



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Marktconsultatie

Applicatiebeheer

Ref.nr. UTP/8000434

datum 12 november 2020
betreft marktconsultatie

versie def

FEZ

E aanbestedingen@tweedekamer.nl

1 Marktconsultatie

1.1 Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Het team Informatiebeheer binnen de dienst Informatie en Archief (DIA) van de Tweede Kamer der Staten-Generaal beheert als applicatie-eigenaar meerdere applicaties. Het applicatiebeheer wordt veelal ingevuld door verschillende externe partijen. Het beheer en onderhoud van deze contracten vraagt veel resources van de verschillende dienstonderdelen (Inkoop, Dienst Automatisering en DIA), is veelal niet duurzaam belegd en/of enkelvoudig ingevuld.

Het beheer van applicaties is binnen de Tweede Kamer als volgt belegd:

- Functioneel en content beheer wordt intern belegd
 - Applicatie beheer wordt extern belegd (huidige situatie zijn ZZP'ers en individuele inhuur via derde partijen)
 - Technisch beheer wordt door de Dienst Automatisering (DA) uitgevoerd
- De applicatie eigenaar (ie DIA) sluit een SLA af met de partij voor applicatie beheer en met DA voor het technisch beheer. Dit wordt meestal aangestuurd door functioneel beheer.

Het applicatiebeheer is verantwoordelijk voor de systeem specifieke inrichting ten aanzien van de technische aspecten van een informatiesysteem, zoals parameterisering, ontwikkeling specifieke server-jobs, wijzigingen opstellen en doorvoeren etc.

Applicatiebeheer zorgt ervoor dat de applicatie blijft werken in een (licht) veranderende omgeving. Voor de grote aanpassingen en/of uitbreidingen wordt een separaat ontwikkeltraject ingezet. Een dergelijk traject wordt doorgaans als resultaatverplichting in de markt gezet. Functioneel beheer en applicatiebeheer zijn de acceptanten van de opgeleverde aanpassingen/uitbreidingen.

De Tweede Kamer staat aan de vooravond om een Europese aanbesteding uit te voeren, met als doel een overeenkomst met één contractpartij af te sluiten voor het applicatiebeheer van meerdere applicaties.

Het gaat vooralsnog om de volgende applicaties:

- Biztalk/CC-connect
- CC-Connect (Center Court - Connect) is een ESB (Enterprise Service Bus) gebaseerd op BizTalk. De ESB zorgt voor EAI (Enterprise Application Integration) en B2B (Business to Business communication). Een publicerend systeem publiceert op 1 plaats relevante informatie. Via verschillende business rules wordt deze informatie naar een ander formaat vertaald en afgeleverd bij andere applicaties of externe partijen.

- Sharepoint 2013
De verwachting is dat de Tweede Kamer binnen afzienbare tijd overgaat naar een hogere versie van Sharepoint. Nog niet duidelijk of hier gekozen gaat worden voor een cloud of on premise variant.
- Gegevensmagazijn (GGM)
Het GGM is een verzameling van drie parlementaire bronnen die zowel intern als extern wordt ontsloten. De ontsluiting gaat via API's en hier zijn verschillende soorten afnemers in geïnteresseerd. Meer informatie voor externen staat op het API management platform: <https://opendata.tweedekamer.nl>
- Zoeken en vinden (IDOL)
De zoektechnologie van IDOL is in gebruik bij de Tweede Kamer voor het ontsluiten van een aantal interne en extern data bronnen en heeft een cruciale rol binnen Plein2, www.tweedekamer.nl, debatgemist.tweedekamer.nl en als hulpmiddel voor het ontsluiten van informatie binnen de dienst informatie & archief en de dienst analyse & onderzoek.

1.2 Gegevensverzameling en voorwaarden

Deze marktconsultatie is geen formeel onderdeel van een eventueel aanbestedingsproces dat volgt na de marktconsultatie. De marktconsultatie en de daaruit verkregen antwoorden vormen echter wel belangrijke input voor de keuze van de te hanteren aanbestedingsvorm, en dragen bij aan het opstellen van een duidelijke vraagstelling in een aanbestedingsdocument.

