



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst doorontwikkeling regionale mobiliteitshubs’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

882-000

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Expertise, afdeling Projectexpertise

Datum

23 juni 2021

Versie

Definitief 1.1 (inclusief op basis van beantwoording in de Nota van Inlichtingen
doorgevoerde wijzigingen)



Inhoud

Begrippen	5
1. Inleiding Aanbesteding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Leeswijzer	7
1.3 Doel Aanbesteding	7
1.4 Aanbestedende dienst	7
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	8
1.6 Percelen	8
1.7 Omvang van de Raamovereenkomst	8
1.8 Gevolgen Corona	8
1.9 Marktconsultatie	9
1.10 Vertrouwelijkheid informatie	9
2. Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Doelstelling van de Opdracht	10
2.2 Beschrijving van de Opdracht	10
2.2.1 Aanleiding en context	10
2.2.2 Regionale Mobiliteitshubs	10
2.2.3 Ontwikkellocaties	11
2.2.4 De (Deel)opdracht	12
2.2.5 Toelichting op de te leveren producten voor de onderdelen A, B, C en E	13
2.2.6 Rol Opdrachtgever	15
2.2.7 Deelopdracht(en)	15
2.2.8 Niet in scope	15
2.3 Randvoorwaarden	16
2.3.1 Facturatie	16
2.3.2 Taal	16
2.3.3 Wet- en regelgeving	16
2.3.4 Deel- en eindresultaten	16
2.3.5 Rechtenvrije eindproducten	16
2.3.6 Tijdige uitvoering werkzaamheden	16
2.3.7 Voortgang werkzaamheden	17
2.3.8 Vaste contactpersoon	17
2.3.9 Beschikbaar stellen informatie	17
2.3.10 Kernteam	17
2.3.11 Meerwerk	17
2.4 Overeenkomst	17
2.4.1 Type overeenkomst	17
2.4.2 Duur van de overeenkomst	17
3. Verloop van de Aanbesteding	18
3.1 Procedure en aankondiging	18
3.2 Planning	18
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	18
3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst	18
3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	19
3.3.3 Nota's van Inlichtingen	19
3.3.4 Klachtafhandeling	19
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	20

3.4.1	Indienen van een Inschrijving	20
3.4.2	Ontvangst van de Inschrijvingen	20
3.4.3	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	20
3.4.4	Toetsing.....	20
3.4.5	Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	21
3.5	Gunningsbeslissing.....	21
4.	Eisen aan de Inschrijver	22
4.1	Algemene informatie	22
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	23
4.3.1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	23
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	23
4.4.1	Ervaring Inschrijver	23
4.4.2	Certificeringen Inschrijver	24
4.4.3	Social Return	25
4.5	Samenwerkingsverband en onderaannemers	25
4.5.1	Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband	26
4.5.2	Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	26
5.	Gunningscriteria en beoordeling	28
5.1	Inleiding.....	28
5.2	Beoordelingsmethode.....	28
5.2.1	Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria G2 en G3	28
5.2.2	Beoordelingswaarden van kwalitatief Gunningscriterium G4	29
5.3	Gunningscriteria.....	30
5.3.1	G1: Prijs.....	31
5.3.2	G2: Verdiepende onderzoeken	32
5.3.3	G3: Procesaanpak	32
5.3.4	G4: Visie op en invulling van het kernteam.....	33
5.4	Beoordelingswijze	34
5.4.1	Opvolging kwaliteitsaspecten	34
5.4.2	Beoordelingsteam	34
5.4.3	Werkwijze beoordeling	35
5.4.4	Maximaal aantal pagina's.....	35
5.4.5	Eindscore	35
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	36
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	36
6.1.1	Toepasselijk recht	36
6.1.2	Instemming voorwaarden	36
6.1.3	Rechtsgeldige ondertekening	36
6.1.4	Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken.....	36
6.1.5	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving.....	36
6.1.6	Geldigheidsduur van de Inschrijving	36
6.1.7	Voorbehouden van Aanbestedende dienst	37
6.1.8	Status informatie	37
6.1.9	Intellectueel eigendom	37
6.1.10	Uitsluiting van Inschrijvers	37
6.1.11	Medewerking onderzoek	37
6.1.12	Aantal malen inschrijven.....	37
6.1.13	Varianten	38
6.1.14	Rekenvergoeding	38
6.2	Rechtsmiddel.....	38
Standaardformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	39
Standaardformulier B	: Ervaring Inschrijver.....	40

Standaardformulier C : Indienen vragen en opmerkingen	41
Standaardformulier D : Prijzenblad	42
Bijlage 1: Concept van de Raamovereenkomst.....	43
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven	44
Bijlage 3: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus	45
Bijlage 4: Het ontwikkelplan de samenvatting van het ontwikkelplan en de factsheets (effectbepaling en haalbaarheid)	46
Bijlage 5: Uitvoeringsvoorwaarden social return	47

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen
Aanbestedende dienst	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdracht(en)	Specifieke opdracht die op basis van de Raamovereenkomst voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd, door Opdrachtgever wordt verstrekt.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.

Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Aannemer, onderneming, Inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk persoon, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Programma van Eisen / PvE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.
Raamovereenkomst	Een na de Aanbesteding te sluiten schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarde inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaardformulier	Een door de Aanbesteden dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Raamovereenkomst doorontwikkeling regionale mobiliteitshubs' van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is te komen tot een samenwerking met een deskundig dienstverlener met ervaring op het gebied van verkeerskundige onderbouwing, ontwerp & ruimtelijke inpassing en financiële haalbaarheid. Tevens dient deze dienstverlener Opdrachtgever op aanvraag deskundigheid te kunnen bieden als het gaat om locatieafwegingen en -keuzes en het voorzieningenniveau op een hub¹. Om deze doelstellingen te verwezenlijken zal Opdrachtgever met één Ondernemer een Raamovereenkomst aangaan waarvan het concept als Bijlage is toegevoegd. Met de af te sluiten Raamovereenkomst wil Opdrachtgever in staat worden gesteld om op een effectieve en rechtmatige wijze bovengenoemde expertises, op aanvraag in te kunnen schakelen voor de ontwikkeling van de diverse regionale mobiliteitshubs.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

¹ Een hub is een herkenbare, comfortabele en multifunctionele overstaplocatie aan de rand van de stad of stedelijk gebied (voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 2 – Inhoud van de opdracht).

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Percelen

De Opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling. Naar oordeel van Opdrachtgever is er geen sprake van een (onnodige) samenvoeging. De Opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, omdat:

- De expertises die binnen de Raamovereenkomst worden uitgevraagd zich in hetzelfde domein bevinden en veelal meerdere (deel)gebieden of disciplines raken.
- Opdrachtgever snel een vervolg wil kunnen geven aan de (door)ontwikkeling van de regionale mobiliteitshubs maar uitwerking van een nadere opdracht voor diverse locaties op dit moment nog niet mogelijk is en om die reden er geen logische verdeling in Percelen te maken is die interessant is voor marktpartijen.
- Een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht.
- Opdrachtgever het aantal dienstverleners in het kader van integraliteit, alsmede de administratieve lasten wenst beperken.
- Opdrachtgever optimaal wenst te profiteren van de schaalvoordelen die voorliggende Opdracht biedt.

1.7 Omvang van de Raamovereenkomst

Het totaal aan Deelopdrachten, te verstrekken binnen deze Raamovereenkomst, is geraamd tussen de € 250.000,-- en € 400.000,-- excl. btw. Deze raming is gebaseerd op basis van een looptijd van de Raamovereenkomst van 17 maanden, daarbij uitgaande van de verschillende fases waarin de regionale mobiliteitshubs zich op dit moment bevinden en de naar inschatting van Opdrachtgever hoeveelheid werk dat nog verricht moet worden om tot het gewenste eindresultaat te komen.

De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de hierboven genoemde € 400.000,-- excl. btw, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

Aan alle gegevens met betrekking tot omvang en verwachtingen kunnen door Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

1.8 Gevolgen Corona

Indien de ontwikkelingen van het coronavirus aanleiding geven deze aanbesteding in te trekken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om dezelfde Opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten. De ontwikkelingen kunnen ook invloed hebben op de planning. Opdrachtgever zal hier ook gedurende de aanbestedingsperiode zo veel mogelijk rekening mee houden. Voor aanvullende informatie ten aanzien van coronavirus wordt verwezen naar Bijlage 3.

