

AANBESTEDINGSLEIDRAAD PARKEERGARAGE WILLEMSPOORT- ZUID

Openbare aanbesteding

Willemspoort CV

28 MEI 2021



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST	6
2	INLEIDING	9
2.1	Inleiding	9
2.2	Beschrijving Opdrachtgever	9
2.3	Doel van de Aanbesteding	9
2.4	Communicatie	9
3	OPGAVE	10
3.1	Parkeergarage Willemspoort-Zuid	10
3.2	Plafondbedrag	10
3.3	Overeenkomst	10
3.4	Projectplanning	10
4	PROCEDURE	11
4.1	Aanbestedingsprocedure	11
4.2	Procedureplanning	11
4.3	Vragen	11
4.4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
4.4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.4.2	Geschiktheidseisen	12
4.4.3	Beroep op derden	15
4.5	Gunningscriteria	16
4.6	Prijs	16
4.6.1	Gunningscriterium 1: Prijs	16
4.7	Kwaliteit	19
4.7.1	Gunningscriterium 2: Ontwerp en toelichting	19
4.7.2	Gunningscriterium 3: Plan van Aanpak	20
4.7.3	Gunningscriterium 4: Duurzaamheid	21
4.8	Ondertekening	22
4.9	Indienen Inschrijving	22
4.10	Beoordelingscommissie	23
4.11	Beoordelingsproces	23
4.12	Verificatiegesprek	24
4.13	Gunningvoornemen	24

4.14	Bezwaarprocedure	24
4.15	Contracteren	24
5	OVERIGE BEPALINGEN	25
5.1	Inschrijvergoeding	25
5.2	Inschrijven in concernverband	25
5.3	Inschrijven in Combinatie	25
5.4	Inschrijven met Onderaannemers	25
5.5	Onregelmatigheden	26
5.6	Instemming	26
5.7	Opschorting of beëindiging procedure	26
5.8	Onjuistheid, herstel en nadere toelichting	26
5.9	Taal	26
5.10	Wijzigingen in situatie van de Inschrijver	27
5.11	Strategische of manipulatieve Inschrijving	27
5.12	Geschillen	27
5.13	Geheimhouding	27
6	CONTRACTSTUKKEN	28
	BIJLAGE 1: OVEREENKOMST	29
	BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
	BIJLAGE 3: MODEL K VERKLARING	31
	BIJLAGE 4: FORMAT KERNCOMPETENTIE 1	32
	BIJLAGE 5: FORMAT KERNCOMPETENTIE 2	34
	BIJLAGE 6: FORMAT KERNCOMPETENTIE 3	36
	BIJLAGE 7: INSCHRIJFBILJET PARKEERGARAGE WILLEMSPOORT-ZUID	38
	BIJLAGE 8: VRAAGSPECIFICATIE 1	41
	BIJLAGE 9: VRAAGSPECIFICATIE 2	42
	BIJLAGE 10: VRAAGSPECIFICATIE 3	43
	BIJLAGE 11: VERKLARING GEZAMENLIJKE & HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID	44

COLOFON

45

1 BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende dienst

De Opdrachtgever van de Overeenkomst

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.

Deze bestaan uit:

- Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle daartoe behorende Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende document waarin de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen Aanbestedingsprocedure, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsprocedure

De procedure die gevolgd wordt gedurende de aanbesteding

Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Bijlage

Aanhangsel bij de Aanbestedingsleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Fictieve Inschrijfprijs

De Fictieve Inschrijfprijs wordt berekend door de behaalde fictieve korting af te trekken van de Inschrijfprijs.

Gegadigde

Een onderneming die interesse heeft om een Inschrijving in te dienen die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Geschiktheidseis

Eis waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunning

Aanwijzen van de winnende Inschrijver op basis van de in de Aanbestedingsleidraad beschreven Aanbestedingsprocedure

Gunningscriterium

Een inhoudelijk criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijfdocumenten

De door de Inschrijver bij Inschrijving in te dienen documenten

Inschrijfprijs

De onvoorwaardelijke prijs voor alle werkzaamheden behorende tot het Werk zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Inschrijfbiljet

Het door Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen document met daarop de Inschrijfprijs

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in Opdracht van Contractant, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht of het Werk dat onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Aanbestedende dienst en Contractant.

Opdrachtgever

Een persoon die, of een bedrijf dat, een Opdracht verstrekt aan een Opdrachtnemer

Opdrachtnemer

Degene die zich jegens een Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een Overeenkomst van Opdracht

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Aanbestedende dienst en Contractant over het Werk zoals is vastgelegd in de Basisovereenkomst conform UAV-gc 2005 inclusief Bijlagen

Subgunningscriterium

Een inhoudelijk criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver, onderdeel van een Gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Vraagspecificatie

De documenten van vraagspecificatie 1, 2 en 3 en alle Bijlagen.

Werk

Het werk of de Opdracht dat onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Aanbestedende dienst en Contractant.

2 INLEIDING

2.1 Inleiding

Willemspoort CV is voornemens een nieuwe parkeergarage bij de ontwikkeling van Willemspoort Zuid in 's-Hertogenbosch (tegenover het Jeroen Bosch Ziekenhuis) te ontwikkelen. Willemspoort CV heeft ervoor gekozen om het project middels een geïntegreerd contract, UAV-GC 2005, te realiseren.

De Vraagspecificatie vormt de basis van de Opdracht. De Aanbestedende dienst besteedt het Werk in één perceel aan middels een **Europese openbare procedure**.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor deze opgave.

2.2 Beschrijving Opdrachtgever

Willemspoort CV is een samenwerkingsverband tussen de gemeente 's-Hertogenbosch, woningcoöperatie Brabant Wonen en Heijmans Vastgoed BV. Willemspoort CV is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en tevens de Aanbestedende dienst. Arcadis begeleidt de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure van dit Werk.

2.3 Doel van de Aanbesteding

De Opdrachtgever wenst als resultaat van deze aanbesteding een passende Opdrachtnemer te selecteren die zorgdraagt voor het ontwerp, de uitvoering en het onderhoud van Parkeergarage Willemspoort-Zuid, conform hetgeen omschreven in de Overeenkomst.

2.4 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met de Aanbestedende dienst via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de Aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden - op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Aanbestedende dienst op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

3 OPGAVE

3.1 Parkeergarage Willemspoort-Zuid

Voor de ontwikkeling Willemspoort Zuid is een Schetsontwerp opgesteld door HilberinkBosch Architecten. Hierin is ruimte gereserveerd voor een openbare parkeergarage (P1) in aanvulling op private parkeercapaciteit die als onderdeel van de woonbebouwing is voorzien.

De parkeergarage is bovengronds en heeft een minimale parkeercapaciteit van 360 parkeerplaatsen verdeeld over 3 lagen (maaiveld + 2 verdiepingen). Onderdeel van de opgave is een optionele minderwerkopgave voor het uitvoeren 240 parkpeerplaatsen in plaats van de genoemde 360 door het vervallen van een bouwlaag.

