

**SELECTIELEIDRAAD Europese niet-openbare aanbesteding, conform ARW2016 hoofdstuk 1 en 3
Nieuwbouw Integraal Kindcentrum Groenewei te Groningen**

ten behoeve van Openbaar Onderwijs Groningen & de gemeente Groningen



Offerteleidraad

Versie 0.8
Datum 26 mei 2021
Copyright HEMM

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Uitnodiging aanbesteding	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Contact	7
Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht.....	8
2.1 Algemene omschrijving Opdracht	8
2.2 Ontwerp van IKC Groenewei	9
2.3 Selectie en gunningsfase	9
2.3.1 Selectiefase (fase 1).....	9
2.3.2 Gunningfase (fase 2)	10
2.4 Inschrijvingsvormen	10
2.5 Varianten	11
Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Planning	12
3.2 Het stellen van vragen	12
3.3 Aanvraag tot deelname	13
3.4 Aanvullende voorwaarden	14
Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Gegadigde PERCEEL 1 (Bouwkundig perceel).....	18
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
4.2 Uitsluitingsgronden.....	18
4.3 Geschiktheidseisen	19
4.3.1 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.....	19
4.3.2 Geschiktheidseisen inzake de technische en beroepsbekwaamheid.....	20
4.3.3 Geschiktheidseisen inzake de beroepsbevoegdheid	21
Hoofdstuk 5 Selectiecriteria Perceel 1 (Bouwkundig perceel)	22
5.1 Selectiecriteria	22
5.1.1 Selectie criterium 1 - Ervaring m.b.t. het luchtdicht bouwen volgens PvE.....	22
5.1.2 Selectie criterium 2 - Ervaring m.b.t. prefab zichtbeton	23
5.1.3 Selectie criterium 3 - communicatie m.b.t. planning	23
Hoofdstuk 6 Vaststellen geschiktheid Gegadigde PERCEEL 2 (E&W)	24
6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	24
6.2 Uitsluitingsgronden.....	24
6.3 Geschiktheidseisen	25
6.3.1 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.....	25
6.3.2 Geschiktheidseisen inzake de technische en beroepsbekwaamheid.....	26
6.3.3 Geschiktheidseisen inzake de beroepsbevoegdheid	27

Hoofdstuk 7	Selectiecriteria Perceel 2 (E&W)	28
7.1	Selectie door loting	28
Hoofdstuk 8	Beoordelingssystematiek	29
8.1	Toetsings- en beoordelingskader.....	29
8.2	Selectiebeslissing.....	30
Bijlagen		

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst	Gemeente Groningen
Aannemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Aannemingsovereenkomst	De schriftelijke afspraak tussen Aanbestedende dienst en Aannemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Aanvraag tot deelname	De documenten in te dienen door Gegadigden naar aanleiding van het gestelde in deze Selectieleidraad (en eventuele Nota van Inlichtingen) waarmee Gegadigden verzoeken te worden beoordeeld voor uitnodiging tot Inschrijving in de tweede fase.
Bestek	De omschrijving van de uit te voeren Opdracht, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in een bijlage bij de Gunningsleidraad.
Bijlagen	Aanhangsels van deze Selectieleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon (of Combinatie) die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure.
Gunningsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin Aanbestedende dienst de eisen, wensen en voorwaarden verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving (in de 2de fase) dient te baseren.
Inschrijver	De Gegadigde die (na daartoe te zijn geselecteerd in de eerste fase) een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Niet-openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer een Aanvraag tot deelneming kan indienen, waarna Aanbestedende dienst op basis van de Selectieleidraad bepaalt welke ondernemers worden geselecteerd voor Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de (tijdig ingediende) geanonimiseerde vragen van Gegadigden/Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in de Selectieleidraad / Beschrijvend document.
Onderaanneming	Indien de Gegadigde/Inschrijver (als hoofdaannemer) gebruik maakt van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht. Voor zover al in de Selectiefase een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om te voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad (de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of te scoren op de selectiecriteria) is er sprake van een 'beroep op een derde' als bedoeld in de Eigen verklaring.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden, voor perceel 1 als perceel 2, ten behoeve van Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad en nader wordt gespecificeerd in de Gunningsleidraad inclusief bestek, alle bijbehorende documenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	De gemeente Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke afspraak tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectiebesluit	Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname die aan alle Gegadigden bekend is gemaakt.

Hoofdstuk 1 Uitnodiging aanbesteding

1.1 Inleiding

De gemeente Groningen nodigt u uit voor deelname aan de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure inzake de nieuwbouw van een Integraal Kind Centrum te Meerstad (Groningen), hierna te noemen: IKC Groenewei.

IKC Groenewei wordt de eerste permanente onderwijsvoorziening in Meerstad en naast ruimte voor onderwijs en opvang zal het gebouw ook ruimte bieden voor bewegingsonderwijs en binnensport door het realiseren van een sportzaal (dubbelde gymzaal).

