bankgarantie dient een looptijd te hebben van de gehele uitvoeringsperiode. De bankgarantie dient na voorlopige gunning binnen 7 dagen na een schriftelijk verzoek daartoe te worden toegezonden aan de opdrachtgever.

1.8.3 Opschorten en annuleren

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure (deels) stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Voor deze risico's kan de opdrachtgever (zolang de opdracht formeel nog niet is gegund) niet aansprakelijk worden gesteld. Eventuele kosten voor de inschrijvers worden dan ook niet vergoed.

1.8.4 Gestanddoening

Een inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste dag van inschrijving. Mocht er een (door derden) ingestelde vordering in rechte zijn, dan dient de gestanddoeningstermijn te worden verlengd tot 20 dagen nadat de rechtbank in eerste aanleg in kort geding heeft beslist.

1.8.5 Varianten

Het indienen van varianten zoals vermeld in paragraaf 2.28 van de ARW 2016 is niet toegestaan. Deze worden terzijde gelegd.

1.8.6 Document van gelijkwaardigheid

Indien een inschrijver met andere dan in het bestek voorgeschreven, gelijkwaardige, materialen in wil schrijven, dient hij dit expliciet kenbaar te maken bij de inschrijving door deze producten te benoemen in de inschrijfstaat en bij de inschrijving het Plan van Aanpak aan te vullen met een document van gelijkwaardigheid. Dit document van gelijkwaardigheid dient SMART te zijn geformuleerd waarbij de aangeleverde gegevens controleerbaar, aantoonbaar en herleidbaar moeten zijn.

Het document van gelijkwaardigheid mag maximaal 10 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief bijlagen, voorblad en inhoudsopgave), lettertype arial, puntgrootte 10 omvatten.

Een gelijkwaardig product zal minimaal aan de volgende eisen moeten voldoen, hetgeen onverlet laat dat de producten ook op andere punten/prestaties gelijkwaardig moet zijn zowel qua individuele prestaties van de materialen als qua werking van de gehele installatie.

1.8.6.1 Armaturen paaltop armatuur (Urban Star o.g.)

Vorm	Naadloos silhouet / vloeiende overgang naar lichtmast; Lengte breedte verhouding gelijkwaardig aan Urbanstar
Lichtkap	Frosted glas
Lichtuitstraling	Asymmetrisch
Lichttechniek	Led (directe optiek)
Materiaalgebruik	Polycarbonaat (semi-transparant)
Lichttechnische resultaten (luxwaarden, D- en G- Klassen)	Minimaal gelijkwaardig of beter
Elektrificatie	DC 350V geschikt
D4I Driver	Ja
IP-Klassificatie	Minimaal IP66
IK-Klassificatie	Minimaal IK06
Energie verbruik	Maximaal 20% verschil
Levensduur	100.000 uur L90 B10 of beter

1.8.6.2 Armaturen uithouder armatuur (City Soul gen2 o.g.)

Vorm	Half rond en randloos zoals de citysoul gen 2, Naadloos silhouet / vloeiende overgang naar lichtmast
Mastaansluiting	Opschuif, vloeiend (randloos)
Lichttechniek	Led (directe optiek)
Materiaalgebruik	Aluminium
Lichttechnische resultaten (luxwaarden, D- en G- Klassen)	Minimaal gelijkwaardig of beter
Elektrificatie	DC 350V geschikt
D4I Driver	Ja
IP-Klassificatie	Minimaal IP66
IK-Klassificatie	Minimaal IK08
Energie verbruik	Maximaal 20% verschil

Levensduur	100.000 uur L90 B10 of beter
Montagewijze	Opschuif aan uithouder

1.8.6.3 *Lichtmasten*

Vorm	Conisch
Uithouder	Conform tekening of gelijkwaardig
Materiaalgebruik	Aluminium of staal
Montage wijze	In de grond
Grondstuk	Geïsoleerd
Isolatiewaarde aansluitvoorziening (buitenzijde / binnenzijde mast)	Groter dan 100k Ohm
Isolatiewaarde grondstuk (buitenzijde / binnenzijde mast)	Groter dan 100k Ohm

De opdrachtgever en haar adviseur beoordelen of de, door de inschrijver voorgestelde, materialen gelijkwaardig zijn aan de in het bestek opgenomen materialen.

