

G E M E E N T E

WADDINXVEEN



Aanbestedingsleidraad

**Nationale openbare aanbesteding
van het ter beschikking stellen op basis van het ontwerpen en
bouwen van 2 duurzame Warmte Opwek Installaties (WOI),
inclusief het beheer ervan voor 15 jaar**

ten behoeve van

**Een nieuwbouw sporthal en een te renoveren welzijnsgebouw in de
Gemeente Waddinxveen**

Project :Z/20/057739 Object 1 en 2.
Versie : 2.0
Status :definitief
Datum : 2021-06-04

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1.	Aanbestedende dienst.....	6
1.2.	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.	Aan te besteden Opdracht.....	7
2.1.	Omschrijving.....	7
2.2.	Oplevering en looptijd contract.....	7
2.3.	Brondocumenten Opdracht	7
2.3.1.	Wijzigingen en aanvullingen op de UAV2012.....	8
3.	Beoordelingsprocedure	8
3.1.	Team.....	8
3.2.	Procedure	8
3.3.	Gunning	8
4.	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	9
4.1.	Procedure	9
4.2.	Planning.....	9
4.3.	Gunningscriterium	9
4.3.	Schouw	13
4.4.	Nota van inlichtingen	13
4.5.	Indienen Inschrijving.....	14
4.6.	Prijsopgave	15
4.7.	Gecombineerde aanmelding	15
4.8.	Meerdere Inschrijvers van één organisatie	15
4.9.	Samenwerkingsverbanden	16
4.10.	Inlichtingen over eventuele onderaanneming	16
4.11.	Varianten	16
4.12.	Gestanddoening	16
4.13.	Algemene gegevens Inschrijver	17
4.14.	Rechtsgeldige ondertekening.....	17
4.15.	Vergoeding	17
4.16.	Overige wettelijke kaders	17
4.17.	Klachten en geschillen.....	18
4.17.1.	Klachtenmeldpunt	18
4.17.2.	Klachtencommissie	18
4.17.3.	Burgerlijke rechter	18
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
5.1	Uitsluitingsgronden.....	19
5.2	Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden.....	19
5.1.	Model K.....	19
5.2.	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	20
5.2.1.	Omzet.....	20
5.2.2.	Zekerheidstelling	20
5.3.	Minimumeisen technische bekwaamheid.....	20
5.3.1.	Ervaring/referenties.....	20
5.3.2.	Kwaliteitssysteem.....	21
5.3.3.	Toetsing	22
6.	Voorwaarden	23
6.1.	Algemeen.....	23
6.2.	Nederlandse taal	23
6.3.	Correspondentie	23
6.4.	Voorbehoud	24

6.5.	Omissies en/of onjuistheden	24
6.6.	Geheimhouding	24
6.7.	Intellectueel eigendom.....	24

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen Object 1 Welzijnsaccommodatie en Object 2 Nieuwe sporthal en bijlagen
Bijlage 2	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet Object 1 en Object 2
Bijlage 4	Specificatieblad Inschrijving Object 1 en Object 2
Bijlage 5	Format vragen stellen
Bijlage 6	Overeenkomst (concept)
Bijlage 7	Model referentieopdrachten minimumeisen
Bijlage 8	Bankgarantiemodel
Bijlage 9	Derdeverklaring