Het IKC Groenewei huisvest onderwijs en (dag)opvang voor kinderen in de leeftijdscategorie van 0 - 13 jaar. Daarnaast voorziet het gebouw in een dubbel uitgevoerde gymzaal. Deze gymzalen zijn primair bedoeld voor de kinderen van het voorgenoemde onderwijs- en opvangprogramma en zullen daarnaast gebruikt worden door de kinderen van een elders op te richten onderwijsinstelling. De onderwijsvleugel zal samen met de sportvleugel, ook buiten de gebruikelijke openingstijden, functioneren als centrum voor de wijk.

Het programma biedt ruimte aan onderwijs voor maximaal 450 leerlingen (ca. 2.460 m² bvo), 4 groepen opvang (circa 500 m² bvo) en sport (ca. 1.240 m² bvo) waarbij de sportzaal door een flexibele zakwand opgedeeld kan worden in twee lokalen voor bewegingsonderwijs).

De gemeente Groningen en stichting Openbaar Onderwijs Groningen werken in deze aanbestedingsprocedure nauw samen. De gemeente Groningen is Aanbestedende dienst en Opdrachtgever. Stichting Openbaar Onderwijs Groningen is als hoofdgebruiker van de nieuwbouw een belangrijke adviseur in deze aanbestedingsprocedure.

Gemeente Groningen

Eén Groningen, één organisatie, dat is de kern van de organisatieontwikkeling van de gemeente Groningen. Een belangrijke doelstelling is een goede dienstverlening, een efficiënte bedrijfsvoering en meer flexibiliteit en resultaatgerichtheid in de uitvoering. Er wordt gedacht en gehandeld vanuit gezamenlijkheid en samenhang, waarbij integraal wordt samengewerkt in netwerken en ketens. De gemeente Groningen werkt aan een gemeente waarin samenwerken een sleutelwoord is. Samenwerken om onze maatschappelijke en economische basis te versterken en daarmee kansen te bieden voor de inwoners, ondernemers, bedrijven en instellingen. Om hieraan een zo groot mogelijke bijdrage te leveren zijn de doelen die de gemeente wil bereiken het uitgangspunt voor ons inkoop- en aanbestedingsbeleid, te weten: Duurzaamheid, Social inkopen, Regionale economie, Innovatie en Bedrijfsvoering.

Stichting Openbaar Onderwijs Groningen:

Per 1 januari 2010 is het openbaar onderwijs in de stad Groningen verzelfstandigd en ondergebracht in een stichting, welke vanaf begin 2017 in haar communicatie de naam Openbaar Onderwijs Groningen draagt.

Bij het openbaar onderwijs is iedereen welkom, ongeacht levensbeschouwing of achtergrond. In de huidige samenleving vormen onze scholen een baken in tijden die almaar veranderen. Wij staan middenin die samenleving en zijn toegankelijk en aantrekkelijk voor elke leerling.

Openbaar Onderwijs Groningen vindt het belangrijk om structureel bij te dragen aan die samenleving. We kijken daarbij kritisch naar onszelf en we stimuleren onze leerlingen om die zelfreflectie ook te ontwikkelen. Voorop staat dat leerlingen leren om verschillen in sociale, culturele, etnische of levensbeschouwelijke achtergronden van anderen te erkennen, waarderen en respecteren. We leren leerlingen om elkaar aan te spreken en dat ook van elkaar te accepteren. Democratisch burgerschap houdt in dat we met leerlingen de dialoog hierover aangaan.

Bij ons staan samen leren, samen werken en samen leven centraal. Wij zijn sterk in leren!

Voor meer informatie over onze organisatie wordt u verwezen naar de website van Openbaar Onderwijs Groningen: <https://www.o2g2.nl>.

Overige betrokkenen bij IKC Groenewei:

- Kinderopvang SKSG,
- BSO,
- Sport050,
- Plan en projectbureau Meerstad.

1.2 Contact

- Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).
- Mocht communicatie over de onderhavige aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval mag contact opgenomen worden met onderstaande contactpersoon.
- Contactpersoon bij deze aanbesteding is:
De heer M. Ahlers
HEMM (kantoor houdend te Zwolle, Esdoornstraat 3 in de creatieve coöperatie)
tel 06-46320456
aanbesteding@hemm.nl en aanbestedingen@groningen.nl
(onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)
- Het is Gegadigden niet toegestaan om tot de gunningsbeslissing van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbestedende dienst en/of de betrokken organisaties over deze aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding hiervan kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

2.1 Algemene omschrijving Opdracht

De nieuwbouw van IKC Groenewei wordt gerealiseerd op basis van een uitgewerkt bestek en tekeningen. Deze worden als bijlage bij de Gunningsleidraad verstrekt.

De Opdracht is in twee percelen opgedeeld:

Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden

Perceel 2: Elektrotechnische - en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.

Per perceel wordt een Opdrachtnemer gezocht. Deze aanbestedingsprocedure leidt dan ook tot gunning aan twee Opdrachtnemers; per perceel één Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer van perceel 1 heeft tevens de **coördinatie** van werkzaamheden die door nevenaannemers in perceel 2, worden uitgevoerd, waaronder:

- E & W installatie

Met de Opdrachtgever van perceel 1 zal dan ook een integrale coördinatieovereenkomst worden gesloten.