Indien de inschrijver geen document van gelijkwaardigheid bij zijn Plan van Aanpak heeft bijgevoegd, beschouwt de opdrachtgever dit als bevestiging dat er met de, in het bestek voorgestelde, materialen is ingeschreven.

De minimale en maximale inschrijfprijzen van de besteksposten blijven ongewijzigd.

10

1.8.7 **Contact**

Telefonisch of ander contact met personen uit de organisatie van de opdrachtgever of van de adviseur van de opdrachtgever ter zake van deze aanbesteding is niet toegestaan. Indien Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel kan verkrijgen ten opzichte van andere inschrijvers, kan de opdrachtgever besluiten deze inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Informatievragen en contact dient via TenderNed te geschieden.

Het is voorts inschrijvers niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Uitzondering hierop vormt het overleg met de eventuele adviseurs, leveranciers, onderaannemers en combinanten (indien sprake is van een Combinatie) voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel noodzakelijk is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

1.8.8 Van toepassing zijnde voorschriften en voorwaarden

Op dit werk zijn tevens van toepassing:

- De NEN 1010, laatste druk;
- De NEN 3140, laatste druk.

1.8.9 Storingen TenderNed

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen;
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed de opdrachtgever per e-mail;
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn inschrijving actief was voor de sluitingstijd;
- De opdrachtgever ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via winwar.allama@tauw.com;
- De opdrachtgever maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kop "bijzonderheden").

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 De aanbestedingsprocedure

De opdracht zal worden aanbesteed volgens de Europese openbare procedure, waarbij voorliggende aanbestedingsleidraad de beschrijving bevat van het verloop van de openbare aanbesteding om tot gunning te komen van de opdracht.

2.2 Planning

De voorlopige planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie aanbesteding op TenderNed		1 September 2021
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen via TenderNed	UITERLIJK TOT	12:00 uur, 22 September 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen		29 September 2021
Indienen inschrijving via TenderNed	UITERLIJK TOT	12:00 uur, 12 Oktober 2021
Openen kluis met kwalitatieve documenten		12 Oktober 2021
Beoordeling gunningscriteria en kwalitatieve documenten		12 Oktober t/m 22 Oktober 2021
Publicatie proces-verbaal kwalitatieve documenten		25 Oktober 2021
Openen kluis met financiële documenten		25 Oktober 2021
Publicatie proces-verbaal voornemen tot gunning		26 Oktober 2021
Definitieve gunning		16 November 2021
Startoverleg met opdrachtgever, opdrachtnemer en adviseur		16 November 2021

12

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure aanleiding bestaat om de planning van de procedure aan te passen, worden de wijzigingen zo spoedig mogelijk gecommuniceerd naar alle inschrijvers. Aan dergelijke wijzigingen, noch aan de originele planning, kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of geheel of gedeeltelijk te annuleren.

2.3 Informeren en inlichten

Om tot een passende Inschrijving te komen heeft de inschrijver de gelegenheid tot stellen van vragen en het plaatsen van opmerkingen ten aanzien van de inschrijvings- en contractdocumenten.

Vragen, ten aanzien van de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde documenten, dienen via TenderNed te worden gesteld en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.2, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen vragen worden niet in behandeling genomen.

De opdrachtgever tracht alle gestelde vragen en opmerkingen in de 1^e Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals weergegeven in paragraaf 2.2 te beantwoorden.

Vragen/opmerkingen en antwoorden worden hierbij geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd en maakt integraal deel uit van de te sluiten aannemingsovereenkomst. In deze Nota van Inlichtingen kan de opdrachtgever tevens aanvullende informatie verschaffen die hij van belang acht voor alle inschrijvers.

Na de publicatie van de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen er alleen vragen worden gesteld die betrekking hebben op aanpassingen of onduidelijkheden die voortvloeien uit de 1^e Nota van Inlichtingen, of die redelijkerwijs niet eerder voorzien konden worden.

Er wordt geen aanwijzing gehouden.