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Waddinxveen zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Waddinxveen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de Gemeente Waddinxveen.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Nationale openbare aanbesteding van 2 warmte Opwek Installaties (WOI) voor 2 objecten conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. De gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Waddinxveen is gelegen in Zuid-Holland op de grens van stad en platteland en is volop in ontwikkeling. Qua hoofdinfrastructuur wordt de gemeente ontsloten door de A12 voor het wegvervoer, de Gouwe voor het vervoer over water en door middel van het spoor via de lijn Gouda – Alphen aan den Rijn. In onze gemeente wordt veel gebouwd: een nieuw (winkel)centrum, een nieuwe woonwijk voor circa 3.000 woningen, nieuwe voorzieningen en bedrijventerreinen. Ook op regionaal niveau timmert de gemeente Waddinxveen flink aan de weg. Zo is Waddinxveen actief betrokken bij de grootschalige Zuidplas ontwikkeling. Tegelijkertijd heeft ook het bestaande gebied de volle aandacht, zodat de zo kenmerkende balans tussen stad en land ook in de toekomst behouden blijft. Op een oppervlakte van 28 km² wonen nu in de gemeente Waddinxveen ruim 27.000 inwoners.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is dat de Opdrachtgever naar duurzame energie wil overstappen voor zijn gebouwen. Opdrachtgever heeft als doel gesteld om in de periode van 2020 t/m 2025 een transitie door te voeren om voor 9 objecten gasloos te gaan m.b.t. energievoorziening en door het circulair in te kopen. Deze aanbesteding van 2 objecten, een bestaand welzijnsgebouw en een nieuwe sporthal, is de start van de transitie die gemeente Waddinxveen voor ogen heeft.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1. Omschrijving

De aan te besteden Opdracht voor de Warmte Opwekking Installaties (WOI) bestaat uit het ter beschikking stellen van Warmte Opwekking Installaties (WOI's) op basis van het door Opdrachtnemer te ontwerpen produceren, bouwen, onderhouden en het verzorgen van de financiering van deze installaties inclusief het beheer en exploitatie voor 15 jaar, met de mogelijkheid tot contractverlenging van 2 x 5 jaar na een conditiemeting. Na 15 jaar dient Opdrachtnemer de WOI's terug te nemen en duurzaam te verwerken voor hergebruik. Alle wettelijke normen, keuringen en vergunningen dienen uiteraard in acht te worden genomen. Er zullen per object 2 separate overeenkomsten worden opgesteld behorende bij de verplichtingen in 2 te onderscheiden fases. Fase 1 "bouw" kan worden onderscheiden in: object 1 "Welzijnsaccommodatie" welke opgeleverd moet worden op uiterlijk 1 december 2021 en object 2 "Nieuwe sporthal" welke opgeleverd moet worden op uiterlijk 1 mei 2022. Na gebruiksklare oplevering van de WOI (fase 1) start fase 2: de periode van levering warmte, hiermee start ook de maandelijksse verrekening beheer, onderhoud en exploitatie voor de periode van 15 jaar. Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1.

2.2. Oplevering en looptijd contract

2.2.1 Oplevering

Gewenste oplevering van de 2 objecten:

Fase 1 bouw van Object 1 Welzijnsaccommodatie 1 december 2021.

Fase 1 bouw van Object 2 Nieuwe sporthal 1 mei 2022.

2.2.2 Looptijd beide contracten

Fase 2 Na oplevering Object 1 Welzijnsaccommodatie (fase 1) start Fase 2 het beheer, exploitatie en onderhoud met daarbij de mogelijkheid opgenomen tot contractverlenging van 2 x 5 jaar na een conditiemeting van de WOI.

Fase 2 Na oplevering Object 2 Nieuwbouw sporthal (fase 1) start Fase 2 het beheer, exploitatie en onderhoud met daarbij de mogelijkheid opgenomen tot contractverlenging van 2 x 5 jaar na een conditiemeting van de WOI.

2.3. Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdrachten (2) voor het produceren, bouwen, beheer, onderhouden en financiering van de 2 installaties voor 2 objecten is gebaseerd op:

- a. Per object een Overeenkomst met kenmerk Z/20/057739 Object 1 en Z/20/057739 Object 2 met voorwaarden voor het ter beschikking stellen van warmte, inclusief onderhoud, beheer, exploitatie voor 15 jaar met optie voor verlenging van 2 x 5 jaar (Fase 2), bijlage 6 versie 1.0 25-05-2021;
- b. De gepubliceerde Nota('s) van inlichtingen;
- c. Programma van Eisen inclusief bijlagen, Bijlage 1 versie 1.0 d.d. 21-05.2021;
- d. De van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden UAV 2012 inclusief addendum (bijlage C) voor de bouw en bedrijfsklaar opleveren Fase 1;
- e. Onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- f. Uw inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.3.1. Wijzigingen en aanvullingen op de UAV2012

In bijlage C Addendum op UAV 2012 staat aangegeven welke artikelen zijn komen te vervallen of afwijkend / aanvullend zijn.