1.9 Marktconsultatie

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding geen marktconsultatie uitgevoerd op TenderNed.

1.10 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk.

Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht te komen tot de benodigde verkeerskundige en ruimtelijke onderbouwingen die nodig zijn voor definitieve locatiekeuzes voor de regionale hubs, inclusief een onderbouwing van de investeringsopgave per hub.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voor deze Europese aanbesteding ten behoeve van Opdrachtgever.

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Met het Inschrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2.1 Aanleiding en context

Zuidoost-Brabant groeit de komende jaren in aantallen inwoners, bezoekers, bedrijvigheid en werknemers. Dat gaat samen met een forse woningbouw- en ontwikkelopgave en vertaalt zich in een toename van het aantal verplaatsingen. De bereikbaarheid van en doorstroming in het gebied – een belangrijke randvoorwaarde voor een gezonde Brainportregio – komen daarmee onder druk te staan. Corona zorgt weliswaar voor een vertraging in de ontwikkeling, maar de WLO (Toekomstverkenning Welvaart en leefomgeving) scenario's laten een groei van verplaatsingen en aantallen gereden kilometers zien. Daarbij komt dat de OV-Bereikbaarheid van economische toplocaties/campussen achterblijft, terwijl de werkgelegenheid juist daar groeit en de parkeerdruk op enkele van deze plekken te groot wordt. We moeten op een andere manier naar de mobiliteit van de toekomst kijken. Daarom werken we met de regio aan slimme oplossingen voor een goede bereikbaarheid in een gezonde, duurzame en aangename leefomgeving.

Regionale mobiliteitshubs zijn onderdeel van deze slimme oplossingen. Het zijn belangrijke schakels in het mobiliteitssysteem van de toekomst, maar staan niet op zichzelf. De hubs moeten in nauwe samenhang worden gezien met investeringen in de weg, (toekomstige) hoogwaardige OV-verbindingen en de fietsinfrastructuur én met verstedelijkingsopgaven. Het gaat om een integraal mobiliteitsnetwerk dat gebruikers moet verleiden en inspireren op een andere manier te gaan reizen. Daarin gaat het niet meer om afzonderlijke modaliteiten maar om slimme mobiliteit en om samenwerking tussen overheden, werkgevers en andere stakeholders om het gebruik te optimaliseren. Bovenliggend doel is de mobiliteitstransitie in de Brainport, waarbij mobiliteit nadrukkelijk wordt ingebed in stedelijke en regionale vraagstukken.

2.2.2 Regionale Mobiliteitshubs

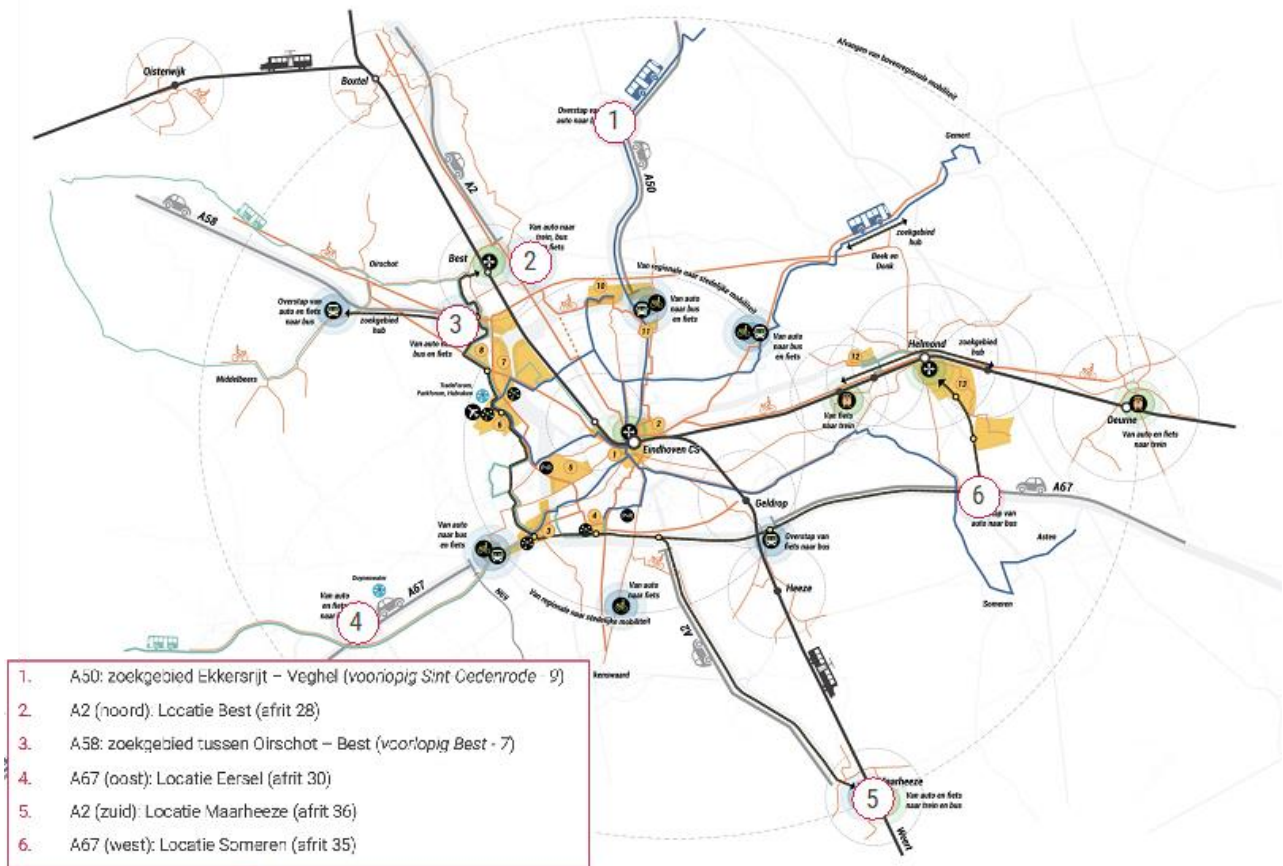
De opgave voor de regionale hubs zijn onderdeel van de KT-aanpak BO Mirt 2019 (deelopgave A2; vanuit Smartwayz.NL).

Een Regionale Mobiliteitshub (hierna: hub) is een herkenbare, comfortabele en multifunctionele overstaplocatie aan de rand van de stad of stedelijk gebied. De hubs hebben als doel reizigers (forensen en bezoekers) die met de auto op weg zijn naar de economische toplocaties in Zuidoost-Brabant te verleiden om het laatste stuk van hun reis op een andere manier te volbrengen. Tegelijkertijd bieden de regionale hubs lokale kansen. Denk aan de verbeterde bereikbaarheid voor bedrijven en bewoners door de vervoersmogelijkheden die een hub biedt, meervoudig ruimtegebruik, leefbaarheidseffecten en aan het stimuleren van deelmobiliteit en Mobility as a Service (MaaS).

Mede op basis van verkeerskundige analyses (2019) is in 2020 een ontwikkelplan opgesteld voor regionale mobiliteitshubs. Dit plan is adaptief en flexibel, maar geeft richting en houvast voor de locatiekeuze van de hubs en/of een afbakening van

de zoekgebieden. Onderstaande afbeelding geeft een beeld van mogelijke plekken van de hubs, beredeneerd vanuit alle windrichtingen (snelwegverbindingen) naar de regio.

Figuur 1: mogelijke hub locaties



Het ontwikkelplan is vastgesteld door het Portefeuillehouders overleg Mobiliteit van de Metropoolregio Eindhoven (Poho MRE) en beschrijft de aanpak om te komen tot een netwerk van regionale mobiliteitshubs. Het ontwikkelplan biedt hiervoor een basis, maar is slechts het begin van de uitwerking. Daarnaast is er tussen overheden en het bedrijfsleven een Samenwerkingsovereenkomst (SOK) maatregelenpakket De Run vastgesteld met als onderdeel het realiseren van (definitieve) hubs met een potentiële gezamenlijke capaciteit van 10.000 tot 15.000 parkeerplekken. Uitgaande van de verschillende ‘windrichtingen’ betekent dit dat er een netwerk van hubs moeten komen met -per hub- een potentieel van (tenminste) 2000 parkeerplekken per hub.