Het project zal in twee fasen worden uitgevoerd, zie hiervoor Vraagspecificatie.

Voor een verdere beschrijving van de opgave wordt verwezen naar de Vraagspecificatie en haar Bijlagen.

3.2 Plafondbedrag

Voor het Design & Build gedeelte van de Opdracht, exclusief Maintain en exclusief de spinkler optie geldt een plafondbudget van € 5.000.000,- excl btw, prijspeil augustus 2021 (zegge: vijf miljoen euro). Overschrijding van dit bedrag geldt als formele Uitsluitingsgrond.

3.3 Overeenkomst

De Overeenkomst is in hoofdzaak geredigeerd als de model Basisovereenkomst zoals behorende bij de UAV-GC 2005, zoals gepubliceerd door het CROW. De UAV-GC 2005 worden bij de Inschrijvers bekend verondersteld.

De Overeenkomst, de documenten behorende tot de Vraagspecificatie en de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen, beschrijven tezamen met de UAV-GC 2005 en de Inschrijving van de Opdrachtnemer de verlangde prestaties.

3.4 Projectplanning

Fase 1 dient uiterlijk 1 december 2022 gerealiseerd te zijn. Zie voor een gedetailleerde planning Annex II van de Overeenkomst

4 PROCEDURE

4.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst besteedt het Werk aan middels een Europese openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet gewijzigd per 1 juli 2016. Hier is voor gekozen omdat het aantal geschikte marktpartijen beperkt is.

De Aanbestedingsdocumenten zijn gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>). Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Geïnteresseerde partijen kunnen een Inschrijving doen, conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure. Uiteindelijk zal de Opdracht gegund worden aan één Inschrijver op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) door middel van fictieve korting.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, is van toepassing.

4.2 Procedureplanning

De onderstaande planning is van toepassing op de voorliggende procedure.

Activiteit	Data
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 28 mei 2021
Uiterste termijn indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 juni 2021 13:00
Streefdatum publicatie 1e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 22 juni 2021
Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 6 juli 2021 13:00
Streefdatum publicatie 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 juli 2021
Indienen Inschrijving	Maandag 30 augustus 2021 13:00
Verificatiegesprek	Maandag 6 september 2021
Versturen Gunningsvoornemen	Maandag 13 september 2021
Laatste dag bezwaartermijn	Zondag 3 oktober 2021
Streefdatum Contractvorming	Vrijdag 8 oktober 2021

Tabel 1: Mijlpalen

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De Opdrachtgever behoudt het recht af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

4.3 Vragen

Er is tweemaal de mogelijkheid om, aan de hand van de bescheiden, ten behoeve van de Inschrijving vragen te stellen. De data hiervoor staan vermeld in paragraaf 4.2. Vragen over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Vragen die op een andere wijze worden ingediend worden als niet gesteld beschouwd. De door de Inschrijvers ingediende vragen worden geanonimiseerd beantwoord. Tevens houdt de Opdrachtgever zich het recht voor om aanvullingen of wijzigingen te verstrekken. Van de inlichtingen, aanvullingen en wijzigingen wordt een Nota van Inlichtingen samengesteld welke wordt gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

Overige voorwaarden voor het indienen van vragen zijn:

- De tweede mogelijkheid tot het stellen van vragen is bedoeld voor vragen over de in de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte informatie.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen, aanvullingen en wijzigingen ligt bij de inschrijvende partijen.
- Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen en niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

- Na publicatie van de Nota van Inlichtingen worden aan de Inschrijvers geen nadere mededelingen meer verstrekt betreffende de Aanbestedingsleidraad en/of de Bijlagen.

4.4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zoals beschreven in deze paragraaf. Deze vormen de minimumeisen die gesteld worden aan Inschrijvers. Indien Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, kan Inschrijver uitgesloten worden van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Door ondertekening van het Inschrijfbiljet verklaart de Inschrijver te voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals gesteld in deze paragraaf en bereid en in staat te zijn om de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.

4.4.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan een Opdracht of een Aanbestedingsprocedure uit iedere Ondernemer op wie onderstaande Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Als bewijsstukken voldoen in eerste instantie de documenten genoemd onder *indienen bij Inschrijving*. Opdrachtgever zal de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen om aanvullende bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste strekkend verzoek daartoe de hier onder genoemde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de Aanbestedende dienst. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan alsnog leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluitingsgrond(en)	Bewijsstuk
Het van toepassing zijn van één of meerdere Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2).	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver verklaart dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Zie Bijlage 2 • Model K verklaring, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Zie Bijlage 3 <p>Indienen bij verzoek na voornemen tot Gunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving; • Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen Inschrijving. • KvK-uittreksel, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf het moment van Inschrijving.

Tabel 2: Uitsluitingsgronden

De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk de Model K verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

4.4.2 Geschiktheidseisen

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Geschiktheidseis t.a.v. de beroepsbevoegdheid
- Geschiktheidseis t.a.v. de financiële en economische draagkracht

- Geschiktheidseisen t.a.v. technische bekwaamheid
 - Kwaliteitsnormen
 - Normen inzake veiligheids- arbo en milieusysteem
 - Kerncompetenties

In onderstaande tabellen worden de Geschiktheidseisen verder toegelicht en wordt beschreven welke bewijsstukken wanneer moeten worden ingediend.

Geschiktheidseis t.a.v. de beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk
Inschrijver is ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 <p>Indienen bij verzoek na voornemen tot Gunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KvK-uittreksel, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf het moment van Inschrijving.

Tabel 3: Geschiktheidseis t.a.v. de beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis t.a.v. de financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk
Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid, zoals voorgeschreven in de Overeenkomst	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 <p>Indienen bij verzoek na voornemen tot Gunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid

Tabel 4: Geschiktheidseis t.a.v. de financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis t.a.v. de technische bekwaamheid	Bewijsstuk
Kwaliteitsnormen	
Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en toegepast.	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 • Eén van de volgende documenten, geldig op het moment van Inschrijving: <ul style="list-style-type: none"> • Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015, of: • Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking, of: • Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.
Normen inzake Veiligheids-, arbo en milieusystemen	
Inschrijver heeft een veiligheidssysteem in zijn organisatie verankerd en toegepast	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 • Kopieën van certificaten van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA** certificaat (of gelijkwaardig). Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-

