



## **Bijlage B    Concept Overeenkomst**

Auteur:                      Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum:                        31-05-2021

Naam aanbesteding:      Drukwerk

Zaaknummer:                741454

**OVEREENKOMST**

inzake

**Standaard drukwerk (Perceel 1)**

**OF**

**Promotioneel en Reprografisch drukwerk (Perceel 2)**

tussen

Gemeente Hilversum

en

<naam Contractant>

Zaaknummer: **xxxxxx**

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw, naam, functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Contractant >, gevestigd te <adres + plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw>, <naam en functie>, hierna te noemen: Contractant

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor het door Contractant te leveren <Standaard drukwerk (Perceel 1) OF Promotieel en Reprografisch drukwerk (Perceel 2)>, welke opdracht nader is omschreven in de Aanbestedingsleidraad met Zaaknummer 741454;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op <datum> is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
3. dat Contractant op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk: <nummer>);
4. dat de opdracht aan Contractant is gegund bij brief van <datum> en Contractant de opdracht heeft aanvaard;
5. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

## **Artikel 1 Begrippen**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

## **Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, Nadere opdrachten te verstrekken tot het leveren van <Standaard drukwerk (Perceel 1) OF Promotieel en Reprografisch drukwerk (Perceel 2)>, overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <datum>, Kernmerk 741454 (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Contractant uitgebrachte offerte d.d. <datum>, kenmerk ....., Bijlage 5>, welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
  - Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad Drukwerk v1.0d, Kenmerk 741454, inclusief Nota's van Inlichtingen ronde 1 d.d. <datum> en ronde 2 d.d.<datum>;
  - Bijlage 2 <Verwerkersovereenkomst Promotioneel en Reprografisch Drukwerk (Perceel 2)>
  - Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018;
  - Bijlage 4 Verslag van het verificatiegesprek d.d. <datum>;
  - Bijlage 5 Offerte van Contractant d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk>.
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Offerteaanvraag, waarbij laatstgenoemde Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerstgenoemde.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Contractant zijn overeengekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant is uitgesloten.

### **Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op <datum van ingang Overeenkomst> en derhalve van rechtswege eindigende op <datum>.
3. Deze Overeenkomst kan maximaal twee (2) maal voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt Opdrachtgever dit uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de looptijd aan Contractant mee. De Contractant is dan aan deze verlenging gebonden.
4. De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van <datum> tot uiterlijk <datum>.
5. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) reeds verstrekte Nadere opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.

### **Artikel 4 All-in tarieven, indexering, facturatie en overige financiële bepalingen**

1. De tarieven voor diverse vormen van producten en/of dienstverlening van Contractant zijn voor zover mogelijk vastgelegd in het aanbod van de InschrijverBijlage 5>. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.

2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Contractant geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel) van de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De tarieven dienen integraal (“all-in”) te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, digitale catalogus, kosten Webportal (aansluiting, ontwikkeling, inrichting en onderhoud), ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf.

<Promotioneel en Reprografisch drukwerk (Perceel 2)

- Voor “Advies en vormgeving (Additioneel)” geldt naast bovengenoemde dat ook reistijd, brandstof t.b.v. en afschrijving van de auto onderdeel van het (All-in) tarief is.
- Voor “Afdrukken Promotioneel drukwerk” geldt dat naast bovengenoemde ook papier onderdeel van het (all-in) tarief is.
- Voor “Nabewerking t.b.v. Promotioneel drukwerk” geldt dat naast bovengenoemde ook materiaal onderdeel van het (all-in) tarief is.

Voor “diverse geadresseerde berichtgevingen” geldt dat naast bovengenoemde ook genoemde handelingen in Eis P2.8-3 (lees: Brief personaliseren, Afdrukken, Vouwen, Couverteren en Transporten) en volgpapier onderdeel van het (all-in) tarief is.>

4. De all-in tarieven hebben betrekking op alle door Contractant in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Producten en Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
5. De all-in tarieven <Perceel 2: met uitzondering van de drie voorbeeld offerteaanvragen> staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief optie jaren). De all-in tarieven kunnen per contractjaar worden verhoogd of verlaagd conform de hieronder genoemde index. De eerste verhoging (bij verhoging van het indexcijfer) dan wel verlaging (bij verlaging indexcijfer) van de prijzen kan per 1 januari 2023 plaatsvinden. Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Contractant een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Contractant geldt deze prijsaanpassing voor de periode van één jaar. De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op de CBS-index CPI-index huishoudens (Consumentenprijzen, alle bestedingen; prijsindex 2015=100) gepubliceerd door het CBS).
6. In aanvulling op artikel 13 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de Contractant factureert per kwartaal achteraf.