Het afstemmen van de uitkomsten in het ontwikkelplan met de afspraken zoals gemaakt in de SOK kent inhoudelijk twee belangrijke aandachtspunten. Ten eerste is er voldoende massa (vraag en aanbod) nodig om een voldoende en goed vervoersaanbod te creëren, marktpartijen te verleiden te investeren in de gevraagde voorzieningen en daadwerkelijk een alternatief te bieden aan werkgevers voor alternatieve parkeerlocaties. Tegelijkertijd is als uitgangspunt gekozen om te werken aan een groeistrategie per hub, gebaseerd op vraag van gebruikers en aanbod aan vervoer. Het serviceniveau groeit dan mee met de omvang van de hub.

2.2.3 Ontwikkellocaties

De verkenningen naar de mogelijke locaties voor regionale hubs (zie figuur 1) bevinden zich in verschillende stadia. Op sommige plekken kan vrij snel worden doorgeselecteerd naar één of twee mogelijke locaties voor een hub; op andere plekken is nog sprake van een zoekgebied. Dit betekent dat de onderzoeken en de ontwikkeling van de locaties niet even snel zullen verlopen. De verschillen per locatie bepalen ook het accent van de gevraagde werkzaamheden en ondersteuning door Opdrachtnemer.

Op hoofdlijnen geldt op dit moment het volgende:

- Voor de locaties A2 Noord (2) en A67 West (5) blijven enkele locaties over waarin zo snel mogelijk naar een of maximaal twee onderzoeks-locaties kan worden toegewerkt.
- Voor de locatie A58 (3) is sprake van een zoekgebied, waarin nog meerdere mogelijke locaties denkbaar zijn. Het terugbrengen naar een of twee locaties vindt op dit moment plaats, waarna ook hier de verdiepende onderzoeken kunnen starten;
- Voor de locatie A67 Oost (6) is alleen op hoofdlijnen een zoekgebied bekend en is een nadere locatie-analyse nodig; Dit kan onderdeel zijn van de opdracht.
- Voor de locatie aan de A50 (1) is ook alleen op hoofdlijnen het zoekgebied bekend en is een nadere locatieanalyse nodig; Dit kan onderdeel zijn van de opdracht.
- De locatie A2 Zuid (4) is afgebakend (uitbreiding P&R Maarheeze).

De onderzoeken borduren voort op het werk dat gedaan is ten behoeve van het ontwikkelplan. De uitkomsten hiervan zijn per locatie vertaald in een factsheet. Het ontwikkelplan, de samenvatting van het ontwikkelplan en de factsheets (effectbepaling en haalbaarheid) zijn terug te vinden in Bijlage 4.

Indien Opdrachtgever duidelijk heeft welke locatie of locaties voorkeur hebben voor verdere uitwerking, dan zal de betreffende locatie in opdracht worden gegeven (Deelopdracht). Op basis van de hierboven aangegeven locatiestatus is de verwachting dat bij aanvang van de Raamovereenkomst locatie A58 en locatie A67 West in Deelopdracht zullen worden verstrekt of althans zo spoedig mogelijk na het sluiten van de Raamovereenkomst.

2.2.4 De (Deel)opdracht

Uiteindelijk dient per locatie aan de hand van een planstudie te worden gekomen tot een voorkeursbeslissing voor de planfase van een regionale mobiliteitshub. Na de voorkeursbeslissing volgt de planfase en uiteindelijk realisatie, welke nadrukkelijk geen onderdeel van deze Raamovereenkomst uitmaakt. Onderstaand overzicht (tabel 1) schetst de diverse werkzaamheden in onderdelen die nodig zijn om te komen tot een uitgewerkte voorkeurslocatie voor een regionale hub.

Tabel 1: uitwerking in onderdelen

A	Locatieonderzoek en -afweging	D	Herkomst en bestemmingen
B	Verkeerskundige ontsluiting HWN en OVN en aansluiting op toekomstig OV en fietsnetwerk	E	(Financiële) haalbaarheid - businesscase
C	Ontwerp, functionaliteiten en inpassing	F	Maatschappelijke betrokkenheid en realisatie

Afhankelijk van de specifieke locatie worden specifieke werkzaamheden in Deelopdrachten aan Opdrachtnemer verstrekt en hieronder nader gespecificeerd.

Onderdeel A betreft de verfijning van de zoeklocaties tot een of twee locaties per windrichting. Onderdeel D krijgt primair invulling via afstemming en samenwerking met andere projecten die in de regio lopen. Onderdeel F is het verbindende onderdeel: zorgen voor lokale betrokkenheid, bestuurlijk en ambtelijk, en een goede inbedding in het regionale vraagstuk. Maar ook het onderdeel waarin straks de uiteindelijke realisatie wordt opgepakt. De projecteider van Opdrachtgever werkt toe naar een voorkeurslocatie voor de hub en zorgt voor het in gang zetten van de procedures die nodig zijn om de hub ook te kunnen gaan realiseren. De werkzaamheden in de onderdelen D en F worden hoofdzakelijk in eigen beheer uitgevoerd en vallen in principe buiten de scope van deze Raamovereenkomst. Onderdeel A kent een meer optioneel karakter en wordt hieronder nader gespecificeerd.

De werkzaamheden in de onderdelen B, C en E worden in principe in Deelopdrachten aan Opdrachtnemer opgedragen, die daarmee zorgdraagt voor de benodigde inzichten en onderbouwing. Normaliter zal Opdrachtgever per locatie een

Deelopdracht in zijn geheel (B, C en E) bij Opdrachtnemer onderbrengen. Dat wil zeggen dat Deelopdrachten (in de combinatie van B, C en E) na goedkeuring van een of maximaal twee locaties gelijktijdig in opdracht gegeven kunnen worden en daarmee parallel aan elkaar dienen te worden uitgevoerd. **Opdrachtnemer dient hier in het kader van capaciteit nadrukkelijk rekening mee te houden.** Een Deelopdracht kan zich echter ook beperken tot uitsluitend het inzetten van specifieke expertise binnen onderdeel B, C of E.

Ook kan een beroep worden gedaan op Opdrachtnemer om te komen tot een nadere locatie-analyse (onderdeel A). Het uitgangspunt is echter dat Opdrachtgever dit voorwerk zelf heeft gedaan, zodat de focus in de Deelopdrachten voor het overgrote deel gericht zal zijn op onderdelen B, C, E. Essentieel is dat de door Opdrachtnemer gehanteerde werkwijze per locatie hetzelfde is, zodat uitwerking en uitkomst van de onderzoeken steeds vergelijkbaar is.

2.2.5 Toelichting op de te leveren producten voor de onderdelen A, B, C en E

(Optioneel) Onderdeel A. Locatieanalyse

Voor sommige hubs is nog sprake van zoekgebieden of zijn meerdere locaties in beeld. Uiteindelijk wil Opdrachtgever het aantal locaties waar de verdiepingsstudies voor moet uitgevoerd, terugbrengen naar een of maximaal twee locaties. Er wordt immers toegewerkt naar een voorkeursbeslissing. Dan is een nadere locatieanalyse nodig. De criteria die daarin in ieder geval mee worden genomen zijn:

- Verkeerskundig/mobiliteit: Op basis van de herkomst en bestemming van doelgroepen/reizigers richting economische toplocaties en op basis van lokale bestemmingen in omgeving hub;
- Potentie om een aantrekkelijke overstap te organiseren. Kijkend naar huidige en toekomstige wegen, OV en fietsnetwerk. Is de locatie verkeerskundig reeds (multimodaal) ontsloten of zijn hiervoor -naar eerste inzichten- netwerkaanpassingen nodig?
- Planologisch: Wat is de huidige en toekomstige bestemming van de locaties en is (indien nodig) herbestemming kansrijk? Hierbij dient ook gekeken te worden naar eigendom gronden.
- Ruimtelijke inpasbaarheid: Is er – orde grootte – ruimte voor de ontwikkeling van een regionale mobiliteitshub? Hoe verhoudt de locatie zich tot nieuwe ruimtelijke en infrastructurele ontwikkelingen? Is er potentieel om door te ontwikkelen naar 2000 parkeerplekken?
- Snelheid van mogelijke hub ontwikkeling: afhankelijk van procedures, grondeigendom, afhankelijkheden andere ontwikkelingen etc.
- Het te verwachten maatschappelijk/bestuurlijk draagvlak.