	<p>instelling, moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde Onderaannemers dient eveneens een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd.</p>
<p>Inschrijver maakt gebruik van duurzaam geproduceerd hout.</p>	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 • Kopieën van een geldig FSC Chain of Custody certificaat, dat betrekking heeft op de aard van dit werk. Het certificaat moet afgegeven zijn door een door de Accreditation Services International GmbH erkende certificatie-instelling. <p>Indien de Inschrijver niet in het bezit is van een CoC-certificaat, dient deze zich alsnog te laten certificeren of een verklaring af te geven het project te zullen certificeren volgens de standaard FSC-STD-40-006 (Version 2.0; projectcertificering) voor start bouw.</p>
<p>Kerncompetenties</p>	
<p><u>Kerncompetentie 1: Openbare parkeervoorziening</u></p> <p>Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende deskundigheid en ervaring met de realisatie van een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening als hoofdaannemer, waarbij de bouwkosten minimaal €2,0 mln. exclusief btw, exclusief meerwerk bedroegen.</p>	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 • Ingevuld referentieformat kerncompetentie 1 (Bijlage 4) voor één passende referentie. De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen <ul style="list-style-type: none"> • De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening; • De Inschrijver trad op als hoofdaannemer; • De bouwkosten bedroegen minimaal €2,0 miljoen exclusief btw, exclusief meerwerk; • De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving), of het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering; • De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht.
<p><u>Kerncompetentie 2: UAV-gc 2005 of gelijkwaardig geïntegreerd contract</u></p> <p>Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende deskundigheid en ervaring met de realisatie van een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder UAV-gc 2005 of gelijkwaardig, waarbij de Inschrijver optrad als hoofdaannemer.</p>	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 • Ingevuld referentieformat kerncompetentie 2 (Bijlage 5) voor één passende referentie. De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen <ul style="list-style-type: none"> • De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening; • Werkzaamheden waren op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder UAV-gc 2005 of gelijkwaardig; • De Inschrijver trad op als hoofdaannemer

	<ul style="list-style-type: none"> • De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving), of het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering. • De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht
<p><u>Kerncompetentie 3: Esthetische gevel</u></p> <p>Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende deskundigheid en ervaring met de realisatie van een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeergarage met een gevel welke onder architectuur is ontworpen. Dit houdt in dat de garage niet is voorzien van een “standaard” geveloplossing maar van een gevel met een esthetische architectonische meerwaarde.</p>	<p>Indienen bij Inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin Inschrijver in deel IV verklaart te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Zie Bijlage 2 • Ingevuld referentieformat kerncompetentie 3 (Bijlage 6) voor één passende referentie. De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening; • De referentie is voorzien van een gevel welke onder architectuur is ontworpen. Dit houdt in dat de garage is voorzien van een gevel met een esthetische architectonische meerwaarde; • De Inschrijver trad op als hoofdaannemer • De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving), of het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering. • De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht
<p>Indien één referentie voor meerdere kerncompetenties voldoet, kan worden volstaan met één referentie. Deze referentie dient in dat geval meerdere malen ingediend te worden (in de formats behorende bij de kerncompetenties). Het is toegestaan om Bijlagen toe te voegen aan het format, echter dient de gevraagde informatie uit het ingevulde format afleesbaar te zijn. Er dient minimaal een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever te worden toegevoegd per kerncompetentie</p> <p>Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.</p> <p>Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze Geschiktheidseis.</p>	

Tabel 5: Geschiktheidseisen t.a.v. de technische bekwaamheid

4.4.3 Beroep op derden

Wanneer een Inschrijver of een Combinatie zelf niet kan voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dan kan deze zich beroepen op de middelen van een Derde (lid van een Combinatie, Onderaannemer(s), groepsmaatschappijen of elke andere Derde waarmee de Inschrijver geen banden heeft). Inschrijver dient in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor elke Geschiktheidseis(en) waar een beroep op een Derde(n) wordt gedaan, aan te geven welke Derde/Derden door de Onderneming word(t)(en) ingeschakeld. Door elke Derde wordt een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.

Bij een beroep op een Derde zal de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding na een eerste strekkend verzoek daartoe de hier onder genoemde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen moeten kunnen verstrekken aan de Opdrachtgever. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan alsnog leiden tot uitsluiting van de procedure.

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

In geval een beroep wordt gedaan op referenties:

Indien de Inschrijver een beroep doet op referenties van een Derde voor het voldoen aan het referentiecriterium in, is de Derde verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

In geval een beroep wordt gedaan op een aansprakelijkheidsverzekering:

Uit de polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij van de Derde dient te blijken dat de betreffende verzekering ook de vereiste dekking biedt voor de Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

4.5 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van de Beste prijs-kwaliteitsverhouding, op basis van de Gunningscriteria in onderstaande tabel. De voor kwalitatieve Gunningscriteria behaalde Fictieve korting wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs om te komen tot de Fictieve Inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfprijs is heeft de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Gunningscriteria worden in onderstaande paragrafen toegelicht.

Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
Prijs	
1. Inschrijfprijs	n.v.t.
Kwaliteit	
2. Ontwerp + toelichting	€ 450.000
3. Plan van Aanpak	€ 150.000
4. Duurzaamheid	€ 200.000
Totaal te behalen fictieve korting	€ 800.000

Tabel 6: Gunningscriteria

4.6 Prijs

4.6.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Met betrekking tot Gunningscriterium 1 dient Inschrijver bij de Inschrijving de volgende documenten in te dienen:

1. Het Inschrijfbiljet (Bijlage 7).
2. Open begroting 360 parkeerplaatsen
3. Open begroting optionele minderwerkenaanbieding 240 parkeerplaatsen: Basisopdracht naar 240 parkeerplaatsen
4. Open begroting optionele minderwerkenaanbieding 240 parkeerplaatsen: Optie sprinkler naar 240 parkeerplaatsen

Toelichting optionele minderwerkenaanbiedingen

Zoals beschreven in de Vraagspecificatie dient de mogelijkheid te bestaan om in plaats van een parkeergarage met 360 parkeerplaatsen, een parkeergarage met 240 parkeerplaatsen te realiseren. De Aanbestedende dienst vraagt daarom bij de Inschrijving de optionele minderwerkenaanbiedingen voor deze aanpassing. Omdat de Inschrijfprijs uit twee delen bestaat (basisopdracht en optie sprinkler), wordt voor ieder van deze delen een optionele minderwerkenaanbieding gevraagd.

De gemiddelde minderprijs per parkeerplaats voor deel A (Design & Build) van een minderwerkaanbieding mag niet lager zijn dan 80% van de gemiddelde prijs per parkeerplaats voor deel A van de corresponderende prijsopgave voor 360 parkeerplaatsen.

Hier onder volgt een rekenvoorbeeld:

Voor de Basisopdracht voor 360 parkeerplaatsen wordt op deel A (Design & Build) ingeschreven op het plafondbudget van € 5.000.000. De gemiddelde prijs per parkeerplaats is dan ($€ 5.000.000 / 360$) €13.889 per parkeerplaats.

De minderwerkaanbieding voor de basisopdracht mag dus niet minder zijn dan ($80\% \times 13.889$) € 11.111 per parkeerplaats. In totaal mag de minderwerkaanbieding (120 minder parkeerplaatsen) voor de basisopdracht dus niet minder zijn dan ($€ 11.111 \times 120$) € 1.333.333.

Hetzelfde geldt voor de minderwerkaanbieding optie sprinkler ten opzichte van de optie sprinkler 360 parkeerplaatsen.