De facturen dienen voldoende gespecificeerd te zijn en te voldoen aan onderstaande factuureisen.

De kwartaalfactuur (en eventuele bijlagen) dient:

1. gericht te zijn aan de gemeente Hilversum;
2. als PDF ingediend te worden via [facturen@hilversum.nl](mailto:facturen@hilversum.nl) of als e-factuur via het netwerk van Simplerinvoicing (OIN) 0000 0001 0019 4191 400;
3. te voldoen aan de door belastingdienst gestelde Eisen;
4. het door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk te bevatten;
5. de factuurperiode te bevatten.

7. Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide Partijen.
8. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

#### **Artikel 5      Uitvoering, garantie en acceptatie**

1. Contractant garandeert dat de door Contractant geproduceerde producten, Leveringen en de uit te voeren Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven.
2. Contractant zal haar dienstverlening zodanig uitvoeren dat de producten, Leveringen en Diensten minimaal voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen (bijlage 1) en de toezeggingen in de Inschrijving **Bijlage 5**>.

#### **Artikel 6      Nadere opdrachten**

1. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
2. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Contractant anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde Diensten en Leveringen, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
3. In een Nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en/of Leveringen en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.

#### **Artikel 7      Contactpersonen**

1. De namen en contactgegevens van de Contactpersonen voor Opdrachtgever en Contractant worden per e-mail uitgewisseld.

**OF**

Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....

Contactpersoon voor Contractant is .....

**OF**

**<OPTIONEEL, bij combinatie>**

Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....

**<Naam combinant>** treedt voor alle contacten met Opdrachtgever op als aanspreekpunt.

Contactpersoon van **<naam combinant>** voor Contractant is **<naam contactpersoon>**

2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

3. De contactpersonen van Partijen voeren ieder half jaar een evaluatiegesprek op de locatie van Aanbestedende dienst (afhankelijk van de ontwikkelingen omtrent COVID-19). Een verslag van dit gesprek wordt binnen vijf (5) werkdagen opgesteld door Contractant.

## **Artikel 8 Voortgangsrapportage**

1. Opdrachtgever verlangt in de tweede week na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage in Word of Excel van de Contractant. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Contractant nader bepaald, maar bevatten ten minste een overzicht met de volgende kwalitatieve en kwantitatieve informatie:

### **PERCEEL 1**

- Overzicht geleverde producten (onderscheid in bulk en afroep), weggezet in aantallen en financiële waarde
- Voorraadoverzicht bulkvoorraad in opslag
- De kilogrammen van de geleverde producten (per type papier; bulk en afroep)
- De bestellers van de geleverde producten (bulk en afroep)
- Totale omzet (cumulatief per jaar)
- Facturatie informatie
- Het aantal retouren inclusief reden van retourneren
- Het aantal klachten inclusief reden van beklag
- Doorlooptijden van de geleverde producten (bulk en afroep)
- Oplostijden klachten
- Ontwikkelingen prestaties (KPI's, evt. knelpunten en verbeteracties).
- Pro actieve adviezen voor verbetering van de dienstverlening

### **OF PERCEEL 2**

- Overzicht geleverde producten, weggezet in aantallen en financiële waarde
- Voorraadoverzicht Standaard drukwerk in opslag
- De kilogrammen papier van de geleverde producten en papiersoorten
- Totale omzet (cumulatief per jaar)
- Facturatie informatie
- Beschikbaarheid Webportal
- Overzicht van de gebruikers Webportal
- De bestellers van de geleverde producten
- Doorlooptijden van de geleverde producten
- Het aantal spoed aanvragen
- Het aantal retouren inclusief reden van retourneren
- Het aantal klachten inclusief reden van beklag
- Oplostijden klachten
- Ontwikkelingen prestaties (KPI's, evt. knelpunten en verbeteracties).
- Pro actieve adviezen voor verbetering van de dienstverlening