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

3.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3. Gunning

Opdrachtgever zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de afwijzingsbrieven en het "voornemen tot gunnen"-brief zullen minimaal de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;
2. Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingsom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;
3. Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;
4. Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de overeenkomst door Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Nationale openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 6 is fataal.

	Activiteit	Datum	tijd (CET)
1	publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	28-05-2021	
2	Schouw en aanwezigheid ter plaatste	09-06-2021	
3	Uiterste datum voor het stellen van vragen	14 -06-2021	23:59 uur
4	Communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	14-06-2021	23:59 uur
5	Verzending Nota van inlichtingen	25-06-2021	
6	Ontvangst Inschrijvingen	13-07-2021	15.00 uur
7	Opening Inschrijvingen	13-07-2021	Na 15:00 uur
8	Beoordeling gereed	23-07-2021	
9	Bekendmaking voorlopige uitslag	26-07-2021	
10	Verzending Opdrachtverlening	16-08-2021	

Tabel 1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

4.3.1 Evaluatieprijs

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding geboden en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de Inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

Inschrijfsom (Object 1 en 2 opgeteld) – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs

De inschrijfsom (Object 1 en 2 opgeteld) op het inschrijfbiljet (Bijlage 3) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

4.3.2 Kwaliteit

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende Subgunningscriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend. Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het Gunningscriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Aanbestedende dienst zal worden beoordeeld of de uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria aannemelijk is en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

In Tabel 2 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen weergegeven per Subgunningscriterium.

Tabel 2

	Subcriteria	Doelstellingen	Fictieve korting aftrek
Nr	Kwaliteit		Max. korting
1	<p>Kwaliteitsborging</p> <p>De inschrijver geeft een beschrijving van de wijze waarop hij de kwaliteit van zijn processen, diensten en producten beheerst zodat de doelstellingen gehaald worden.</p>	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die aantoont dat voor de uitvoering van de opdracht zijn bedrijfsprocessen en kwaliteitsborging erop gericht zijn om consequent aan de eisen en verwachtingen zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen (Bijlage 1) controleerbaar te voldoen.	25.000,00
2	<p>Doeltreffendheid en doelmatigheid van het beheer, onderhoud en exploitatie</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen hoe hij het beheer, onderhoud en exploitatie gaat uit voeren gedurende de overeenkomstperiode van 15 jaar.</p>	De Aanbestedende dienst dient overtuigd te worden dat Opdrachtnemer begrijpt wat de opdracht inhoudt, het belang van de opdrachtgever begrijpt en daadwerkelijk in staat is conform de specificaties de opdracht goed uit te voeren.	€50.000,00
3	<p>Risicobeheersing</p> <p>De Inschrijver dient passende en concrete beheersmaatregelen uit te werken voor drie risico's. De risico's dienen geprioriteerd en gekwantificeerd te zijn. De Inschrijver identificeert wie risicodragers zijn per risico.</p>	De Inschrijver toont veel ambitie en commitment om de omvang en het gevolg van de door Inschrijver geïdentificeerde risico's te beperken.	€25.000,00
4	<p>Duurzaamheid</p> <p>De inschrijver beschrijft de mate waaraan invulling wordt gegeven aan een duurzame energievoorziening m.b.t. gebruik en hergebruik van producten en materialen.</p>	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die duurzaamheid weet toe te passen in dit project. Hiermee wordt inzet van kritische grondstoffen en emissies tot een minimum beperkt, materialen en producten hergebruikt en toekomstwaarde gecreëerd.	€50.000,00
	Totaal maximale fictieve score		€ 150.000,00

In Tabel 3 is weergegeven op welke wijze een cijfer aan de verschillende Subgunningscriteria toegekend zal worden.

10	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
8	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
4	De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk volledig en sluit grotendeels aan bij de doelstelling van de gemeente.
0	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit niet of nauwelijks aan op de doelstelling van de gemeente.