Inschrijfbiljet

Op het Inschrijfbiljet dient u de volgende zaken in te vullen:

1. De Inschrijfprijs, verdeeld in de prijs voor Design & Build (A) en Maintain (B). Deze dient vervolgens te worden gesplitst in de volgende bedragen:
 1. Prijs voor de basisopdracht, verdeeld in de prijs voor Design & Build (A) en Maintain (B).
 2. Optionele meerprijs voor de optie sprinkler, verdeeld in de prijs voor Design & Build (A) en Maintain (B).
2. Optionele minderwerkaanbieding t.o.v. de basisopdracht, verdeeld in de prijs voor Design & Build (A) en Maintain (B).
3. Optionele minderwerkaanbieding t.o.v. de optie sprinkler, verdeeld in de prijs voor Design & Build (A) en Maintain (B).

Prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (€), exclusief btw, prijspeil augustus 2021

Op het Inschrijfbiljet is dit als volgt in te vullen:

Onderdeel	Prijs Design & Build (A)	Prijs Maintain 10 jaar (B)	Totaal DBM (A+B)
360 parkeerplaatsen			
Basisopdracht	Binnen plafondbudget		
Optie sprinkler			
Totaalprijs (basis + sprinkler)			Inschrijfprijs
Optionele minderwerkaanbieding: 240 parkeerplaatsen in plaats van 360.			
Basisopdracht naar 240	Minderprijs	Minderprijs	Minderprijs
Optie sprinkler naar 240	Minderprijs	Minderprijs	Minderprijs

Wanneer de prijs van de basis opdracht (basis excl. sprinkler) voor onderdeel A (Design & Build) het plafondbudget (zie paragraaf 3.2) overschrijdt zal dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

De prijzen van de posten onder de kop *360 parkeerplaatsen* bij elkaar opgeteld dienen gelijk te zijn aan de Inschrijfprijs.

De geboden Inschrijfprijs, haar onderdelen, de optionele minderwerkaanbiedingen en hun onderdelen dienen onvoorwaardelijk te zijn en zijn vast tot einde werk. De Inschrijfprijs omvat alle werkzaamheden behorende tot het Werk zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de Inschrijvingen moeten worden ingediend. De Aanbestedende dienst wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen.

Rekenvoorbeeld

Open begroting 360 parkeerplaatsen

Van de Inschrijvers wordt een open begroting gevraagd. Deze begroting wordt bij Inschrijving wel door de Opdrachtgever ingezien, maar is geen formeel contract stuk. De open begroting zal niet op juistheid worden getoetst en kan niet leiden tot enige positieve of negatieve verrekening van de Inschrijfprijs. De open begroting is bedoeld om eventueel voorkomende wijzigingen (meer- of minderwerk) op een correcte wijze te kunnen uitrekenen op basis van de gehanteerde (eenheids)prijzen in deze open begroting.

De open begroting dient te voldoen aan de volgende punten:

- De begroting dient opgebouwd te worden conform NL-sfb codering;
- De begroting is onderverdeeld in posten, zowel voor eigen werkzaamheden als door eventuele derden uit te voeren werkzaamheden;
- De begroting dient integraal te worden ingediend. Het dient dus 1 integrale begroting te betreffen (voor de 360 parkeerplaatsen);
- Eventuele kortingen of andere inkoopvoordelen dienen te zijn verwerkt in de eenheidsprijzen;
- De begroting dient te bestaan uit realistische prijzen en hoeveelheden;
- De Inschrijfprijs op het Inschrijfbiljet en het bedrag waarop de gedetailleerde open begroting sluit dienen met elkaar overeen te komen;
- De posten zoals ingevuld op het Inschrijfbiljet moeten herkenbaar zijn terug te vinden in de open begroting en op hetzelfde bedrag sluiten.
- Er dient tenminste onderscheid gemaakt te worden tussen:
 - Directe kosten zoals arbeid, materiaal, materieel, onderaanneming en stelposten;
 - Indirecte kosten, zoals algemene bouwplaatskosten, toeslagen (eventueel uitgedrukt in percentages) voor algemene bedrijfskosten, winst & risico en dergelijke;
 - Engineeringskosten.
 - Maintainkosten

Open begroting optionele minderwerkenaanbiedingen

Van de Inschrijvers wordt per optionele minderwerkenaanbieding een open begroting gevraagd. Op deze open begrotingen dienen per post door middel van negatieve hoeveelheden t.o.v. de *open begroting 360 parkeerplaatsen* de minderprijs te worden aangegeven. Hierbij dienen de eenheidsprijzen gelijk te blijven aan de eenheidsprijzen genoemd in de *open begroting 360 parkeerplaatsen*.

Deze begrotingen worden bij Inschrijving wel door de Opdrachtgever ingezien, maar is geen formeel contract stuk. De open begrotingen zullen niet op juistheid worden getoetst en kan niet leiden tot enige positieve of negatieve verrekening van de ingediende minderprijs. De open begroting is bedoeld om eventueel voorkomende wijzigingen (meer- of minderwerk) op een correcte wijze te kunnen uitrekenen op basis van de gehanteerde (eenheids)prijzen in deze open begroting.

De open begrotingen dienen te voldoen aan de volgende punten:

- De begrotingen dienen opgebouwd te worden conform NL-sfb codering;
- De begrotingen zijn onderverdeeld in posten, zowel voor eigen werkzaamheden als door eventuele derden uit te voeren werkzaamheden;
- De begrotingen dienen integraal te worden ingediend. Het dient dus per stuk 1 integrale begroting te betreffen;
- Eventuele kortingen of andere inkoopvoordelen dienen te zijn verwerkt in de eenheidsprijzen;
- Eenheidsprijzen dienen gelijk te zijn aan de eenheidsprijzen van *open begroting 360 parkeerplaatsen*;
- De begroting dient te bestaan uit realistische prijzen en hoeveelheden;
- De prijs onder *Totaal DBM (A+B)* op het Inschrijfbiljet en het bedrag waarop de gedetailleerde open begrotingen sluiten dienen met elkaar overeen te komen;
- De posten zoals ingevuld op het Inschrijfbiljet moeten herkenbaar zijn terug te vinden in de open begrotingen en op hetzelfde bedrag sluiten.
- Er dient tenminste onderscheid gemaakt te worden tussen:
 - Directe kosten zoals arbeid, materiaal, materieel, onderaanneming en stelposten;
 - Indirecte kosten, zoals algemene bouwplaatskosten, toeslagen (eventueel uitgedrukt in percentages) voor algemene bedrijfskosten, winst & risico en dergelijke;

- Engineeringskosten.
- Maintankosten

4.7 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld door de volgende Gunningscriteria:

2. Ontwerp + toelichting
3. Plan van Aanpak
4. Duurzaamheid

De in te dienen stukken en beoordeling van de kwaliteit wordt in onderstaande paragrafen beschreven.