2.4 Inschrijven

13

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.2, te zijn ingediend. Niet tijdig ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De, via TenderNed in te dienen, inschrijving dient te bestaan uit:

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Model K;
- plan van aanpak conform paragraaf 4.2;
- eventueel (indien van toepassing) document van gelijkwaardigheid conform paragraaf 1.9.5. Dit document dient in de kluis met kwalitatieve documenten (dus bij het plan van aanpak) geplaatst te worden.

Inschrijvers dient aan te tonen dat hij aan voldoet aan de in hoofdstuk 3 vermelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de inschrijving.

2.5 Beoordelingsprocedure

Hieronder wordt chronologisch de procedure van de beoordeling en gunning weergegeven.

2.5.1 Opening kluis met kwalitatieve documenten op TenderNed

Vlak na het uiterste moment van inschrijven (zie paragraaf 2.2) zal de aanbesteder samen met de adviseur de digitale kluis met kwalitatieve documenten op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor hen. Van de opening van de kluis wordt digitaal een procesverbaal van opening kluis opgemaakt en gepubliceerd via TenderNed.

Hierna zullen de inschrijvingen worden gedownload door de adviseur.

2.5.2 Controle inschrijvingen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op compleetheid. Vervolgens wordt nagegaan of de inschrijver voldoet aan de eisen zoals aan haar gesteld. De opdrachtgever kan de inschrijver verzoeken aanvullende informatie dan wel een verduidelijking te verschaffen.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, die niet compleet zijn, die niet voldoen aan de gestelde eisen of waarvan de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zullen terzijde worden geschoven en worden niet verder beoordeeld.

Hierna volgt de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving.

2.5.3 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een afvaardiging van de opdrachtgever en eventueel haar adviseur(s):

- Twee projectmanagers van de opdrachtgever;
- Twee adviseurs van de opdrachtgever.

2.5.4 Beoordelen kwalitatieve documenten

Alle beoordelaars zullen afzonderlijk de kwalitatieve documenten, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad, beoordelen. Dit betreft een objectieve beoordeling van elk afzonderlijk plan van aanpak.

2.5.5 Opening kluis met financiële documenten op TenderNed

Na het beoordelen van de kwalitatieve documenten zal de opdrachtgever samen met de adviseur de digitale kluis met financiële documenten op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor hen. Van de opening van de kluis wordt digitaal een procesverbaal van opening kluis opgemaakt en gepubliceerd via TenderNed.

Hierna zullen de inschrijvingen worden gedownload door de adviseur.

2.5.6 Beoordelen inschrijfprijzen

Op verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver de opgegeven inschrijfprijzen te onderbouwen middels een open begroting.

2.5.7 Beoordelen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De beoordeling van de kwalitatieve documenten worden samen met de inschrijfprijzen in een beoordelingsmatrix samengevoegd.

2.6 Gunningsprocedure

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de aanbestedende dienst de overeenkomst wil sluiten, zullen de afgewezen en uitgesloten inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. De aanbesteder publiceert deze via TenderNed.

Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen maximaal 20 dagen na publicatie door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Na de periode van 20 dagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing niet ontvankelijk en is de aanbesteder gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan. Indien binnen genoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

Na deze periode vindt de definitieve gunning plaats.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

2.7 Inleiding

Aan de hand van de eisen en uitvoeringsvoorwaarden, zoals vermeld in dit stuk wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd. Bewijsmiddelen dienen op verzoek binnen 7 kalenderdagen door inschrijver te worden overlegd.

2.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren. Door invulling en ondertekening van het UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver verder al dan niet te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien het UEA ongetekend bij de inschrijving wordt ontvangen geldt de handtekening onder de inschrijving tevens als ondertekening van het UEA.

Bij inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen, dient inschrijver dit aan te geven. De andere ondernemingen dienen in dit geval ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij de inschrijving in te dienen.