Planning

De beoogde start bouw is in begin 2022 en de verwachte opleverdatum is het eind 2022. Zodat de ingebruikname begin 2023 kan zijn.

Verschillende gebruikers

Openbaar Onderwijs Groningen, Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG) en Sport050 worden de hoofdgebruikers van het gebouw en maken nadere afspraken over de exploitatie en onderhoud van de locatie. Het ontwerp van het gebouw is afgestemd op de omliggende openbare ruimte, zodat het volledig geïntegreerd is in het openbaar gebied van het voorzieningencluster in Groenewei, waar ook de buurtsupermarkt wordt gerealiseerd.

Bestek

In het Bestek zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver in met het Bestek. Het Bestek wordt opgenomen als bijlage bij de Gunningsleidraad

UAV

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing voor zover daar in de aannemingsovereenkomst en/of bestek niet van wordt afgeweken. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene leverings-, betalings-, verkoop- of andere gebruikte branchevoorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Voor de volledige beschrijving van de werkzaamheden en uitvoeringsvoorwaarden wordt verwezen naar de contractdocumenten (bestek, technisch Ontwerp), (STABU)besteksbepalingen en tekeningen en de concept aannemingsovereenkomst, welke als Bijlagen bij de Gunningsleidraad worden gevoegd.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

<i>Perceel 1</i>	
bouwkundige werkzaamheden	45210000-2
Bouwen sportfaciliteiten	45212200-8
Bouwkundige werkzaamheden basisschool	45214210-5
Bouwkundige ontwerpwerkzaamheden	71220000-6
<i>Perceel 2</i>	
Elektrotechnische installatie werken	45310000-3
Werktuigbouwkundige installatie werken	45350000-5
W- en E-diensten	71334000-8
onderhoud installaties	45259000-7

2.2 Ontwerp van IKC Groenewei

Het ontwerp van IKC Groenewei is uitgevoerd door KPB architecten B.V. Een ruimtelijke conceptie met betrekking tot de ontwerpambitie is als bijlage bij deze Selectieleidraad gevoegd (Bijlage 4).

2.3 Selectie en gunningsfase

De Europese niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan elke Gegadigde een Aanvraag tot deelname indienen, waarna de Opdrachtgever op basis van Selectiecriteria bepaalt welke Gegadigden toegelaten worden tot de gunningsfase en een Inschrijving kunnen indienen. Beoogd wordt om voor beide percelen vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen. De Selectieleidraad ziet op de selectiefase en de Gunningsleidraad op de gunningsfase.

2.3.1 Selectiefase (fase 1)

Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie zoals door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de diensten voor de Opdrachtgever. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden een Aanvraag tot deelname hebben ingediend, zal door Aanbestedende dienst een selectie worden gemaakt van de vijf meest geschikte Gegadigden. De selectie geschiedt door beoordeling van een aantal Selectiecriteria. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van Gegadigden en worden maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor fase 2, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

2.3.2 Gunningsfase (fase 2)

Gegadigden die niet zijn uitgesloten in fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Gunning van de Opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. In de selectiefase worden per perceel de meest geschikte ondernemers geselecteerd. Het onderscheid op ervaring en kwaliteit wordt daarmee reeds in de selectiefase gemaakt. Tevens is het ontwerp tot stand gekomen na veelvuldig overleg tussen betrokkenen en zijn de wensen verwerkt in het ontwerp. Tevens is het ontwerp tot stand gekomen in samenwerking met specialistische marktpartijen, waardoor de 'stand der techniek' in het ontwerp is verwerkt. Er is dan ook weinig tot geen ruimte voor onderscheidend vermogen op kwaliteit, althans heeft dit voor Aanbestedende dienst geen tot nauwelijks meerwaarde.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd.

2.4 Inschrijvingsvormen

Gegadigden mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op deze aanbesteding. Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Gegadigde dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van inschrijving te blijven voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen.

Als een Gegadigde zelfstandig inschrijft, dan stelt de Gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken en/of onderaannemers in te schakelen). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van Aanbestedende dienst- kunnen aantonen dat zij ieder de Aanvraag tot deelname onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern of holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.5 Varianten

Varianten worden in de Inschrijving niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data in 2021
Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad	28 mei
Sluitingsdatum indienen vragen Nvl	11 juni vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	18 juni
Sluitingsdatum Aanvraag tot deelname	1 juli vóór 12:00 uur
Opening Aanvraag tot deelname	1 juli, 12:15 uur
Beoordeling en selectie aanmelders	1 - 5 juli
Bekendmaking selectiebesluit	5 juli
Bezwaartermijn (10 dagen) voorbij	17 juli
Gunningsfase	
Verzending Gunningsleidraad naar geselecteerde Gegadigden	16 augustus 2021
Sluitingsdatum indienen vragen Nvl 1	23 augustus 2021 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	1 september 2021
Sluitingsdatum indienen Nvl 2	9 september 2021 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	17 september
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	4 oktober 2021, 12:00 uur
Opening digitale kluis Inschrijvingen	4 oktober 2021, 12:15 uur
Toetsen van de inschrijvingen aan gestelde eisen + vaststellen laagste prijs	Week (40) (5 t/m 11 oktober 2021)
Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen)	25 oktober 2021
Bezwaartermijn (20 dagen) voorbij	15 november 2021
Go/no go CvB, Raad.....	16 november 2021
Ingangsdatum Aannemingsovereenkomst	17 november 2021

3.2 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd te worden ingediend via de berichtenmodule in de Tendered projectomgeving. De vragen worden ingediend op het format in **bijlage 3**.