Tabel 3: scores per Subgunningscriterium

4.3.3 Berekening fictieve korting

De fictieve korting (FK) voor de Subgunningscriteria wordt berekend middels onderstaande formule:

FK subgunningscrit. "x" = (behaald cijfer subgunningscrit. "x" /10) * maximale korting subgunningscrit. "x"

De totaal gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve kortingen van alle kwalitatieve Subgunningscriteria. De totaal te behalen fictieve korting bedraagt derhalve **€150.000,-**.

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende Subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per Subgunningscriterium een unaniem standpunt ingenomen (consensus).

LET OP!

De uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer "de uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria" in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving diensgevolge ter zijde worden gelegd.

Het Plan van aanpak dient uit maximaal 5 pagina's A4 en 8 pagina's Bijlagen te bestaan. Voorblad en inhoudsopgave vallen niet onder het aantal pagina's. Bijlagen mogen alleen dienen ter verduidelijking van de in het plan van aanpak beschreven tekst en daarmee alleen bestaan uit (schets) tekeningen, illustraties en verklaringen.

Inschrijver dient als hoofdstukindeling van het Plan van aanpak de volgorde aan te houden van Tabel 2. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt ingediend worden deze extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen (als ware ze niet ingediend).

4.3. Schouw

Opdrachtgever nodigt u uit voor de schouw ter plaatse, zoals opgenomen in de planning. U dient zich voor **07-06-2021** uiterlijk voor 15:00 uur aan te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De schouw vindt eventueel plaats **09-06-2021 om 14.00 uur** op het volgende adres:

Welzijnsaccomodatie
Mauritsstraat 55
2741 CE Waddinxveen

De procedure van de en aanwijzing ter plaatste is als volgt:

- a. de Inschrijver mag via de vragenfunctie op TenderNed vragen indienen voorafgaand aan de bijeenkomst;
- b. de Inschrijver mag gedurende deze bijeenkomst vragen stellen;
- c. er zal een korte uiteenzetting van de aanbesteding gegeven worden;
- d. de Inschrijver dient de ter plekke gestelde vragen direct na afloop van de bijeenkomst te stellen via bijlage 5 format in TenderNed. Alleen de vragen die via de bijlage 5 zijn gesteld worden geanonimiseerd beantwoord en met een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Op geen andere manier kunnen er rechten worden ontleend aan de antwoorden. Er zal geen Proces Verbaal van de inlichtingenbijeenkomst worden opgesteld, in tegenstelling tot artikel 2.22.4 van het ARW 2016.
- e. de inschrijver dient zich aan de volgende Covid maatregels te houden:
 - Maximaal een medewerker voor de schouw;
 - 1,5 meter afstand bewaren;
 - Dragen van een mondkapje waar het wenselijk is;
 - Bij klachten dient medewerker inschrijver thuis te blijven.

4.4. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting kunnen via bijlage 5 worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" door in Bijlage 5 in de desbetreffende kolom een vinkje te zetten.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende

vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.5. Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@Waddinxveen.nl.
- d. De Inschrijving dient in gescheiden mappen/omgeving te worden aangeboden op TenderNed, waarbij de kwalitatieve documenten in map/omgeving "Kwaliteit" en de prijsdocumenten in de map/omgeving "Kosten/Prijs".
In de map "Kwaliteit" dient te worden opgenomen:
 1. Plan van Aanpak;
 2. Ingevulde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures (Bijlage 2);
 3. Ingevulde Model referentieopdrachten minimumeisen (Bijlage 7).
 4. Verklaring beschikking tot middelen Derden (Bijlage 9), inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing, zie paragraaf 5.2).

In de map/omgeving "Prijs/Kosten" dienen de volgende documenten te worden ingediend:

1. Inschrijfbiljet bijlage 3 compleet ingevuld en rechtsgeldig bevoegd ondertekend.
 2. Bijlage 4 begroting / uitsplitsing kosten en rechtsgeldig bevoegd ondertekend.
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed zijn Inschrijving intrekken.
 - f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis. De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen via TenderNed aan de Inschrijvers toegezonden.