4.7.1 Gunningscriterium 2: Ontwerp en toelichting

Met betrekking tot dit Gunningscriterium dient bij de Inschrijving een Schetsontwerp (SO) ingediend te worden. Het uiterlijk en de vorm dienen te worden ontworpen op basis van het Beeldkwaliteitsplan en het door HilberinkBosch opgestelde Schetontwerp, het ontwerp de binnenzijde is door Inschrijver vrij te bepalen. Het SO dient te voldoen aan hetgeen omschreven in de Vraagspecificatie.

Het ontwerp dient tenminste te bestaan uit:

- Toelichting van maximaal 10 A4 pagina's inclusief figuren en/of afbeeldingen
- Situatietekening (schaal 1:500)
- Plattegronden van alle bouwlagen (schaal 1:200)
- Doorsneden (1:200)
- Gevels met gevelfragmenten (schaal 1:200/schaal 1:10), inclusief toelichting op de aansluiting op het Beeldkwaliteitsplan. De toelichting is maximaal 2 A4 pagina's inclusief figuren en/of afbeeldingen.
- Principeschema hoofddraagconstructie
- Principeschema installaties
- Uitgebreide technische omschrijving
- Kwalitatieve onderbouwing / ontwerpnota (binnen- en buitenzijde). Maximaal 8 A4 pagina's inclusief figuren en/of afbeeldingen

Beoordeling

Dit Gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende Subgunningscriteria

Gunningscriterium 2	Maximaal te behalen fictieve korting
2.1 Beeldkwaliteit buitenzijde: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit gevelaanzichten en details • Afwerking dakverdieping • Aansluiting op aangrenzende bebouwing • Voorzieningen die zijn opgenomen om de begroeiing van het talud meer tot haar recht te laten komen. • Aansluiting op de BKP van West8 	€ 200.000
2.2 Beeldkwaliteit binnenzijde: <ul style="list-style-type: none"> • Overzichtelijkheid en routing • Parkeervloeren, wanden en plafonds 	€ 125.000
2.3 Functionaliteit en veiligheid: <ul style="list-style-type: none"> • Parkeervak afmetingen (2,5 i.p.v. 2,4) • Scheiding van functies en modaliteiten • Comfort voor de gebruiker: o.a. routing, gebruiksgemak, geen kruisend verkeer etc. 	€ 125.000
Totaal te behalen fictieve korting	€ 450.000

Tabel 7: Gunningscriterium 2

De Subgunningscriteria worden als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Toelichting	% van maximale fictieve korting
Minimaal niveau, geen meerwaarde aangetoond	Inschrijver geeft in haar beschrijving onvoldoende blijk dat zij meer kan bieden dan het minimale geëiste niveau.	0%
Beperkte meerwaarde	Voldoet inhoudelijk aan het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De wijze van invulling biedt een beperkte meerwaarde, is beperkt overtuigend, duidelijk, overzichtelijk, samenhangend en/of laat openingen over.	33%
Duidelijke meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De inhoud is duidelijk, overzichtelijk en samenhangend. Er is sprake van een duidelijke meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.	67%
Onderscheidende meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar op onderscheidende wijze uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. Voegt beduidend extra waarde toe. Er is sprake van onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.	100%

Tabel 8: Beoordeling Gunningscriterium 2

4.7.2 Gunningscriterium 3: Plan van Aanpak

Voor dit Gunningscriterium levert de Inschrijver een Plan van Aanpak van maximaal 10 A4 pagina's, inclusief figuren en/of afbeeldingen en exclusief CV's. Hierin dienen minimaal de hier onder benoemde onderwerpen te worden beschreven.

Gunningscriterium 3: Subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
3.1 Planning en Risico's <ul style="list-style-type: none"> • Planning Op welke wijze wordt het project gefaseerd en hoe worden de fasen vastgesteld? Hoe wordt de gewenste opleverdatum haalbaar gemaakt en op welke wijze wordt de doorlooptijd beheerst? • Risico's Welke risico's onderkent u ten aanzien van de kwaliteit van de uitvoering en het uitvoeringsproces en welke beheersmaatregelen worden daarvoor gehanteerd? De Opdrachtgever wil graag dat deze procesgang zo concreet "SMART" mogelijk wordt aangepakt en zal haar beoordeling daarop bepalen. 	€ 50.000
3.2 Projectteam De ervaringen van de beoogde projectleider en hoofduitvoerder in eerdere projecten, zal de score bepalen. In de communicatie met de omgeving wil de Opdrachtgever een projectleider en een hoofduitvoerder die communicatief sterk is en weet om te gaan (ervaring heeft) met vergelijkbare opgaven conform UAV-GC/geïntegreerde contractvorm. Verder wordt creativiteit in de uitvoering / aanpak gewaardeerd. De Inschrijver dient aan te geven hoe eerdere ervaringen ingezet zullen worden in deze specifieke Opdracht en met welk doel en resultaat. Het CV van de beoogde projectleider en hoofduitvoerder dienen als Bijlage bij het PvA te worden gevoegd.	€ 50.000
3.3 Veiligheid tijdens de bouwfase Op welke wijze wordt veiligheid tijdens de bouwfase geborgd? De mate waarin er de juiste aandacht is voor veiligheid zal de score voor dit aspect bepalen	€ 50.000
Totaal te behalen fictieve korting	€ 150.000

Tabel 9: Subgunningscriteria Gunningscriterium 3

De Subgunningscriteria worden als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Toelichting	% van maximale fictieve korting
Minimaal niveau, geen meerwaarde aangetoond	Inschrijver geeft in haar beschrijving onvoldoende blijk dat zij meer kan bieden dan het minimale geëiste niveau.	0%
Beperkte meerwaarde	Voldoet inhoudelijk aan het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De wijze van invulling biedt een beperkte meerwaarde, is beperkt overtuigend, duidelijk, overzichtelijk, samenhangend en/of laat openingen over.	33%
Duidelijke meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De inhoud is duidelijk, overzichtelijk en samenhangend. Er is sprake van een duidelijke meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.	67%
Onderscheidende meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar op onderscheidende wijze uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. Voegt beduidend extra waarde toe. Er is sprake van onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.	100%

Tabel 10: Beoordeling Gunningscriterium 3

4.7.3 Gunningscriterium 4: Duurzaamheid

Voor dit Gunningscriterium levert de Inschrijver een onderbouwing van maximaal 2 A4 pagina's, inclusief figuren en/of afbeeldingen. Hierin dienen minimaal de hier onder benoemde onderwerpen te worden beschreven.