Het beoogde (eind)resultaat van dit onderdeel is een document waarin op basis van de beschreven criteria een heldere en onderbouwde afweging wordt gemaakt van de verschillende locaties, inclusief een advies voor een of maximaal twee mogelijke voorkeurslocaties.

De onderdelen B, C en E zijn de verdiepingsonderzoeken.

Onderdeel B. Verkeerskundige ontsluiting

Als een locatie voor nader onderzoek bekend is, moet worden onderzocht of deze goed kan worden ontsloten, of de bestaande capaciteit van het HWN en OVN voldoende geschikt is voor de afvang en doorstroming van de extra verkeersvraag van/naar de hub en of de aansluiting op OV en fietsnetwerk goed georganiseerd kan worden.

Het beoogd eindresultaat van dit onderdeel is een helder en onderbouwd document dat per locatie in woord en aan de hand van schetsen antwoord geeft op de hieronder beschreven criteria a, b, c en d, bij een omvang van de hub van respectievelijk 500, 1500 en 2500 parkeerplekken:

- a. De verkeerskundige inpasbaarheid van de hub op de beoogde locatie. Hoe kan de hub worden ontsloten? Is de capaciteit van het hoofwegennet en het onderliggend wegennet toereikend of zijn aanpassingen nodig? Indien blijkt dat aanpassingen nodig zijn wordt tevens gevraagd een schetsontwerp in het document op te nemen voor eventuele inpassing of aanpassing van (nieuwe) infrastructuur;
- b. Inzicht in eventueel benodigde maatregelen en investeringen die nodig zijn om de hub goed te ontsluiten voor het vervolgvervoer met (H)OV, fiets of Collectief Besloten Vervoer ten opzichte van te benoemen bestemmingslocaties.

- c. Inzicht in eventueel benodigde infrastructurele aanpassingen die nodig zijn om de hub in de (nabije) toekomst goed te laten aansluiten op het (toekomstig) HOV en fietsnetwerk in de regio. Hiervoor kan mede gebruik worden gemaakt van de plannen van de regio en van lokale plannen.
- d. Een kostenraming van de eventueel benodigde (extra) investeringen zoals bedoeld bij a, b en c.

De analyses worden gebaseerd op bestaande regelgeving vanuit de Rijksoverheid/RWS en overig betrokken overheden en/of op algemeen geaccepteerde normen/richtlijnen. Van Opdrachtnemer wordt hiervoor een uitwerking verwacht. Idem ten aanzien van de instrumenten waarmee gerekend gaat worden (NRM, BBMA, anders). Het inzicht in de kosten wordt opgebouwd aan de hand van een heldere analyse/aanpak, bijvoorbeeld in de vorm van een Standaardsystematiek voor Kostenramingen (SSK) die aansluit op de kostenpoel van RWS.

Onderdeel C. Ontwerp, inpassing en functionaliteit

In dit onderdeel gaat het om het ontwerp en de inpassing van een hub. Kan de hub worden ingepast? Hoe komt de hub er (mogelijk) uit te zien? Welke ruimte voor voorzieningen is (minimaal) gewenst? Belangrijk onderdeel hierin is de inpassing in de omgeving en de toets aan natuurwaarden, mede te baseren op lokale inbreng. Het gaat hier om een schets/ontwerp van de hub, waarbij rekening wordt gehouden met een 'groeimodel/fasering'. De uitwerking loopt zoveel mogelijk parallel aan de verkeerskundige analyses zodat een integrale schets ontstaat.

Het beoogd eindresultaat van dit onderdeel is een helder en onderbouwd document dat per locatie in woord, beeld en rekenkundige onderbouwing antwoord geeft op de hieronder beschreven onderdelen a) en b) bij een omvang van de hub van respectievelijk 500, 1500 en 2500 parkeerplekken:

- a. De mogelijke inpasbaarheid van de hub op de gekozen locatie bij de drie varianten:

- Maaiveldveldvariant,
- Gebouwde variant,
- Combinatievariant waarin modulair en gefaseerd kan worden ontwikkeld.

In alle varianten wordt rekening gehouden houdend met het aantal benodigde parkeerplekken, ruimte voor deelmobiliteit, overstapmogelijkheden op (H)OV en aanvullende voorzieningen. Denk daarbij niet alleen aan het verkeerskundige ruimtebeslag maar ook aan aspecten zoals sociale veiligheid, duurzaamheid, groen en landschappelijke inpassing, mede te baseren op regels en normen. Dit vertaalt zich ook in een minimum benodigd aantal vierkante meters.

- b. Inzicht in de benodigde voorzieningen (denk aan deelmobiliteit, wachtvoorzieningen, OV-haltes, winkel/horeca etc.) op de hub en de investeringen die dit met zich meeneemt. Daarin wordt onderscheid gemaakt tussen de no-regret voorzieningen en aanvullend gewenste voorzieningen. Hiervoor zal nauwe samenspraak plaatsvinden met de deelprojectleider voor de betreffende hub.
- c. Een realistische kostenraming voor de realisatie van een hub zoals bedoeld bij a) en b).

Onderdeel E. Financiële haalbaarheid

De uitwerking van de onderdelen B en C geeft inzicht in de kosten van een te realiseren hub en houvast voor de financiële haalbaarheid. Deze informatie wordt verrijkt met aanvullende informatie vanuit de betreffende hub. Denk aan de kosten van bijvoorbeeld het verwerven/onteigenen van gronden, ondergrondse zaken (kabels en leidingen), vervuilde grond, flora en fauna, etc. mocht dit aan de orde zijn. Deze informatie wordt aangedragen door de projectleider op de betreffende hub.

Het beoogd eindresultaat van dit onderdeel is een helder en onderbouwd document dat per locatie in woord en aan de hand van een financieel rekenmodel antwoord geeft op de hieronder beschreven onderdelen a, b en c, bij een omvang van de hub van respectievelijk 500, 1500 en 2500 parkeerplekken:

- a. De totaal benodigde investeringskosten en beheerskosten voor de hub met daarin een onderscheid tussen eenmalige investeringen en structurele kosten.
- b. Het potentiële exploitatiemodel voor de hub, rekening houdend met de kosten en (te verwachten) opbrengsten. Dit laatste inclusief inzicht in de te maken afspraken met werkgevers (afname, duur van afname, prijs per plek, etc.) en gebruik makend van verschillende scenario's (bijvoorbeeld: gebruikers betalen geen vergoeding voor parkeren op de hub -bijvoorbeeld in de startfase- tot en met een dagtarief dat ook voor de werkgevers acceptabel is voor afname; fasering in gebruik)
- c. De maatschappelijke kosten en baten van de hub.

2.2.6 Rol Opdrachtgever

De uit te voeren onderzoeken worden steeds afgestemd met de projectleider Regionale mobiliteitshubs en de deelprojectleider op de betreffende locatie. Beide zijn in dienst van Opdrachtgever. De projectleider regionale Mobiliteitshubs bewaakt de samenhang en zorgt voor afstemming met de overige projecten die worden uitgevoerd, zodat de hubs een goede plek krijgen in het integrale mobiliteitssysteem van de toekomst. Op het moment dat een zoekgebied voldoende is afgebakend wordt een lokale (deel)projectleider verantwoordelijk voor de vervolgstappen voor de betreffende regionale hub. Deze deelprojectleider is primair verantwoordelijk voor het bewaken van de samenhang op de locatie en zal ook mede zorgen voor de specifieke opdrachtformulering van de Deelopdracht aan de Opdrachtnemer in deze Raamovereenkomst. De deelprojectleider en de projectleider Regionale mobiliteitshubs geven beide akkoord op een Deelopdracht. Op deze manier worden de lokale én regionale belangen geborgd. De deelprojectleider zal tevens met Opdrachtnemer werksessies (bijvoorbeeld ontwerpateeliers) organiseren waarbij eisen en wensen kunnen worden opgehaald en de ontwerpen/uitwerking kunnen worden getoetst bij de stakeholders/wegbeheerders. Van Opdrachtnemer wordt bij dergelijke sessies inhoudelijke voorbereiding en verwerking van resultaten van deze sessies in de op te leveren eindresultaten verwacht.

De start van de onderzoeken kan dus per locatie verschillen en ook is het mogelijk dat het aantal te onderzoeken locaties per windrichting 'verschilt', waarbij we streven naar een zo minimaal mogelijk aantal te onderzoeken (voorkeurs)locaties. Het spreekt voor zich dat Opdrachtnemer op de diverse opdrachtonderdelen een vergelijkbare aanpak per locatie hanteert, zodat er voortdurend sprake is van samenhang en leereffecten van de ene locatie kunnen worden benut op een andere locatie.