2.9 Referentieproject

16

Bewijzen die de inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de inschrijver aan moet voldoen in het kader van Technische bekwaamheid als bedoeld in artikel 2.16.2 a t/m c van het ARW 2016:

De Aanbesteder heeft twee essentiële kerncompetenties vastgesteld, die noodzakelijk zijn om deze vraag te kunnen ontwerpen én uitvoeren. Het betreft kennis, kunde en ervaring ten aanzien van de volgende kerncompetenties, waartoe de Inschrijver projectreferenties dient op te geven:

1. Het aanbrengen en opleveren van een functionele openbare verlichtingsinstallatie op basis van een AC-energievoorziening
2. Het aanbrengen en opleveren van een functionele openbare verlichtingsinstallatie op basis van een DC-energievoorziening

Het bezit van de kerncompetenties dient te worden aangetoond middels projectreferenties (één projectreferentie per kerncompetentie). In de onderstaande tabel zijn eisen aan de projectreferenties opgesomd.

Een Inschrijver / een Combinant (indien sprake is van een Combinatie) die zelf niet voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont hij ten behoeve van de opdrachtgever, door middel van een verklaring van de betreffende genomineerde derde, aan dat hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over diens voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen. Een verklaring conform Bijlage 'beroep technische bekwaamheid Genomineerde Derde' moet worden overgelegd.

Aanbestedingsleidraad Bestek T003-SKY_V07 2019-2 "Schiphol Trade Park, Openbare verlichting, Deelproject Skyzone en Spark Avenue"

1-9-2021

	Kerncompetentie	Eisen aan referentieproject
1	Het aanbrengen en opleveren van een functionele openbare verlichtingsinstallatie op basis van een AC energievoorziening	- Inschrijver was verantwoordelijk voor het werkend opleveren van de verlichtingsobjecten; - De projectgrootte bestond minimaal uit 100 verlichtingsobjecten. - De verlichtingsobjecten bevonden zich in openbaar gebied; - De inschrijver heeft het referentieproject in de afgelopen vijf jaar uitgevoerd; - Indien het referentiewerk in een Combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet van de ontwerp/engineeringsdeel) door de Inschrijver te zijn uitgevoerd.
2	Het aanbrengen en opleveren van een functionele openbare verlichtingsinstallatie op basis van een DC-energievoorziening	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het werkend opleveren van de verlichtingsobjecten; - De projectgrootte bestond minimaal uit 20 verlichtingsobjecten. - De verlichtingsobjecten bevonden zich in openbaar gebied; - De inschrijver heeft het referentieproject in de afgelopen vijf jaar uitgevoerd; - Indien het referentiewerk in een combinatie of samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet van de ontwerp/engineeringsdeel) door de Inschrijver te zijn uitgevoerd.

De beschrijving van het werk omvat in ieder geval de volgende gegevens:

- Korte omschrijving van het werk;
- Naam opdrachtgever met vermelding van de directie en de contactpersoon (inclusief telefoonnummer en email adres);
- Aannemingsom (exclusief btw);
- Data van opdrachtverstrekking en oplevering;
- Indien uitgevoerd in combinatie:
 - Het percentage aandeel in de combinatie, welke werkzaamheden door welke combinant zijn uitgevoerd alsmede de juridische participatie verhouding;
 - Welk deel (percentage) van de gevraagde kerncompetentie is uitgevoerd door de inschrijver en welke door elk der partners in een combinatie (indien sprake is van een combinatie) dan wel door (een) onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen. Van de referentiewerken moet een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek worden overlegd.

2.10 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de eigen verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016 en naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA.

De aanbesteder kan iedere inschrijver uitsluiten van deelneming op basis van één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA.

De ondertekenaar van het UEA kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de inschrijver bij de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver, elke combinant (indien sprake is van een Combinatie) en genomineerde derde op wie een beroep wordt gedaan:

- dienen elk afzonderlijk een UEA in te dienen;
- dienen op straffe van uitsluiting, niet te verkeren in één van de omstandigheden opgenomen in Bijlage 'UEA';

In geval van een Combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.11 Bewijsmiddelen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om ook gedurende de looptijd van het contract betreffende bewijsstukken op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

2.11.1 Kwaliteitssysteem

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat.

18

2.11.2 Veiligheidsborging

De inschrijver en zijn medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten (indien sprake is van een Combinatie) en onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat.