Gunningscriterium 4: Subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
4.1 Duurzaamheid <ul style="list-style-type: none"> Duurzaamheid tijdens de bouw en levensduur van het gebouw. Op welke wijze wordt zowel tijdens de bouw als voor het gebouw zelf duurzaamheid geborgd? Hierbij ziet de Opdrachtgever graag minimaal uitspraken over natuur inclusief bouwen, materiaalgebruik en energieconsumptie 	€ 200.000
Totaal te behalen fictieve korting	€ 200.000

Tabel 11: Subgunningscriteria Gunningscriterium 4

De Subgunningscriteria worden als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Toelichting	% van maximale fictieve korting
Minimaal niveau, geen meerwaarde aangetoond	Inschrijver geeft in haar beschrijving onvoldoende blijk dat zij meer kan bieden dan het minimale geëiste niveau.	0%
Beperkte meerwaarde	Voldoet inhoudelijk aan het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De wijze van invulling biedt een beperkte meerwaarde, is beperkt overtuigend, duidelijk, overzichtelijk, samenhangend en/of laat openingen over.	33%
Duidelijke meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. De inhoud is duidelijk, overzichtelijk en samenhangend. Er is sprake van een duidelijke meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.	67%
Onderscheidende meerwaarde	Stijgt concreet en aantoonbaar op onderscheidende wijze uit boven het minimale niveau zoals geëist in de Vraagspecificatie. Voegt beduidend extra waarde toe. Er is sprake van onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de Vraagspecificatie.	100%

Tabel 12: Beoordeling Gunningscriterium 4

4.8 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Model K, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, het Inschrijfbiljet en de Kerncompetenties ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de ingediende stukken na de voorgenomen Gunning. Als een ondertekenende persoon blijktens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende partij te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de Model K verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor Gunning in aanmerking.

4.9 Indienen Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Aanbestedende dienst wenst de Aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Wij vragen om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de datum genoemd in paragraaf 4.2 in te dienen. De genoemde datum en tijdstip van indiening vormen een fatale termijn. De Inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van de bescheiden.

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
2. Model K verklaring, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
3. Kopieën van certificaten kwaliteitsbewaking
4. Kopieën van certificaten van veiligheids-, arbo- en milieusysteem.
5. Kopieën van een geldig FSC Chain of Custody certificaat.
6. Referentieformat en evt. Bijlagen kerncompetentie 1
7. Referentieformat en evt. Bijlagen kerncompetentie 2
8. Referentieformat en evt. Bijlagen kerncompetentie 3
9. Inschrijfbiljet, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
10. Open begrotingen
11. Ontwerp en toelichting
12. Plan van Aanpak
13. Duurzaamheid

Inschrijver dient conform de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad de volgende documenten op aanvraag beschikbaar te stellen, deze documenten hoeven dus niet bij Inschrijving direct te worden ingediend.

- Een gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente verklaring van de belastingdienst;
- Een KvK-uittreksel
- Bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid
- Indien van toepassing: Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid (Bijlage 11)

Alle instructies vermeld in deze Aanbestedingsleidraad dienen nauwkeurig te worden opgevolgd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden gedaan dan voorgeschreven kunnen door de Opdrachtgever ongeldig worden verklaard.

Het indienen van varianten is niet toegestaan; deze worden terzijde gelegd.

Alle stukken in het kader van de Inschrijvingen zijn vertrouwelijk en worden door de Opdrachtgever als zodanig behandeld, wat inhoudt dat Inschrijvers geen recht van inzage krijgen in elkaars stukken.

4.10 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de stukken vindt plaats door de beoordelingscommissie, deze beoordelingscommissie zal bestaan uit drie vertegenwoordigers van de directie van Willemspoort CV. De beoordelingscommissie wordt geadviseerd door:

- Projectleider Willemspoort CV
- Adviseurs op het gebied van parkeren en projectmanagement
- West8

Deze adviseurs kunnen per kwaliteitscriterium verschillen. Arcadis heeft een adviserende en begeleidende rol voor de beoordelingscommissie en zal in deze hoedanigheid de commissie in haar taken ondersteunen en adviseren.

4.11 Beoordelingsproces

Beoordeling volledigheid

Ten eerste worden de Inschrijvingen getoetst op volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen aan de Inschrijfdocumenten. Indien een Inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de Aanbestedende dienst vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren. De Inschrijvers die nog in aanmerking komen voor Gunning en die voldoen aan de vereisten worden beoordeeld op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Beoordeling kwaliteit

Aan de kwalitatieve Gunningscriteria worden eerst door elk van de leden van de beoordelingscommissie afzonderlijk een beoordeling toegekend. Daarna worden de afzonderlijke beoordelingsresultaten plenair door de commissie besproken, bediscussieerd en wordt door de commissie een gemeenschappelijke definitieve beoordeling, **in consensus**, vastgesteld. Aan de hand van deze beoordeling wordt de behaalde fictieve korting bepaald.

De Opdrachtgever heeft het recht, maar niet de plicht, een Inschrijver die voor de kwalitatieve Gunningscriteria geen meerwaarde heeft gescoord, uit te sluiten van de procedure.

Bepaling Beste prijs-kwaliteitverhouding

Ter bepaling van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding worden de Inschrijfprijzen aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt. De behaalde fictieve kortingen worden vervolgens afgetrokken van de totale Inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en komt hiermee in aanmerking voor Gunning.

Als twee of meerdere Inschrijvers met gelijke Fictieve Inschrijfprijs de laagste Fictieve Inschrijfprijs hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het Gunningcriterium 1. De Inschrijver met de hoogste Fictieve korting op dit Gunningscriterium komt dan hoger in de rangorde. Als van deze Inschrijvers de Fictieve korting voor Gunningscriterium 1 ook gelijk is wordt de rangorde op eenzelfde manier bepaald met behulp van Gunningscriterium 2. Als van de Inschrijvers de Fictieve korting voor dit Gunningscriterium ook gelijk is wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

4.12 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor Gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningsvoorstel opgemaakt.

4.13 Gunningvoornemen

Nadat de beoordeling en het eventuele verificatiegesprek hebben plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Aanbestedende dienst. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot Gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Aanbestedende dienst nadere informatie inwinnen. Aan het voornemen tot Gunning kunnen uitdrukkelijk géén rechten worden ontleend.

Bij het verzenden van het gunningsvoornemen wordt de Inschrijver die in aanmerking komt voor Gunning gevraagd de eerder beschreven bewijsstukken te leveren. Aan de hand van deze bewijsstukken wordt getoetst of de Inschrijving voldoet aan hetgeen beschreven in paragraaf 4.4. Indien de stukken niet binnen de gevraagde termijn worden geleverd of als uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot Gunning ingetrokken. In dit geval wordt het voornemen tot Gunning verstrekt aan de Inschrijver met de vervolgens Beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.14 Bezwaarprocedure

Niet voor de Opdracht in aanmerking gekomen Inschrijvers kunnen binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van voorgenomen Gunning bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter van de Rechtbank Oost-Brabant. De Aanbestedende dienst kan tijdens deze bezwaartermijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien een Inschrijver van deze bezwaarmogelijkheid gebruik maakt, kan de Aanbestedende dienst besluiten om niet over te gaan tot Gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen. Wordt in deze termijn géén kort geding procedure aanhangig gemaakt dan vervalt het recht van een Inschrijver om bezwaar te maken en zal Opdrachtgever de Opdracht kunnen gunnen overeenkomstig haar voornemen. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningvoornemen schorten deze termijn niet op, tenzij de Aanbestedende dienst hiertoe besluit. In geval van een kort geding wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot (tenminste) 4 weken na dagtekening van het vonnis.