2.2.7 Deelopdracht(en)

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals in de voorgaande paragrafen beschreven zal Opdrachtgever Deelopdrachten aan Opdrachtnemer verstrekken. Voor het verstrekken van deze Deelopdrachten zal de volgende procedure worden gehanteerd:

- Opdrachtgever stuurt een nadere offerteaanvraag op basis van een nader te bepalen format waarin tenminste de volgende informatie is opgenomen: contactgegevens, tijdvak Deelopdracht, specificatie opdrachtonderdeel en sluitingstermijn indiening nadere offerte.
- Opdrachtnemer stelt voor de betreffende Deelopdracht een beknopt plan van aanpak op. Dit plan van aanpak bevat een korte specifieke toelichting op de Deelopdracht, aangevuld met een planning, urenraming en een specificatie op uurtarief van Opdrachtnemer dat met inzet voor deze Deelopdracht is gemoeid. Tevens vermeldt Opdrachtnemer een totaalsom voor de uit te voeren Deelopdracht. Tarieven en urenspecificatie zoals ingediend bij Inschrijving (zie integrale casus, hoofdstuk 5) op de Raamovereenkomst zijn hiervoor leidend.
- Na goedkeuring van het beknopte plan van aanpak inclusief prijsspecificatie door Opdrachtgever, ontvang Opdrachtnemer hiervan een bevestigingse-mail inclusief opdrachtbrief.

2.2.8 Niet in scope

Tot de Opdracht behoren niet de governance en verdere uitwerking die nodig is op weg naar realisatie van een hub. Denk daarbij aan:

- Bereidheid van parkeerexploitanten om gedurende een x aantal jaar de exploitatie van een hub aan te gaan;
- Bereidheid van aanbieders van deelmobiliteit om gedurende een x aantal jaar garant te staan voor de benodigde deelvoertuigen;
- Afspraken met werkgevers over afname van het aantal parkeerplekken gedurende een periode van x jaar.
- Bereidheid van marktpartijen om te gedurende en x aantal jaar garant te staan voor gewenste voorzieningen.

2.3 Randvoorwaarden

2.3.1 Facturatie

Ten aanzien van de facturatie van de geleverde diensten geldt, naast hetgeen bepaalt in de algemene inkoopvoorwaarden, het volgende:

Algemeen:

- Opdrachtnemer factureert digitaal per Deelopdracht aan Opdrachtgever.
- De digitale facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen worden niet in behandeling genomen.
- De digitale facturen zijn voorzien van een gespecificeerd overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden.

Betalingschema:

De facturatie van de geleverde diensten in verband met het uitvoeren van (een) Deelopdracht(en) verloopt, tenzij voor de betreffende Deelopdracht anders overeengekomen, volgens het volgende betalingschema:

- 50% van de totale opdrachtsom Deelopdracht bij opdrachtverstrekking;
- 50% van de totale opdrachtsom Deelopdracht na volledige afronding van de Deelopdracht, conform Beschrijvend Document, aanvraag Deelopdracht, offerte Opdrachtnemer en na akkoord Opdrachtgever.

De in het werkplan en gedetailleerde kostenraming opgenomen werkzaamheden die niet zijn uitgevoerd, kunnen niet in rekening worden gebracht.

2.3.2 Taal

Tijdens uitvoering van de werkzaamheden vinden de contacten met Opdrachtgever in de Nederlandse taal plaats. Alle deel- en eindresultaten en rapporten zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.

2.3.3 Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer (en iedereen die hij/zij inzet bij de uitvoering van de Opdracht) handelt bij uitvoering van deze Opdracht conform de vigerende wet- en regelgeving.

2.3.4 Deel- en eindresultaten

Opdrachtnemer levert aanpassingen op concepten nadat (vertegenwoordiger(s) van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer hieromtrent schriftelijk of mondeling contact hebben gehad en nadat Opdrachtgever schriftelijk met de voorgestelde wijzigingen heeft ingestemd.

Uit de Opdracht voortvloeiende deel- en eindresultaten worden digitaal (als pdf, Word en bronbestand en indien relevant in ander format) opgeleverd.

2.3.5 Rechtenvrije eindproducten

Opdrachtnemer levert **alle** verslagen, kaarten en eventuele overige deel- en eindresultaten **die voortkomen uit deze uit deze Raamovereenkomst**, rechtenvrij aan waarbij het intellectueel eigendom door Opdrachtgever gerespecteerd wordt. Onder vrij van rechten wordt ook verstaan dat de door Opdrachtnemer op te leveren documenten zowel door Opdrachtgever als haar partners in deze Opdracht, vrij bewerkt mogen worden. Het volledig gebruiksrecht draagt Opdrachtnemer over aan Opdrachtgever en haar partners voor onbepaalde tijd zonder dat Opdrachtgever verplicht is tot naamsvermelding van Opdrachtnemer.

2.3.6 Tijdige uitvoering werkzaamheden

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en conform de in de Inschrijving opgenomen activiteiten planning, uitvoeren van alle werkzaamheden. In het geval de uitvoering onverhoopt vertraging oploopt, koppelt Opdrachtnemer dit tijdig (uiterlijk 5 werkdagen na signalering) terug aan Opdrachtgever. De melding gaat vergezeld van een oplossing waarmee de Opdrachtgever akkoord dient te kunnen gaan.

2.3.7 Voortgang werkzaamheden

Opdrachtnemer betreft de Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Opdracht actief bij de gang van zaken via de contactpersoon bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert en stemt de voortgang van de Opdracht tweewekelijks af met Opdrachtgever.

2.3.8 Vaste contactpersoon

Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Raamovereenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

2.3.9 Beschikbaar stellen informatie

Alle informatie en documentatie voortvloeiend uit de Opdracht wordt door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld en na afloop van de Opdracht in een overdrachtdossier digitaal ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever en haar partners.

2.3.10 Kernteam

Inschrijver stelt bij Inschrijving een kernteam samen van personen die (de) Deelopdracht(en) mogelijk, afhankelijk van de benodigde expertise, kunnen gaan uitvoeren, zie Gunningscriterium G4. Opdrachtnemer stemt ermee in dat het voorgestelde kernteam gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst beschikbaar is voor Opdrachtgever en afhankelijk van de in de Deelopdracht gevraagde expertise in de Deelopdracht zal worden ingezet.

De door Opdrachtnemer bij Inschrijving voorgestelde medewerkers zullen daarom in het kader van continuïteit, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet wijzigen. Onvoorziene omstandigheden hierin uitgezonderd. Indien om welke reden dan ook vervanging van een medewerker aan de orde is, dient Opdrachtnemer deze vervanging met Opdrachtgever te overleggen, waarbij Opdrachtgever de eindkeuze voor de vervanging bepaalt.

2.3.11 Meerwerk

Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijk of elektronisch opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen. Om een Opdracht, als hiervoor bedoeld, te verkrijgen, brengt Opdrachtnemer een schriftelijke of elektronische offerte uit. Daarin geeft hij de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten duidelijk aan. De kosten zijn gebaseerd op de functies en uurtarieven uit de specificatie die is ingediend bij de Inschrijving. Voor het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (Bijlage 2). Meerwerk wordt apart gefactureerd.

2.4 Overeenkomst

2.4.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. De concept Raamovereenkomst is als Bijlage 1 toegevoegd.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 17 maanden en gaat in per 16 augustus 2021. De initiële contracttermijn eindigt op **31 januari 2023** van rechtswege.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

3.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	1 juni 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	17 juni 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	22 juni 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	30 juni 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	2 juli 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	13 juli 2021 vóór 10:00 uur
Einde evaluatiefase (vanaf sluitingsdatum Inschrijvingen) (streefdatum)	21 juli 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	23 juli 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	10 augustus 2021
Einddatum opschortende termijn	12 augustus 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	16 augustus 2021

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	B. Verbeek
Functie	Sr. Inkoopadviseur
E-mailadres	Barry.verbeek@eindhoven.nl
Telefoonnummer	+31 6 48 19 37 40

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal drie kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekken hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Offerteaanvraag prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen worden verwerkt op het bijgevoegde format – Standaardformulier B – en ingediend via TenderNed.

