

Bijlage 5 Startdocument Social Return (globaal) Plan van aanpak – Social Return verplichting

Voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering dient de opdrachtnemer aan de opdrachtgever de hierna te melden informatie te verstrekken:

Projectnaam:

Bestek en opdrachtoomschrijving:

Duur van de opdracht, startdatum:

einddatum:

A. Verplichtingswaarde

1. Anneemsom:

2. In te vullen bedrag Social Return:

B. Aard van de activiteiten van de opdrachtnemer

C. Globaal uitvoeringsvoorstel van de opdrachtnemer m.b.t. de invulling van de Social Return verplichtingswaarde

De diverse verplichtingsmogelijkheden van Social Return staan uitvoerig beschreven in de Social Return paragraaf van de aanbesteding. Daarbij valt te denken aan de volgende zaken:

1. In te zetten doelgroep(en)
 2. Concrete vormen van tegenprestatie
(arbeidsovereenkomst/detacheringsovereenkomst/stage/BBL/ levering in een andere vorm dan arbeid)
 3. Opleiding/scholing
 4. Globale tijdsplanning (wat wordt wanneer ingezet?)
 5. Evaluatiemomenten (welke inhoud wordt besproken?)
-

D. Contactpersonen vanuit de opdrachtnemer

1. Naam, functiebenaming, contactgegevens
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning
2. Naam, functiebenaming, contactgegevens
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning
3. Naam, functiebenaming, contactgegevens
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning

E. Contactpersonen/keten vanuit de opdrachtgever

1. Naam, functiebenaming, contactgegevens
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning
2. Naam, functiebenaming, contactgegevens
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning
3. Naam, functiebenaming, contactgegevens
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning

4. Overige zaken;

Datum;

Ingevuld door;