4.15 Contracteren

Opdrachtgever en de Inschrijver die is geselecteerd op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding, zullen na de (voorlopige) Gunning de Overeenkomst, waarvan het concept bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd, ondertekenen. Pas na het ondertekenen van de Overeenkomst, is de Opdracht definitief gegund. Als partijen geen definitieve overeenstemming bereiken en/of Inschrijver niet tot ondertekening over gaat, heeft Opdrachtgever de keuze om: 1) de aanbesteding als niet geslaagd te beschouwen en te beëindigen of: 2) met een andere Inschrijver in onderhandeling te treden.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van Opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in deze Aanbestedingsleidraad (de Bijlagen inbegrepen) en de overige voor de Inschrijving relevante stukken zijn vermeld.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Inschrijfvergoeding

De Inschrijvers, die de Opdracht niet gegund krijgen maar wel een geldige Inschrijving hebben, ontvangen een inschrijfvergoeding van in totaal € 15.000,-- exclusief btw per Inschrijver.

5.2 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.3 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient afzonderlijk een Model K verklaring en een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de 'verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant (Bijlage 11) te overleggen:

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, beroepsbevoegdheid en verzekering.

Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de referenties onderworpen.

De combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan een kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.4 Inschrijven met Onderaannemers

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de (categorieën van) betrokken Onderaannemers.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Aanbestedende dienst kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

5.5 Onregelmatigheden

Deze Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar; te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen. Als naderhand blijkt dat dit document, en/of de Bijlagen daarvan, klaarblijkelijke onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

5.6 Instemming

Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden die in de Aanbestedingsleidraad en haar Bijlagen zijn opgenomen.

5.7 Opschorting of beëindiging procedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Aanbestedende dienst te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) Gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (al dan niet als gevolg van het overschrijden van het Plafondbedrag) en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

5.8 Onjuistheid, herstel en nadere toelichting

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de Aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

5.9 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.10 Wijzigingen in situatie van de Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit direct schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen en criteria.

5.11 Strategische of manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een strategische Inschrijving of manipulatieve inschrijving die het beoordelingssysteem manipuleert is niet toegestaan. Een dergelijke Inschrijving zal door de Aanbestedende dienst worden beschouwd als een niet reële opgave en terzijde gelegd worden als zijnde een ongeldige Inschrijving. Dit is ter beoordeling aan de Opdrachtgever. Bij een abnormaal lage Inschrijfprijs kan de Opdrachtgever besluiten de Inschrijving uit te sluiten.

Op alle onderdelen dient met marktconforme prijzen/percentages en realistisch te worden ingeschreven. Het is niet toegestaan met 0-tarieven dan wel negatieve getallen in te schrijven.

5.12 Geschillen

Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd als verzoek tot voorlopige voorziening bij de bevoegde civiele rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningvoornemen op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding te verzenden, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, aan de contactpersoon van deze aanbesteding genoemd in paragraaf 2.4.

5.13 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed te laten verlopen.

De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de Aanbestedende dienst reden tot uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

6 CONTRACTSTUKKEN

In de contractdocumenten die verstrekt worden samen met deze Aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Het betreft de volgende contractdocumenten inclusief bijbehorende Bijlagen:

- Overeenkomst, inclusief Bijlagen
- Vraagspecificatie deel 1, inclusief Bijlagen
- Vraagspecificatie deel 2, inclusief Bijlagen
- Vraagspecificatie deel 3, inclusief Bijlagen
- De door de Aanbestedende dienst te verstrekken projectgegevens op TenderNed

BIJLAGE 1: OVEREENKOMST

Zie separate Bijlage

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie separate Bijlage

BIJLAGE 3: MODEL K VERKLARING

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving ten behoeve van Parkeergarage Willemspoort-Zuid niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

BIJLAGE 4: FORMAT KERNCOMPETENTIE 1

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een Derde om aan de Geschiktheidseisen van de referenties te voldoen (zie paragraaf 4.4.3), dan dient u de NAW gegevens van de Derde aan te geven.

Kerncompetentie 1:	Referentie 1:	
Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende deskundigheid en ervaring met de realisatie van een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening als hoofdaannemer, waarbij de bouwkosten minimaal €2,0 mln. exclusief btw, exclusief meerwerk bedroegen.	Om dit aan te tonen dient de Inschrijver één referentie aan te leveren waaruit de gevraagde ervaring blijkt.	
	De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen	
	<ul style="list-style-type: none"> • De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening; • De Inschrijver trad op als hoofdaannemer; • De bouwkosten bedroegen minimaal €2,0 miljoen exclusief btw, exclusief meerwerk; • De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving), of het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering; • De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht. 	
Inschrijver		
Referentie wordt ingediend namens (naam Inschrijver):		
NAW-gegevens van evt. derde		
Opdrachtgever		
NAW-gegevens Opdrachtgever		
Naam en telefoonnummer contactpersoon		
De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever bijvoegen als Bijlage
Referentie		
Naam project:		
Adres project:		
Korte omschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver de gevraagde ervaring heeft		
De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening	Ja/nee	Toelichting:
De Inschrijver trad op als hoofdaannemer	Ja/nee	Toelichting:
De bouwkosten bedroegen minimaal €2,0 miljoen exclusief btw, exclusief meerwerk	Ja/nee	Namelijk:
De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving)	Ja/nee	Namelijk: (dd/mm/jjj)

of Het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering	Ja/nee	Namelijk vanaf: (dd/mm/jjj)
--	--------	-----------------------------------

Namens Inschrijver naar waarheid ingevuld

Handtekening

Naam

Datum

BIJLAGE 5: FORMAT KERNCOMPETENTIE 2

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een Derde om aan de Geschiktheidseisen van de referenties te voldoen (zie paragraaf 4.4.3), dan dient u de NAW gegevens van de Derde aan te geven.