3.3.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager

verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver';*
- *Beschrijving invulling MVO beleid (max 1 A4) / (conform § 4.4.2);*
- *Rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad;*
- *Vormvrije prijsbijlage (conform § 5.3.1);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G2 (conform § 5.3.2);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G3 (conform § 5.3.3);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G4 (conform § 5.3.4).*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt verstuurd via TenderNed.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever merkt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aan als de economisch meest voordelige inschrijving. De wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, staat beschreven in hoofdstuk 5. Opdrachtgever gunt vervolgens de Opdracht aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

3.5 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw Inschrijving indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw Inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de Inschrijver, aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen de gestelde termijn na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver -waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

A. Verkeerskundig onderzoek

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van verkeerskundig onderzoek waaruit blijkt (op basis van bestaande data en/of eigen analyses) wat de effecten zijn op het hoofdwegennet en het onderliggend wegennet bij gebruik van een voorziening² (hub) door **meerdere vervoersmodaliteiten**.

B. Verkeerskundig ontwerp

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het (verkeerskundig) ontwerp -inclusief het berekenen van de kosten daarvan- van additionele investeringen die nodig zijn om een voorziening³ te ontsluiten en aan te laten sluiten op het (toekomstige) wegennetwerk, ov-systeem en het fietsnetwerk van de regio.

C. Ruimtelijk inpassingsontwerp

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met de ruimtelijke inpassing van een voorziening **zoals bijvoorbeeld P+R en parkeergarage met aanvullende verkeersmodaliteiten** (inclusief financiële onderbouwing) op maaiveldniveau, gebouwd (boven en/of ondergronds) of een combinatie van maaiveld en gebouwd.

D. Complexe processen

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met procesmanagement van, met de Opdracht vergelijkbare, complexe integrale processen waarin meerdere stakeholders uit zowel de publieke als private sector participeerden en waarin verschillende typen onderzoeken zowel afzonderlijk als integraal informatie genereren aan de hand waarvan onderbouwde en afgewogen besluiten genomen zijn.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie C betreft een minimaal 500 voertuigen.
- **De ingediende referentie dient een provincie, gemeente of vergelijkbare publieke of private organisatie, te zijn.**
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competentie(s) wordt voldaan en op welke wijze.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

² Bij een voorziening kan worden gedacht aan een P&R locatie, parkeergarage, parkeerterrein of een vergelijkbare omgeving waar meerdere voertuigen gebruik van kunnen maken.

³ Zie voetnoot 1.

A. Kwaliteitsmanagement:

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Bewijsmiddel: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

B. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen is meer dan het stellen van milieueisen aan producten, diensten of werken. De ambities van Eindhoven betreffen de totale brede scoop van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, waarin ook zeker de sociale aspecten van duurzaamheid, het verbeteren van sociale omstandigheden, een rol hebben. Om zelf het goede voorbeeld te geven, tekende Eindhoven begin 2017 zelf een ISO26000 zelfverklaring. Ook als leverancier heeft u invloed op de manier waarop werken, diensten en leveringen (in de keten) tot stand komen. Deze sociale aspecten van duurzaam inkopen richten zich zowel op internationale (internationale sociale voorwaarden, ketenverantwoordelijkheid, ILO-voorwaarden, mensenrechten) als lokale kwesties (diversiteit, personeelsbeleid, social return e.d.).

In dit kader wenst de gemeente zaken te doen met partijen die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Aan iedere Inschrijver wordt gevraagd hoe zij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Wij vragen u een beschrijving te geven van het MVO systeem binnen uw organisatie, waaruit blijkt op welke wijze MVO structureel wordt toegepast in uw bedrijfsvoering (bijvoorbeeld volgens de internationale richtlijn ISO 26000). Daarnaast vragen wij u te beschrijven hoe de MVO-prestaties in kaart gebracht worden, met andere woorden op welke manieren worden uw MVO prestaties zichtbaar en transparant gemaakt.

Hierbij kunt u denken aan keurmerken (bijvoorbeeld MVO prestatieladder) en beeldmerken (bijvoorbeeld MVO bedrijvengids), MVO prijzen, benchmarking, ondertekening MVO manifesten, sociaal-duurzaamheidsverslag (al dan niet volgens GRI-richtlijnen), public relations en marketing (communicatie).

Inschrijver voegt een beschrijving van hoe hij invulling geeft aan het MVO beleid toe als bijlage bij zijn Inschrijving (max 1 A4).

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

4.4.3 Social Return

Social Return wordt toegepast in gemeentelijke Opdrachten vanaf € 100.000,- (gekeken over 4 jaar). De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze Opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van Social return door de (bij voorkeur langdurige) inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie met betrekking tot Social Return wordt verwezen naar de uitvoeringsvoorwaarden Social Return, Bijlage 5 van het Beschrijvend Document. De invulling van Social return mag in de gehele organisatie worden gerealiseerd.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na Inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is

dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Inleiding

Nadat er uit de Offerte is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze Offerteaanvraag zal de Offerte verder beoordeeld worden. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijver die in de eindrangschikking op nummer één eindigt.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)Gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijvers die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

In onderstaande paragrafen worden deze Gunningscriteria uitgewerkt.

Om te bepalen welke Offerte de economisch meest voordelige inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G), verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve meerwaarde
G1	Prijs (Casus – Deelopdracht 1)	n.v.t.
G2	Verdiepende onderzoeken	€ 30.000,--
G3	Procesaanpak	€ 15.000,--
G4	Visie op en invulling van het kernteam	€ 7.500,--
		€ 52.500,--

5.2 Beoordelingsmethode

5.2.1 Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria G2 en G3

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. Voor de kwalitatieve criteria G2 en G3 wordt de volgende waardering gebruikt:

Waardering	Beoordeling
100% van de maximale vermindering in euro's.	Uitstekend Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze worden uitstekend (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt en - voor zover mogelijk - worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de Aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van Opdracht. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit volledig aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te overtuigen dat aan de Opdracht op

	een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
70% van de maximale vermindering in euro's.	Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en deze aspecten worden elk (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
40% van de maximale vermindering in euro's.	Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nog voldoende aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 70% score worden toegekend.
5% van de maximale vermindering in euro's.	Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt op <u>beperkte wijze</u> voldaan en deze worden nauwelijks (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nauwelijks aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak nauwelijks te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Een substantieel deel van de aspecten wordt als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 40% score worden toegekend.
Knock-out (Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding)	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende gemotiveerd en uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit niet aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen 5% score worden toegekend. Indien een score onvoldoende wordt toegekend, zal Inschrijver worden uitgesloten van gunning.

5.2.2 Beoordelingswaarden van kwalitatief Gunningscriterium G4

Voor het Gunningscriterium G4 wordt de volgende waardering gebruikt:

Waardering	Beoordeling
100% van de maximale vermindering in euro's.	Zeer deskundig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden uitstekend (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt en - voor zover mogelijk - worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de Aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van Opdracht. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van Inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, zeer deskundig en ervaren is voor het uitvoeren van de Opdracht. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
70% van de maximale vermindering in euro's.	Deskundig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en deze aspecten worden elk (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van Inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, deskundig en ervaren is voor het uitvoeren van de Opdracht. Enige onderdelen van de gegeven beschrijving worden minder goed beoordeeld, waardoor geen maximale score kan worden toegekend.

40% van de maximale vermindering in euro's.	Voldoende deskundig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en deze worden nog voldoende (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van Inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, voldoende deskundig en ervaren is. Echter meerdere onderdelen van de gegeven beschrijving worden als minder goed beoordeeld, waardoor geen 70% score kan worden toegekend.
5% van de maximale vermindering in euro's.	Beperkt deskundig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt op <u>beperkte wijze</u> voldaan en deze worden nauwelijks (kwalitatief) gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van Inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten, beperkt deskundig en ervaren is voor het uitvoeren van de Opdracht. Een substantieel deel van de gegeven beschrijving wordt als minder goed beoordeeld, waardoor geen 40% score kan worden toegekend.
Knock-out (Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding)	Ondeskundig Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende gemotiveerd en uitgewerkt. Opdrachtgever is van mening dat het voorgestelde projectteam van Inschrijver, gelet op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de genoemde aspecten ondeskundig en niet ervaren is voor het uitvoeren van de Opdracht. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan één of meer van de genoemde onderdelen. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen van de gegeven beschrijving als onvoldoende worden beoordeeld kan geen 5% score worden toegekend. Indien de beoordeling 'ondeskundig' wordt toegekend, zal Inschrijver worden uitgesloten van gunning.