2.11.3 Inschrijving beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient een recente verklaring te overleggen (niet ouder 6 maanden) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in een beroeps- of handelsregister van het land van herkomst alsmede welke persoon of personen de inschrijver kunnen vertegenwoordigen. Binnen Nederland vervult een rechtsgeldig uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Let op: een internetuitdraai is GEEN geldig uittreksel! Bij een combinatie dient iedere combinant deze verklaring bij te voegen.

2.11.4 Verzekering beroepsrisico's

De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroepsrisico's. Hierbij gaat het om een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, zoals binnen de branche van de inschrijver gebruikelijk is. De verzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben, met een minimum van EUR 2.500.000,- per jaar. In de polis moet worden geregeld dat de opdrachtgever de meeverzekerde partijen zijn.

2.11.5 Levering bewijsmiddelen.

Resumerend dienen de volgende bewijsmiddelen door de inschrijver of combinanten (indien sprake is van een combinatie) binnen 7 dagen na het, door de opdrachtgever, gedane verzoek overlegd te worden:

Aanbestedingsleidraad Bestek T003-SKY_V07 2019-2 "Schiphol Trade Park, Openbare verlichting, Deelproject Skyzone en Spark Avenue"

- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden;
- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen';
- Een geldig VCA** - certificaat;
- Verklaring Inschrijving beroeps- of handelsregister;
- Afschrift polis Verzekering beroepsrisico's
- Tevredenheidsverklaringen referentieprojecten.

3 Gunningscriterium

3.1 Inleiding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingeschreven.

Het gunningscriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

1. Prijs
2. Kwaliteit

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) gedaan en komt voor gunning in aanmerking. Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium kwaliteit als hoogst scorende inschrijver aangemerkt.

Indien ook deze score gelijk is wordt de ranking bepaald door loting.

Gunningscriterium Prijs:

Dit is de inschrijfsom zoals vermeld op het inschrijfformulier.

Gunningscriterium Kwaliteit:

Het gunningscriterium kwaliteit valt uiteen in een aantal kwalitatieve subgunningscriteria. Deze kwalitatieve subgunningscriteria en de maximale te behalen fictieve korting staan vermeld in tabel 1.

Per kwalitatief subgunningscriterium zijn aspecten en een doelstelling vastgesteld

20

Kwalitatieve subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1 Projectorganisatie en communicatie	€ 100.000,-
2 Risicomanagement	€ 50.000,-
3 Kwaliteitsborging	€ 50.000,-
Totaal fictieve korting	€ 200.000,-

Tabel 1 - Kwalitatieve subgunningscriterium

Er wordt gewerkt met de methode Gunnen op Waarde (GOW) waarbij de inschrijver op basis van de score op de kwalitatieve criteria een fictieve korting kan verdienen op de inschrijfsom.

Fictieve inschrijfsom = inschrijfsom – totaal fictieve korting

3.2 Plan van Aanpak

Inschrijvers dienen bij Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen. In dit Plan van Aanpak moeten de in dit hoofdstuk vermelde subgunningscriteria SMART te zijn uitgewerkt. Het plan van aanpak dient, enkelzijdig (inclusief bijlagen, exclusief voorblad en inhoudsopgave), lettertype arial, lettergrootte 10 met regelafstand 1, maximaal 6 pagina's te omvatten. Eén eventuele bijlage met een verduidelijkend schema is toegestaan, welke op maximaal A3 mag worden aangeleverd.

3.2.1 Kwalitatief subgunningscriterium: Projectorganisatie en communicatie

Doelstelling: Een vlot lopend project dat binnen de kaders van geld, tijd en kwaliteit wordt opgeleverd.

Aspecten op te nemen in het plan van aanpak

- Beschrijf de rollen binnen de projectorganisatie; hoe de inrichting van de projectorganisatie een bijdrage levert aan de Opdrachtgever voor deze specifieke opdracht, gelet op de doelstelling.
- Beschrijf de samenstelling van het (beoogde) projectteam, waarbij tevens eventuele samenwerkingsverbanden (incl. onder aanneming) inzichtelijk dienen te worden gemaakt. Hierbij dient een rechtstreekse relatie gelegd te worden tot de doelstelling.
- Beschrijf hoe de Opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden met inachtneming van de doelstelling.
- Beschrijf hoe en via welke communicatielijnen en informatiestromen het project wordt beheerst. Beschrijf daarin met name de rol die de inschrijver hierbij aan de Opdrachtgever toekent.
- Beschrijf de wijze waarop de communicatie en afstemming met de verschillende belanghebbende partijen (waaronder Opdrachtgever en gebruiker) organiseert. Neem daarbij de informatie uit de projectbeschrijving mee.