Kerncompetentie 2: Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende deskundigheid en ervaring met de realisatie van een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder UAV-gc 2005 of gelijkwaardig, waarbij de Inschrijver optrad als hoofdaannemer.	Referentie 2: Om dit aan te tonen dient de Inschrijver één referentie aan te leveren waaruit de gevraagde ervaring blijkt. De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen <ul style="list-style-type: none"> • De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening; • Werkzaamheden waren op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder UAV-gc 2005 of gelijkwaardig; • De Inschrijver trad op als hoofdaannemer • De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving), of het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering. • De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht 	
Inschrijver		
Referentie wordt ingediend namens (naam Inschrijver):		
NAW-gegevens van evt. derde		
Opdrachtgever		
NAW-gegevens Opdrachtgever		
Naam en telefoonnummer contactpersoon		
De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht	Ja/nee	Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever bijvoegen als Bijlage
Referentie		
Naam project:		
Adres project:		
Korte omschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver de gevraagde ervaring heeft		
De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening	Ja/nee	Toelichting:
Werkzaamheden waren op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder UAV-gc 2005	Ja/nee	Toelichting:
of		
Werkzaamheden waren op basis van een geïntegreerd	Ja/nee	Toelichting:

contract (Ontwerp en Uitvoering) gelijkwaardig aan UAV-gc 2005		
De Inschrijver trad op als hoofdaannemer	Ja/nee	Toelichting:
De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving) of Het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering	Ja/nee	Namelijk: (dd/mm/jjj)
	Ja/nee	Namelijk vanaf: (dd/mm/jjj)

Namens Inschrijver naar waarheid ingevuld

Handtekening

Naam

Datum

BIJLAGE 6: FORMAT KERNCOMPETENTIE 3

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een Derde om aan de Geschiktheidseisen van de referenties te voldoen (zie paragraaf 4.4.3), dan dient u de NAW gegevens van de Derde aan te geven.

<p>Kerncompetentie 3: Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende deskundigheid en ervaring met de realisatie van een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening op basis van een geïntegreerd contract (Ontwerp en Uitvoering) onder UAV-gc 2005 of gelijkwaardig, waarbij de Inschrijver optrad als hoofdaannemer.</p>	<p>Referentie 3: Om dit aan te tonen dient de Inschrijver één referentie aan te leveren waaruit de gevraagde ervaring blijkt.</p> <p>De referentie dient te voldoen aan de volgende eisen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening; • De referentie is voorzien van een gevel welke onder architectuur is ontworpen. Dit houdt in dat de garage is voorzien van een gevel met een esthetische architectonische meerwaarde; • De Inschrijver trad op als hoofdaannemer • De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf moment van indiening Inschrijving), of het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering. • De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht 	
Inschrijver		
Referentie wordt ingediend namens (naam Inschrijver):		
NAW-gegevens van evt. derde		
Opdrachtgever		
NAW-gegevens Opdrachtgever		
Naam en telefoonnummer contactpersoon		
De geleverde prestaties bij de referenties zijn naar tevredenheid van Opdrachtgever verricht	Ja/nee Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever bijvoegen als Bijlage	
Referentie		
Naam project:		
Adres project:		
Korte omschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver de gevraagde ervaring heeft		
De referentie betreft een natuurlijk geventileerde, meerlaagse bovengrondse openbare parkeervoorziening	Ja/nee	Toelichting:
De referentie is voorzien van een gevel welke onder architectuur is ontworpen.	Ja/nee	Toelichting:
De Inschrijver trad op als hoofdaannemer	Ja/nee	Toelichting:
De oplevering heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend	Ja/nee	Namelijk: (dd/mm/jjj)

vanaf moment van indiening Inschrijving) of Het project is - indien het een nog lopend project betreft - aantoonbaar minimaal één jaar in uitvoering	Ja/nee	Namelijk vanaf: (dd/mm/jjj)
---	--------	-----------------------------------

Namens Inschrijver naar waarheid ingevuld

Handtekening

Naam

Datum

BIJLAGE 7: INSCHRIJFBILJET PARKEERGARAGE WILLEMSPOORT-ZUID

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. (penvoerder) _____ (1)

gevestigd te: _____ (2)

b.(combinant) _____ (1)

gevestigd te: _____ (2)

c.(combinant) _____ (1)

gevestigd te: _____ (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening bereid tot de uitvoering van het Werk en het aangaan van de verplichtingen volgens de documenten ten behoeve van de Inschrijving, te weten de Aanbestedingsleidraad (d.d. 28 mei 2021) inclusief de bijbehorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen voor de Inschrijfprijs, omzetbelasting daarin niet inbegrepen, prijspeil augustus 2021, van:

_____ euro (3)

zegge: _____ euro (4)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro (3)

zegge: _____ euro (4)

De Inschrijver(s) wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Inschrijving en de uitvoering van het Werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a.(penvoerder) genoemde Inschrijver.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota van Inlichtingen en alle overige tot de aanbesteding behorende documenten.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) te voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige voorwaarden zoals vermeld in paragraaf 3.5 van de Aanbestedingsleidraad bereid en in staat te zijn om op verzoek de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de Inschrijfprijs als volgt is opgebouwd, prijzen excl. btw, prijspeil augustus 2021:

Onderdeel	Prijs Design & Build (A)	Prijs Maintain 10 jaar (B)	Totaal DBM (A+B)
Basisopdracht	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)
Optie sprinkler	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)
Totaalprijs (basisopdracht + optie sprinkler)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4) <i>Gelijk aan de Inschrijfprijs</i>

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich, indien door Opdrachtgever hiertoe verzocht, bereid tot de uitvoering van het Werk en het aangaan van de verplichtingen volgens de documenten ten behoeve van de Inschrijving, te weten de Aanbestedingsleidraad (d.d. 28 mei 2021) inclusief de bijbehorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen van enkel de basisopdracht voor de prijs zoals in bovenstaand schema is ingevuld, omzetbelasting daarin niet inbegrepen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat, indien door Opdrachtgever hiertoe verzocht, de Inschrijfprijs zal worden verminderd met de volgende minderwerkaanbiedingen, prijzen excl. btw, prijspeil augustus 2021:

Minderwerk-aanbieding	Prijs Design & Build (A)	Prijs Maintain 10 jaar (B)	Totaal DBM (A+B)
Basisopdracht (240 in plaats van 360 parkeerplaatsen)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)
Optie sprinkler (240 in plaats van 360 parkeerplaatsen)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)	€ _____ (3) Zegge: _____. _____. _____ (4)

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De Inschrijver(s)

a. _____ b. _____ c. _____

(handtekening)

Toelichting:

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
3. Bedrag in cijfers
4. Bedrag in letters

BIJLAGE 8: VRAAGSPECIFICATIE 1

Zie separate Bijlage

BIJLAGE 9: VRAAGSPECIFICATIE 2

Zie separate Bijlage

BIJLAGE 10: VRAAGSPECIFICATIE 3

Zie separate Bijlage

BIJLAGE 11: VERKLARING GEZAMENLIJKE & HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor het realiseren van het in de Overeenkomst omschreven Werk, te weten het ontwerp, uitvoering en onderhoud van de Parkeergarage Willemspoort-Zuid.

Rechtsgeldige ondertekening namens de combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

COLOFON

AANBESTEDINGSLEIDRAAD PARKEERGARAGE WILLEMSPOORT-ZUID OPENBARE AANBESTEDING

KLANT

Willemspoort CV

AUTEUR

Laura Vester

DATUM

28 mei 2021

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 220
3800 AE Amersfoort
Nederland
+31 (0)88 4261261

www.arcadis.com