5.3 Gunningscriteria

Integrale Casus

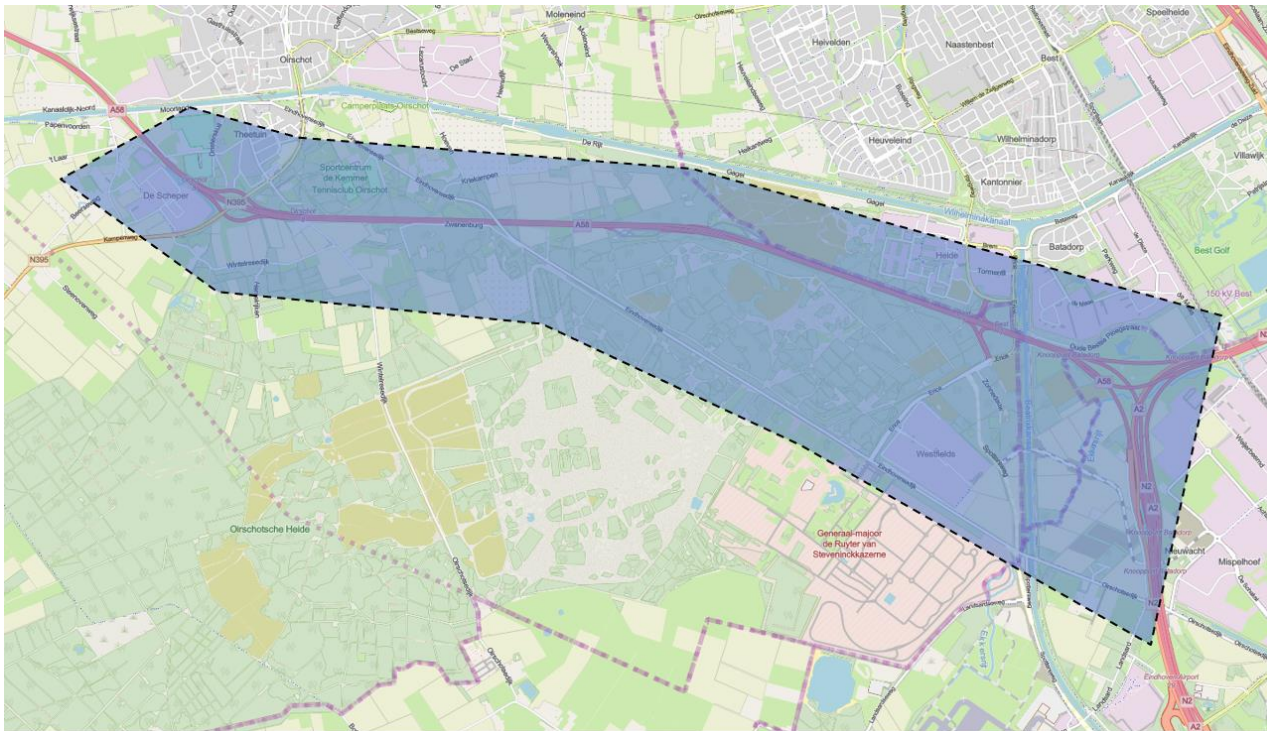
Inschrijver wordt gevraagd een uitgewerkte casus in te dienen waarin onderstaande (sub)Gunningscriteria integraal verband houden. De hieronder toegelichte casus staat model voor een volledige Deelopdracht waarin voor zover nu bekend alle mogelijke opdrachtonderdelen zijn opgenomen, dat wil zeggen de onderdelen B, C en E en optioneel onderdeel A zoals beschreven in paragraaf 2.2.5. Met de uitwerking van de casus toont Inschrijver aan dat hij in staat is de binnen de Raamovereenkomst te verstrekken Deelopdrachten uit te voeren en de doelstelling van Opdrachtgever te realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De uitwerking van de casus geeft antwoord op de verschillende elementen en fases om te komen tot een uitgewerkte voorkeurslocatie voor een regionale hub. Inschrijver werkt ieder (sub)Gunningscriterium dusdanig uit dat stellingen en beweringen worden onderbouwd op basis van meetbare en/of aannemelijke argumenten die waar mogelijk verifieerbaar zijn. De uitwerking van de diverse criteria kent geen specifieke volgorde. Er wordt immers om een integrale uitwerking gevraagd. Wel moet de toelichting op de verschillende criteria goed herleidbaar zijn.

Op de volgende (sub)Gunningscriteria wordt van de Inschrijver een uitwerking verwacht:

- Verdiepende onderzoeken (G2);
- Procesaanpak (G3);
- Visie op en invulling van het kernteam (G4).

Casus A58

De A58 hub is een van de ontwikkellocaties. Het zoekgebied van de regionale mobiliteitshub A58 is de omgeving van de snelweg A58, op de corridor Oirschot-Best-Eindhoven, nabij de toekomstige HOV en fietsverbindingen. De mobiliteitshub dient met alle modaliteiten bereikbaar te zijn. Hier kan men overstappen op een snelle openbaar vervoer verbinding of deelmobiliteit naar de economische toplocaties binnen de stedelijke regio en in het landelijke gebied. De (eigen) auto kan in de hub geparkeerd worden om vervolgens door te reizen richting stedelijk gebied. Ook kan met openbaar vervoer vanuit het stedelijke gebied op de hub overstappen op de verschillende vormen van deelmobiliteit. Onderstaande kaart geeft een beeld van het zoekgebied voor de hub:



De te selecteren locatie moet zowel regionale als lokale meerwaarde bieden. Daarbij is het van belang om goed in te spelen op de diverse ontwikkelingen op het gebied van ruimte en mobiliteit.

5.3.1 G1: Prijs

Zoals hierboven beschreven staat de casus model voor een volledige Deelopdracht waarin voor zover nu bekend alle mogelijke opdrachtonderdelen zijn opgenomen. Opdrachtgever heeft voor een volledige Deelopdracht een plafondbedrag vastgesteld van € 70.000 excl. BTW. Om een minimale kwaliteit te garanderen hanteert Opdrachtgever een bodembedrag van € 45.000 excl. btw. In uw Inschrijving dient u hier **op straffe van uitsluiting**, rekening mee te houden.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Standaardformulier dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. De inschrijfsom is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs. Daarnaast dient Inschrijver de inschrijfsom (eventueel per onderdeel) te onderbouwen met een prijsbijlage waarin alle kosten (waaronder ureninzet x uurtarief en overige kosten) zijn opgenomen. Dit geldt ook voor eventuele (uitgevraagde) optionele diensten. De prijsbijlage is een vormvrij format en dient samen met het prijzenblad (standaardformulier D) bij Inschrijving te worden ingediend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Indien Opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [juli 2021] exclusief btw.
- Toevoegingen aan het prijzenblad, uitgezonderd de vormvrije prijsbijlage zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningsystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd

- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het prijzenblad of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G1 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in TenderNed.

5.3.2 G2: Verdiepende onderzoeken

Doelstelling:

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een aanpak uit te werken waarin hij zijn visie op de Opdracht beschrijft en onderbouwd hoe hij invulling gaat geven aan de verdiepende onderzoeken B, C, E en A. Opdrachtgever werkt toe naar een beslisdocument. Het is dan ook belangrijk dat de verdiepende onderzoeken hiervoor voldoende gedetailleerde inhoudelijke en financiële beslisinformatie bevat. We vragen Inschrijver een onderbouwde keuze te maken met betrekking tot het detailniveau van de aan te leveren informatie, inclusief een toelichting op de wijze waarop deze kan worden gebruikt voor besluitvorming. In de beschrijving van de Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium ziet Opdrachtgever graag het volgende terug, inclusief op te leveren deel- en eindresultaten:

- (maximale fictieve korting: - € 7.500,--)* De wijze waarop Inschrijver in het kader van deze Deelopdracht invulling geeft aan de locatieanalyse, zoals beschreven in paragraaf 2.2.5 onder (A).
- (maximale fictieve korting: - € 7.500,--)* De wijze waarop Inschrijver in het kader van deze Deelopdracht invulling geeft aan de verkeerskundige analyses, zoals beschreven in paragraaf 2.2.5 onder (B).
- (maximale fictieve korting: - € 7.500,--)* De wijze waarop Inschrijver in het kader van deze Deelopdracht invulling geeft aan de ontwerp en inpassingsvragen, zoals beschreven in paragraaf 2.2.5 onder (C).
- (maximale fictieve korting: - € 7.500,--)* De wijze waarop Inschrijver in het kader van deze Deelopdracht invulling geeft aan de financiële haalbaarheid, hoe deze inzichtelijk wordt gemaakt, zoals beschreven in paragraaf 2.2.5 onder (E).