## **Artikel 9 Ontbinding**

1. Buiten hetgeen in artikel 21 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- a. Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
  - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
  - c. **<OPTIONEEL, indien Contractant de Opdracht uitvoert in combinatie>** de combinatie, waarmee de Contractant de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Contractant is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
  - d. **<OPTIONEEL, indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Contractant ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Contractant de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in <18 lid 3> van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.
  - e. **<OPTIONEEL, indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Contractant geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Contractant niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Contractant te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
  3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, retourneert Contractant onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde en geproduceerde dossiers, overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

#### **Artikel 10 Opzegging bij wezenlijke wijziging**

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

#### **Artikel 11 Social Return**

Contractant verplicht zich ter hoogte van 5 % van de contractwaarde (zijnde <bedrag>) invulling te geven aan Social Return, via de bouwblokkenmethode als beschreven in 1 van deze Overeenkomst. Contractant neemt daartoe uiterlijk één (1) week na de ingangsdatum van deze Overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 Boete**

Onverminderd het bepaalde in artikel 10.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Contractant, indien hij de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500 per gebeurtenis, met dien verstande dat voor iedere week dat de overtreding voortduurt deze boete wordt verhoogd met € 2.500 met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Deze boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 13      Verzekering**

1. Artikel 15 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:

Contractant dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis is met een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar.

2. Contractant dient adequaat verzekerd te zijn d.m.v. een inboedel- en opstalverzekering.

## **Artikel 14      Opvragen bewijsstukken**

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Contractant teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Contractant en of Contractant blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Contractant.
3. In aanvulling op artikel 21.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Contractant niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 21.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Contractant de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Contractant in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

## **Artikel 15      Overige voorwaarden**

Met 'tijdig' in artikel 7.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld 'binnen 24 uur'.

## **Artikel 16      <OPTIONEEL, indien Contractant de Opdracht uitvoert in combinatie> Ontbinding Combinatie**

In aanvulling op artikel 21.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Contractant de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Contractant is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.

**Artikel 17 <OPTIONEEL, indien Contractant de Opdracht uitvoert met onderaannemer(s)>  
Onderaanneming**

Contractant mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.

**Artikel 18 <OPTIONEEL, indien Contractant een beroep heeft gedaan op een derde>  
Vervanging Derde(n)**

1. Indien op de derde op wie Contractant een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of een van de volgende facultatieve uitsluitingsgronden:
  - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig
  - Ernstige beroepsfout
  - Vervalsing van de mededinging
  - Belangenconflict
  - Prestaties uit het verleden
  - Valse verklaring
  - Onrechtmatige beïnvloeding
  - Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premiesvan toepassing is (geworden), gaat Contractant binnen twee weken over tot vervanging van de derde.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012).
3. Contractant mag een derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst (inclusief evt. verlengingen) maximaal tweemaal vervangen.

**Artikel 19 Exit-regeling**

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren wanneer de Overeenkomst, op welke grond dan ook, eindigt.
2. In het exit-plan worden de afspraken vastgelegd die Contractant met zijn opvolger en/of Opdrachtgever zal maken over de overdracht van de dienstverlening, zodanig dat zijn opvolger en/of Opdrachtgever zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten.
3. Contractant verricht de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Contractant gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. In afwijking van de

vorige volzin worden voornoemde diensten kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten van Contractant.

4. Onder de in lid 2 benoemde afspraken worden in ieder geval verstaan:
  - a. het aanleveren van de ten behoeve van de Opdracht opgeslagen gegevens;
  - b. het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging).

#### <Artikel 20 Verwerking persoonsgegevens Perceel 2>

1. Contractant handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

2. De Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 2.

#### Artikel 21 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Contractant dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Contractant en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

#### <Overige slotbepalingen>

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Contractant>

<naam>

<naam>