In de Gunningsfase zijn twee Nota's van Inlichtingen gepland. Het is Inschrijver alleen toegestaan om in de tweede Nota van Inlichtingen vragen te stellen over de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de potentiële Gegadigde eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) - aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanvragen tot deelname moeten zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van de Aanvraag tot deelname, stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning te zijn ingediend.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgevers een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vertrouwelijke inlichtingen

Gegadigde heeft de mogelijkheid om een vertrouwelijke vraag te stellen, waarbij het antwoord op de vraag alleen bestemd is voor Gegadigde. Gegadigde motiveert in dat geval duidelijk waarom hij van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van zijn onderneming. Aanbestedende dienst weegt dat belang af. Indien Aanbestedende dienst niet overtuigd is van de vertrouwelijkheid van de vraag zal zij aan Gegadigde de keuze voorleggen om het antwoord algemeen ter beschikking te stellen in de Nota van Inlichtingen of de vraag onbeantwoord te laten.

3.3 Aanvraag tot deelname

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Bij een andere wijze van indienen wordt de Aanvraag tot deelname niet in behandeling genomen.

De Aanvraag tot deelname dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde digitale kluis van TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning. Op dat tijdstip eindigt de termijn voor het indienen van de Aanvraag tot deelname en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende eis in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naamverwijzing naar de Bijlage (in Word, PDF, XML of Excel formaat).
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanvraag tot deelname en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Alle documenten die worden ingediend, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Aanvraag tot deelname.

- Door de Aanvraag tot deelname in te dienen gaat de Gegadigde akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Aanvraag tot deelname en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Aanvraag tot deelname ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanvraag tot deelname.

3.4 Aanvullende voorwaarden

1. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten voor realisatie van de werkzaamheden genoemd in het bestek opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
2. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de aanbestedende dienst geldt de klachtenprocedure zoals beschreven op de website van gemeente Groningen:
Uw eventuele klachten kunt u, conform het gesteld in bovengenoemde “klachtenregeling aanbestedingen gemeente Groningen”, enkel per e-mail indienen op het volgende emailadres: aanbestedingen@groningen.nl.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.2 van dit beschrijvend document.

3. De informatie uit Inschrijvingen die op basis van deze Selectieleidraad wordt ingediend wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een overeenkomst leidt. De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.
4. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgevers.
5. Indien om enige reden (een van) de geselecteerde Gegadigden geen Inschrijving indien(t)en, kan Aanbestedende dienst de als nummer 6 (en volgende) geselecteerde Gegadigde(n) toevoegen aan de selectie en uitnodigen voor het indienen van een Inschrijving.
6. De opdrachtgevers behouden zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
7. Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

8. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een Gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een (selectie)beslissing, binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben tegen die beslissing (bezwaartermijn). Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: aanbestedingen@groningen.nl en aanbesteding@hemm.nl
9. Indien niet binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt (vervaltermijn). Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
10. Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerde Gegadigden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.
11. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van sluiten van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.
Dergelijke reden(en) kunnen onder meer, maar niet uitsluitend, zijn:
 - niet passendheid binnen het beschikbaar gestelde krediet/budget obv raadsbesluit d.d. 30 maart 2021;
 - het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring (Gemeente Groningen->College/Raad en bij Openbaar Onderwijs Groningen College van betuur/ Raad van Toezicht);
 - ontbreken van (tijdige verlening) omgevingsvergunning/milieuvergunning;
12. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen van de opdrachtgevers voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door gegadigden/inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens aanbesteder worden ontleend.
13. Door de Aanbestedende dienst worden geen (inschrijf)kosten vergoed aan de inschrijvende partijen.
14. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Gegadigde/Inschrijver.

15. Indien als combinatie wordt ingeschreven geldt het volgende:

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

16. Indien in hoofd-/onderaanneming wordt ingeschreven geldt het volgende

- Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - a. Naam
 - b. Contactgegevens
 - c. Wettelijke vertegenwoordigers
- De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.17.3

- De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
- Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

17. Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Gegadigde dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.

Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).

Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een Gegadigde zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Gegadigde PERCEEL 1 (Bouwkundig perceel)

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanvraag tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Gegadigde dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria voldoet.

De Gegadigde vult het UEA in (**bijlage 1**). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij de Aanvraag tot deelname te zijn ingediend. Indien dit niet het geval is Aanbestedende dienst gerechtigd inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

4.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgevers sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III (zie **bijlage 1**).

Dit betreffen:

- de dwingende uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA deel III onderdeel A. De Opdrachtgever kan aan de winnende Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA deel III onderdelen B en C. De Opdrachtgever kan aan de winnende Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige Selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige Selectie vragen om een jaarverslag.

Geschiktheidseis 2: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De minimale dekking van de (af te sluiten) bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 1,25 miljoen per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5 miljoen per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van deze verklaring kunnen de geselecteerde Gegadigden worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbesteder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

Geschiktheidseis 3: Bereidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de Aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Bij Inschrijving in de gunningsfase dient door geselecteerde Gegadigden een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Deze bereidstellingsverklaring zal als bijlage bij de Gunningsleidraad worden bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een Aanvraag tot deelname, verklaart de Gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een Inschrijving een bereidstellingsverklaring in te dienen (welke bij Gunningsleidraad wordt verstrekt) en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model aan te leveren.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake de technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsnormen

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificeringen: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

Ter bewijs kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit Gegadigden vragen een kopie van de vereiste certificaten te overleggen.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Geschiktheidseis 5: Ervaring

De Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetentie. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde ten tijde van zijn Aanvraag tot deelname hieraan te voldoen. Bij de Aanvraag tot deelname moet de referentie worden verstrekt aan de hand van het Format (Format Referenties- Bijlage 2). In het Format-Referenties zijn de voorwaarden m.b.t. de referenties opgenomen. Daaraan moet worden voldaan.

Kerncompetentie 5.1 Ervaring m.b.t. luchtdicht bouwen

De Gegadigde heeft ervaring met het luchtdicht bouwen van passief of andere vorm van zeer energiezuinig bouwen waarbij wordt voldaan aan de eisen van $Q_{v;10} < 0,42 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$ van een nieuw, gelijkwaardig (vergelijkbare bouwwijze), utilitair gebouw met een bvo van minimaal 2500 m².

Kerncompetentie 5.2 Ervaring m.b.t. bouwen met prefab zichtbeton

De Gegadigde heeft ervaring met het bouwen met prefab zichtbeton, conform de NEN 6722 (ingetrokken) en/of NEN 8670 (ontwerp) klasse B (klasse met bijzondere esthetische eisen aan het betonoppervlak) waarbij is voldaan aan de CUR 100 Schoonbeton van een nieuw, gelijkwaardig, utilitair gebouw met een bvo van minimaal 2500 m².

4.3.3 Geschiktheidseisen inzake de beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 6: beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn, dat betekent dat Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Gegadigde overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Selectieleidraad.

Hoofdstuk 5 Selectiecriteria Perceel 1 (Bouwkundig perceel)

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde m.b.t. de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht. Deze 5 geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase.

5.1 Selectiecriteria

In de volgende subparagrafen worden de Selectiecriteria beschreven welke worden beoordeeld door de selectiecommissie (zie H8).

Per Selectie criterium kan Gegadigde punten verdienen naar de mate waarin hij meer of minder bekwaam is om de opdracht voor Aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. Daartoe dient Gegadigde per Selectie criterium door middel van een referentie aan te tonen in welke mate hij bekwaam is. De selectiecommissie zal aan de hand van de ingediende referentie (**bijlage 2**) punten toekennen.

Gegadigde is vrij om een referentie meerdere malen te gebruiken om de bekwaamheid van verschillende selectiecriteria aan te tonen. Ook de ingediende referentie(s) waarmee de geschiktheid door de Gegadigde is aangetoond, kan als referentie worden gebruikt voor het selectie criterium.

5.1.1 Selectie criterium 1 - Ervaring m.b.t. het luchtdicht bouwen volgens PvE

Kwalificatie	Waarde	Omvang BVO	Punten
Uitstekend	Qv;10 < 0,3 dm ³ /s.m ²	>7500m ²	60
Uitstekend	Qv;10 < 0,3 dm ³ /s.m ²	5001- 7500m ²	45
Uitstekend	Qv;10 < 0,3 dm ³ /s.m ²	3001-5000 m ²	30
Uitstekend	Qv;10 < 0,3 dm ³ /s.m ²	< 3000 m ²	15
Goed	Qv;10 < 0,42 dm ³ /s.m ² en >0,3 dm ³ /s.m ²	>7500m ²	20
Goed	Qv;10 < 0,42 dm ³ /s.m ² en >0,3 dm ³ /s.m ²	5001- 7500m ²	15
Goed	Qv;10 < 0,42 dm ³ /s.m ² en >0,3 dm ³ /s.m ²	3001-5000 m ²	10
Goed	Qv;10 < 0,42 dm ³ /s.m ² en >0,3 dm ³ /s.m ²	< 3000 m ²	5
Basis	Qv;10 > 0,42 dm ³ /s.m ²	>7500m ²	0

Basis	Qv;10 > 0,42 dm3/s.m2	5001- 7500m2	0
Basis	Qv;10 > 0,42 dm3/s.m2	3001-5000 m2	0
Basis	Qv;10 > 0,42 dm3/s.m2	< 3000 m2	0

U dient dit aan te tonen middels een rapportage (blowerdoortest o.g.).

5.1.2 Selectiecriteria 2 - Ervaring m.b.t. prefab zichtbeton

Aantoonbare (tekst met praktijkfoto's, uitvoeringsplanning) ervaring met het toepassen, monteren van, voor de architectuur essentiële, grafische (monotone kleuren zoals bijvoorbeeld helder wit, verkeersrood) zicht betonnen (geen 'standaard grijs) gevel- en dak elementen in aanzienlijke hoeveelheden. Met name aandacht voor montage methode, minimale detailtoleranties, bescherming tijdens de bouw en met een aantoonbare belangrijke positie in de totaalplanning.

Omvang	Waardering
< 3.000 m ²	0
>3.001 m ² en < 5.000m ²	15
>5.001m ² en < 7.500m ²	20
>7.501m ²	40

U dient dit aan te tonen middels een rapportage.

5.1.3 Selectiecriteria 3 - communicatie m.b.t. planning

De opdrachtgever zoekt een uitvoerende organisatie die gewend is om met een integrale overall planning te werken. Naast de afstemmingen met onder- en nevenaannemers is met name aandacht voor de stakeholders (reeds ingekochte leveranciers, Sport 050, SKSG, School) vanuit het gebruik van belang.

Partijen in planning	waardering
Alleen directe bouwpartners (onderaannemers)	0
Directe bouwpartners met nevenaannemers (E&W)	25
Bouwpartners, nevenaannemers, leveranciers (inrichting, etc), gebruikers	50

Dit is aan te tonen door het overleggen van een gehanteerde detailplanning van de uitvoering van een opgeleverd gebouw groter dan 2500 m2. Het is voor de Aanbestedende dienst van groot belang een goed beeld te krijgen op welke wijze de Gegadigde de opdrachtgever hierin heeft meegenomen.

Hoofdstuk 6 Vaststellen geschiktheid Gegadigde PERCEEL 2 (E&W)

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanvraag tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Gegadigde dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria voldoet.

De Gegadigde vult het UEA in (**Bijlage 1**). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij de Aanvraag tot deelname te zijn ingediend. Indien dit niet het geval is Aanbestedende dienst gerechtigd inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

6.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgevers sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III (zie **bijlage 1**).

Dit betreffen:

- de dwingende uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA deel III onderdeel A. De Opdrachtgever kan aan de winnende Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA deel III onderdelen B en C. De Opdrachtgever kan aan de winnende Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige Selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige Selectie vragen om een jaarverslag.

Geschiktheidseis 2: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De minimale dekking van de (af te sluiten) bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 1,25 miljoen per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5 miljoen per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van deze verklaring kunnen de geselecteerde Gegadigden worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbesteder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.

Geschiktheidseis 3: Bereidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de Aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Bij Inschrijving in de gunningsfase dient door geselecteerde Gegadigden een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Deze bereidstellingsverklaring zal als bijlage bij de Gunningsleidraad worden bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een Aanvraag tot deelname, verklaart de Gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een Inschrijving een bereidstellingsverklaring conform bijgevoegd model in te dienen en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform bijgevoegd model aan te leveren.

6.3.2 Geschiktheidseisen inzake de technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsnormen

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht veilig en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient Gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificeringen: VCA** of gelijkwaardig.

Ter bewijs kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit Gegadigden vragen een kopie van het vereiste certificaat te overleggen.

Indien Gegadigde niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat, dient zij dit in haar brief bij het verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Geschiktheidseis 5: Ervaring

De Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetentie. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde ten tijde van zijn Aanvraag tot deelname hieraan te voldoen. Bij de Aanvraag tot deelname moet de referentie worden verstrekt aan de hand van het Format (Format Referenties- Bijlage 2). In het Format-Referenties zijn de voorwaarden m.b.t. de referenties opgenomen. Daaraan moet worden voldaan.

Kerncompetentie 5.1: Ervaring met een gesloten grondcollectorsysteem i.c.m. een warmtepomp.

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen van een gesloten grondcollectorsysteem, welke conform de voorwaarden van de NVOE (hierbij moet een ontwerp- en een uitvoeringscertificaat volgens de BRL6000-21 kunnen worden overlegd) en waarbij het aangelegde systeem tenminste bestond uit een grondcollector en een warmtepomp voor een utiliteitsgebouw met een thermisch vermogen van ten minste 30 kW.

Kerncompetentie 5.2: Ervaring met multifunctionele regeltechnische naregelingen

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren en functioneel in bedrijf stellen van een multifunctionele regeltechnische installatie, waarbij de naregelingen volledig elektronisch zijn uitgevoerd en naast het regelen van de temperatuur ook minimaal de luchthoeveelheid is geregeld, alsook de verlichting. Ook dienen hierbij de naregelingen te zijn gevisualiseerd in een gebouwbeheersysteem. Deze ervaring moet zijn gebaseerd op een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m² bvo.

6.3.3 Geschiktheidseisen inzake de beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 6: Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn, dat betekent dat Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Gegadigde overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Selectieleidraad.

Hoofdstuk 7 Selectiecriteria Perceel 2 (E&W)

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde m.b.t. de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht. Deze 5 geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase.

7.1 Selectie door loting

Ten aanzien van perceel 2 (E&W installatiewerkzaamheden) worden geen nadere selectiecriteria gesteld om het aantal Gegadigden terug te brengen tot vijf (5). Door middel van loting wordt het aantal Gegadigden teruggebracht tot vijf (5) Gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De loting vindt plaats door een notaris. En procesbeschrijving daarvan zal als bijlage bij de Selectiebeslissing worden gevoegd.

Hoofdstuk 8 Beoordelingssystematiek

8.1 Toetsings- en beoordelingskader

De beoordelingsprocedure start na in ontvangstneming van de Aanvraag tot deelname. De beoordeling van de Aanvragen bestaat uit vier stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanvraag terzijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met stap 4 reeds wordt begonnen, terwijl de stappen 1, 2 en/of 3 nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen volledigheid van de Aanvragen

De Aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en dit Aanbestedingsdocument voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanvraag wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige Aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 ARW.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Daarnaast wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen, dit kan leiden tot uitsluiting.

Stap 4 Beoordeling van de Selectiecriteria (indien van toepassing)

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 3 hebben doorlopen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria. Voldoen minder dan vijf Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd.

Met betrekking tot perceel 1 worden de gestelde Selectiecriteria beoordeeld en wordt op basis daarvan een ranking van Gegadigden vastgesteld.

Met betrekking tot perceel 2 vindt er tussen de Gegadigden een loting door de notaris plaats, op basis waarvan een ranking van Gegadigden wordt vastgesteld. De lotingsprocedure is niet openbaar.

Stap 5: Bepaling rangorde en selectiebeslissing

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigden die voorlopig geselecteerd worden, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om met deze partijen een verificatiegesprek (hierna: verificatie) te houden. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst in de praktijk kan gaan verifiëren of de Aanvragen aan het gestelde in deze leidraad voldoet(n). Wanneer hieruit blijkt dat de Aanvragen niet voldoen aan de eisen en criteria, dan wordt de Aanvraag tot deelname van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien er m.b.t. perceel 1 meerdere Gegadigden dezelfde score hebben behaald waardoor er nog geen ranking van beste 5 Gegadigden kan worden vastgesteld, zal deze door loting tussen de betreffende Gegadigden worden vastgesteld. Deze loting zal plaatsvinden door de notaris. De lotingsprocedure is niet openbaar.

8.2 Selectiebeslissing

Er wordt na de bekendmaking van het resultaat van de beoordeling een periode van tien (10) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om een rechtsmiddel (kortgedingprocedure) aanhangig te hebben gemaakt in deze periode. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: aanbesteding@hemm.nl én aanbestedingen@ groningen.nl. De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De Gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Bijlagen

In onderstaand overzicht staan de documenten die te samen de Aanmelding vormen. Deze dienen als onderdeel van uw inschrijving tijdig in de digitale omgeving van het platform Tendered te worden geupload.

	Bij aanmelding in te leveren documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
2	Referentieopdrachten betreffende: <ol style="list-style-type: none"> 1. Geschiktheidseis 5.1, perceel 1 2. Geschiktheidseis 5.2, perceel 1 3. Geschiktheidseis 5.1, perceel 2 4. Geschiktheidseis 5.2, perceel 2 5. Selectie criterium 5.1.1, perceel 1 (+ bijlage) 6. Selectie criterium 5.1.2, perceel 1 (+ bijlage) 7. Selectie criterium 5.1.3, perceel 1 (+ bijlage) 	Bijlage 2
3.	Uittreksel uit het handelsregister	

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze bijlage is los bijgevoegd in Tendered

Bijlage 2: Format-Referenties

Deze bijlage is opgenomen in de leidraad. Een te bewerken exemplaar staat in de Tendered omgeving.

Bijlage 3: Format stellen van vragen t.b.v. de Nvl

Deze bijlage is los bijgevoegd in Tendered

Bijlage 4: Omschrijving ruimtelijke conceptie

Deze bijlage is los bijgevoegd in Tendered

Bijlage 2. Format referenties

Let op! Voor alle onder dit format in te dienen referenties gelden de volgende voorwaarden:

Gegadigde dient per kerncompetentie / per selectie criterium een referentie te overleggen en de inhoud van de referentieopdracht te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat hieronder is gegeven. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die in opdracht van de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient ondubbelzinnig te blijken dat het om (een) referentie gaat die voldoet aan de geformuleerde kerncompetentie(s) / selectiecriteria en daarbij opgenomen vereisten.

Met betrekking tot de door Gegadigde opgegeven referentie, gelden de volgende voorwaarden:

1. Uit de referentie blijkt duidelijk en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
2. De referentieopdracht dient door Gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
3. Oplevering van de referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van Inschrijving op deze aanbesteding;
4. Per kerncompetentie / selectie criterium mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties en/of selectiecriteria te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt. Dit dient dan ook helder en duidelijk door Gegadigde in het format te zijn aangegeven;
5. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, contact kan opnemen met de opgegeven referent.
6. Met de contactpersoon van referent zal contact worden opgenomen, indien Aanbestedende dienst de juistheid van de referentieopdracht wil toetsen.