Voor de goede orde geven wij aan dat deze marktconsultatie alleen bedoeld is als een vrijblijvend verkennend onderzoek om de potentiële markt en technische mogelijkheden in beeld te krijgen. Het is niet bedoeld om een preselectie van potentiële partijen te maken. Verder wordt er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname aan deze marktconsultatie uitgekeerd.

Wij stellen uw deelname op prijs. U bent niet verplicht uw medewerking te verlenen of (alle) vragen te beantwoorden. De marktconsultatie is voor betrokkenen vrijblijvend.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden laten onverlet dat de Tweede Kamer ervoor kan kiezen om in een eventuele aanbestedingsprocedure e.e.a. op andere wijze in te richten. De Tweede Kamer is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Daarnaast dient u de eventuele gegevens die door de Tweede Kamer aan de hand van deze marktconsultatie worden verstrekt uitsluitend als indicatief te beschouwen omdat deze nog kunnen wijzigen. Derhalve kunnen aan dergelijke gegevens geen rechten worden ontleend.

In het voorliggende document is de vraagstelling nader uitgewerkt zodat de hieraan deelnemende partijen deze schriftelijk kunnen beantwoorden. In bijlage 1 is hiertoe een vragenlijst bijgevoegd. Daarnaast wil de Tweede Kamer graag in gesprek met deelnemende partijen die interesse hebben om deze dienstverlening te leveren. Hiervoor zal de Tweede Kamer een aantal deelnemende partijen (maximaal 5, ieder afzonderlijk) uitnodigen voor een gesprek om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. De Tweede Kamer behoudt zich daarbij het recht voor om niet alle deelnemers voor een gesprek uit te nodigen.

Alle ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld, in het bijzonder concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie. Van de marktconsultatie wordt een algemeen verslag opgesteld, dat gedeeld wordt op TenderNed. Van ieder individueel gesprek dat gevoerd wordt tussen de Tweede Kamer en deelnemer wordt een beknopt, individueel verslag opgesteld dat alleen gedeeld wordt met de betreffende deelnemer. Algemene informatie kan in het algemene, openbare verslag opgenomen worden. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (al dan niet geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het algemene, openbare verslag, kunt u dit expliciet aangeven in het gesprek.

De Tweede Kamer vertrouwt erop dat u zeer selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle antwoorden (informatie) als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktconsultatie zal de Tweede Kamer zich het recht voorbehouden met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen akkoord te gaan met de bovenstaande voorwaarden.

1.3 Contactpersoon

Alle communicatie verloopt per mail. De contactpersoon voor deze offerteaanvraag is:
Mevr. P. Poot-van Aken
Stafdienst Financieel Economische Zaken
afdeling Inkoop
Tel: 06 11433198
Email: aanbestedingen@tweedekamer.nl

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Tweede Kamer en/of andere deelnemers aan het projectteam. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt de Tweede Kamer zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin het traject zich bevindt.

1.4 Planning marktconsultatie & gesprekken

Publicatie

De marktconsultatie wordt op donderdag 12 november 2020 openbaar bekend gemaakt op TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor de marktconsultatie.

Inlichtingenronde

Het is mogelijk om vragen te stellen over de marktconsultatie en de vragenlijst (bijlage 1). Vragen kunnen tot uiterlijk donderdag 19 november 2020 12:00 uur ingediend worden via de berichtenbox in TenderNed. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd en uiterlijk op dinsdag 24 november 2020 op TenderNed gepubliceerd.

Datum indienen antwoorden vragenlijst

De schriftelijke beantwoording (**max. 15 pagina's A4**) van de hiernavolgende vragenlijst zien wij graag retour uiterlijk op maandag 30 november 2020 om 12:00 uur door middel van het indienen van de beantwoording in de kluis in TenderNed.

Datum gesprekken

De gesprekken worden gehouden op donderdag 10 december 2020, waarvoor in overleg met u een passende datum en tijdstip zal worden gepland. De duur is 50 minuten. De gesprekken vinden plaats via Teams.

Namens de Tweede Kamer nemen aan de gesprekken deel:

- teamleider informatiebeheer
- functioneel beheerder
- vertegenwoordiger(s) vanuit het management
- sourcing manager (extern)
- een inkoopadviseur

Wij danken u bij voorbaat voor uw interesse en uw deelname en zien uw antwoorden met belangstelling tegemoet.