21

Tabel 2 - Uitwerking kwalitatief subgunningscriteria Projectorganisatie en communicatie

De te behalen fictieve korting subgunningscriterium projectorganisatie en communicatie is onderstaand weergegeven.

Beoordelingscijfer	Waardering bijdrage	Fictieve korting
4	Beschrijving levert maximale bijdrage aan het behalen van de doelstelling uitstekend	€ 100.000,-
3	Beschrijving levert grote bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 75.000,-
2	Beschrijving levert een bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 50.000,-
1	Beschrijving levert geen of een beperkte bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 0,-

3.2.2 Kwalitatief subgunningscriterium: Risicomanagement

Doelstelling: Het geven van een compleet overzicht c.q. inzicht in de mogelijke risico's en beheersmaatregelen.

Aspecten op te nemen in het plan van aanpak

- Identificeer en beschrijf maximaal zeven belangrijke en relevante risico's, specifiek voor de onderhavige opdracht, met de bijbehorende beheersmaatregel(s) zodat de doelstellingen kunnen worden behaald. Hierbij dienen de doelstellingen van het project centraal te staan.

Tabel 3 - Subgunningscriterium risicomanagement

De te behalen fictieve korting subgunningscriterium risicomanagement

Beoordelingscijfer	Waardering bijdrage	Fictieve korting
4	Beschrijving levert maximale bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 50.000,-
3	Beschrijving levert grote bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 25.000,-
2	Beschrijving levert een bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 12.500,-
1	Beschrijving levert geen of een beperkte bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 0,-

3.2.3 Kwalitatief subgunningscriterium: Kwaliteitsborging

Doelstelling: Het waarborgen van de kwaliteit van de te leveren diensten en in te richten processen.

Aspecten om op te nemen in het plan van aanpak	
-	Geef een omschrijving van uw (integrale) projectaanpak.
-	Beschrijf de wijze waarop u de planning en kosten beheerst gedurende het ontwerp- en bouwproces.
-	Beschrijf de wijze waarop u tijdens het ontwerp- en bouwproces bijstuurt indien geconstateerd wordt dat er afgeweken wordt van de gestelde eisen.
-	Beschrijf de mate waarmee u de kwaliteit borgt in de door u uit te voeren werkzaamheden.

Tabel 4 - Subgunningscriterium kwaliteitsborging

De te behalen fictieve korting subgunningscriterium kwaliteitsborging

Beoordelingscijfer	Waardering bijdrage	Fictieve korting
4	Beschrijving levert maximale bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 50.000,-
3	Beschrijving levert grote bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 25.000,-
2	Beschrijving levert een bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 12.500,-
1	Beschrijving levert geen of een beperkte bijdrage aan het behalen van de doelstelling	€ 0,-

3.3 Beoordeling

Alle kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld op de mate van detail en mate van relevantie in relatie tot de doelstelling en het Project.

Ieder kwalitatief subgunningscriterium wordt beoordeeld met een cijfer 1 t/m 4 (zie onderstaand tabel), hier worden hele getallen gegeven.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen ieder kwalitatief subgunningscriterium met een cijfer. In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij uiteindelijk het team in consensus één cijfer geeft per kwalitatief subgunningscriterium.

Kwalitatief subgunningscriterium	Cijfer
Beschrijving levert een maximale bijdrage aan het behalen van de doelstelling	4
Beschrijving levert een grote bijdrage aan het behalen van de doelstelling	3
Beschrijving levert een bijdrage aan het behalen van de doelstelling	2
Beschrijving levert geen of een beperkte bijdrage aan het behalen van de doelstelling	1

Tabel 5 - Meerwaarde berekening

Rekenvoorbeeld

Tabel 1 Voorbeeld Beoordeling inschrijvingen

Inschrijver	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
GC 1: Project organisatie en communicatie	3	2	3
GC 2: Risicomanagement	4	2	2
GC 3: Kwaliteitsborging	4	2	1
Totale fictieve korting			
Inschrijfsom	€ 450.250,-	€450.125,-	€ 550.230,-
Fictieve korting GC (1+2+3)	€175.000,-	€75.000,-	€87.500,-
Fictieve inschrijfsom= inschrijfsom – fictieve korting	€275.250,-	€375.125,-	€462.730,-
Ranking	1	2	3

24

3.3.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden worden de behaalde fictieve kortingen in mindering gebracht op de op het inschrijfbiljet ingediende prijs.

De Inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijving is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen op een gelijke fictieve inschrijf inschrijfprijs uitkomen, dan is de inschrijving met de hoogste meerwaarde uit het plan van aanpak de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als ook met het plan van aanpak niet tot één economisch laagste inschrijver kan worden gekomen dan bepaalt het lot.

4 Kortingen

4.1 Algemeen

In het contract bestaan kortingsvarianten. Allereerst voor het niet naleven van de voorstellen uit het Plan van Aanpak van de inschrijver zoals die zijn beschreven en gewaardeerd. Tenslotte zijn er in de bestekken kortingen opgenomen voor de 'verplichte' onderdelen van de opdracht. Deze laatste kunnen worden gevonden in het bestek.

4.2 Kortingen Plan van Aanpak

Indien er na opdrachtverlening tijdens de uitvoering sprake is van niet nakomen van de voorgestelde situatie in het door de inschrijver opgestelde Plan van Aanpak zal een korting worden opgelegd. Deze korting bedraagt EUR 15.000,- per behaald punt uit de score van het Plan van Aanpak.

4.3 Kortingen uitvoering

In deel 3, artikel 34.13.15 van dit bestek staan de kortingen vermeld die per termijn worden geeffectueerd. Deze kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

5 Slotbepalingen

5.1 Rechtswerking

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De opdrachtgever verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is opdrachtgever dienst voorafgaand aan de inschrijfdatum in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de opdrachtgever eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de inschrijfdatum geen melding maken van fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, disproportionaliteit of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.

5.2 Geschillen

Een inschrijver die vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daartoe een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de opdrachtgever klagen over het gedrag van de inschrijver(s).

De Commissie van Aanbestedingsexperts onderzoekt of zij een bemiddelende rol kan spelen of brengt een niet-bindend advies uit aan betrokken partijen hoe de klacht zou kunnen worden opgelost. Klachten kunnen worden ingediend via de website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.3 Nederlandse taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de aanbesteder gegeven termijn dient te worden verstrekt.



Over CLAFIS ingenieus

Altijd in beweging

Altijd in beweging, dat zijn we iedere dag. Continu op zoek naar de ultieme oplossing, de beste samenwerking, naar nóg meer kennis en naar de juiste focus. Een dynamisch en mensgericht ingenieursbureau met een sterk verankerd netwerk in heel Nederland, dat is CLAFIS Ingenieus. Onze advies- en ingenieursdiensten zetten wij in voor de uitdagingen van nu en die van de toekomst. We zijn betrokken bij het inrichten en optimaliseren van onze leefomgeving. Thema's als mobiliteit, energietransitie en verduurzaming zijn hierin belangrijke pijlers. Door onze verbindende werkwijze halen wij het beste in elkaar naar boven en leveren we succesvol complete oplossingen of bieden onze expertise aan op onderdelen van een project. We zijn altijd in beweging, iedere dag. Continu op zoek naar de ultieme oplossing, de beste samenwerking, naar nóg meer kennis en naar de juiste focus. Onze ruim 450 medewerkers werken vanuit acht vestigingen verspreid over heel Nederland samen aan een dynamische organisatie.

Contactgegevens

Bergerweg 62
1815 AE ALKMAAR
072 72 02 282

www.clafis.nl



Copyright © 2021

Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd en/of openbaar
worden gemaakt door middel van
druk, fotokopie, elektronisch of op
welke wijze dan ook, zonder
schriftelijke toestemming van de
auteurs.