Het beoordelingsteam zal volgens onderstaande methodiek de waardering voor dit Gunningscriterium bepalen.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de uitwerking pro-activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.2.1. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1 weergegeven.

De uitwerking van Gunningscriterium G2 beslaat maximaal 4 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 4 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 tot en met 4 beoordelen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in TenderNed.

5.3.3 G3: Procesaanpak

Doelstelling:

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een procesplan uit te werken waarin hij zijn visie op het proces bij deze Deelopdracht beschrijft en onderbouwd. Opdrachtgever vraagt een gedragen locatiekeuze, die wordt uitgewerkt in samenwerking met diverse stakeholders zoals het Rijk, provincie Noord-Brabant, regio en mogelijk andere relevante stakeholder. Dit vraagt een actief samenwerkingsproces op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau.

Van de Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke proces er gevoerd gaat worden ten aanzien van deze samenwerking en de samenhang met eventuele andere opgaven. In de beschrijving van de Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium ziet Opdrachtgever graag het volgende terug:

- a. *(maximale fictieve korting: - € 5.000,--)* De visie van de Inschrijver op het procesverloop van de Deelopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver begrijpt wat er moet gebeuren om tot een gedragen locatiekeuze te komen.
- b. *(maximale fictieve korting: - € 5.000,--)* De wijze waarop Inschrijver concreet gaat zorgdragen voor **de informatie die nodig is voor een** goede ambtelijke en bestuurlijke afstemming **en waaruit blijkt hoe de samenwerking met Opdrachtgever plaatsvindt.**
- c. *(maximale fictieve korting: - € 5.000,--)* De wijze waarop Inschrijver de inhoudelijke raakvlakken met eventuele andere opgaven en projecten gaat **benutten.**

Het beoordelingsteam zal volgens onderstaande methodiek de waardering voor dit Gunningscriterium bepalen.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de uitwerking pro-activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.2.1. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1 weergegeven.

De uitwerking van Gunningscriterium G3 beslaat maximaal 2 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 2 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G3 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in TenderNed.

5.3.4 G4: Visie op en invulling van het kernteam

Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd een deskundig, gekwalificeerd en ervaren projectteam samen te stellen om de (diverse) Deelopdracht(en) uit te kunnen voeren.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium ziet Opdrachtgever graag het volgende terug:

- a. *(maximale fictieve korting: - € 2.250,--)* De samenstelling van het team uitgesplitst per opdrachtonderdeel, de verschillende rollen en de samenwerking met de Opdrachtgever.
- b. *(maximale fictieve korting: - € 1.500,--)* De expertise, competenties en ervaring van de teamleden mede aan te tonen in een beknopt CV (max. 2 A4 per CV) per teamlid.
- c. *(maximale fictieve korting: - € 1.500,--)* Kennis en ervaring met projectmanagement en projectbeheersing: Er moet veel werk in weinig tijd worden verzet. Dit vraagt een strakke aansturing en bewaking van tijd en geld.
- d. *(maximale fictieve korting: - € 2.250,--)* Politiek bestuurlijke sensitiviteit en omgevingsbewustzijn: betrekken stakeholders, communicatief sterk, toewerken naar draagvlak voor een selectie van kansrijke oplossingen die zich lenen voor een vervolg.

Het beoordelingsteam zal volgens onderstaande methodiek de waardering voor dit Gunningscriterium bepalen.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de uitwerking pro-activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.2.2. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1 weergegeven.

De uitwerking van Gunningscriterium G4 beslaat maximaal 2 pagina's A4-formaat, exclusief CV's. Indien Inschrijver meer dan 2 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen. Van ieder teamlid opgenomen in de beschrijving dient Inschrijver een beknopt CV bij te voegen van maximaal 2 A4 per CV.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G4 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in TenderNed.

5.4 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe.

5.4.1 Opvolging kwaliteitsaspecten

Het aanbod op de kwaliteitsaspecten (zie Gunningscriteria G2 tot en met G4) wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Opdrachtnemer neemt hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Inschrijving. Indien dit niet of onvoldoende het geval is dan treedt Opdrachtgever hierover met Opdrachtnemer in overleg. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van de gedane toezeggingen worden door de Opdrachtgever passende maatregelen ingezet. De maatregel is afhankelijk van het risico, ernst en omvang van de afwijking op de gemaakte afspraken.

Indien de Opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, kan er een herbeoordeling worden uitgevoerd. Dit naar het oordeel van de Opdrachtgever en/of directie en/of bevoegd gezag. Deze herbeoordeling wordt dan uitgevoerd conform voorgaande beschrijving. Bij een lagere score op het betreffende Gunningscriterium of een onderdeel daarvan, zal een sanctie worden opgelegd. De hoogte van de sanctie is gelijk aan:

$(FwB-FwH) * 1,2$

Hierin is:

FwB: Fictieve waardering bij Beoordeling bij aanbesteding (= fictief kortingsbedrag op de inschrijfsom).

FwH: Fictieve waardering bij Herbeoordeling (= fictief kortingsbedrag op basis van herbeoordeling).

De sanctie is bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen wat in de kwaliteitsdocumenten wordt omschreven ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. toegepast. Er zal geen sprake van de bedoelde sanctie zijn, indien waar gemaakt wordt wat in de betreffende kwaliteitsdocumenten (G2 tot en met G4) wordt aangegeven. Indien de Opdrachtgever van mening is dat niet wordt voldaan aan het betreffende kwaliteitsdocument, zal ze die veronderstelde gebreken schriftelijk kenbaar maken en de Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen hieraan alsnog te voldoen. Indien hier dan, binnen de door de Opdrachtgever gestelde termijn, nog geen gevolg aan wordt gegeven wordt de sanctie toegepast, zoals hierboven is aangegeven.

5.4.2 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter (inkoopadviseur) en drie leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Elke individuele beoordelaar bepaalt voorafgaand aan het beoordelingsoverleg zijn of haar individuele score. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium. De score van elke individuele beoordelaar weegt even zwaar.

5.4.3 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd. vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam beschikken over de benodigde materiedeskundigheid om de subgunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- Projectleider regionale mobiliteitshubs;
- Projectleider aanpak A2/N2;
- Beleidsmedewerker mobiliteit en ruimte;
- inkoopadviseur (voorzitter).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de subgunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per subgunningcriterium wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoopadviseur en afdelingshoofd de inschrijvingssom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5.4.4 Maximaal aantal pagina's

Het paginamaximum geldt voor de hoofdttekst (in lettertype Calibri, lettergrootte 9 en regelafstand 1.15) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.5 Eindscore

Wanneer sprake is van een gelijke evaluatieprijs geldt dat het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde de doorslag zal geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend Document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage 2). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen. Ingeval hiervoor in het Beschrijvend Document een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.14 Rekenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten in verband met het niet gunnen van deze aanbesteding aan Inschrijver zijn voor rekening en risico van Inschrijver. .

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier B : Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A / B / C / D ⁴
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Plaats en datum	

⁴ DOORHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS

Standaardformulier C**: Indienen vragen en opmerkingen**

Projectnummer: 882-0000

Projectnaam: Raamovereenkomst doorontwikkeling regionale mobiliteitshubs

Nr.	Document	Paragraaf
1.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
2.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
3.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
4.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
5.		-
Vraag		

Inleveren in Word-bestand

Standaardformulier D : Prijzenblad

Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 1: Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 3: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus

De bijlage bij offerteaanvragen coronavirus is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 4: Het ontwikkelplan de samenvatting van het ontwikkelplan en de factsheets (effectbepaling en haalbaarheid)

Het ontwikkelplan, de samenvatting van het ontwikkelplan en de factsheets (effectbepaling en haalbaarheid) zoals benoemd in hoofdstuk 2 is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 5: Uitvoeringsvoorwaarden social return

De uitvoeringsvoorwaarden social return is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.