Bijlage 1 - Vragenlijst aan marktpartijen

Uw antwoorden dienen ten alle tijden worden toegelicht en onderbouwd op basis van voorbeelden en/of ondersteunende documentatie

Bedrijfsinformatie	
Bedrijfsnaam	
Adresgegevens bedrijf	
Naam en functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

Inhoudelijke vragen
1. Welke informatie is essentieel om een goede aanbidding te kunnen doen?
Antwoord:

2. Zou u geïnteresseerd zijn in het doen van een aanbod voor het overnemen van het applicatiebeheer? Zo ja, welke voorwaarden zou u aan dit aanbod verbinden? Wat zijn de prijsbepalende variabelen in een offerte?
Antwoord:

3. Kunt u globaal aangeven hoe u bij andere contractpartners een dergelijk traject heeft uitgevoerd en welke voordelen u heeft behaald? Of welke risico's en ook voordelen ziet u het uitbesteden van applicatiebeheer?
Antwoord:

4. Waarin onderscheidt uw organisatie zich ten opzichte van de concurrent?
Antwoord:

5. De tweede kamer is op zoek naar een partij welke een zo breed mogelijk technologische ondersteuning geeft. Kunt u aangeven welke technologie u ondersteunt.
--

Antwoord:

6. Kunt u aangeven hoe u, binnen het kader van de tweede kamer, om zou gaan met het innoveren van de IT-omgeving. Geef hierbij voorbeelden van eerder uitgevoerde casussen binnen de (nationale)overheid.

Antwoord:

7. U dient, in ieder geval in de eerste jaren, personen aanwezig en beschikbaar te hebben in Den Haag en in het bijzonder op locatie van de tweede kamer. Kunt u hierbij ook aangeven wat in uw ogen de optimale samenwerkingsvorm is?

Antwoord:

8. Bent u bereid om een vast team aan resource beschikbaar te stellen welke zich volledig bekend maken met het functioneren van de tweede kamer en in het bijzonder de DIA?

Antwoord:

9. In projecten dienen ontwikkeling plaats te vinden. Wat zijn uw mogelijkheden voor het ontwikkelen van maatwerk (geheel maatwerk of maatwerk op bestaande applicatie (van derde of zelf bouw))?

Antwoord:

10. Heeft u mogelijkheden tot het gestructureerd testen van applicatie, van derde of zelf ontwikkeld?

Antwoord:

11. Bent u in staat agile te werken? Welke methode gebruikt u voor de verschillende disciplines van;
- a. Beheer
 - b. Ontwikkeling
 - c. Testen

Antwoord:

12. Kunt u aangeven hoe u een eventuele transitie zou vormgeven, dit op basis van uitgewerkt voorstel? Geef hierbij aan welke aannamen u heeft gedaan over mensen middelen en documentatie? Neem hierin ieder geval de volgende punten mee

- a. Omvang transitie team
- b. Verwachte doorlooptijd
- c. Kostenindicatie
- d. Aannames
- e. Risico's
- f. Eventuele beperkende en kostenverhogende factoren.

Antwoord:

13. Kunt u aangeven wat de verwachten omvang zou zijn van team op basis van de informatie in benoemd in dit document?

Antwoord:

14. U organisatie zal de primaire de interne technische applicatie management van de DIA gaan uit voeren, hierbij krijgt u te maken met de dienst automatisering (DA), hierbij zullen processen binnen DIA moeten worden geïmplementeerd en gedocumenteerd welke aansluiten op de processen van DA. Kunt u aangeven hoe u dit zou aanpakken en uw ervaring, dit op basis van uitgevoerde voorbeelden?

Antwoord:

15. U heeft aantoonbare ervaring in uitvoeren van vergelijkbare werkzaamheden in complexe organisatie met bestuurlijke besluitvorming. Ligt dit toe aan de hand van voorbeelden.

Antwoord:

16. Welke verwachtingen heeft u als het gaat om de rol van de opdrachtgever? U kunt dit eventueel meenemen in uw aannames. Geef dit dan duidelijk aan.

Antwoord:

17. Kunt u een inzicht geven in de verwachte jaarprijs voor deze dienstverlening.

Antwoord: