



15172 | Veiligheidsmaatregelen gebouw P te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Nationale niet-openbare procedure

Datum	28 mei 2021
Status	Definitief
Versie	1.0

Colofon

Contactpersoon Dhr. T. (Tjerk) Bultman
 +31 (0)6 1547 3095
 tjerk.bultman@rijksoverheid.nl

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij
correspondentie: 15172

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.1.1 Korte beschrijving	6
2.1.2 Nadere beschrijving	6
2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht	7
2.3 Raakvlakken	7
2.3.1 Veiligheid	8
2.3.2 Primair proces van de gebruikers	8
2.3.3 Onderhoudscontractant	8
2.3.4 Lopende opdrachten	8
2.4 Algemene voorwaarden	8
3 Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Procedure	9
3.2 Elektronisch aanbestedingsproces	9
3.3 Planning	9
3.4 Nadere inlichtingen	10
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.2 Geschiktheidseisen	11
5 Selectiemethode	18
5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria	18
5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	22
5.3 Selectie door middel van loting	23
6 Aanmelding	24
6.1 Algemeen	24
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	24
6.3 Aanmelding met een beroep op derden	24
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten/ bewijsstukken	24
6.5 Eigen verklaring	26
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	26

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	27
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>27</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	<i>27</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen	28
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>28</i>
8.2	<i>Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet.....</i>	<i>28</i>
8.3	<i>Keuze om vertrouwelijke informatie niet te publiceren tijdens de Aanmeldingsfase</i>	<i>28</i>
8.4	<i>Taal</i>	<i>28</i>
8.5	<i>Precontractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>28</i>
8.6	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>28</i>
8.7	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>29</i>
8.8	<i>Integriteit</i>	<i>29</i>
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>29</i>
8.10	<i>Past Performance</i>	<i>29</i>
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	<i>29</i>
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>30</i>
8.12.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>30</i>
8.12.2	<i>Forumkeuze</i>	<i>30</i>
8.12.3	<i>Klachten</i>	<i>30</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat naast de informatie zoals vermeld in de aankondiging en op het dashboard van TenderNed, informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15172 Veiligheidsmaatregelen gebouw P te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Hierna kan de omschrijving "Veiligheidsmaatregelen gebouw P" worden verkort tot "VMP".

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, "UEA")
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

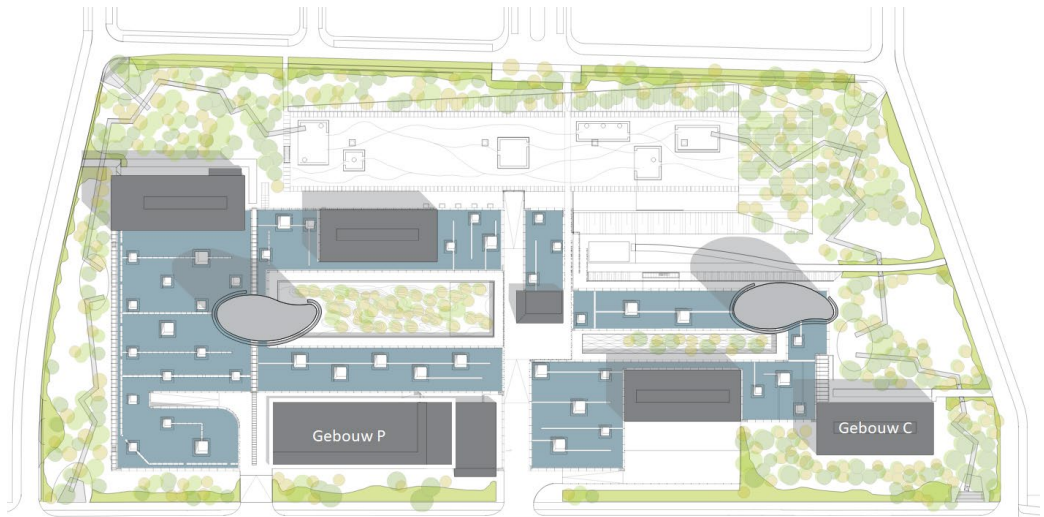
Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van tekeningen en beveiligingsconcepten van de Belastingdienst, zullen deze aanbestedingsstukken pas nadat de selectie is afgerond via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de op grond van die selectie geselecteerde gegadigden. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het datacentrum, wat gevestigd is in gebouw P van het Walterboscomplex, vormt in combinatie met het datacentrum van de locatie Quintax het digitale hart van de Belastingdienst. Verstoring van de werking van het datacentrum heeft grote consequenties voor de bedrijfsvoering van de gehele Belastingdienst. Vandaar dat de Belastingdienst de beveiliging van de datacentra wil verbeteren door middel van het doorvoeren van veiligheidsmaatregelen.



Afbeelding Bovenaanzicht Walterboscomplex

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De Belastingdienst is van cruciaal belang voor de overheid en de rijksinkomsten. Om zeker te stellen dat de Belastingdienst haar werkzaamheden kan blijven uitvoeren moeten de diverse beveiligingsmaatregelen up to date blijven. Hiervoor is een beveiligingsbeleid opgesteld. Deze opdracht voorziet in het uitvoeren van de fysieke maatregelen om te voldoen aan het beveiligingsbeleid.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het verbeteren van de beveiliging in gebouw P en de meldkamer in gebouw C van het Walterboscomplex door middel van het vervangen en/of aanpassen van de communicatie- en beveiligingsinstallaties en het opwaarderen en/of vervangen van bouwkundige elementen.
- Onder de bouwkundige werkzaamheden vallen werkzaamheden zoals: vervanging van beglazing, vervanging of aanpassing van kozijnen en deuren, plaatsen van beveiligingsluizen, plaatsen van traliewerk, vervanging van sloten, plaatsen van binnen- en voorzetwanden, afwerking t.p.v. aangepaste/nieuw geplaatste elementen.
- Onder de elektrotechnische werkzaamheden vallen onder meer vervanging en/of aanpassing van het inbraaksignaleringsysteem, intercomsysteem, cameraobservatiesysteem, deurstuur- en toegangscontrolesysteem,

biometriesysteem, security management systeem en koppelingen aan het security management systeem.

- Organisatorische maatregelen en informatiebeveiliging vallen buiten de scope van dit project.

Projectdoelstellingen, naar mate van belang geordend	Kritische Succes Factoren (KSF's)
1. Bedrijfsprocessen Belastingdienst: De dagelijks bedrijfsprocessen van de Belastingdienst moeten onverminderd doorgang hebben.	KSF 1. Doorgang bedrijfsprocessen Belastingdienst: De bedrijfsprocessen van de Belastingdienst (dataverwerking, kantoorwerkzaamheden) ondervinden geen hinder (downtime, beperkte functionaliteit, geluidsoverlast, trillingen) van de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Beveiligingsniveau: Zowel tijdens als bij afronding van werkzaamheden dient de beveiliging van gebouw P gewaarborgd te zijn.	KSF 2 Beveiligingsniveau bij oplevering: De beveiliging van de te beschermen belangen van gebouw P voldoen bij (deel)oplevering aan het contractuele vastgestelde beveiligingsniveau.
	KSF 3. Dagelijkse beveiliging: Het huidige beveiligingsniveau van het datacentrum dient volledig operationeel te blijven tijdens de werkzaamheden.
3. Planning: Planning en planningsfasering moet betrouwbaar zijn.	KSF 4. Planning: Planning en planningsfasering moet realistisch zijn, met ruimte voor flexibiliteit. Waarbij heldere en gerichte communicatie met opdrachtgever continue vereist zijn.

De uiterste opleverdatum is medio december 2022.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De opdracht behelst het verbeteren van de beveiliging in gebouw P en de meldkamer in gebouw C van het Walterboscomplex door middel van het vervangen en/of aanpassen van de communicatie- en beveiligingsinstallaties en het opwaarderen en/of vervangen van bouwkundige elementen.

Overzicht algemene projectkenmerken

Oppervlakte: circa 7.500 m² BVO

Disciplines:

- Beveiligingstechniek;
- Elektrotechniek & Werktuigkunde;
- Bouwkunde.

2.3 Raakvlakken

Voor de werkzaamheden op het WBC zijn er raakvlakken met de in bedrijf zijnde omgeving waar in het primaire proces van de gebruikers rekening mee gehouden dient te worden.

2.3.1 *Veiligheid*

Tijdens de werkzaamheden en na oplevering moet de veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw geborgd zijn. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten;
- Bedrijfshulpverlening (hierna BHV);
- Brandveiligheid;
- Arbeidsveiligheid van medewerkers en bezoekers van de gebruikers, medewerkers van opdrachtnemer en medewerkers van onderhoudsaannemers;

2.3.2 *Primair proces van de gebruikers*

Gedurende de werkzaamheden is gebouw P continu in gebruik. Dit betekent dat de uitvoerende partij rekening dient te houden met de aanwezigheid van gebruikers gedurende de hele uitvoering. Voor deze gebruikers dient de overlast beperkt te worden.

Daarnaast vinden er in gebouw P kritieke activiteiten plaats. Het is van belang dat overlast en risico's zoveel mogelijk beperkt worden zowel in maatregelen als in fasering van de werkzaamheden.

2.3.3 *Onderhoudscontractant*

Voor het dagelijks- en storingsonderhoud, zowel bouwkundig als op het gebied van installaties, voor alle gebouwen in het WBC en Q is er één onderhoudscontractant. Met deze onderhoudscontractant dient gedurende de uitvoering veelvuldig afgestemd te worden.

2.3.4 *Lopende opdrachten*

Naast de onderhavige opdracht voor het verbeteren van de beveiliging van gebouw P, zullen op het terrein verschillende opdrachten in uitvoering zijn tijdens de uitvoeringsperiode. Dit zorgt voor raakvlakkenmanagement en afstemming waarbij het RVB verwacht dat een marktpartij een goede plannings- en communicatievaardigheden beheerst.

2.4 **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal **drie** gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en (later ook) inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor meer informatie en handleidingen

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed bekendgemaakt. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de aangegeven planning.

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de tijdstippen uit onderstaande planning en de planning op TenderNed prevaleert de planning op TenderNed.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	11 juni 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op www.TenderNed.nl	17 juni 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	24 juni 2021, 09:29 uur

Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	22 juli 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	30 juli 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2006 kunnen uitsluitend in TenderNed worden ingediend onder "Vragen en antwoorden" via het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen. Na beantwoording van alle vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase gemaakt die via TenderNed aan alle ondernemingen beschikbaar wordt gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening kan worden uitgesloten een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten of een derde waarop de gegadigde een beroep heeft gedaan zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband ("combinanten") en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon ("derde(n)") waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan zal de aanmelding niet terzijde worden gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>EIS 6 - Realiseren van bouwkundige aanpassingen tbv een beveiligingssysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met bouwkundige werkzaamheden tbv het vervangen of uitbreiden van een beveiligingssysteem (of systemen) in een in operationeel in bedrijf blijvende en beveiligde omgeving*</p> <p>* Definitie van beveiligde omgeving: utiliteitsgebouw met hoog risicoprofiel en zware beveiligingsmaatregelen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belastingkantoor met afdeling binnen eigen beveiligingscompartimenten (o.a. FIOD); - Bank met datacentrum en dealingroom en/of waardeberging; - Penitentiaire inrichting; - Politiebureau met beveiligde zone (o.a. cellencomplex); - Gerechtsgebouw met beveiligde zone (o.a. rechtszalen en ophoudruimten); - Farmacie met ontwikkelruimten voor geclassificeerd onderzoek (o.a. laboratorium, medicijn opslag); 	<p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het werk bestond uit bouwkundige aanpassingen aan de bouwkundige schil ten behoeve van het vervangen of uitbreiden van het bestaande beveiligingssysteem in een utiliteitsgebouw; - Het beveiligingssysteem en de beveiligingsschil van het utiliteitsgebouw bleef tijdens de werkzaamheden volledig operationeel; - Definitie van beveiligingssysteem: een systeem dat minimaal bestaat uit toegangsbeheer en inbraakdetectie. Branddetectie is niet een vereiste. - Minimale opdrachtwaarde €1.000.000,-; - De opleveringsdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een utiliteitsgebouw binnen een beveiligde omgeving (zie definitie in linkerkolom); - Realisatie tot tevredenheid van de opdrachtgever. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring

<ul style="list-style-type: none"> - Ziekenhuis met beveiligde zone(s) (o.a. laboratorium, medicijn opslag of datacentrum); - Onderzoeksgebouw met laboratoria o.b.v. BLS 3 classificatie; - Datacentrum met ondersteunende ruimte met white space groter dan 750 m2; - Of vergelijkbaar; 		<p>volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 6.
<p>EIS 7 - Realiseren van elektronisch beveiligingssysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met elektrotechnische werkzaamheden tbv het vervangen of uitbreiden van een elektrotechnisch beveiligingssysteem (of systemen) in een in operationeel in bedrijf blijvende en beveiligde omgeving*</p> <p>* Definitie van beveiligde omgeving: utiliteitsgebouw met hoog risicoprofiel en zware beveiligingsmaatregelen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belastingkantoor met afdeling binnen eigen beveiligingscompartimenten (o.a. FIOD); - Bank met datacentrum en dealingroom en/of waardeberging; - Penitentiaire inrichting; - Politiebureau met beveiligde zone (o.a. cellencomplex); 	<p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het werk bestond uit elektrotechnische aanpassingen (inclusief koppelingen aan noodstroomvoorzieningen) bij het vervangen of uitbreiden van het bestaande beveiligingssysteem in een utiliteitsgebouw; - Het beveiligingssysteem en de beveiligingsschil van het utiliteitsgebouw bleef tijdens de werkzaamheden volledig operationeel; - Definitie van beveiligingssysteem: een systeem dat minimaal bestaat uit toegangsbeheer en inbraakdetectie. Branddetectie is niet een vereiste. - Minimale opdrachtwaarde €1.000.000,-; - De opleveringsdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 7. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 7. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de

<ul style="list-style-type: none"> - Gerechtsgebouw met beveiligde zone (o.a. rechtszalen en ophoudruimten); - Farmacie met ontwikkelruimten voor geclassificeerd onderzoek (o.a. laboratorium, medicijn opslag); - Ziekenhuis met beveiligde zone(s) (o.a. laboratorium, medicijn opslag of datacentrum); - Onderzoeksgebouw met laboratoria o.b.v. BLS 3 classificatie; - Datacentrum met ondersteunende ruimte met white space groter dan 750 m2; - Of vergelijkbaar; 	<ul style="list-style-type: none"> - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een utiliteitsgebouw binnen een beveiligde omgeving (zie definitie in linkerkolom); - Realisatie tot tevredenheid van de opdrachtgever. 	<p>opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. - Zie dashboard van TenderNed eis 7.
<p>EIS 8 - Het coördineren van bouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden tbv/ aan beveiligingssystemen en communicatie-installaties</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met de coördinatie (als hoofdaannemer of coördinerende partij) van de voor dit project gevraagde scopeonderdelen binnen een in bedrijf zijnde beveiligde omgeving*. Opdrachtnemer beschikt over de benodigde kennis en ervaring van een aantal beveiligingsdisciplines en -systemen en de integratie van deze disciplines en systemen.</p>	<p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het werk bestond uit het vervangen of aanpassen van in gebruik blijvende beveiligingssystemen en communicatie-installaties. De werkzaamheden omvatten zowel software- als hardwarecomponenten; - Opdrachtnemer was als hoofdaannemer of coördinerend aannemer verantwoordelijk voor de integrale coördinatie; - Minimale opdrachtwaarde €750.000,-; - De opleveringsdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard van TenderNed eis 8. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

<p>* Definitie van beveiligde omgeving: utiliteitsgebouw met hoog risicoprofiel en zware beveiligingsmaatregelen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belastingkantoor met afdeling binnen eigen beveiligingscompartimenten (o.a. FIOD); - Bank met datacentrum en dealingroom en/of waardeberging; - Penitentiaire inrichting; - Politiebureau met beveiligde zone (o.a. cellencomplex); - Gerechtsgebouw met beveiligde zone (o.a. rechtszalen en ophoudruimten); - Farmacie met ontwikkelruimten voor geclassificeerd onderzoek (o.a. laboratorium, medicijn opslag); - Ziekenhuis met beveiligde zone(s) (o.a. laboratorium, medicijn opslag of datacentrum); - Onderzoeksgebouw met laboratoria o.b.v. BLS 3 classificatie; - Datacentrum met ondersteunende ruimte met white space groter dan 750 m2; - Of vergelijkbaar; 	<ul style="list-style-type: none"> - De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een in bedrijf zijnde beveiligde omgeving in een utiliteitsgebouw, waarbij het primaire proces van de gebruiker door ging; - De uitvoering van de coördinatie vond plaats op basis van een coördinatieovereenkomst of vergelijkbaar document; - Realisatie tot tevredenheid van de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 8. <p>Tevredenheidsverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. - Zie dashboard van TenderNed eis 8.
--	---	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kwaliteitszorgsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Doel</u> Het selecteren van gegadigden die werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op realisatie in de utiliteitsbouw, inrichting van de openbare ruimte en installatietechniek; - Het kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op NEN-ISO: 9001 serie of een gelijkwaardig scope certificaat. 	<p>NA VERZOEK IN TE DIENEN</p> <p>De aanbestedende dienst verlangt, na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een op het tijdstip van inschrijving geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd o.b.v. de NEN-ISO: 9001 serie of gelijkwaardig. - N.B. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één der combinanten een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben. - Zie dashboard van TenderNed eis 9.
<p>Veiligheidsmanagementsysteem</p> <p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidsmanagementsysteem.</p> <p><u>Doel</u> Het selecteren van gegadigden die aantoonbaar maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu hebben genomen.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van NEN-ISO 45001, VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar. 	<p>NA VERZOEK IN TE DIENEN</p> <p>De aanbestedende dienst verlangt, na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig certificaat van NEN-ISO 45001, VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. - Zie dashboard van TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

5 Selectiemethode

5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **drie** bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande tabel.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>1. Bouwkundige werkervaring in beveiligde utiliteitsomgeving</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De mate waarin wordt aangetoond dat de gegadigde ervaring heeft met het opwaarderen van bouwkundige beveiligingsschillen van een (zwaar) bewaakt en operationeel blijvend utiliteitsgebouw waarin (politiek) gevoelige data wordt verwerkt.</p> <p><u>Doel</u> Gegadigden selecteren gebaseerd op het beveiligingsniveau van een utiliteitsgebouw en/of datacentrum* met bijbehorend informatiegevoelige status zoals in de kenmerken staat omschreven.</p> <p>* Definitie van datacentrum: een ruimte waar bedrijfskritische ICT-apparatuur (bijvoorbeeld servers) zijn ondergebracht.</p>	<p><u>Beoordelingsaspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatiegevoelige status van de omgeving/ het gebouw (een politiek en privacygevoelige status telt zwaarder); - Werkzaamheden bij voorkeur uitgevoerd in het datacentrum (oppervlakte vermelden); - Verhouding risico impact en diversiteit van de werkzaamheden uit onderstaande discipline: <ul style="list-style-type: none"> o Bouwkundige aanpassingen (minimaal weerstandsklasse 2: braakwerendheid). <p>De mate waarin de referentie aan deze beoordelingsaspecten voldoet, weegt mee in de beoordeling. Des te meer aspecten in zwaarte meewegen, des te hoger de beoordeling.</p>	<p>Referentie van geschiktheidseis 6 Bouwkundige werkzaamheden bij het realiseren of uitbreiden van een beveiligingssysteem van een volledig operationeel blijvend beveiligde utiliteitsomgeving.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 6.</p>
<p>2. Elektrotechnische werkervaring in beveiligde utiliteitsomgeving</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De mate waarin wordt aangetoond dat de gegadigde ervaring heeft met het vervangen of uitbreiden van een beveiligingssysteem van een (zwaar) bewaakt en</p>	<p><u>Beoordelingsaspecten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatiegevoelige status van de omgeving/ het gebouw (een politiek en privacygevoelige status telt zwaarder); - Werkzaamheden bij voorkeur uitgevoerd in het datacentrum (oppervlakte vermelden); 	<p>Referentie van geschiktheidseis 7 Elektrotechnische werkzaamheden bij het realiseren of uitbreiden van een beveiligingssysteem van een volledig operationeel blijvend beveiligde omgeving.</p>

<p>operationeel blijvend utiliteitsgebouw waarin (politiek) gevoelige data wordt verwerkt.</p> <p><u>Doel</u> Gegadigden selecteren gebaseerd op het beveiligingsniveau van een utiliteitsgebouw en/of datacentrum* met bijbehorend informatiegevoelige status zoals in de kenmerken staat omschreven.</p> <p>* Definitie van datacentrum: een ruimte waar bedrijfskritische ICT-apparatuur (bijvoorbeeld servers) zijn ondergebracht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verhouding risico impact en diversiteit van de werkzaamheden. Waarbij onderstaande disciplines meewegen: <ul style="list-style-type: none"> o Security management systeem (SMS); o Inbraakmeldinstallatie; o Toegangscontrole-installatie; o Cameraobservatiesysteem; o Biometriesysteem; o Intercominstallatie. <p>De mate waarin de referentie aan deze beoordelingsaspecten voldoet, weegt mee in de beoordeling. Des te meer aspecten in zwaarte meewegen, des te hoger de beoordeling.</p>	<p>Zie dashboard van TenderNed eis 7.</p>
<p>3. Coördinatierol in beveiligde utiliteitsomgeving</p> <p><u>Kerncompetentie</u> De mate van bekwaamheid en kundigheid van de gegadigde met het coördineren (als hoofdaannemer of coördinerende partij) van het vervangen of uitbreiden van een in gebruik blijvend beveiligingssysteem en bijbehorende communicatie-installaties waardoor de impact en overlast op het primaire proces van de gebruiker minimaal is.</p> <p><u>Doel</u> Gegadigden selecteren die het beste voldoen aan de aspecten van dit selectiecriteria waarbij oog is op de</p>	<p><u>Beoordelingsaspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal aangestuurde onderaannemers/partijen (opgenomen in de coördinatieovereenkomst of vergelijkbaar document); - De duur van de coördinatieverplichtingen; - De wijze waarop het aantal, duur en impact van storingen in de beveiligingsschil als gevolg van de werkzaamheden is beperkt; - De complexiteit van het beveiligingssysteem/niveau; - De mate waarin de gegadigde aansprakelijk was voor de opgave; - De coördinatie is verricht voor elektrotechnische en bouwkundige werkzaamheden in een beveiligde omgeving. Bij voorkeur uitgevoerd in complexe data-omgeving en/of in een datacentrum. 	<p>Referentie van geschiktheidseis 8 Het coördineren van het vervangen van veiligheidsmaatregelen binnen een in gebruik blijvende bedrijfsomgeving.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 8.</p>

impact van de werkzaamheden op verstoring van het primaire proces.	De mate waarin de referentie aan deze beoordelingsaspecten voldoet, weegt mee in de beoordeling. Des te meer aspecten in zwaarte meewegen, des te hoger de beoordeling.	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht is voor meerdere selectiecriteria te gebruiken.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd die ook als referentie voor een van de geschiktheidseisen is gebruikt.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in bijlage "Model opgave referentieopdrachten".
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Wijze van score

De score per criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Nr.	Selectie criterium	Beoordelingscijfer	Weefactor
1	Bouwkundige werkervaring in beveiligde utiliteitsomgeving	Min. 0 - max. 5	30%
2	Elektrotechnische werkervaring in beveiligde utiliteitsomgeving	Min. 0 - max. 5	30%
3	Coördinatierol in beveiligde utiliteitsomgeving	Min. 0 - max. 5	40%

Tabel weging selectiecriteria

De totaalscore wordt berekend door de scores per afzonderlijk criterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie van de gegadigde aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde kerncompetentie in het selectie criterium, hoe hoger het beoordelingscijfer is. De minimale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 0 punten, de maximale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 5 punten volgens de tabel op de volgende pagina.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmundend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het criterium.

5.3 Selectie door middel van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **drie** bedraagt doordat meer dan 1 gegadigde in de rangorde op plaats 3 zijn geëindigd, vindt loting plaats om te bepalen welke gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn indien dit mogelijk is conform Rijks' Corona richtlijnen. Indien dit niet mogelijk is zal de loting worden voltrokken door een notaris. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal zal op verzoek via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard op TenderNed van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en/of gesteld in TenderNed. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("combinanten"), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten/ bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	(optioneel) Eis 5	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6, 7, 8 en selectie criterium 1, 2, 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6, 7, 8 en selectie criterium 1, 2, 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen en Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6, 7, 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitszorgsysteem	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer of combinant
Veiligheidsmanagementsysteem	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad. De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een eigen verklaring in te dienen met daarin de in delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep op haar doet, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan zal het document door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(s)bevoegdheid.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, dan zal het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid stellen dit c.q. deze ondertekening(s)gebrek(en) te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie in TenderNed te worden ge-upload.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die door middel van de in hoofdstuk 5 beschreven selectiemethode zijn geselecteerd, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen** na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend via TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen deze documenten van de combinanten of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploitatiedocument via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

8.2 **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.3 **Keuze om vertrouwelijke informatie niet te publiceren tijdens de Aanmeldingsfase**

Vanwege de vertrouwelijke aard van de informatie worden de vraagspecificatie en annexen enkel verstrekt aan de partijen die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase, en na het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring.

De omvang van de werkzaamheden worden verstrekt middels het als bijlage toegevoegde informatiedocument, waarin o.a. de scope (op hoofdlijnen), de inhoud en omvang van de opdracht staan beschreven.

8.4 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.5 **Precontractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.6 **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de meldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.7 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek(en) van de locatie, de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en/of de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek(en) van de locatie, de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en/of de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.