Kerncompetentie 5.1 Ervaring m.b.t. luchtdicht bouwen (perceel 1)

De Gegadigde heeft ervaring met het luchtdicht bouwen van passief of andere vorm van zeer energiezuinig bouwen waarbij wordt voldaan aan de eisen van $Q_{v;10} < 0,42 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2$ van een nieuw, gelijkwaardig (vergelijkbare bouwwijze), utilitair gebouw met een bvo van minimaal 2500 m².

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie is voldaan:	

Kerncompetentie 5.2 Ervaring m.b.t. bouwen met prefab zichtbeton (perceel 1)

De Gegadigde heeft ervaring met het bouwen met prefab zichtbeton, conform de NEN 6722 (ingetrokken) en/of NEN 8670 (ontwerp) klasse B (klasse met bijzondere esthetische eisen aan het betonoppervlak) waarbij is voldaan aan de CUR 100 Schoonbeton van een nieuw, gelijkwaardig, utilitair gebouw met een bvo van minimaal 2500 m2.

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
<p>Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie is voldaan:</p>	

Kerncompetentie 5.1: Ervaring met een gesloten grondcollectorsysteem i.c.m. een warmtepomp (perceel 2)

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen van een gesloten grondcollectorsysteem, welke conform de voorwaarden van de NVOE (hierbij moet een ontwerp- en een uitvoeringscertificaat volgens de BRL6000-21 kunnen worden overlegd) en waarbij het aangelegde systeem tenminste bestond uit een grondcollector en een warmtepomp voor een utiliteitsgebouw met een thermisch vermogen van ten minste 30 kW.

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie is voldaan:	

Kerncompetentie 5.2: Ervaring met multifunctionele regeltechnische naregelingen (perceel 2)

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren en functioneel in bedrijf stellen van een multifunctionele regeltechnische installatie, waarbij de naregelingen volledig elektronisch zijn uitgevoerd en naast het regelen van de temperatuur ook minimaal de luchthoeveelheid is geregeld, alsook de verlichting. Ook dienen hierbij de naregelingen te zijn gevisualiseerd in een gebouwbeheersysteem. Deze ervaring moet zijn gebaseerd op een utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m² bvo.

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie is voldaan:	

Selectie criterium 1**Ervaring m.b.t. het luchtdicht bouwen volgens PvE (PERCEEL 1)**

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
<p>Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt welke waardering er op basis van het gestelde in paragraaf 5.1.1 aan dit referentieproject kan worden toegekend. Indien daaraan niet wordt voldaan, wordt een score van 0 punten toegekend.</p> <p><i>NB. U dient dit aan te tonen middels een rapportage (blowerdoortest o.g.). Deze dient u als bijlage onder de aanduiding 'bijlage bij selectie criterium 5.1.1.' uploaden bij uw Aanmelding.</i></p> <p>Omschrijving:</p>	

Selectie criterium 2

Ervaring m.b.t. prefab zichtbeton (PERCEEL 1)

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
<p>Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt welke waardering er op basis van het gestelde in paragraaf 5.1.2 aan dit referentieproject kan worden toegekend. Indien daaraan niet wordt voldaan, wordt een score van 0 punten toegekend.</p> <p><i>NB. U dient dit aan te tonen middels een rapportage. Deze dient u als bijlage onder de aanduiding 'bijlage bij selectie criterium 5.1.2.' uploaden bij uw Aanmelding.</i></p> <p>Omschrijving:</p>	

Selectie criterium 3**communicatie m.b.t. planning (PERCEEL 1)**

Gegevens Gegadigde	
Naam Gegadigde:	
Gegevens referent	
Naam referent (organisatie):	
Naam contactpersoon referent:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
Gegevens referentieproject	
Naam van het project:	
Plaats van uitvoering:	
Startdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Opleverdatum uitgevoerde werkzaamheden onder referentieopdracht (maand/jaartal):	
Positie van inschrijver in het referentieproject.	<input type="checkbox"/> Hoofdaannemer <input type="checkbox"/> Combinant <input type="checkbox"/> Onderaannemer
Indien 'combinant' of 'onderaannemer' is aangekruist, dient te worden beschreven welke werkzaamheden door Inschrijver zijn verricht:	Omschrijving werkzaamheden:
<p>Omschrijf de uitgevoerde werkzaamheden onder het referentieproject zodanig dat voor Aanbestedende dienst <u>duidelijk</u> is en <u>ondubbelzinnig</u> blijkt welke waardering er op basis van het gestelde in paragraaf 5.1.3 aan dit referentieproject kan worden toegekend. Indien daaraan niet wordt voldaan, wordt een score van 0 punten toegekend.</p> <p><i>NB. Het voldoen aan dit selectie criterium is aan te tonen door het overleggen van een gehanteerde detailplanning van de uitvoering van een opgeleverd gebouw groter dan 2500 m2. Deze dient u als bijlage onder de aanduiding 'bijlage bij selectie criterium 5.1.3.' uploaden bij uw Aanmelding.</i></p> <p>Omschrijving:</p>	