4.6. Prijsopgave

4.6.1 Het eindtotaal van de op de specificatie (zie Bijlage 4) van de Inschrijving te verstrekken ontleding van de Inschrijvingsssom dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 3) voorkomende bedrag van de Inschrijvingsssom.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het "Inschrijvingsbiljet" conform Bijlage 3 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatie Inschrijving conform Bijlage 4 dat eveneens rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). Het offertebedrag dient "all-in" te zijn, dus inclusief alle bijkomende kosten die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

4.6.2 De door de Inschrijver opgegeven eenheidsprijs dient voor Fase 1 het ontwerpen, bouwen, testen en bedrijfsklaar opleveren van de Warmte Opwekking Installatie voor de constructielooptijd vast te zijn. De eenheidsprijs voor het onderhoud, beheer en exploitatie zijn vast voor het eerste loopjaar na oplevering, zie artikel 2.2 van deze Aanbestedingsleidraad voor de opleverdatums.

4.7. Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de "UEA" verwijzen wij u naar Bijlage 2.

4.8. Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.9. Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.10. Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.11. Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.12. Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving van 3 maanden.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.13. Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage 2.

4.14. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.15. Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.16. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.17. Klachten en geschillen

4.17.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@Waddinxveen.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.17.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.17.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, zie Bijlage 9, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Deze Derdenverklaring en KVK-uittreksel van Derde kan ingediend worden als bewijsstuk van het UEA. Deze dient te worden aangeleverd na het daartoe gedane verzoek. Uiteraard kan Derdenverklaring en KVK-uittreksel ook ingediend worden als Bijlage bij de Inschrijving.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.1. Model K

Bij de Inschrijving hoeft **geen** verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.2. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de volgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.2.1. Omzet

N.V.T.

5.2.2. Zekerheidstelling

De Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor Opdrachtverlening een zekerheidstelling te overleggen per object in de vorm van een bankgarantie (bijlage 8) van 5 % over het deel wat betrekking heeft op fase 1 (Kosten voor prijsdeel 1 over een periode van 15 jaar) De zekerheidsstelling is van toepassing vanaf het verstrekken van de opdracht totdat de WOI gebruiksklaar is opgeleverd.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 2, verklaart Inschrijver zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidstelling te laten afgeven.

Bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.3. Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen.

5.3.1. Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in 5 jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- **Kerncompetentie 1**

Het ontwerpen, bouwen, installeren en 100% werkend opgeleverd van een Warmte Opwekking Installatie(s) voor een utiliteitlocatie met een oppervlakte van minimaal 500 m2.

- **Kerncompetentie 2**

Het beheer en exploitatie uitgevoerd van een installatie van minimaal 35 kW inclusief het aansturen remote control.

- **Kerncompetentie 3**

Het preventief en correctief onderhouden van een Warmte Opwekking Installatie van minimaal 35 kW.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver een tevredenheidverklaring te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht

heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door tevredenheidsverklaringen van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op de tevredenheidsverklaring dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen:

- omschrijving van de referentieopdracht,
- gefactureerd bedrag,
- plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept,

(1) daadwerkelijk en

(2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 7 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende. Bij bijvoorbeeld de eis "Het preventief en correctief onderhouden van een Warmte Opwekking Installatie van minimaal 35 kW " dient Inschrijver aan te geven dat hoe hij deze werkzaamheden heeft georganiseerd, hoe hij zijn storingen afhandelt, wat inhoudelijk aan onderhoud wordt gedaan. Het alleen vermelden dat inschrijver aan de referentie eis voldoet door "Ja" is onvoldoende.

5.3.2. Kwaliteitssysteem

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm van ISO 9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.3.3. Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA, Bijlage 2, vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Waddinxveen in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht (Fase 1) zullen de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage 1 (Programma van Eisen Object 1 en 2) of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de Algemene Voorwaarden UAV 2012 inclusief het addendum, Bijlage C, van toepassing voor Fase1 het installeren, testen en gebruiksklaar opleveren van de Warmte Opwekking Installatie.

Voor beheer, onderhoud en financiering voor de looptijd van 15 jaar (Fase 2) zijn de voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing (Bijlage 6).

Eigen (Algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

6.3. Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6. Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde Derden.

6.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.